



Anna Duong

**Kommunstyrelsens uppsikt över
genomförandet av Kommunfullmäktiges beslut**

Borås Stads Revisionskontor

Besöksadress: Sturegatan 42

Postadress: Borås Stad, Revisionskontoret, 501 80 Borås

Webbplats: www.boras.se/revisionskontoret

Telefonnummer: 033-35 71 54

Faxnummer: 033-35 71 57

E-post: revisionskontoret@boras.se

Innehållsförteckning

1 PROJEKTBESKRIVNING	2
1.1 BAKGRUND TILL REVISIONENS GRANSKNINGSPROJEKT	2
1.2 SYFTE OCH FRÅGESTÄLLNING	2
1.3 AVGRÄNSNINGAR	2
1.4 REVISIONSKRITERIER	2
1.4.1 Kommunallagen (1991:900).....	2
1.4.2 Kommunfullmäktiges arbetsordning.....	3
1.4.3 Kommunstyrelsens reglemente	3
1.5 ANSVARIG NÄMND/STYRELSE	3
1.6 RESURSER/GRANSKNINGSANSVARIGA	3
1.7 METOD	3
2 GRANSKNINGSRESULTAT	4
2.1 ÄRENDEHANDLÄGGNINGSPROCESSEN.....	4
2.2 DOKUMENTGRANSKNING AV PROTOKOLL OCH ÄRENDEN I DIARIET	4
2.3 RUTINER FÖR UPPFÖLJNING OCH ÅTERRAPPORTERING AV BESLUT	4
2.4 HANDLÄGGNING AV UPPDRAG	5
3 BEDÖMNINGAR	6
3.1 RUTINER FÖR UPPFÖLJNING.....	6
3.2 UPPDRAG SOM ÄR VERKSTÄLLDA OCH ÅTERRAPPORTERADE	6
3.3 MOTIONSÄRENDE	6
3.4 SAMMANFATTANDE BEDÖMNING	7
4 KÄLLOR OCH REFERENSLITTERATUR.....	8

1 PROJEKTBSKRIVNING

1.1 Bakgrund till revisionens granskningsprojekt

Stadsrevisionen presenterade under år 2013 en granskning av Kommunstyrelsens uppsiktsplikt. I granskningen identifierades ett antal utvecklingsområden. Det konstaterades att uppföljningen av nämndernas måluppfyllelse bör utvecklas ytterligare, framför allt när det gäller att sammanlänka uppfyllelse av verksamhetsmål och ekonomiska mål.¹

I rapporten framkom att nämnder och bolag inte får tillfredställande återkoppling på den uppföljning man levererar. Det är inte alltid tydligt för nämnder och styrelser hur uppföljningen används, vilket minskar motivationen att anstränga sig för att redovisa resultat. Olika sorters uppföljning och remittering kan försvåras av att ärenden över tid kan bli mer komplexa och kräver att olika avdelningar/enheter/handläggare behöver ta sig an dem. I takt med att staden arbetar mer tvärfunktionellt ökar risken att ärendena hamnar ”mellan stolarna”.²

Med utgångspunkt från den tidigare granskningen av uppsiktsplikt innefattar föreliggande granskning hur Kommunstyrelsen följer upp att nämnder och styrelser genomför de beslut som fattats av Kommunfullmäktige.

1.2 Syfte och frågeställning

Syftet med projektet är att granska hur Kommunstyrelsen utövar sin uppsikt över verkställandet av Kommunfullmäktiges beslut.

Huvudsakliga frågeställningar är:

- Har Kommunstyrelsen rutiner för att följa upp genomförandet av Kommunfullmäktiges beslut?
- Kan man i diariet följa ett ärende från beslut av Kommunfullmäktige till verkställande av nämnder/styrelser samt återrapportering till Kommunfullmäktige?

