

Ansökan om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasieskola

Personuppgifter på denna blankett kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen.
För mer information om hur Borås Stad hanterar personuppgifter gå in på boras.se/pub.

Uppgifter om eleven

Skola
Elevens namn och personnummer
Elevens program och inriktning
Sökt period och årskurs

Beskrivningar av stöd och behov

Beskriv utförligt hur stödet för eleven har sett ut i grundskolan alternativt tidigare i gymnasieskolan:
Beskriv elevens nuvarande behov, styrkor, svårigheter samt eventuella diagnoser:
Beskriv vilka extra anpassningar och särskilt stöd ni avser att ge för att möta elevens behov inom ramen för grundbeloppet:
Beskriv hur det ansökta tilläggsbeloppet avser att möta elevens behov:

Ansökan avser (kryssa i det alternativ som är aktuellt):

Elevassistent/resursperson <input type="checkbox"/>	Ange omfattning i procent (%) samt månadskostnad exklusive PO-tillägg:
	Beskriv utförligt arbetsuppgifter för elevassistent/resursperson:
Kompensatoriska hjälpmedel <input type="checkbox"/>	Ange vilket/vilka:
	Kostnad (kr):
Annat <input type="checkbox"/>	Specificera:
	Kostnad (kr):

Finns tidigare beviljat tilläggsbelopp för samma elev? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Följande dokument ska alltid bifogas oavsett tidigare insända ansökningar:

- Utvärdering av tidigare insatser
- Eventuell psykologutredning
- Pedagogisk utredning och åtgärdsprogram
- Elevens schema för aktuellt läsår
- Elevens individuella studieplan inklusive betyg
- Elevens frånvaro föregående termin
- Eventuell slutredovisning

Handläggare, om annan än rektor

Namn	
Telefon	E-post

Rektors underskrift

Datum	Underskrift
Telefon	
E-post	Namnförtydligande

Ansökan skickas till:

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen
501 80 Borås