|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Borås StadÅsa MattssonHandläggare033 357110 | **SKRIVELSE** | Sida1(2) |
| Datum2019-09-30 | Instans**Kommunstyrelsen**Dnr KS 2019-00760 1.2.4.1 |
|  |  |
|  |

# Delårsbokslut, tertial 2, Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens beslut

Delårsbokslut tom augusti 2019, godkänns och läggs till handlingarna, med föreslagna ändringar enligt nedan.

**Sid 4**

**”Kommunstyrelsen får i uppdrag att under 2018 ta fram ett åtgärdsprogram mot hedersrelaterat våld”.** Berörda nämnder ska arbeta aktivt och gränsöverskridande mot hedersförtryck. Detta är inte utfört enligt det uppdrag som givits.

**Sidan 7**

**”Kommunstyrelsen uppdras under 2017 presentera ett förslag på hur fler bostäder kan byggas längs kollektivtrafiktäta stråk utanför centralorten Borås”**. Ej genomfört uppdrag.

**Sid 8**

**”Vägföreningars/samfälligheters huvudmannaskap ska utredas med utgångspunkt från tidigare gjord utredning”.** Ej genomfört uppdrag.

**Sid 9**

**Kommunstyrelsen får i uppdrag att under 2015 utreda ”framtidens kollektivtrafik” och att ta ett helhetsgrepp om den långsiktiga trafikplaneringen som är påbörjad och infogad i en trafikstrategisk utredning.** Ej genomfört uppdrag.

**Sid 10**

**Kommunstyrelsen uppdras att 2015 ta fram en vindbruksplan som ett tillägg till översiktsplanen. Tysta områden ska utredas.** Ej genomfört uppdrag.

[Beslutets innebörd ska framgå i klartext och vara utformat som om nämnden redan hade fattat beslutet. Syftet är att texten ska kunna flyttas över direkt till protokollet.

Beslutet ska kunna förstås separat utan att behöva läsas tillsammans med bilagor och därför får formuleringar såsom ”nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag”, ”avge skrivelse enligt förslag” inte användas. Beslutet får skrivas i punkt-form om det blir tydligare i ett sådant format.

Under denna rubrik anger du även eventuella reservationer i de fall ärendet expedieras internt. Lägg till en ny rubrik med formatet Rubrik 1 och skriv; Reservation ]

 [Sammanfattningen ska på kortfattat informera om vad ärendet i stora drag handlar om och varför det initierats.

Ta aldrig bort denna rubrik.

Sammanfattningen ska så långt det är möjligt kunna användas i protokollet. Den ska stämma överens med övrig text i skrivelsen. Fakta som inte återfinns i någon annan del av dokumentet ska heller inte vara en del av sammanfattningen.]

## Ärendet i sin helhet

Kommunstyrelsens verksamhet Stadsledningskansliet visar per augusti ett resultat på +4.617 tkr. Kommunbidraget har utökats med engångsmässigt tillskott om totalt 1.283 tkr.

Kommunstyrelsens kommungemensamma verksamhet beräknas överskrida budget med 559 tkr. Detta främst till följd av högre kostnader för busskort.

[Under denna rubrik beskrivs ärendet i sin helhet, hur ärendet initierats, vad som hänt hittills samt man kommit fram till och varför. Det är här själva utredningen av ärendet sker. Dela gärna upp en längre text i stycken och använd informativa underrubriker

I de fall ärendet kan beskrivas på högst en halv A4-sida kan rubriken Sammanfattning användas istället och man ersätter rubriken ”Sammanfattning” med Ärendet i sin helhet.

För att få en allsidig belysning av ett ärende kan nedanstående checklista användas:

* Omvärld, forskning, evidens?
* Statistik, uppföljning och analys?
* Lagstiftning, myndigheters förskrifter, praxis, rättssäkerhet?
* Vision 2025, andra styrdokument, tidigare beslut?
* Konsekvenser avseende ekonomi, organisation, miljö och brukare/medborgare?
* Samråd och dialog med intressenter i ärendet, t ex. medborgare, andra myndigheter eller förvaltningar i kommunen, berörda organisationer, pensionärsråd?]

## Beslutsunderlag

1. Beslutsförslag, 20190930

2. Skrivelse, 20190930

3. Bilaga, Delårsbokslut tertial 2 Kommunstyrelsen

[Här anges de handlingar som ska skickas med till nämnden. Handlingarna ska vara daterade och uppställda i den ordning som handlingarna ska ligga när de skickas till nämnden.]

## Samverkan

-

[Under denna rubrik anges när ärendet har samverkats med de fackliga organisationerna. Är det ingen samverkan tar du bort rubriken]

## Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsens diarium

AA**Allianspartierna i Borås**

**Moderaterna Kristdemokraterna**

Annette Carlson Niklas Arvidsson

[Under denna rubrik anger handläggaren vilka som ska ta del av beslutet. Ange även e-postadress/postadress.

Ska beslutet inte expedieras ange då: ”Ingen expediering”]