1.3 Avgränsningar

I granskningen ingår merparten av de uppdrag som Kommunfullmäktige har beslutat om under perioden 2011-2013 och som innebär ett tydligt uppdrag riktat till någon nämnd eller styrelse.

1.4 Revisionskriterier

1.4.1 Kommunallagen (1991:900)

Enligt 5 kap. 26 § framgår det att ett ärende ska beredas innan det avgörs av Kommunfullmäktige, antingen av den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. Kommunstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan

¹ Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2013

² Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2013

2015-01-13

nämnd eller av fullmäktigeberedning. Styrelsen ska också lägga fram ett förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller fullmäktigeberedning har gjort det.

Enligt 5 kap 33 § framgår det att en motion eller ett medborgarförslag bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

1.4.2 Kommunfullmäktiges arbetsordning

Enligt Arbetsordningen antagen av Kommunfullmäktige den 20 februari 2003, ska Kommunstyrelsen årligen vid Kommunfullmäktiges ordinarie juni- och decembersammanträden redovisa de motioner, vilkas beredning då ännu ej slutförts. Utdrag ur protokollet ska tillställas nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet enligt § 34.

1.4.3 Kommunstyrelsens reglemente

Enligt reglementet för Kommunstyrelsen, antaget av Kommunfullmäktige 2010-11-18, ska Kommunstyrelsen leda förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Detta gäller även den verksamhet som bedrivs i kommunala företag. Kommunstyrelsen ska särskilt ägna sig åt målsättnings-, framtids- och uppföljningsfrågor. Kommunstyrelsen ska inom sitt område tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten liksom detta reglemente.

1.5 Ansvarig nämnd/styrelse

Kommunstyrelsen.

1.6 Resurser/granskningsansvariga

Granskningsledare är Anna Duong och granskningsmedarbetare är Lars Magnusson och Anna Sandström.

1.7 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Kommunfullmäktiges protokoll över perioden har granskats. Kontroll av besluten i diariet har genomförts. Därutöver har intervjuer genomförts med kommunsekreteraren, registratören samt handläggare på Stads-kansliet.

2 GRANSKNINGSRESULTAT

2.1 Ärendehandläggningsprocessen

Stadskansliet ansvarar för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktiges ärendehantering och administration. Alla uppdrag från Kommunfullmäktige till nämnder och styrelser registreras i Borås Stads ärendehanteringssystem. Kansliet är uppdelat i sju avdelningar.

Det är handläggarna på Stadskansliet som expedierar protokollsutdragen efter varje sammanträde från Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige till nämnder och styrelser, enligt en expeditjonslista upprättad av kommusekreteraren. Det sker elektroniskt i ärendehanteringssystemet, och där framgår vem som har expedierat, vad som gått ut och tidpunkt för expedieringen. De uppdrag som Kommunfullmäktige beslutar att ge till Kommunstyrelsen fördelas till varje avdelning på Stadskansliet. Varje avdelning/handläggare har ansvar för uppsikten över vilka beslut som fattas av Kommunfullmäktige samt expedieringen av besluten.

Avdelningschefen eller en handläggare på avdelningen deltar vid Kommunstyrelsens sammanträden. Efter Kommunstyrelsesammanträdet skickar handläggare från varje avdelning ut protokollsutdrag till nämnder/styrelser. Vid Kommunfullmäktigesammanträden är inte alltid avdelningscheferna eller representanter från avdelningarna närvarande på mötet. Efter Kommunfullmäktigesammanträden avgör varje handläggare hur denne ska bevaka ärendet som handläggaren har ansvar för. Handläggaren tolkar vad Kommunfullmäktige har beslutat om.

2.2 Dokumentgranskning av protokoll och ärenden i diariet

En fullständig förteckning över granskade beslut finns i bilaga 1 till rapporten. I bilagan framgår beslutet från Kommunfullmäktige, vilken nämnd som ansvarar för uppdraget, om uppdraget verkställts samt om det återrapporterats till Kommunfullmäktige.

