



Följande uppgifter skall tas upp:

■ Tillgångar 1 januari

De tillgångar som du angav per den 31/12 i föregående årsräkning. Om du blivit förordnad under året ska du istället medta de tillgångar du redovisade i förteckningen.

■ Inkomster

Om du inte varit förordnad under hela året, ska du bara redovisa inkomster för den del av året som du varit god man / förvaltare.

- Pension brutto
- Lön brutto
- Bostadstillägg / bostadsbidrag
- Övriga bidrag
- Räntor brutto
- Utdelning av värdepapper och fonder, men **endast om den utbetalats med kontanta medel.**
- Försäljningslikvid för värdepapper såsom exempelvis aktier, fondandelar, teckningsrätter och obligationer.
- Försäljningslikvid för fastighet, bostadsrätt och lösöre.
- Vid arv, **medsänd bouppteckning, arvskifte och ev. testamente** om dessa inte lämnats tidigare.
- Erhållna gåvor.
- Skatteåterbäring. **Medsänd kopia på slutskattebeskedet och kontoutdrag för skattekontot.**
- **Samtliga inkomster skall medtas och verifieras med underlag.**

■ Utgifter

Om du inte varit förordnad under hela året, ska du bara redovisa utgifter för den del av året som du varit god man/förvaltare.

- Preliminärskatt på pension, lön etc.
- Preliminärskatt på räntor, utdelningar mm.
- Kvarskatt / fyllnadsinbetalning. **Medsänd kopia på slutskattesedel och kontoutdrag för skattekonto.**
- Betalda skuldräntor och skuld amorteringar.
- **Samtliga fakturor rörande utgifter** såsom exempelvis hyra, vårdkostnad, el, TV, telefon etc skall lämnas i original.
- Arvode enligt överförmyndarens beslut samt inbetalda sociala avgifter på arvodet.
- Köpeskilling för värdepapper, fastigheter och bostadsrätter.
- Fickpengar till huvudmannen (verifieras med kvittens). Används sk fickpengskonto skall detta anges i redovisningen och kontoutdrag skall bifogas för hela redovisningsperioden.
- Egna uttag av huvudmannen (verifieras med allegat från bank).

- Övriga levnadskostnader och utgifter medtas och specificeras.
- Utgifter enligt boendets handkassa (de faktiska utgifterna som förevarit, verifieras endast med kassablad).
- Utgifter enligt ställföreträdarens handkassa (de faktiska utgifterna som förevarit, verifieras med kassablad och underlag).
- **Samtliga utgifter skall redovisas och verifieras med underlag (fakturor och kvitton).**
- **De räkningar som betalas via autogiro skall verifieras med aktuella överenskommelser om autogiro (medgivandeavtalet), i de fall underlag ej erhålles.**

■ Tillgångar 31 december

- Banktillgodohavanden
- Kontanter (kontanter och utgående behållning enligt kassablad).
- Värdepapper, fastigheter och bostadsrätter, reversfordringar etc.
- Andra värdefulla tillgångar, såsom exempelvis båtar, bilar etc.
- **Tillgångarna skall styrkas med årsbesked (ekonomisk översikt, engagemangsuppgift) från banker, fondkommissionärer och liknande. Av årsbeskeden skall även framgå om de är överförmyndarspärade och om du träffat avtal med banken gällande bankdepå.**

■ Skulder 1 januari respektive 31 december

- Redovisas på blankettens sista sida, och **skall styrkas med besked såsom exempelvis årsbesked från långivaren eller Kronofogdemyndigheten.**

■ Övriga handlingar som skall bifogas

- **Redogörelse för uppdraget som ställföreträdare**
- **Kontoutdrag för hela året/perioden på samtliga konton.**
- Intyg om granskning av kassablad (endast de som lämnar privata medel till boendepersonal eller personliga assistenter).
- Omprövning av förvaltarskap (endast de som är förordnade till förvaltare, ej gode män).

Övrig information avseende årsräkningen:

Begäran om anstånd med inlämnande av årsräkning skall vara skriftlig och vara överförmyndaren tillhanda i god tid före den sista februari. Observera att ett direkt hinder krävs för godkännande och ej bekvämlighetsskäl.

