

KVALITETSREDOVISNING LÄSÅRET 2008-2009

för

Förskola

Förskola/ förskoleområde	Kerstingsgården
Förskolerektor	Bengt Andersson Julio Atterström

Borås stad

Kvalitetsredovisning i
förskolan görs utifrån
Läroplanen Lpfö 98 och
de Allmänna råden
för Kvalitet i förskolan.

Innehåll

Inledning

1. Bakgrundsfakta

2. Kvalitetsarbetet

3. Förutsättningar förskolan

3.1 Ledning

3.2 Andel förskollärare

3.3 Sjukfrånvaro på rektorsområdet

3.4 Vikarieanvändning

3.5 Kompetensutveckling

3.6 Personaltäthet och gruppammansättning

3.7 Närvarostatistik

3.8 Lokaler och utemiljö

4. Arbetet i verksamheten -Förskolan

4.1 Normer och värden

4.2 Utveckling och lärande

4.3 Barns inflytande

4.4 Förskola och hem

4.5 Övergångar

4.6 Övrigt

4.7 Uppföljning av åtgärder för förbättring från förra läsåret 07/08

5. Gemensamma områden

5.1 Insatser för barn i behov av stöd

5.2 Barn med utländsk bakgrund

5.3 Arbetet med hälso- och livsstilsfrågor

6. Bedömning av måluppfyllelse och åtgärder för förbättring - Åtgärdsplan

7. Beslut och ansvarig för kvalitetsredovisningen

Inledning

KR-dokumentet består av två delar, själva kvalitetsredovisningen samt en lathund med förklaringar och exempel på rutor och tabeller som ska fyllas i. Kvalitetsredovisningen innehåller länkar till lathunden. Klicka på dem för att se ytterligare förklarande text och exempel. Använd *tillbaka-pilen* längst upp till vänster på skärmen för att komma tillbaka till kvalitetsredovisningsdelen.

Allmänt om ”Kommentarrutorna ”

Dessa rutor är frivilliga att fylla i och används när man vill förtydliga eller förklara något i samband med självskattningen eller ett resultat.

1. Bakgrundsfakta

Förskolans namn	Kerstingsgården
Rektor	Bengt Andersson / Julio Atterström
Kort beskrivning av organisering av förskolan	<p>Kerstingsgården har tre renodlade förskoleavdelningar med åldersindelning enligt följande: Orange 0,6-4 år, Regnbågen 3-4år och Paletten 0,6-3år. Dessutom har vi fyra avdelningar som arbetar integrerat med verksamheterna förskola 4-5år, fritids, F-klass och skola år 1-3.</p> <p>Ledningen består i delat ledarskap mellan två rektorer som tillsammans ansvarar för rektorsområdets alla verksamheter.</p>
Upptagningsområdets sociala karaktär	<p>Dalsjöfors centralort består mest av villor och ett mindre antal små hyreshus. Idrottsföreningen i Dalsjöfors är mycket aktiv och aktiverar många barn och föräldrar. Förvärvsfrekvensen är relativt hög inom upptagningsområdet. Andelen invånare med utländsk härkomst är låg men under senare år har vi berikats med några asylsökande barn på Kerstingsgården.</p>

2. Kvalitetsarbetet

2.1 [Vilka underlag för kvalitetsredovisningen har använts?](#)*

Kvalitetsredovisningen grundar sig på verksamheternas kvalitetsredovisningar samt klimatundersökningen med föräldrar och personal. Svarefrekvensen bland föräldrarna är ca. 70% och bland pedagogerna är det 91% som svarat.

Årscykeln för kvalitetsarbetet på börjas i Augusti med att arbetslagen får KR underlaget för innevarande läsår. Rektor har dialog om målen för läsåret samt delar ut en arbetsordning för läsåret där arbetslagen ska jobba med KR. Under läsåret görs muntliga redovisningar och avstämningar för varandra på APT-möten. I mars/april genomförs klimatundersökningen bland föräldrar och personal. I Maj gör rektor en uppföljning med resp. arbetslag om måluppfyllelsen och därefter lämnas KR in till rektor.

1. Vi genomför de enkäter och uppföljningar som beslutats, t ex klimatundersökning, IUP och annat på kommun/kommundelsnivå. Vi skriver kvalitetsredovisning och lämnar in i juni. Kvalitetsredovisningen leder dock inte till diskussioner och upplevs inte som ett levande dokument. Kvalitetsarbetet kan sägas vara mer spontant än systematiskt.
2. Vi har en kvalitetskalender där systematiska insatser som enkäter och uppföljningar finns med. Varje arbetslag skriver kvalitetsredovisning i juni som analyseras och mål och åtgärder för förbättringar tas fram. Kvalitetsredovisningen upplevs inte tillföra något i kvalitetsarbetet. Kvaliteten på diskussioner om verksamheten och måluppfyllelse som förekommer arbetslagen hållen en ojämn nivå.
3. Vi har en kvalitetskalender där systematiska insatser som enkäter och uppföljningar finns med. Denna kvalitetskalender utgör grunden för vårt kvalitetsarbete. Varje arbetslag arbetar med kvalitetsredovisningen under hela året. Resultatet analyseras och mål och åtgärder för förbättringar tas fram. Arbetet leder till diskussioner kring verksamheten och måluppfyllelse. Dessa analyser påverkar ledning, organisation och resurstilldelning. Kvalitetsredovisningen är väl förankrad och upplevs viktig.

1	på väg mot	2	på väg mot	3
		X		

Kommentar

Vi har en kvalitetskalender som vi följer, arbetet med kvaliteten är kontinuerlig och pågår både på arbetsplatsträffar och på Apt-möten under hela året. Arbetet med att förbättra vår KR fortgår hela tiden och rektors förutsättningar för det pedagogiska ledarskapet har förbättrats under läsåret då vi anställt ytterligare en rektor.