I dokumentgranskningen av ärendena framkom det att fyra av de 20 granskade uppdragen från Kommunfullmäktige är återrapporterade. Sammanlagt är nio av 20 uppdrag verkställda, 10 uppdrag är pågående och ett uppdrag är ej påbörjat. Detta innebär således att fem av de verkställda uppdragen inte är återrapporterade till Kommunfullmäktige. De flesta uppdrag som beslutas av Kommunfullmäktige är svar på motioner som i sin tur leder till ett uppdrag. Några nämnder redovisar genomförda uppdrag i nämndens årsredovisning till Kommunstyrelsen.

2.3 Rutiner för uppföljning och återrapportering av beslut

Det saknas skriftliga rutiner för uppföljning samt återrapportering av Kommunfullmäktiges beslutade uppdrag. Det sker inte heller någon regelbunden återrapportering till Kommunfullmäktige av vilka uppdrag som är verkställda eller ej. Återrapportering av uppdrag sker löpande i takt med att de verkställs enligt intervjuade handläggare. När det exempelvis kommer in en utvärdering till diariet bereder Kommunstyrelsen ärendet och sedan går ärendet till Kommunfullmäktige.

Stadskansliet har under hösten år 2014 tillsatt en arbetsgrupp där syftet är att se över uppdragen från Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

2.4 Handläggning av uppdrag

Uppdrag som Kommunfullmäktige ger till nämnderna handläggs olika, beroende på vilken handläggare som får uppdraget. I slutet av året tar registratören fram en förteckning över öppna ärenden och skickar förteckningen till varje avdelning på Stadskansliet. Att vissa uppdrag inte är genomförda kan bero på att man inom området arbetar med ett likartat projekt. Enligt uppgift från Stadskansliet har det förekommit att uppdrag fallit bort och inte genomförts.

I det granskade materialet är tre av 20 uppdrag från Kommunfullmäktige tidsbegränsade. Det går att lägga in en bevakning av ärendet i ärendehanteringssystemet i samband med registreringen men funktionen används inte alltid. Det är samma bevakningsfunktion som Stadskansliet använder när de lägger in bevakning på remisser.

Det finns en risk att uppdrag som inte är tidsbegränsade hamnar mellan stolarna. Avdelningarna på Stadskansliet har ibland inte fått information om att de har fått ett uppdrag av Kommunfullmäktige. Detta beror bland annat på att avdelningarna inte har någon bevakning på Kommunfullmäktiges sammanträden samt att Kommunstyrelsen inte har någon uppföljning av uppdragen. Varje handläggare på respektive avdelning på Stadskansliet måste bevaka vilka uppdrag som exempelvis återremitteras till Kommunstyrelsen.

Stadskansliet har tagit fram en processkarta över ärendehantering av motioner, från att motionen lämnas in till kungörelse av beslut. (Se bilaga 2). Enligt processkartläggningen ska samtliga beslut om återremiss från Kommunfullmäktige expedieras till enhetschefen på avdelningarna. Vid intervjuerna framgick att ärendehanteringsprocessen inte alltid följer processkartan.

I Kommunfullmäktiges protokoll framgår det i några ärenden att motionen är bifallen samt att Kommunfullmäktige beslutar att ge Kommunstyrelsen eller någon nämnd i uppdrag att utreda enligt motionens intentioner i samma ärende. Handläggarna hanterar dessa ärenden på olika sätt. Några avslutar motionsärendet och öppnar ett nytt ärende utan hänvisning till det gamla diarienumret. Andra handläggare fortsätter på det befintliga motionsärendet. Det går att söka på rubriken i diariet men om registratören ändrar rubriken är det svårt att följa ärendet från motionen.

Två gånger om året redovisar Kommunstyrelsen till Kommunfullmäktige vilka motioner som är besvarade och vilka som ännu ej slutförts i enlighet med Kommunfullmäktiges arbetsordning.

