



Viktigt inför ifyllandet av förteckningen

TILLGÅNGAR

Bankkonton eller kontanter

Värdet av samtliga tillgångar ska redovisas per den dag du förordnades. Uppgifterna ska styrkas med saldobesked för alla bankkonton och värdebesked för aktier, obligationer, fonder etc. Bifoga huvudmannens senaste deklaration och engagemangsuppgift från bank eller dylikt. Kapital- och räntebesked, samtliga huvudmannens konton ska framgå.

Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, huvudmannens fickpengskonto eller andra värdefulla tillgångar

Äger huvudmannen helt eller delvis fastighet ska detta styrkas med lagfartsbevis och taxeringsvärde. Fastighet redovisas med taxeringsvärdet. Bostadsrätt anges med ägd andel, förenings namn samt lägenhetens beteckning. Innehavet styrks med intyg från bostadsrättsföreningen. Även värdepapper, aktier, obligationer, fonder etc. styrks med saldobesked/engagemangsuppgift från bank som ska vara stämplad och undertecknad av utfärdande bank/institut. Lösöre tas upp om det är fråga om dyrbar konst, antikviteter eller dylikt.

SKULDER

Skulder

Eventuella skulder anges med varje fordringsägare var för sig. Skulderna styrks med saldobesked per förordnandedagen från fordringsägare eller Kronofogdemyndigheten.

BOENDE

Boende

Om huvudmannen bor hemma hos sina föräldrar och du har för avsikt att utgå från Konsumentverkets riktlinjer så fyller du även i hur huvudmannen bor och hur många personer som finns i hushållet.

ÖVRIGA HANDLINGAR SOM SKA BIFOGAS

Inventarielista - bankfack

Eventuellt bankfack är oftast nödvändigt att inventera. Hör med banken vilka rutiner som gäller. Vanligt är att facket öppnas tillsammans med bankman och att inventarielista över innehållet skrivs. Ingenting ska tas ur facket och finns förslutna kuvert i facket får dessa inte öppnas. Inventarielistan ska överlämnas till överförmyndaren.

Överförmyndarspär

När du kontaktar huvudmannens bank ska du se till att dennes konton, förutom löne- eller pensionskontot, blir försedda med överförmyndarspär. Du ska bifoga bevis på vilka konton som har överförmyndarspär.

Bankkort

Du kan ha ett bankkort kopplat till det av huvudmannens konton som du använder som transaktionskonto. Bifoga i så fall ett intyg från banken om att banken endast utfärdat ett bankkort och i ditt namn.

FÖRTECKNING

Huvudman eller myndling

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Postort
Vistelseadress	Postnummer	Postort

 God man Förvaltare Förmyndare

Namn		Namn - om det finns två ställföreträdare	
Personnummer		Personnummer	
Adress		Adress	
Postnummer	Postort	Postnummer	Postort
Telefon dagtid	Telefon kvällstid	Telefon dagtid	Telefon kvällstid
Mobiltelefon		Mobiltelefon	
E-postadress		E-postadress	

TILLGÅNGAR per förordnandedagen: _____

Styrkes med deklARATION, engagemangsuppgift, boendets kassablad, taxeringsbevis

Bankkonton - kontanter	Kronor	Överförmyndarenhetens notering
Summa		

Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, huvudmannens fickpengskonto, andra värdefulla tillgångar

T.ex. aktier, fonder, bilar, pensions- o kapitalförsäkringar	Kronor	Överförmyndarenhetens notering
Summa		

Överförmyndarenheten

POSTADDRESS
501 80 BoråsBESÖKSADDRESS
Bryggaregatan 5WEBBPLATS
www.boras.se/overformyndarenTELEFON
033-35 70 00

SKULDER per förordnandedagen: _____

Styrkes med saldobesked från fordringsägare eller Kronofogdemyndigheten

Långgivare	Kronor	Överförmyndarenhetens notering
Summa		

BOENDE**Boende form**
 Eget boende Äldreboende Särskilt boende

 Hos föräldrar Annat:
Hemförsäkring finns
 Ja Nej

OBSERVERA att värdena som ska anges i förteckningen är värdena på förordnandedagen. **Kapital- och räntebesked** med saldobesked per förordnandedagen från bank/institut etc. ska bifogas. Samtliga huvudmannens konton ska framgå av kapital- och räntebesked. Till förteckningen ska du även bifoga bevis på vilka konton som har **överförmyndarspärrets** och huvudmannens senaste **deklaration**.

Du ska även bifoga saldobesked per förordnandedagen på aktuella skulder från fordringsägare/Kronofogden. Om du önskar att använda bankkort för uttag på huvudmannens bankkonto ska du även bifoga ett intyg från banken om att de endast utfärdat ett bankkort och i ditt namn.

Innehåller förteckningen uppgifter om tillgångar som den enskilde har fått genom bodelning, arv, testamente eller gåva, ska tillsammans med förteckningen ges in en bestyrkt kopia av bodelnings- eller skifteshandling, testamente eller gåvobrev, om sådant finns. Även kopia av bouppteckning ska lämnas in, om den inte tidigare lämnats in till överförmyndaren.

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga:

Ort och datum

Ort och datum

Förmyndares namnteckning

Förmyndares namnteckning

Förteckningen ska lämnas till: Överförmyndarenheten, 501 80 Borås

Vi behandlar personuppgifter, till exempel namn, personnummer och adress, för att kunna hantera ansökan. Personuppgifterna hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen utifrån den lagliga grunden allmänt intresse och myndighetsutövning. De uppgifter du lämnar Borås Stad kommer att hanteras av Överförmyndarnämnden.

På www.boras.se/pub kan du läsa mer om hur Borås Stad hanterar personuppgifter samt vilka rättigheter du har. Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgifterna. Om du har frågor, kontakta oss via e-post overformyndaren@boras.se eller via Borås Stads växel 033-35 70 00.

Överförmyndarenheten

 POSTADRESS
501 80 Borås

 BESÖKSADRESS
Bryggaregatan 5

 WEBBPLATS
www.boras.se/overformyndaren

 TELEFON
033-35 70 00