3. Förutsättningar förskolan

3.1 Ledning

Självskattning

1. Rektor har svårt att prioritera det pedagogiska uppdraget. Större delen av tiden går åt till administrativa sysslor. Rektor är till viss del delaktig i det pedagogiska samtalet.
2. Rektor har fokus på det pedagogiska uppdraget, men har svårt att fullt ut få tiden att räcka till. Det finns väldigt lite administrativt stöd. Rektor är till stor del delaktig i det pedagogiska samtal som pågår. I viss mån följer man upp resultat från olika enkäter och uppföljningar.
3. Rektor kan ha fokus på det pedagogiska uppdraget eftersom det finns administrativt stöd. Rektor initierar och leder det pedagogiska samtalet. Rektor har koll på att verksamheten bedrivs i enlighet med styrdokumentet och fungerar som stöd till sin personal. Rektor följer systematiskt upp resultaten från olika enkäter och uppföljningar.

1	på väg mot	2	på väg mot	3
X				

Kommentar.*

Det finns en saknad av det ped.ledarskapet då man inte upplever rektor som tillgänglig för diskussioner, frågor och bekräftelse. De integrerade verksamheterna tar mycket av rektors tid.

3.2 Andel förskollärare

Mål tagna av fullmäktige

2007 andel förskollärare 61%
2008 andel förskollärare 64%
2010 andel förskollärare 74%

Förskoleområde	Andel förskollärare
Kerstinsgården	69%

Kommentarer

En högre procent förskollärare blir svår att nå då vi inte har barnskötare som slutar eller som har fått möjlighet till vidareutbildning.

3.3 Sjukfrånvaro på rektorsområdet

Förskoleområde	Kvartal 1	Kvartal 4
Kerstinsgården	8,40%	6,22%

3.4 Vikarieanvändning

Andel tillfällen vikarier tillsätts	Korta vikariat (kortare än 5 dagar)	Långa vikariat (5 dagar och uppåt)
0-25%		
25-50%	X	

50-75%		
75-100%		X

Kommentarer kring 3.3 Sjukfrånvaro och 3.4 Vikarieanvändning

Vikariebehovet vid korttidssjukdom ser väldigt olika ut beroende på antalet närvarande barn och om man har möjlighet att hjälpa varandra över avdelningarna.

3.5 Kompetensutveckling

Hur många timmars KU i snitt under ett år får förskollärare på din/dina förskola/förskolor? Här räknas studiedagar, kurser och övrigt som bedöms som KU.	52
---	----

Hur många personal har gått/går utbildning i Reggio Emilia-pedagogik?	Antal	Andel
	0	

	Antal
Hur många barnskötare har genomgått/genomgår validering till förskollärare under läsåret?	0
Hur många har gått barnskötarutbildningen för obehöriga?	1

Kommentarer kring kompetensutveckling

Självskattning

1. KU initieras på olika nivåer som dock inte samverkar. Innehållet är spretigt och känns inte alltid relevant. Återkoppling sker aldrig eller väldigt sällan.
2. Innehållet i KU planeras utifrån behov uttalade på olika nivåer. Rektor beslutar om KU. Innehållet i KU följer ingen långsiktig linje utan bestäms utifrån aktuella behov. Återkoppling sker i viss mån.
3. Innehållet i KU upplevs relevant och beslutas av rektor utifrån en behovsinventering och långsiktig plan. Återkoppling sker i olika forum och vid flera tillfällen med syfte att följa upp KU.

1	på väg mot	2	på väg mot	3
		X		

Kommentar

Den samlade kompetensutveckling gällande matematik i förskolan har varit ett mycket bra centralt direktiv. Vi som rektorer behöver bli bättre på det långsiktiga kompetensbehovet.

På vilka sätt har kompetensutvecklingen bidragit till utveckling av verksamheten?

Personalens medvetenhet om matematiken har ökat.

3.6 Personaltäthet och grupsammansättning

Vår beräkning är följande barn/åa	Antal barn			
		Barn/åa	0-2,5 år	2,5 år och uppåt
Orange	5,32	8	10	5
Regnbågen	7,29		21	7
Paletten	4,51	13		5
Röd	8		9	

Grön	9		9	1
Gul	7		7	
Blå	9		9	2

3.7 Närvarostatistik

Avdelning	Volymtimmar		Närvaro i %	
	Oktober 08	Mars 09	Oktober 08	Mars 09
Orange	481,45	486,35	58,2	62,1
Regnbågen	692,65	559,58	58,3	63,4
Paletten	339,85	357,87	60,5	55,6
Röd	217,70	296,72	78,4	84,5
Grön	273,13	303,38	76,3	84,0
Gul	142,83	221,40	75,6	83,5
Blå	145,88	240,75	74,7	83,3

Kommentarer kring 3.6 Personaltäthet och gruppsammansättning och 3.7 Närvarostatistik

--

3.8 Lokaler och utemiljö

1. Det finns inga eller få avskilda kontorsarbetsplatser, med tillgång till dator, internetuppkoppling och telefon för den pedagogiska personalen.
2. Det finns relativt god tillgång till avskilda kontorsarbetsplatser, med tillgång till dator, internetuppkoppling och telefon för den pedagogiska personalen.
3. Det finns god tillgång till avskilda kontorsarbetsplatser, med tillgång till dator, internetuppkoppling och telefon för den pedagogiska personalen.

1	på väg mot	2	på väg mot	3
X				

Kommentar

I förskolan finns inga avskilda kontorsarbetsplatser. Behovet finns.