3 BEDÖMNINGAR

3.1 Rutiner för uppföljning

Stadsrevisionen bedömer att det finns en fungerande rutin för att säkerställa att Kommunfullmäktiges beslut expedieras till ansvarig nämnd. Stadsrevisionen anser dock att Kommunstyrelsen i dagsläget inte har något tillförlitligt system för uppföljning av Kommunfullmäktiges beslutade uppdrag. Enhetliga och dokumenterade rutiner för hur ett uppdrag ska hanteras, följas upp samt återrapporteras saknas. Det finns ingen rutin för när handläggarna ska öppna och avsluta ett ärende. Det sker på olika sätt beroende på vilken handläggare som hanterar ärendet.

Kommunstyrelsen tar fram en bevakningslista över samtliga motioner som är besvarade eller ej som de redovisar två gånger per år till Kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har dock ingen liknande rutin för att bevaka uppdragen från Kommunfullmäktige som går till Kommunstyrelsen eller enskilda nämnder. Enligt Stadsrevisionens bedömning bör återrapporteringen kunna ske på ett likartat sätt som redovisning sker av obesvarade motioner i Kommunfullmäktige.

Det ankommer på Kommunstyrelsen att i beredningen föreslå eventuella förtydliganden av uppdragen till nämnder/styrelser. I sammanhanget är det väsentligt att förtydliga om beslutet innebär ett nytt uppdrag eller om det innehåller en beskrivning av ett pågående eller redan planerat arbete, och vad det är som ska verkställas och återrapporteras.

Endast tre av de 20 granskade uppdragen som Kommunfullmäktige har beslutat om har en tidsram. Stadskansliet bör överväga att i förslaget till beslut ta med en tidsram inom vilken beslutet ska genomföras. Enligt Stadsrevisionens bedömning bör Kommunstyrelsen säkerställa att uppdrag återrapporteras till Kommunfullmäktige inom den beslutade tidsramen, vilket ger bättre möjligheter till uppföljning samt kvalitetssäkring.

3.2 Uppdrag som är verkställda och återrapporterade

Sammanfattningsvis visar de 20 granskade Kommunfullmäktigeuppdragen en verkställighetsgrad på 45 % (9 av 20) och återrapporteringsgrad på 20 % (4 av 20), varav tre av uppdragen är återredovisade i respektive nämnds årsredovisning. Kommunstyrelsen efterfrågar inte någon uppföljning av uppdragen, och då redovisar nämnderna inte genomförda uppdrag mer än i årsredovisningen. Det gör att uppföljningen av uppdragen blir svårare. Vissa uppdrag är pågående och handläggarna förklarar att ett likartat arbete pågår inom området.

Enligt Stadsrevisionen bedömning bör det framgå vilket arbete som pågår och hur det påverkar beslutsformuleringen i ärendet. Det finns en förbättringspotential gällande verkställigheten av uppdrag och återrapporteringen till Kommunfullmäktige, inte minst när uppdragen från Kommunfullmäktige är riktade till flera nämnder/styrelser.

3.3 Motionsärenden

Stadsrevisionen bedömer vidare att motionsärendena bör avslutas när motionen är besvarad. Om Kommunfullmäktige beslutar att någon nämnd/styrelse ska få i uppdrag att genomföra en ytterligare handling/åtgärd i samband med motionen bör denna avslutas, och ett nytt ärende öppnas med en hänvisning till motionens diarienummer, så att man kan följa hela ärendet i diariet.

Större delen av de granskade uppdragen är motioner som Kommunfullmäktige har remitterat till Kommunstyrelsen för beredning. En stor del av uppdragen bereds ej inom tolv månader. Kommunstyrelsen bör säkerställa att beredningen av motioner sker inom den tidsramen enligt kommunallagen.

