

Tillämpningsföreskrifter till skolskjutsregler

Fastställda av Grundskolenämnden: 2023-02-28

Gäller från och med: 2023-02-28

Definitioner

Med skoldagens början och slut avses de tidpunkter då skolans första och sista lektion normalt börjar och slutar. Dessa kallas skolans schemaram. Det kan på en skola förekomma olika schemaramar för låg-, mellan- och högstadiet.

Med skolväg avses den kortaste användbara väg som man kan gå eller cykla från hemmet till elevens skola, eller till anvisad på- och avstigningsplats.

Med hemmet avses normalt den bostad där eleven är folkbokförd eller det jourhem eller korttidsboende som eleven bor i, eller vid växelvis boende där vårdnadshavare är folkbokförd. Vid jordbruksfastighet avses ett avgränsat tomtområde kring bostadshuset.

Med hållplatsavstånd avses den kortaste användbara väg som man kan gå eller cykla mellan hemmet och på- och avstigningsplatsen.

Med anvisad skola menas den skola närmast hemmet med ledig plats som Borås Stad skulle placera eleven på om vårdnadshavare inte gjort ett annat aktivt val av skola.

Bestämmelser

Bestämmelser om skolskjuts finns i:

- Skollagen (SFS 2010:800)
- Förordningen om skolskjutsning (SFS 1970:340)
- Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17)

Bedömning av rätt till skolskjuts

Vid bedömning av rätten till skolskjuts till annan skola än den anvisade skolan och om detta kan komma att leda till ekonomiska eller organisatoriska svårigheter, ska bedömningen utgå från vilka åtaganden Borås Stad skulle ha haft om eleven gick i den skola som anvisats av kommunen.

Ansökan och beslut om skolskjuts

Grundskolenämnden har delegerat beslut om rätt till skolskjuts till tjänstemän på Tekniska förvaltningen. Vårdnadshavare ansöker om skolskjuts hos Tekniska förvaltningen. Beslut om skolskjuts gäller ett läsår i taget under förutsättning att eleven inte byter skola eller folkbokföringsadress.

Om eleven byter skola eller folkbokföringsadress under tiden upphävs beslutet. Samma gäller om den andra vårdnadshavaren vid växelvis boende byter folkbokföringsadress. En ny ansökan om skolskjuts måste i dessa fall skickas in.

Organisation av skolskjuts

Tekniska förvaltningen beslutar om organisation av skolskjuts.

Inställd skolskjuts

Om föraren av skolskjutsfordon bedömer att transporten, på grund av väderlek, vägens skick eller av andra liknande skäl inte kan ske på ett trafiksäkert sätt ställs denna in.

Skolskjutsentreprenören är skyldig att informera berörd skola och Tekniska förvaltningen om inställd skolskjuts.

Berörd skola är skyldig att informera vårdnadshavare.

Restider

Restider över 2 timmar/skoldag bör om möjligt undvikas. Med restid avses tid i skolskjutsfordon eller linjetrafik inklusive eventuella byten. Väntetider vid byten mellan fordon bör i möjligaste mån undvikas.

Väntetider

Skolskjutsarna bör organiseras så att elevens väntetid vid skolan inte överstiger 30 minuter per tillfälle. För respektive skola och årskurs ska s.k. schemaramar fastställas. Med schemaramar avses generella och samordnade start- och sluttider. Skolskjutsarna och skolans schema bör organiseras så att skjutsarna ankommer till skolan 30-10 minuter innan schemaram, och avgår 10-30 min efter schemaram.

Om väntetiden överstiger det ovan angivna skall skolan ordna med tillsyn eller lämplig aktivitet.

Mätning principer

Avstånd mäts av Tekniska förvaltningens personal. Uppmätning av avstånd mellan elevens hem och skola sker med geografisk informationsteknik (GIS). Till grund för beräkningen av avståndet mellan bostad och skola ligger de vägar, gator, gång- och cykelvägar som normalt sett är framkomliga under året och som ger den kortaste färdvägen. Mätningen sker från en mittpunkt i fastighet/trappuppgång till en mittpunkt inom skolans område.