Självskattning

1. Lokaler, miljö och material är inte så väl utformade att en varierad pedagogisk verksamhet möjliggörs. Det finns liten möjlighet att organisera enskilda aktiviteter och gruppaktiviteter.
2. Lokaler, miljö och material är utformade för att möjliggöra en varierad pedagogisk verksamhet till viss del. Det finns liten möjlighet att organisera enskilda aktiviteter och gruppaktiviteter.
3. Lokaler, miljö och material möjliggör ett arbetssätt som bygger på lek och temaarbete. Miljön inbjuder till lek och är utformad för aktiviteter i såväl stora som små grupper och för både lugna och livliga aktiviteter.

1	på väg mot	2	på väg mot	3
				X

Kommentar

--

1. Utomhusmiljön erbjuder relativt få möjligheter till stimulerande lekar och sysselsättning för aktuella åldersgrupper. Utevistelsen ger få möjligheter till lek och andra aktiviteter både i planerad miljö och i naturmiljö.
2. Utomhusmiljön erbjuder relativt många möjligheter till stimulerande lekar och sysselsättning för aktuella åldersgrupper samt är anpassad efter funktionshindrade. Utevistelsen ger vissa möjligheter till lek och andra aktiviteter både i planerad miljö och i naturmiljö.
3. Utomhusmiljön erbjuder många möjligheter till stimulerande lekar och sysselsättning för aktuella åldersgrupper samt är anpassad efter funktionshindrade. Utevistelsen ger goda möjligheter till lek och andra aktiviteter både i planerad miljö och i naturmiljö.

1	på väg mot	2	på väg mot	3
		X		

Kommentar

Avd. Regnbågen och Paletten har en liten yta till antalet barn. Så länge vi befinner oss i provisoriska lokaler kommer utemiljön att vara en kompromis och ha vissa brister. Avd. Orange har en mycket sliten och torftig utemiljö för de minsta barnen. Utemiljön behöver förbättras för barn med handikapp.

4. Arbetet i förskolan**4.1 Normer och värden****Självskattning**

1. Vi har kommit en bit på väg i vårt värdegrundsarbete. Vårt arbete är dock inte förankrat hos alla. Vi uppmuntrar barn att uttrycka sin mening och bli respekterade för denna. Det pågår en levande diskussion kring personalens förhållningssätt. Samsyn saknas dock på vissa områden t ex kring hur man ser på olikheter i barngruppen.
2. Vi har ett fungerande värdegrundsarbete som sätter tydliga avtryck i verksamheten och som resulterar i att kunskap, när det gäller normer och värden, ökar både hos barn och pedagoger. Barn ges möjlighet att utveckla tolerans och förståelse för olika sätt att tänka och vara. Värdegrundsarbetet bidrar till att en god stämning finns på förskolan.
3. Vi utgår från barns uppfattningar och erfarenheter för att bygga vidare på frågor som handlar om solidaritet och människors lika värde oavsett kön, sexuell läggning, etnicitet, religion och funktionshinder. Personalen reflekterar systematiskt kring dessa frågor. Tid avsätts i personalgruppen för de demokratiska värdena och hur dessa kommer till uttryck i förhållningssätt och praktisk handling.

1	på väg mot	2	på väg mot	3
		X		

Kommentar

Tid för etiska delemmafrågor avsätts på APT

Självskattning

1. De flesta barnen upplever förskolan som trygg och uppger att de trivs. Man kan se att det finns lust att lära. Det finns dock brister i rutinerna och arbetsro saknas till stor del. Mycket tid går åt till konfliktlösning.
2. Rutinerna fungerar tillfredsställande för det mesta på förskolan. Arbetsro saknas till viss del.
3. Förskolan upplevs lugn och det finns arbetsro. Man kan se att det finns lust att lära. Väldigt lite tid går åt till konfliktlösning.

1	på väg mot	2	på väg mot	3
		X		

Kommentar

Vi behöver jobba vidare på hur vi skapar trygghet under långa inskolningsperioder, ibland hela terminer.

Uppföljning av likabehandlingsplanen

Innehållet i likabehandlingsplanen*	Ja	Nej
1. Likabehandlingsplanen uttrycker tydligt att verksamhetens ledning tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling.	X	
2. Likabehandlingsplanen anger en tydlig ansvarsfördelning mellan rektor/ansvarig och personal.		X
3. Likabehandlingsplanen är konkret och utgår från en aktuell kartläggning av		X

verksamhetens behov som utgångspunkt för planerade åtgärder med en tydlig koppling till varje diskrimineringsgrund.		
4. Likabehandlingsplanen beskriver rutiner för akuta åtgärder och uppföljande insatser.	X	
5. Likabehandlingsplanen beskriver hur insatser ska dokumenteras.		X
6. Likabehandlingsplanen beskriver hur man ska kunna identifiera förekomst av kränkningar.	X	

Självskattning

1. Likabehandlingsplanen har tagits fram och implementeringen är igång. Likabehandlingsplanen beskriver hur planen årligen ska följas upp, utvärderas och vid behov revideras.
2. Vi har ett fungerande verktyg i likabehandlingsplanen, som är förankrad bland barn, föräldrar och personal. Likabehandlingsplanen beskriver hur barn och personal ska medverka i arbetet med planen samt hur vårdnadshavare ska göras delaktiga i arbetet.
3. Förskolan arbetar aktivt och framgångsrikt för att motverka kränkande behandling utifrån likabehandlingsplanen. Arbetet bedrivs systematiskt och förebyggande. Planen innehåller bl a en planering för personalens kompetensutveckling för att öka medvetenheten om förekomsten av och kunskap om diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

1	på väg mot	2	på väg mot	3
		X		

Kommentar kring Likabehandlingsplanen

Likabehandlingsplanen behöver ses över och revideras.

Övriga kommentarer kring resultaten under 4.1 Normer och värden:

Kerstingsgårdens alla avdelningar bedriver ett medvetet arbete med värdegrunden.