3.4 Sammanfattande bedömning

Mot bakgrund av Kommunstyrelsens uppsikt över genomförandet av Kommunfullmäktiges beslut bedömer Stadsrevisionen att Kommunstyrelsens uppföljning och kontroll av Kommunfullmäktiges uppdrag bör stärkas. Det är positivt att man inom Stadskansliet har tillsatt en arbetsgrupp som ska se över hanteringen av uppdragen från Kommunfullmäktige.

Avsaknaden av systematisk uppföljning och återrapportering av uppdrag till Kommunfullmäktige innebär att det i dagsläget enbart är den nämnd/styrelse som uppdraget är riktat till, som med säkerhet känner till om det beslutade uppdraget har genomförts eller ej. Det går inte att följa alla ärenden från beslut från Kommunfullmäktige till återrapportering i diariet.

Stadsrevisionen identifierar följande utvecklingsbehov.

- Säkerställande av uppföljning och återrapportering av uppdrag från Kommunfullmäktige genom skriftliga, enhetliga rutiner för när ett ärende ska öppnas och avslutas, samt rutiner för korshänvisning när ett ärende avslutats och ett nytt öppnas som har koppling till det tidigare ärendet
- Säkerställande av att beslutsunderlag formuleras så att det är tydligt vad som ska genomföras, av vem, och hur utförlig informationen av verkställighet ska vara
- Säkerställandet av att beslut om åtgärder innehåller en tidsram

4 KÄLLOR OCH REFERENSLITTERATUR

Skriftliga källor

- Kommunallagen (1991:900) (6 kap 1§, 5 kap 26§, 5 kap 33§)
- Arbetsordning för Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsens reglemente
- Borås Stad styr- och ledningssystem
- Stadsrevisionens tidigare granskning – Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2013

Muntliga källor

- Intervju med kommunsekreterare, 2014-09-04
- Intervju med handläggare 1, 2014-10-17
- Intervju med handläggare 2, 2014-10-23
- Intervju med handläggare 3, 2014-10-29
- Intervju med handläggare 4, 2014-10-30
- Intervju med handläggare 5, 2014-10-30
- Intervju med handläggare 6, 2014-10-31
- Intervju med registrator, 2014-11-05

Dokumentstudie

Förteckning över förkortningar

KF – Kommunfullmäktige
KS – Kommunstyrelsen
SK – Stadskansliet
SBN – Samhällsbyggnadsnämnden
TN – Tekniska nämnden
FON – Fritids- och folkhälsonämnden
UBN – Utbildningsnämnden
KN – Kulturnämnden
SDN – Stadsdelsnämnden
Dnr – diarienummer
Årsred – Årsredovisning



	Ärende & Diarienummer	Beslutsdatum i KF & beslutformulering	Verkställt?	Åter-rapporterad till KF?	Kommentar
1	Motion – Framtidens kollektivtrafik & Utred möjligheten till spårbunden pendel- och kollektivtrafik 2009/KS0815 532 2010/KS0686 532	2011-02-24 <i>Motionen återremitteras till Kommunstyrelsen för att utreda förutsättningarna för framtidens kollektivtrafik</i>	Pågående	Nej	Politiskt
2	Anläggande av en hundrastplats i naturområdet mellan björkängsgymnasiet och fjärdingskolan. 2011/KS0093	2011-03-24 <i>Tekniska nämnden beviljas ett investeringsanslag på 400 000 kronor för anläggande av en hundrastplats i naturområdet mellan Björkängsgymnasiet och Fjärdingskolan.</i>	Ja	Ja	Redovisning finn i TN årsred för år 2011 samt i investeringsredovisningen i Borås Stads årsred 2011.
3	Alkolås hos Borås Lokaltrafik AB - 2007/KS0685	2011-04-28 <i>Borås Lokaltrafik AB beviljas dispens från Kommunfullmäktiges beslut den 19 april 2007 § 48 om att införa alkolås i bolagets fordon. Förutsättningen för dispensen är att bolaget inför mätstationer vid samtliga platser där någon förare påbörjar sitt arbetspass, dvs. även vid Södra Torget, så att samtliga förare testas på ett likartat sätt, samt att bolaget samarbetar med MHF om att finna lösningar på de tekniska problem som</i>	Ja	Nej	SK har fått rapporten om alkolås från bolaget i slutet av 2014.



