|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alternativt Förslag Moderaterna och Kristdemokraterna |  | Kommunstyrelsen Ärende E8 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |

# ALTERNATIVT FÖRSLAG

# Förhyrning - ersättning för Klintesgatan 20B och Kvibergsgatan 17

## Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Avslå Lokalförsörjningsnämndens avtalsförslag för ersättning till Klintesgatan 20 B och Kvibergsgatan 17. ~~under förutsättning att Vård- och äldrenämnden tillstyrker förslaget.~~

[Beslutets innebörd ska framgå i klartext och vara utformat som om nämnden redan hade fattat beslutet. Syftet är att texten ska kunna flyttas över direkt till protokollet.

Beslutet ska kunna förstås separat utan att behöva läsas tillsammans med bilagor och därför får formuleringar såsom ”nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag”, ”avge skrivelse enligt förslag” inte användas. Beslutet får skrivas i punkt-form om det blir tydligare i ett sådant format.]

## Ärendet i sin helhet

Behov föreligger för resursgruppen att flytta ur lokalerna på Klintesgatan 20B efter erhållen 6:6A. Önskemålet ifrån verksamheten är att slå ihop delar av Klintesgatan 20B och Kvibergsgatan 17 då det inte går att uppnå rätt standard i nuvarande ytor samt detta förslag ger en effektivisering för verksamheten. ~~Det nya avtalet på Armbågavägen 3 är på 10 år, ytan är ca 740 kvm och hyran beräknas till 1 585 kr/kvm.~~

~~Verksamheten står för inköp av maskiner, dess underhåll och serviceavtal.~~

~~Fastighetsägaren tillhandahåller 10st laddstationer som delas mellan hyresgästerna i huset.~~

Istället för att kommunen ska förhyra nya lokaler för tvätteriverksamheten bör verksamheten läggas ut på entreprenad för att säkerställa att rätt standard uppnås till en lägre kostnad.

[Sammanfattningen ska på kortfattat informera om vad ärendet i stora drag handlar om och varför det initierats.

Ta aldrig bort denna rubrik.

Sammanfattningen ska så långt det är möjligt kunna användas i protokollet. Den ska stämma överens med övrig text i skrivelsen. Fakta som inte återfinns i någon annan del av dokumentet ska heller inte vara en del av sammanfattningen.]

 [Under denna rubrik beskrivs ärendet i sin helhet, hur ärendet initierats, vad som hänt hittills samt man kommit fram till och varför. Det är här själva utredningen av ärendet sker. Dela gärna upp en längre text i stycken och använd informativa underrubriker

I de fall ärendet kan beskrivas på högst en halv A4-sida kan rubriken Sammanfattning användas istället och man ersätter rubriken ”Sammanfattning” med Ärendet i sin helhet.

För att få en allsidig belysning av ett ärende kan nedanstående checklista användas:

* Omvärld, forskning, evidens?
* Statistik, uppföljning och analys?
* Lagstiftning, myndigheters förskrifter, praxis, rättssäkerhet?
* Vision 2025, andra styrdokument, tidigare beslut?
* Konsekvenser avseende ekonomi, organisation, miljö och brukare/medborgare?
* Samråd och dialog med intressenter i ärendet, t ex. medborgare, andra myndigheter eller förvaltningar i kommunen, berörda organisationer, pensionärsråd?]

## Beslutsunderlag

1. Lokalförsörjningsnämndens beslut, ritning samt avtalsförslag, 2022-05-17

2.

[Här anges de handlingar som ska skickas med till nämnden. Handlingarna ska vara daterade och uppställda i den ordning som handlingarna ska ligga när de skickas till nämnden.]

[Under denna rubrik anges när ärendet har samverkats med de fackliga organisationerna. Är det ingen samverkan tar du bort rubriken]

## Kommunfullmäktiges beslut expedieras till

1. Lokalförsörjningsnämnden

2. Vård- och äldrenämnden

**För Allianspartierna i Borås**

**Moderaterna Kristdemokraterna**

Annette Carlson Niklas Arvidsson