4.2 Utveckling och lärande

Lekinriktat arbetssätt

Hur ser arbetet med lekinriktat arbetssätt ut på den enskilda avdelningen?	Alla pedagogerna är mycket medvetna om lekens betydelse och lärandet. Rektor behöver lyfta de pedagogiska frågorna rörande leken och förhållandet därtill vid återkommande tillfälle.
--	---

Matematik

Hur har matematikutvecklings-satsningen* i Borås Stad påverkat arbetet på den enskilda avdelningen?	Medvetenheten har ökat på alla avdelningar och matematiken har blivit mer levande.
---	--

Språkutveckling

*Hur ser arbetet med språkutveckling ut på den enskilda avdelningen?	Vi använder oss av "TRAS" där vi kartlägger barnens språkutveckling. Denna bild bidrar till riktade insatser för de barnen som behöver få extra stöd.
--	---

Självskattning

1. Verksamheten bedrivs huvudsakligen på förskolan och aktiviteter utanför förskolan förekommer sällan.
2. Verksamheten bedrivs mestadels på förskolan men med inslag av aktiviteter utanför förskolan då och då. Närmiljön tas tillvara ibland.
3. Verksamheten bedrivs förutom på förskolan, i variationsrik lärmiljö. Närmiljön tas tillvara flitigt i verksamheten.

1	på väg mot	2	på väg mot	3
		X		

Kommentar

Pedagogernas förhållningssätt avgör hur mycket man använder sig av närmiljön. Vi behöver diskutera vårt förhållningssätt i denna fråga.

1. Det finns inte tillräckligt med datorer. Det saknas relevanta programvaror.
2. Det finns tillräckligt med datorer. Datorn används relativt lite i verksamheten.
3. Datorn är ett naturligt inslag i verksamheten och används som pedagogiskt verktyg i vardagen. Det finns relevant programvara.

1	på väg mot	2	på väg mot	3
		X		

4.3 Barns inflytande**Självskattning***

1. Vi uppmuntrar barnen att ta egna initiativ i olika situationer. Vi uppmuntrar lekar och spel där barnen kan utveckla sin förmåga att ta initiativ och vara delaktiga. Vi har kunskap om hur och när vi ska engagera barnen och ge dem inflytande i verksamheten.
2. Vi bemöter barnens behov och initiativ med lyhördhet och respekt. Vi reflekterar regelbundet kring hur vi kan vidareutveckla formerna för barnens inflytande. Vi kan beskriva på vilka sätt och i vilken omfattning barnen faktiskt har inflytande och vilka resultat detta inflytande leder till.
3. Vi utformar verksamheten med barnens behov, intressen och tidigare erfarenheter som grund och låter barnen ha inflytande och medverka i utveckling av verksamheten. När vi utvärderar verksamheten är barnens synpunkter en grund för förändring/utveckling. Vi ger barnen inflytande över sin egen tillvaro i vardagliga situationer.

1	på väg mot	2	på väg mot	3
	X			

Kommentar

Rektor behöver vidareutveckla arbetet på avdelningarna med de minsta barnen

Självskattning

1. Barnen har inflytande över formerna för sitt lärande och innehållet i verksamheten. Inflytandet sker mestadels spontant. Barn väljer sina aktiviteter inom ramen för den fria leken. Barn får ta visst ansvar i olika rutinsituationer.
2. Barnen har inflytande över formerna för sitt lärande och innehållet i verksamheten genom ett strukturerat arbetssätt. Planeringen görs synlig för barnen. Allt slags material finns tillgängligt i barnens höjd. Barn får ta ansvar i olika rutinsituationer.
3. Barnen har stort inflytande över formerna för sitt lärande och innehållet i verksamheten genom ett strukturerat arbetssätt. Barnintervjuer ligger till grund för planering av tema och inköp av material. Barnråd finns på förskolan. Det finns medvetenhet hos personalen kring inflytande för både pojkar och flickor.

1	på väg mot	2	på väg mot	3
		X		

Kommentar

Inflytandet varierar beroende på mognadsnivån hos barnen
--

4.4 Förskola och hem

Hur är kvaliteten på det dagliga mötet mellan personal och föräldrar?*	Det är en god kvalitet på det dagliga mötet mellan parterna. Det är inte många föräldrar som tar sig tid att komma in i verksamheten och ha tid och prata. Det vardagliga mötet handlar om utbyte av information av praktisk karaktär vilket är helt naturligt. Information om verksamheten etc. förmedlas vid inskolningen, utvecklingssamtal och löpande infoblad som delas ut och anslås på anslagstavlan.
--	---

Självskattning

1. Vårdnadshavarna inbjuds till två utvecklingssamtal per år, vilka handlar om barns trivsel och utveckling och lärande. Det finns en inskolningsplan.
2. Vårdnadshavarnas synpunkter tas tillvara i planering och genomförande av verksamheten, så att barnet trivs, lär och utvecklas. Det finns en inskolningsplan som fungerar väl.
3. Vårdnadshavarna är förtrogna med verksamhetens mål. Förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll så att vårdnadshavare ges möjlighet till inflytande. Det finns fungerande inflytanderåd på förskolan där föräldrar har denna möjlighet.