		<i>finns med mätutrustningen.</i>			
		<i>En utvärdering ska göras och rapporteras till Kommunstyrelsen om ett år dvs i mars 2012.</i>			
4	Motion– Äta bör man... 2009/KS0405	2011-04-28 <i>Nämnderna ges uppdraget att följa upp skolornas rutiner för utvärdering och förbättring av skolmaten.</i>	Pågående	Nej	Pågående uppdrag, se uppdrag nr 18.
5	Motion Om valfrihet för måltider som levereras hem till äldre och sjuka – 2010/KS0573	2011-05-26 <i>Borås Stad skall undersöka möjligheterna att införa valfrihet för måltiderna som levereras hem till våra äldre och sjuka i enlighet med motionens intentioner.</i> <i>Kommunen prövar i något område samt utvärderar erfarenheterna.</i>	Pågående	Nej	Pågående uppdrag, se uppdrag nr 18.
6	Redovisning av åtgärder i samband med välfärdsbokslutet 2011/KS0336	2011-06-16 <i>Stadsdelsnämnderna uppmanas att ta ansvar för att Borås Stad ska vara delaktig i att uppnå målen för folkhälsoarbetet i Borås Stad.</i> <i>Nämnderna uppmanas att senast den 30 september 2011 redovisa till Fritids- och folkhälsonämnden vilka</i>	Ja	Nej	Alla stadsdelar har redovisat till FON. FON har ej återrapporterat till KS eller KF.



		<i>åtgärder man gjort under 2010, vilka problem man eventuellt mött i arbetet, och vilka konkreta åtgärder man har gjort respektive planerar under 2011.</i>			
7	Motion – Borås Stad anlägger en ställplats för husbilar 2010/KS0748	<i>2012-03-15 Sambällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att utreda möjligheterna att anlägga ställplats för husbilar i centrala Borås, om möjligt föreslå lämplig plats, samt om behov finns planlägga densamma.</i>	Pågående	Nej	Ärendet är på remiss. Nytt dnr när SBN skickade utredningen till diariet. Hänvisning till det gamla dnr finns i anteckningarna i diariet.
8	2012/KS0271 Svar på motion av Joakim Malmberg (FP); Låt krogarna ha öppet senare!	<i>2012-12-20 Ärendet återremitteras till Kommunstyrelsen för en bredare remissomgång.</i>	Ja	Ja	KF beslutade 2013-09-19 att motionen avslås.
9	2010/KS0489 Svar på motion av Anders Österberg (S) och Lena Palmén (S); Borås – en stad i arbete	<i>2012-12-20 Kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda vad införandet av en kompetensutvecklingsmodul skulle innebära av förbättring angående kartläggning och inventering av anställdas kompetens. Arbetslivsnämnden ges i uppdrag att undersöka möjligheten att med stöd av statens arbetsmarknadspolitik lösa delar av generationsväxlingen, minska arbetslösheten och öka intresset för välfärdsjobb.</i>	Nej	Nej	Ej påbörjad.