Av- och påstigningsplats

Av- och påstigningsplatsen kan vara ordinarie hållplats för linjetrafiken eller annan plats som bestämts av Tekniska förvaltningen. Av- och påstigningsplatsen besiktigas vid behov av kommunens trafiksäkerhetsansvarige (Tekniska förvaltningen). Av- och påstigningshållplatserna kan vara åtskilda.

Tekniska förvaltningen bör när man bestämmer av- och påstigningsplats ta hänsyn till hur körtiden påverkas.

Trafiksäkerhetsbedömning

Trafiksäkerhetsbedömningen bör omprövas årligen eller oftare om omständigheterna kräver det. Härvid ska Trafikverkets föreskrifter tillämpas. När det gäller trafiksäkerheten vid skolenheten skall trafiksäkerhetsansvarige vid behov samråda med rektor.

Tekniska förvaltningen beslutar om undantag från avståndsnormen till följd av brister i trafikmiljön.

Funktionsnedsättning

Elever med funktionsnedsättning kan ha rätt till skolskjuts trots att avståndskriterierna inte är uppfyllda. Elever med funktionsnedsättning som vid val av annan skola än den anvisade och som inte kan nyttja linjetrafik kan ha rätt till skolskjuts med upphandlad buss eller taxi trots vad som sägs i skolskjutsreglerna. 2 a-g §§. Detta prövas utifrån organisatoriska och ekonomiska svårigheter av Tekniska förvaltningen. Utredning eller läkarintyg ska styrka behovet av skolskjuts. Omprövning ska ske årligen, eller då de omständigheter som var skäl för beslutet ändras.

Kortvariga funktionsnedsättningar - försäkringsärenden

Vid kortvariga funktionsnedsättningar som beror på medicinska tillstånd skall skolan sörja för nödvändig skolskjuts. Om barnet har en privat sjukförsäkring som täcker kostnaderna skall skolan samverka med vårdnadshavarna för att om möjligt få täckning för sina kostnader. Om en elev skadar sig kan eleven via kommunens försäkringsbolag få tillfällig skolskjuts. Tillfällig skolskjuts som ersätts av försäkringsbolag omfattas inte av kommunens skolskjutsverksamhet och det ankommer på vårdnadshavare, att initiera behovet i samråd med försäkringsbolag och rektor. Uppgifter om Borås Stads olycksfallsförsäkring finns på www.boras.se.

Annan särskild omständighet

Tekniska förvaltningen kan vid annan särskild omständighet besluta om rätt till skolskjuts. Annan särskild omständighet kan vara en kombination av orsaker som var för sig inte är tillräckliga skäl för rätt till skolskjuts. Beslutet ska omprövas årligen, eller då de omständigheter som var skäl för beslutet ändras.

Självskjuts

Tekniska förvaltningen kan avtala med vårdnadshavare att svara för elevs skolskjuts mot självskjutsersättning. Denna är, om inte annat avtalats, samma belopp som den skattefria ersättningen för resa.

Vägstandard

Skolskjuts trafikerar endast vägar som är av godtagbar kvalitet, så att normal hastighet och därmed rimliga körtider kan hållas utan risk för skador på skolskjutsfordon. Normal hastighet på de minsta vägarna ska vara minst 30 km/tim.

Om vägunderhållet väsentligen är eftersatt inställs skolskjuts på den delsträckan, och ansvaret för skoltransporten på sträckan övergår till vårdnadshavare. De åberopade bristerna ska förtecknas i beslutet. Inställd transport återupptas inte förrän ny besiktning visat att bristerna är avhjälpna. Skoltransport kan inställas på väg eller del av väg under på förhand fastställd tidsperiod, t.ex. vintertid på grund av kända återkommande halkproblem eller vid nedsatt framkomlighet på grund av väg- eller byggnadsarbeten. Ersättningsskjuts ordnas inte.

Förlust av färdbevis/skolkort

Förlorar en elev av oaksamhet sitt färdbevis/skolkort utfärdas ett nytt kostnadsfritt högst två gånger per läsår. För ytterligare kort uttas en avgift på 100 kr per gång.

Kompisåkning

Andra barn i skolåldern kan vid enstaka tillfälle åka med en skolskjutsberättigad kompis på en upphandlad busstur i mån av plats, så kallad kompisåkning. Skolskjutsentreprenören avgör om plats finns under hela sträckan, i annat fall kan de neka resan för kompiserna.