1	på väg mot	2	på väg mot	3
			X	

Kommentar

--

4.5 Övergångar

Vilka styrkor och svagheter finns i förskolans rutiner för övergång till förskoleklass/fritidshemmet?	Styrkan är att all verksamhet är organiserad under samma rektor och i samma lokaler.
På vilka sätt ägnas barn som behöver särskilt stöd särskild uppmärksamhet i samband med övergången till förskoleklass/fritidshemmet?*	Vi följer vår handlingsplan för övergångar mellan avdelningarna. Mellan förskola, f-klass och fritids behövs ingen speciell övergång då förskolebarnen på Kerstingården går i en integrerad verksamhet där alla verksamhetsformerna finns på samma avdelning.
Vilka rutiner finns för överlämnande av åtgärdsprogram?	Se ovan

4.6 Övrigt

Vilka ev andra insatser har förskolan gjort , som du bedömer vara de tre viktigaste för att öka måluppfyllelsen?
--

4.7 Uppföljning av åtgärder för förbättring från förra läsåret 07/08

Dessa åtgärder var beslutade	Uppföljning
Utveckla barnens förmåga till hänsyn och att känna empati och solidaritet.	Arbetet har resulterat i en mjukare stämning på avdelningen. Där barnen visar empati och är villiga att hjälpa till.
Att främja barnens språkutveckling	Genom att använda "TRAS" har vi fått en tydligare bild av varje barns individuella behov och kan planera arbetet utifrån det.
Utveckla föräldrainflytandet	Genom medvetet arbete på avdelningsnivå likväl som med vårt föräldraråd, så har vi fått en god dialog med föräldrarna där de har en möjlighet att påverka verksamheten.

5. Gemensamma områden

5.1 Insatser för barn i behov av stöd

5.2 Barn med utländsk bakgrund

5.3 Arbetet med hälso- och livsstilsfrågor

5.1 Insatser för barn i behov av stöd

Mål

- *Skollagen*

Förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen skall utgå från varje barns behov. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling skall ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Lag (1997:1212). Skollagen 2 kap 3§

- *Läroplanen*

"Alla som arbetar i förskolan skall samarbeta för att erbjuda en god miljö för utveckling, lek och lärande och särskilt uppmärksamma och hjälpa de barn som av olika skäl behöver stöd i sin utveckling."

"Den pedagogiska verksamheten skall anpassas till alla barn i förskolan. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra skall få detta stöd utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar."

"Hänsyn skall tas till barnens olika förutsättningar och behov. Detta innebär att verksamheten inte kan utformas på samma sätt överallt och att förskolans resurser därför inte skall fördelas lika."

- *Borås Stads skolplan*

Samtliga ledare i förskolan och rektorer ansvarar för:

- Elevvårdsinsatser i hög grad görs i förebyggande syfte.
- Åtgärdsprogram upprättas och följs upp kontinuerligt och antalet åtgärdsprogram redovisas i kvalitetsredovisningen.

- Resurser garanteras de barn och elever som är i behov av särskilt stöd.

- Tillgodose behovet av specialpedagoger och elevvårdande personal.

Samtliga ledare i förskolan ansvarar för:

- Barn med försenad språkutveckling tidigt uppmärksammas så att rätt stöd kan sättas in.

Förskoleområde	Antal barn med åtgärdsprogram
Kerstinsgården	0
Förskoleområde	Antal ärenden/uppdrag varje specialpedagog har en typisk arbetsvecka
Kerstinsgården	?

Vilka insatser/förändringar har gjorts i verksamheten där det finns barn som är i behov av särskilt stöd?*	
--	--

5.2 [Barn med utländsk bakgrund](#)

Definitioner

Utländsk bakgrund: barnet själv och/eller båda föräldrar är födda utomlands. (definition enl SIRIS)

Mål

- *Läroplanen*

”Förskolan kan bidra till att barn som tillhör de nationella minoriteterna och barn med utländsk bakgrund får stöd i att utveckla en flerkulturell kulturtillhörighet.”

”Förskolan skall medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att både utveckla det svenska språket och sitt modersmål.”

”Förskolan skall sträva efter att varje barn som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet samt sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål.”

Antalet barn med annat modersmål än svenska.*	Förskola	Totalt antal barn	Varav barn med annat modersmål
	0		

Hur många språkstödjare finns på respektive förskola och i vilka språk?	Språk	Antal % tjänst språkstödjare
	0	

[Hur ser kvaliteten på verksamheten ut](#) för barn med annat modersmål?*

--

5.3 Arbetet med hälso- och livsstilsfrågor

Mål

- *Medborgarkontrakt Borås Stad*

- Vi har rutiner och arbetar förebyggande för att barnen ska ha en trygg och säker miljö.
- Vi låter alla heltidsbarn vara ute varje dag.
- Vi erbjuder näringsriktig mat utifrån kommunens riktlinjer. Lunchen ska ge 30 procent av det dagliga behovet av energi och näring. De barn som äter frukost, lunch och mellanmål ska få 75 procent av det dagliga behovet.
- Vi erbjuder vegetarisk kost, och specialkost till alla som av medicinska och etiska skäl behöver det.

- *Allmänna råden Kvalitet i förskolan*

Måltidernas kvalitet är av betydelse både som förutsättning för trivsel och lärande och för att bidra till hälsa och goda kostvanor.

Är förskolan certifierad som säker och trygg förskola? Vilket år?

Ja vi är certifierade år 2006

6. Bedömning av måluppfyllelse och åtgärder för förbättring – Åtgärdsplan

Borås Stads prioriterade områden enligt åtgärdsplan:
Kvalitetsarbete Underlag1
Analys
Mål
Strategi
Tid
Ansvar
Utvärdering – förväntade effekter
Barn och elever i behov av särskilt stöd underlag1 underlag2
Analys
Mål
Strategi
Tid
Ansvar
Utvärdering – förväntade effekter
Barn och elever med annat modersmål än svenska underlag 1 underlag2
Analys
Mål
Strategi
Tid
Ansvar
Utvärdering – förväntade effekter
Språkutveckling/Läsutveckling underlag1
Analys
Mål
Strategi

