|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Borås StadKarin GraadHandläggare033 357057 | **SKRIVELSE** | Sida1(1) |
| Datum2020-04-27 | Instans**Kommunstyrelsen**Dnr KS 2018-00881  |
|  |  |
|  |

# ALTERNATIVT FÖRSLAG

# Detaljplaneuppdrag för del av Lundby 1:1 (Erikslunds­skolan)

## Kommunstyrelsens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden uppmanas att ge planuppdrag för del av Lundby 1:1 (Erikslundsskolan). Uppdraget finns prioriterat i verksamhetsplanen för 2020.

[Beslutets innebörd ska framgå i klartext och vara utformat som om nämnden redan hade fattat beslutet. Syftet är att texten ska kunna flyttas över direkt till protokollet.

Beslutet ska kunna förstås separat utan att behöva läsas tillsammans med bilagor och därför får formuleringar såsom ”nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag”, ”avge skrivelse enligt förslag” inte användas. Beslutet får skrivas i punkt-form om det blir tydligare i ett sådant format.

Under denna rubrik anger du även eventuella reservationer i de fall ärendet expedieras internt. Lägg till en ny rubrik med formatet Rubrik 1 och skriv; Reservation ]

## Ärendet i sin helhet

Behovet av elevplatser i staden är stort och har ökat. Erikslundskolans upptagningsområde visar på ökat behov. Elever från andra delar av staden söker sig till skolan samtidigt som den ligger i en framtida expansiv del av staden.

Avsikten är att befintlig byggnad rivs och en ny i fler våningar uppförs på samma plats. Skolans kapacitet behöver utökas för både årskurs F-6 (från 1 till 2-paralleller) och årskurs 7-9 (från 3 till 5-paralleller). Fler elevplatser för grundsärskola kommer också att tillskapas. Även idrottshallen behöver ha en större volym för att klara den utökade elevkapaciteten.

För att kunna erbjuda eleverna en bra skolgård behöver skolan ha tillgång till en större yta. Tanken är att expandera mot Viskan samt tillåta lek på den skogsbeklädda kullen i söder. Dessa ytor är i dag allmän platsmark alternativt icke planlagd mark.

I detaljplanen behöver byggrätten för skolbyggnaden utökas och tillräckligt stor yta för skolgård säkerställas.

I Samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsplan för detaljplaner finns ett uppdrag förberett för Ny skola/ombyggnad skola. Det innebär att planarbetet kan startas upp omgående.

 [Sammanfattningen ska på kortfattat informera om vad ärendet i stora drag handlar om och varför det initierats.

Ta aldrig bort denna rubrik.

Sammanfattningen ska så långt det är möjligt kunna användas i protokollet. Den ska stämma överens med övrig text i skrivelsen. Fakta som inte återfinns i någon annan del av dokumentet ska heller inte vara en del av sammanfattningen.]

 [Under denna rubrik beskrivs ärendet i sin helhet, hur ärendet initierats, vad som hänt hittills samt man kommit fram till och varför. Det är här själva utredningen av ärendet sker. Dela gärna upp en längre text i stycken och använd informativa underrubriker

I de fall ärendet kan beskrivas på högst en halv A4-sida kan rubriken Sammanfattning användas istället och man ersätter rubriken ”Sammanfattning” med Ärendet i sin helhet.

För att få en allsidig belysning av ett ärende kan nedanstående checklista användas:

* Omvärld, forskning, evidens?
* Statistik, uppföljning och analys?
* Lagstiftning, myndigheters förskrifter, praxis, rättssäkerhet?
* Vision 2025, andra styrdokument, tidigare beslut?
* Konsekvenser avseende ekonomi, organisation, miljö och brukare/medborgare?
* Samråd och dialog med intressenter i ärendet, t ex. medborgare, andra myndigheter eller förvaltningar i kommunen, berörda organisationer, pensionärsråd?]

## Beslutet expedieras till

1. Samhällsbyggnadsnämnden, detaljplanering@boras.se

[Under denna rubrik anger handläggaren vilka som ska ta del av beslutet. Ange även e-postadress/postadress.

Ska beslutet inte expedieras ange då: ”Ingen expediering”]

**Allianspartierna i Borås**

**Moderaterna Kristdemokraterna**

Annette Carlson Niklas Arvidsson

 [Under denna rubrik anges när ärendet har samverkats med de fackliga organisationerna. Är det ingen samverkan tar du bort rubriken]

 [Under denna rubrik anger handläggaren vilka som ska ta del av beslutet. Ange även e-postadress/postadress.

Ska beslutet inte expedieras ange då: ”Ingen expediering”]