Vårdnadshavare som önskar att deras barn vid enstaka tillfälle ska få åka med en kompis får själva kontakta skolskjutsentreprenören för att överenskomma detta.

Organisation och arbetsformer

Borås Stad ansvarar för att skolskjutsverksamheten planeras så effektivt som möjligt. En effektiv planering kräver ett fungerande samarbete mellan kommunen, berörda entreprenörer och skolor. I kommunen fördelas uppgifterna mellan, Tekniska Förvaltningen och Grundskoleförvaltningen.

Grundskoleförvaltningen

Inför varje nytt läsår senast 15 mars samma år, upprätta elevunderlag i kommunens elevregister Extens med följande elevuppgifter:

- Anvisad skola.
- Årskurs, klass.
- Folkbokföringsadress.
- Kontaktuppgifter till vårdnadshavare.
- I samverkan med Tekniska förvaltningen fastställa schemaramar dvs. skolors start och sluttider. Schemaramar inför kommande läsår ska vara fastställda senast 30 april samma år.
- I samverkan med Tekniska förvaltningen fastställa ordningsregler, tillämpningsföreskrifter samt praxis i skolskjutsärenden.
- I samverkan med Tekniska förvaltningen upprätta en krisplan över hur man agerar vid eventuella olyckor. I krisplanen ska det anges vilka åtgärder entreprenör respektive skola ska vidta.
- Rektor för elever som är mottagna i //upphör att gälla 2023-07-01//grundskolan //börjar gälla 2023-07-02//anpassade grundskolan// fattar beslut om rätt till skolskjuts för dessa.

Tekniska Förvaltningen

- På delegation handlägga och besluta i ansökningar om skolskjuts för elever i grundskolan.
- Handlägga överklaganden i skolskjutsärenden.
- Planera och sammanställa underlag för all skolskjutsverksamhet i Borås Stad.
- Verka för att elevens skolväg är så säker som möjligt och att angivna på- och avstigningsplatser utformas så att olycksrisken minimeras.
- I möjligaste mån samordna kommunens olika persontransporter.
- I samverkan med entreprenörer utarbeta effektiva trafiklösningar och färdvägar för skolskjutsarna.
- Beställa busskort till elever som skall resa i linjetrafik.
- Upphandla de skolskjutsar som behövs.
- Informera skolskjutsentreprenör om elever, turer och på- och avstigningsplatser.
- Informera vårdnadshavare och elever om tidtabeller, på- och avstigningsplatser, ordningsregler och aktuella telefonnummer.

Entreprenörer

- Ska utföra skolskjutstransporter enligt krav i förordningen om skolskjutsning SFS 1970:340 och Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter TSVFS 1988:17 och gällande avtal med Borås Stad.

Ansvarsfördelning

Ansvar under resan

Kommunen, aktuell skola, entreprenör, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

Till och från samt vid anvisad på- och avstigningsplats

Vårdnadshavare har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och på- och avstigningsplatsen och för att eleven är vid påstigningsplatsen vid meddelad avgångstid. Vårdnadshavare ansvarar för att eleven på ett säkert sätt tar sig till anvisad på- och avstigningsplats, och att eleven följer överenskomna ordningsregler. Vid sjukdom eller vid annan tillfällig frånvaro ska vårdnadshavare omgående meddela entreprenören att eleven inte kommer att medfölja skolskjutsen. Gäller endast när ett fåtal elever åker med en skolskjuts.

Under transporten

Under transporten är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eventuella problem ska föraren/entreprenören lösa tillsammans med skolan.

Vid skolan

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut. Vid eventuella väntetider vid skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och säkerhet. Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för att eleverna kommer i tid till avgångstider.

Försäkringar

Barn och elever är försäkrade när de befinner sig i eller på väg till skolan eller förskolan genom en kollektiv olycksfallsförsäkring som Borås stad har tecknat. För mer information, se Borås stads hemsida:

<https://www.boras.se/utbildningochforskola/forsakringavbarnoch elever.4.461763c21582cc0434ba4868.html>

Delegation

Grundskolenämnden får delegera sina beslut rörande skolskjutsfrågor till tjänsteman under annan nämnd. (Kommunallag 7 kap 5§)