Tid
Ansvar
Utvärdering – förväntade effekter
Matematik underlag1
Analys
Mål
Strategi
Tid
Ansvar
Utvärdering – förväntade effekter
Ledarskap – styrning och ledning underlag1
Analys
Mål
Strategi
Tid
Ansvar
Utvärdering – förväntade effekter
Bedömning för lärande
Analys
Mål
Strategi
Tid
Ansvar
Utvärdering – förväntade effekter

Övriga områden – utifrån läroplan och andra styrdokument
Normer och värden/skolan som arbetsplats samt uppföljning av likabehandlingsplanen underlag1
Analys
Mål
Strategi
Tid
Ansvar
Utvärdering – förväntade effekter
Barns inflytande underlag1
Analys
Mål
Strategi
Tid
Ansvar
Utvärdering – förväntade effekter
Förskola och hem underlag1
Analys
Mål
Strategi
Tid
Ansvar
Utvärdering – förväntade effekter
Hälso- och livsstilsfrågor
Analys
Mål
Strategi

Tid
Ansvar
Utvärdering – förväntade effekter

7. Beslut och ansvarig för kvalitetsredovisningen

Rektor Bengt Andersson och Julio Atterström

Lathunden

1. Bakgrundsfakta

Förskolans namn	
Rektor	
Kort beskrivning av organisering* av förskolan	Här beskrivs hur förskolan är uppdelad i olika arbetslag och hur ledningsorganisationen ser ut.
	Hur ser upptagningsområdet ut? Det som tidigare år i KR uttryckts under rubriken är: förvärvsfrekvens, etnicitet, utbildningsnivå hos föräldrar, bostadstyp, stadsbygd/landsbygd, föreningsliv samt om kontakt med sociala myndigheten.

2. Kvalitetsarbetet

2.1 Vilka underlag för kvalitetsredovisningen har använts*?

Här kan man ta med vilka utvärderingar och enkäter man har med i sitt underlag för kvalitetsredovisningen och vilka som deltagit i dessa samt svarsfrekvens. Hur ser processen (årscykeln) kring kvalitetsarbetet ut på förskolan?

3. Förutsättningar förskolan

3.1 Ledning

Kommentar*

Här kan man ta med personalens synpunkter från klimatundersökningen.

3.2 Andel förskollärare

Mål tagna av fullmäktige
 2007 andel förskollärare 61%
 2008 andel förskollärare 64%
 2010 andel förskollärare 74%

Förskoleområde*	Andel förskollärare*
Här skrivs namnet på rektorsområdet.	Denna del kan personalavdelningen hos er räkna fram. Det finns en manual för att göra detta. Manualen skickas till VC.

Sjukfrånvaro på rektorsområdet*

Det finns en manual för hur man tar fram underlaget. Enklast är att personalavdelningen hos er räknar fram detta. Manualen skickas till VC.

Förskoleområde	Oktober 08	Mars 09

3.4 Vikarieanvändning*

Exempel: De allra flesta korta vikariatet löser arbetslaget inom sig och vid knappt en fjärdedel av alla vikariatstillfällen tillsätts en vikarie. När det gäller långa vikariat tillsätts vikarie i de allra flesta fall. Här går det att beskriva förskolan i stort eller skriva de olika arbetslagens namn i rutorna.

Andel tillfällen vikarier tillsätts	Korta vikariat (kortare än 5 dagar)	Långa vikariat (5 dagar och uppåt)
0-25%	x	
25-50%		
50-75%		
75-100%		x

3.5 Kompetensutveckling*

Hur många timmars KU i snitt under ett år får förskollärare på din/dina förskola/förskolor? Här räknas studiedagar, kurser och övrigt som bedöms som KU.	Syftet med denna fråga är att få syn på omfattningen av kompetensutvecklingen. Även om skolutvecklingsavtalet på 52 timmars kompetensutveckling i snitt per förskollärare inte gäller längre, så kan det vara intressant att se hur mycket tid som finns för förskollärarnas kompetensutveckling. Det går naturligtvis att även tänka in övrig personals kompetensutveckling. Beskriv gärna hur du har resonerat när du beräknat timmarna.
--	--

Hur många förskollärare har gått/går utbildning i Reggio* Emilia-pedagogik?	Antal	Andel
		Här räknas antalet som går/har gått utbildningen i förhållande till alla förskollärare oavsett sysselsättningsgrad.

3.6 Personaltäthet och gruppammansättning*

Uppgifterna har skickats med på fil i samma mejl som utskicket av kvalitetsredovisningsmallen. Uppgifterna har hämtats från M: under statistik. Barnomsorgsassistenterna har tagit fram uppgifterna om antal barn och verksamhetschefen har lagt in uppgifter om personal. Barn per årsarbetare får du fram genom att dela antalet barn på avdelningen (kolumn C) med faktisk personal barngrupp totalt (kolumn K). När det gäller antal barn 0-2.5 år och 2.5 år och uppåt kan man vända sig till barnomsorgsassistenten. De har även statistik över 15-timmarsplacerade barn. Här gäller 31/3 som mätdatum.

Kriteriet beräknas som antalet inskrivna barn dividerat med det totala antalet årsarbetare avseende förskollärare, barnskötare och övrig personal som arbetar i den pedagogiska verksamheten.	Vår beräkning är följande barn/åa		Antal barn		
	Avdelning	Barn/åa	0,5-2 år	2.5 år och uppåt	Varav 15-tim plac

3.7 Närvarostatistik*

Här gäller oviktade volymtimmar. Barnomsorgsassistenten kan hjälpa till med siffrorna. Om du räknar själv lägger du ihop kolumnerna D och F i de bifogade filerna (se ovan). Närvaro i % hämtar du hos barnomsorgsassistenten.

Avdelning	Volymtimmar		Närvaro i %	
	Oktober 07	Mars 08	Oktober 07	Mars 08

3.8 Lokaler* och utemiljö

Här avses förutsättningarna för den pedagogiska personalen.

