

Förskola:	Foto
Avdelning:	
Barnets sjukdom:	
Vid allergi – allergisk mot:	
Barnets namn:	
Barnets personnummer:	

**Vid akut situation – kontakta person nr 1 först o.s.v.**
**Ambulans 112**

	Vårdnadshavare/kontaktperson:	Telefon första hand	Telefon andra hand:	Telefon tredje hand:	Relation till barnet:
1					
2					
3					

**Om dessa symtom drabbar barnet är det en önskan att personalen handlar så här:**

Symtom	Medicin: namn, styrka/dos och hur den ska tas Sondnäring: namn och mängd	Behandlingsåtgärder:	Övriga anteckningar:

<b>Medicin/sondnäring förvaras:</b>
-------------------------------------

Ansvarig personal som instruerats om ovannämnda åtgärder:

Datum:	Namn:	Underskrift:
Datum:	Namn:	Underskrift:
Datum:	Namn:	Underskrift:

Jag/vi uppdrar till och har instruerat ovannämnd personal att hjälpa till med ovannämnda medicinering och vid behov meddela annan berörd personal om medicineringen:

Datum/ort:	Underskrift vårdnadshavare:	Namnförtydligande:	Telefon:
Datum/ort:	Underskrift vårdnadshavare:	Namnförtydligande:	Telefon:

## Anvisningar till förälder/vårdnadshavare för ifyllandet av blanketten:

**Det är alltid du som förälder/vårdnadshavare som ger personalen uppdraget att vidta det akuta omhändertagandet.**

Be barnets läkare ge klara instruktioner!

### Följande ska vara med:

- Kontaktpersoner – skriv ner i önskad prioriteringsordning, namn vilket telefonnummer i första hand osv. Uppge även relationen till barnet, till exempel förälder, syskon, mor- eller farförälder.
- Uppge symtom
- Sondnäring
  - namn och mängd
- Vilken medicin
  - namn och styrka
  - dos och hur medicinen ska tas
- Behandlingsåtgärder
- Övrigt – om och när exempelvis ambulans ska tillkallas
- Var medicinen förvaras
- Ansvarig personal som instruerats – datum, namn med underskrift
- Förälders/vårdnadshavares namn och underskrift med namnförtydligande

### Viktigt vid eventuella förändringar

**Föräldrar/vårdnadshavare** ska snarast meddela förändringar till ansvarig personal genom att *skriva en ny instruktion*: Förändringar kan gälla exempelvis medicindoser, nytillkomna symtom då medicin ska ges, ändring av kontaktpersoner/telefonnummer och så vidare.

### Föräldrar/vårdnadshavare ansvarar för:

- att lämna ett foto på barnet
- att lämna verksam medicin till ansvarig personal, som förvarar den på avsedd plats
- att byta ut medicin vid utgången datum
- att visa hur medicinen ska användas
- framför allt göra instruktionen så tydlig som möjligt
- vid behov informera samtlig personal om barnets sjukdom

## Personalens åtagande:

Personal som har i uppdrag att ansvara för förvaring av barnets mediciner

- ansvarar för att vikarierande personal får information om barnets sjukdom och medicinering
- ansvarar för att lämna instruktionen till förskolechef för kännedom

## Utvärdering:

Hur har det fungerat?			
Datum:	Underskrift vårdnadshavare:	Personal:	Namnförtydligande personal:
Hur har det fungerat?			
Datum:	Underskrift vårdnadshavare:	Personal:	Namnförtydligande personal:
Hur har det fungerat?			
Datum:	Underskrift vårdnadshavare:	Personal:	Namnförtydligande personal:

Personuppgifter i denna instruktion behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. På [boras.se/pub](http://boras.se/pub) kan du läsa mer om hur Borås Stad hanterar personuppgifter. Förskolenämnden är personuppgiftsansvarig för förskolan och nås via e-post: [forskola@boras.se](mailto:forskola@boras.se).

Du kan även kontakta Förskoleförvaltningens nämndsekreterare via Borås Stads växel: 033-35 70 00.