		<i>Kommunstyrelsen med stöd från berörda nämnder ges i uppdrag att kvalitets säkra praktik- och utbildningsplatser.</i>			
10	Svar på motion av Birgitta Bergman (M), Pirita Isegran (M) och Annette Carlson (M); Ett rikare kulturliv för alla! 2012/KS0209	2012-12-20 <i>Ge Kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att inrätta en eftergymnasial utbildning inom skapande kultur för personer med funktionsnedsättningar.</i>	Ja	Nej	UBN har fullföljt uppdraget. KS har meddelat Utbildningsförvaltningen att de inte behöver något svar.
11	Svar på motion av Morgan Hjalmarsson (FP), Annette Carlson (M), Kerstin Hermansson (C) och Falco Guldenpfennig (KD); Förstärk infrastrukturen på Viared 2012/KS0393	2012-12-20 <i>Tekniska nämnden får i uppdrag att påbörja arbetet med att bygga ett nytt nät av gång- och cykelvägar till och från industriområdet Viared.</i>	Ja	Ja	Redovisning finns i TN årsred år 2013.
12	2011/KS0292 Svar på motion av Annette Carlson (M), Morgan Hjalmarsson (FP), Kerstin Hermansson (C) och Sara Degerman-Carlsson (KD) ”Ett långsiktigt hållbart Borås kräver en ny översiktsplan” 2012/KS0161212 Aktualitetsprövning av Översiktsplan 06	2013-01-24 <i>Att upprätta en ny översiktsplan för ett helhetsgrepp kring samhällsbyggnad och utveckling i staden, och för ett långsiktigt hållbart Borås.</i> 2013-01-24 <i>Kommunstyrelsen ges i uppdrag att upprätta en ny översiktsplan för Borås.</i>	Pågående	Nej	SK håller på att ta fram en ny översiktsplan.



13	2011/KS0498 866 & 2013/KS0585 Svar på motion av Björn Bergquist (M); Skulptera Borås	2013-03-21 <i>Kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda hur Borås Stad skall vidareutvecklas som Skulpturstad och därigenom fortsatt inneha en ledande ställning i Sverige inom den offentliga konstens område.</i>	Ja	Nej	2013-11-18 KS ger KN i uppdrag att ta fram ett förslag till ett strategidokument. 2014-03-27 KN skickar plan för vidareutveckling av Borås som Skulpturstad. Nytt dnr i KS 2013/KS0585 Ingen hänvisning till tidigare dnr. 2014-05-12 KS har ingen annan uppfattning än den som KN redovisar. KS anser att nämndens uppdrag är slutfört. Ingen återrapportering till KF
14	2012/KS0601 Svar på motion av Kerstin Hermansson (C) och Monica Johansson (C): Minska genomfartstrafiken i centrum!	2013-03-21 <i>Ge Kommunstyrelsen i uppgift att utreda möjligheterna för en ny väg enligt motionens intentioner.</i>	Pågående	Nej	Dnr: 2012/KS0601 öppet ärende Nytt dnr: 2013/KS0323 öppet ärende Ingen hänvisning till tidigare dnr. Politiskt
15	Svar på motion av Lena Palmén (S); Barnfattigdomen i Borås Stad 2011/KS0870 2013/KS0593	2013-08-22 <i>Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för hur barnfattigdomen ska minska i Borås.</i>	Pågående	Nej	Dnr 2011/KS0870 avslutats Nytt dnr: 2013/KS0593 öppet ärende Ingen hänvisning till tidigare dnr.



					<p>2013-11-11 Expedierat Remiss till alla nämnder, alla bolag samt alla råd; Uppdrag till KS att ta fram en handlingsplan för hur barnfattigdomen ska minska i Borås. Svar på remiss senast 2014-01-15</p> <p>KS beslutade 2013-12-02 SDN väster ges i uppdrag att ta fram ett förslag till handlingsplan för hur barnfattigdomen ska minska i Borås. Ett förslag skall ha inkommit till Kommunstyrelsen under våren 2014. Fördröjningen är kommunicerad med kommunalråd.</p> <p>2014-11-03 SDN Väster skickar ett Förslag på åtgärder för att motverka barnfattigdom i Borås Stad på remiss och vill ha svar senast 2015-01-31</p>
16	2012/KS0334 Svar på motion av Ida Legnemark (V); HBTQ- kompetens i idrottsföreningar - för alla ungdomars hälsa och lika värde	2013-09-17 <i>Fritids- och folkhälsonämnden får i uppdrag att i samarbete med övriga berörda nämnder ta fram åtgärder för ökad HBTQ-kompetens i Borås föreningar – för alla ungdomars hälsa och lika värde.</i>	Ja	Ja	FON har genomfört uppdraget och redovisat i årsred 2013.