4. Arbetet i förskolan

4.1 Normer och värden

4.2 Utveckling och lärande

Lekinriktat* arbetssätt

Följande påståenden (hämtade från BRUK) kan vara bra att ha som utgångspunkt:
 Personalen är medvetna om sin betydelse för att utveckla barnens lek.
 Personalen strävar efter att utveckla sitt arbetssätt mot lek, skapande och lustfylld samvaro.
 Personalen uppmuntrar barnen att utvidga sin symboliska föreställningsvärld.
 Personalen uppmuntrar användningen av ”leksignaler” i form av repliker, gester, kläder, roller etc.
 Personalen uppmärksammar barn som har svårt att komma igång att fantisera och leka.

Matematik*

Här kan man ta upp hur satsningen har påverkat pedagogernas arbetssätt, pedagogernas medvetenhet, implementering av plattformen, matematikstimulerande miljöer, om man kan se några resultat i barngruppen mm. Jämför hur läget var innan satsningen med hur det är nu.

Språkutveckling*

Här beskriver man ett nu-läge. Man kan ta upp pedagogernas arbetssätt, pedagogernas medvetenhet, språkstimulerande miljöer, exempel på innehåll som lyfts i verksamheten resultat i barngruppen mm.

4.3 Barns inflytande

4.4 Förskola och hem*

Hur är kvaliteten på det dagliga mötet mellan personal och föräldrar?	Här kan man ta upp t ex hur man använder den dagliga kontakten till kontinuerliga samtal om barnets trivsel samt om utveckling och lärande. Sker det dagliga mötet i ett nära förtroendefullt samarbete med hemmet? Sker i det dagliga mötet en gemensam diskussion om planering och genomförande i förskolan? Utbyter man information?
---	--

4.5 Övergångar

• Läroplanen

”Vid övergången till nya verksamheter skall särskild uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd” (Lpfö)

Vilka styrkor och svagheter finns i förskolans rutiner för övergång* till förskoleklass/fritidshemmet? Här avses rutiner när det gäller alla barn. Man kan ta upp överlämningssamtal, nätverk mm.
På vilka sätt ägnas barn som behöver särskilt stöd* särskild uppmärksamhet i samband med övergången till förskoleklass/fritidshemmet? Här avses rutiner när det gäller barn i behov av särskilt stöd. Man kan ta upp överlämningssamtal, nätverk mm. Vilka styrkor och svagheter finns i dessa rutiner?
Vilka rutiner finns för överlämnande* av åtgärdsprogram? Vilka styrkor och svagheter finns i dessa rutiner?

4.6 Övrigt

4.7 Uppföljning av åtgärder för förbättring från förra läsåret 07/08

Dessa åtgärder var beslutade	Uppföljning*
	Vad har hänt utifrån genomförande av beslutade förbättringsåtgärder?

	Vilka resultat har det blivit utifrån genomförande av beslutade förbättringsåtgärder?

5. Gemensamma områden

Förutsättningar för insatser/verksamhet, vilka insatser som görs och resultaten av insatserna bör framgå. Variation och utveckling över tid bör uppmärksammas. Iathund

5.1 Insatser för barn i behov av stöd

5.2 Barn med utländsk bakgrund

5.3 Arbetet med hälso- och livsstilsfrågor

5.1 Insatser för barn i behov av stöd

Mål

- *Skollagen*

Förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen skall utgå från varje barns behov. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling skall ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Lag (1997:1212). Skollagen 2 kap 3§

- *Läroplanen*

”Alla som arbetar i förskolan skall samarbeta för att erbjuda en god miljö för utveckling, lek och lärande och särskilt uppmärksamma och hjälpa de barn som av olika skäl behöver stöd i sin utveckling.”

”Den pedagogiska verksamheten skall anpassas till alla barn i förskolan. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra skall få detta stöd utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar.”

”Hänsyn skall tas till barnens olika förutsättningar och behov. Detta innebär att verksamheten inte kan utformas på samma sätt överallt och att förskolans resurser därför inte skall fördelas lika.”

- *Borås Stads skolplan*

Samtliga ledare i förskolan och rektorer ansvarar för:

- Elevvårdsinsatser i hög grad görs i förebyggande syfte.

- Åtgärdsprogram upprättas och följs upp kontinuerligt och antalet åtgärdsprogram redovisas i kvalitetsredovisningen.

- Resurser garanteras de barn och elever som är i behov av särskilt stöd.

- Tillgodose behovet av specialpedagoger och elevvårdande personal.

Samtliga ledare i förskolan ansvarar för:

- Barn med försenad språkutveckling tidigt uppmärksammas så att rätt stöd kan sättas in.

Förskoleområde *	Antal barn* med åtgärdsprogram
Här skriver man namnet på förskoleområdet. Man kan givetvis välja att skriva namnen på de förskolor som ingår i rektorsområdet om man hellre vill dela upp det.	Mätdatum är 15 mars
Förskoleområde	Antal ärenden/uppdrag varje specialpedagog har en typisk arbetsvecka

Vilka insatser/förändringar har gjorts i verksamheten där det finns barn som är i behov av särskilt stöd?	Här kan man ta upp sådant som gjorts på grupp- och organisationsnivå eller i miljön.
---	--

5.2 Barn med utländsk bakgrund

Mål

- *Läroplanen*

”Förskolan kan bidra till att barn som tillhör de nationella minoriteterna och barn med utländsk bakgrund får stöd i att utveckla en flerkulturell kulturtillhörighet.”

”Förskolan skall medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att både utveckla det svenska språket och sitt modersmål.”

”Förskolan skall sträva efter att varje barn som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet samt sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål.”