17	2013/KS0110 103 Inrättande av ett Integrationsråd	<p>2013-10-24</p> <p><i>Arbetslivsnämnden inrättar ett Integrationsråd fr o m den 1 januari 2014 i enlighet med nämndens förslag den 10 juni 2013 med den kompletteringen att nämnden också ska ge förutsättningar för forum där nya och gamla samt alla invandrarföreningar kan mötas.</i></p> <p><i>Reglemente för Invandrarrådet i Borås Stad upphör att gälla fr o m den 1 januari 2014.</i></p>	Pågående	Nej	Ska återrapporteras i årsred år 2014.
18	2012/KS0514 Översyn av kostverksamheten i Borås Stad	<p>2013-11-20-21</p> <p><i>Stadsdelsnämnden Väster får uppdraget att undersöka om det är möjligt att införa ett system där måltider levereras från restauranger hem till personer med biståndsbedömd matdistribution.</i></p> <p><i>Stadsdelsnämnden Väster får uppdraget att svara för de övergripande kostfrågorna för alla nämnder. Följande tillägg görs i stadsdelsnämndernas reglemente § 3 "särskilda uppdrag för stadsdelsnämnd Väster"</i></p> <p><i>-ansvar för de övergripande kostfrågorna för alla nämnder.</i></p>	Pågående	Nej	Ärendet är pågående i SDN Väster. Pågående översynen av kostverksamheten, ärende nr 4 & 5 ingår i detta uppdrag, framgick av intervjun.



19	2013/KS0487 Svar på motion av Morgan Hjalmarsson (FP); Genuspedagoger till Borås Stads förskolor	2013-12-19 <i>Stadsdelsnämnden Norr ges uppdraget att belysa frågan om hur förskolan arbetar med jämställdhet nästa kvalitetsrapport Värdegrund som kommer våren 2014.</i>	Ja	Nej	Redovisning finns i kvalitetsrapporten från SDN norr.
20	2012/KS0122 331 Svar på motion av Heiti Ernits (MP): Stadsodling för ett hållbarare Borås	2013-12-19 <i>Ärendet återremitteras till Kommunstyrelsen för att klarlägga vilka ytterligare utredningar som bör invävas i svaret samt klargöra hur den gröna näringen kan knytas till stadsodling.</i>	Pågående	Nej	Ärendet är pågående hos SK.



Nivå:

1

Process:

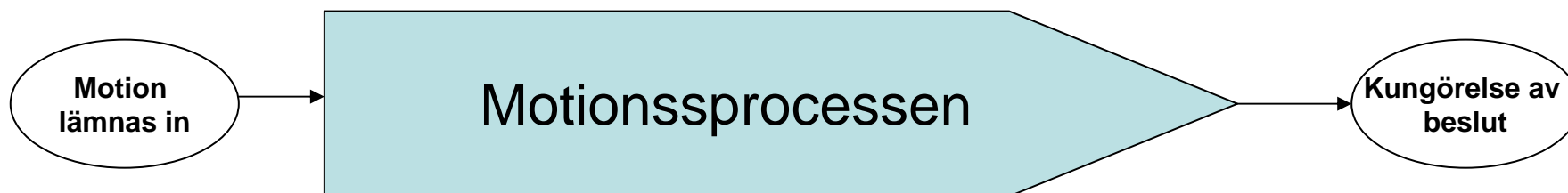
Motionssprocessen

Processägare:

Göran Björklund

Versionsdatum:

2010-09-14





Nivå:

2

Process:

Motionsprocessen del 1

Processägare:

Göran Björklund

Versionsdatum:

2009-09-15