*Alla tabeller nedan ska redovisas till UE. Rektor avgör däremot vad som ska publiceras då flera tabeller kommer att visa låga antal och det finns risk för att man kan identifiera enskilda barn.

Antalet barn med annat* modersmål än svenska. Mätdatum 15 mars	Förskola	Totalt antal barn	Varav barn med annat modersmål
	Förskola A	45	10
	Förskola B	62	21

Hur många språkstödjare* finns på respektive förskola och i vilka språk?	Språk	Antal % tjänst språkstödjare
	arabiska	10%
	swahili	5%

Hur ser kvaliteten* på verksamheten ut för barn med annat modersmål?

Här kan man t ex ta upp följande frågor: Får barn med annat modersmål än svenska även modersmålsstöd? I vilken utsträckning är miljön språkstimulerande för barn med annat modersmål? På vilket sätt involveras föräldrarna i dessa barns språkutveckling? Finns tillgång till flerspråkig kompetens för att kunna kommunicera på ett naturligt sätt i den pedagogiska verksamheten?

5.3 Arbetet med hälso- och livsstilsfrågor

6. Bedömning av måluppfyllelse och åtgärder för förbättring - Åtgärdsplan

Utgångspunkten för avsnittet är Borås Stads Åtgärdsplan. Där finns en övergripande analys. Förskolan behöver dock göra en analys över sin verksamhet utifrån både sin kommunals åtgärdsplan och Borås Stads Åtgärdsplan. Vilka slutsatser kan man dra av de genomförda strategierna som finns i kommunalens åtgärdsplan? Var befinner sig förskolan i förhållande till den övergripande analysen? Hjälpfrågorna är tänkta som ett stöd i den egna analysen. Förskolan ska i första hand förhålla sig till de sex prioriterade områdena som finns i Borås Stads Åtgärdsplan. Hur den avslutande delen av detta avsnitt behandlas beslutar förskolan själv.

Borås Stads prioriterade områden enligt åtgärdsplan:	
Kvalitetsarbete*	
Analys	Vilka är styrkorna/svagheter med förskolans systematiska kvalitetsarbete? Vad beror det på? Hur är kvalitetsarbetet förankrat under året i arbetslagen? Styrkor? Svagheter?
Mål	Se Borås Stads Åtgärdsplan. Vilka blir förskolans egna mål utifrån de övergripande målen?
Strategi	Se Borås Stads Åtgärdsplan. Vilka strategier behöver förskolan arbeta med utifrån de övergripande strategierna?
Tid	Se Borås Stads Åtgärdsplan. Vilka tidsramar blir aktuella för förskolan?

Ansvar	Se Borås Stads Åtgärdsplan. Vem på förskolan är ansvarig för vad?
Utvärdering – förväntade effekter	Se Borås Stads Åtgärdsplan. Vilka effekter förväntar ni er på förskolan av de åtgärder ni beslutat?
Barn och elever i behov av särskilt stöd *	
Analys	Vilka är styrkorna/svagheter med arbetet kring barn och elever i behov av särskilt stöd? Vad beror det på? Här är det viktigt att uppmärksamma barn med funktionshinder. Här kan man reflektera kring EHT/åtgärdsprogram/resurser mm
Mål	Se ovan
Strategi	Se ovan
Tid	Se ovan
Ansvar	Se ovan
Utvärdering – förväntade effekter	Se ovan
Barn och elever med annat modersmål än svenska*	
Analys	Vilka är styrkorna och svagheter i arbetet med barn med annat modersmål än svenska? Vad beror det på? Hur stödjer förskolan barn som inte har tillgång till en person som talar barnets språk? Här kan man reflektera kring språkstöd och modersmålsträning och effekter av dessa.
Mål	Se ovan
Strategi	Se ovan
Tid	Se ovan
Ansvar	Se ovan
Utvärdering – förväntade effekter	Se ovan
Språkutveckling/Läsutveckling*	
Analys	Vilka är styrkorna och svagheter i arbetet med språkutveckling? Vad beror det på? Hur påverkas barnens språkutveckling av förskolans struktur och personalens medvetenhet? Styrkor och svagheter? Här kan man reflektera kring kompetens hos pedagogerna, arbetssätt och språkutvecklande miljöer.
Mål	Se ovan
Strategi	Se ovan
Tid	Se ovan
Ansvar	Se ovan
Utvärdering – förväntade effekter	Se ovan

Matematik *	
Analys	Vilka är styrkorna och svagheter när det gäller matematik i verksamheten? Vad beror det på? Hur påverkar förskolans struktur och medvetenhet hos pedagogerna barnens matematikutveckling? Styrkor och svagheter? Här kan man reflektera kring kompetens hos pedagogerna, arbetssätt, material och miljö.
Mål	Se ovan
Strategi	Se ovan
Tid	Se ovan
Ansvar	Se ovan
Utvärdering – förväntade effekter	Se ovan
Ledarskap – styrning och ledning*	
Analys	Vilka styrkor/svagheter finns i det pedagogiska ledarskapet? Vad beror det på? Vilka effekter syns av ledarutbildningen(Frida) som pågår? Finns det ett systemiskt tänkande hos rektor/i ledningsgruppen på förskolan? Hur präglar detta verksamheten?
Mål	Se ovan
Strategi	Se ovan
Tid	Se ovan
Ansvar	Se ovan
Utvärdering – förväntade effekter	Se ovan
Bedömning för lärande*	
Analys	Hur långt har förskolan kommit när det gäller att få barnen att förstå och utveckla sitt eget lärande?
Mål	Se ovan
Strategi	Se ovan
Tid	Se ovan
Ansvar	Se ovan
Utvärdering – förväntade effekter	Se ovan

7. Beslut och ansvarig* för kvalitetsredovisningen

Här skriver man datum och vem som beslutat om KR för förskolan.