Om relevant underlag enligt ovan saknas, kan årsräkningen / sluträkningen / årsuppgiften komma att gå i retur. Detsamma gäller om årsräkningen / sluträkningen / årsuppgiften inte är i balans, d v s att A + B inte är lika med C + D, inte är korrekt ifyllt eller inte är komplett i annat avseende.

Avser: Årsräkning kalenderår _____ eller fr o m: _____ t o m: _____ Årsuppgift kalenderår _____ Sluträkning period fr o m: _____ t o m: _____Inlämnas **senast den sista februari** till:**Överförmyndarenheten**
501 80 BORÅS

Huvudman

Namn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress

 God man Förvaltare

Namn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefon bostad	Telefon arbete	Telefax/mobiltelefon
E-mailadress		

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/sluträkning/årsuppgift är riktiga:

.....

Ort

Datum

.....

God mans/förvaltares namnteckning

Överförmyndarens beslut

Redovisningen granskad	<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Med anmärkning	<input type="checkbox"/> Med korrigerig
Anmärkning			
Datum och underskrift			

Postadress
501 80 Borås**Besöksadress**
Bryggaregatan 5**Telefonnummer**
033-35 70 00**Telefax**
033-35 81 65**Hemsida**
www.boras.se/overformyndaren

TILLGÅNGAR DEN 1 JANUARI ELLER _____

per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året (föregående årsräkning eller förteckning).

Bankkonton / kontanter	Kronor	Öfm:s not.
Summa	A	

Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, huvudmannens fickpengskonto, andra värdefulla tillgångar
(ex. aktier, fonder, obligationer, båtar, bilar, konst, pensions- och kapitalförsäkringar).

Summa		

INKOMSTER UNDER PERIODEN

Bilaga nr.

Kronor

Öfm:s not.

Pension/lön brutto			
Räntor brutto			
Övriga skattepliktiga inkomster (bilaga skall upprättas)			
Bostadstillägg / -bidrag			
Handikappersättning			
Habiliteringsersättning			
Skatteåterbäring			
Övriga skattefria inkomster (bilaga skall upprättas)			
Summa		B	

Summa tillgångar på konton och inkomster**A + B****OBS!** Om redovisningen är korrekt, skall **A+B** vara lika med **C+D**. (Skulder redovisas på sida 4).

UTGIFTER UNDER PERIODEN	Bilaga nr.	Kronor	Öfm:s not.
Preliminär- och kvarstående skatt			
Räntekostnader och amorteringar			
Hyses- och boendekostnader			
Matkostnader			
Fickpengar till huvudman (styrkes med kvittenser)			
Läkare/tandläkare/medicin/fotvård			
TV/tele/el			
Försäkringar, bank- och postavgifter			
Arvode till god man/förvaltare (enligt beslut och som ej utgått av kommunala medel)			
Sociala avgifter på arvodet (styrkes med kontrolluppgift samt skattedeclaration)			
Övriga utgifter (bilaga skall upprättas)			
Utgifter enligt boendets handkassa (boendets kassablad skall bifogas)			
Utgifter enligt ställföreträdarens handkassa (ställföreträdarens kassablad skall bifogas med underlag)			
Summa		C	

TILLGÅNGAR DEN 31 DECEMBER ELLER _____ (per entledigandedagen)

Bankkonton/kontanter (styrkes med årsbesked)	Bilaga nr.	Kronor	Öfm:s not.
Summa		D	

Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, huvudmannens fickpengskonto, andra värdefulla tillgångar
(ex. aktier, fonder, obligationer, båtar, bilar, konst, pensions- och kapitalförsäkringar).

Summa			

Summa utgifter och tillgångar på konton	C + D	
--	--------------	--

OBS! Om redovisningen är korrekt, skall **A+B** vara lika med **C+D**. (Skulder redovisas på sida 4).

ÖVRIGA SKATTEPLIKTIGA INKOMSTER

	Ver.nr.	Kronor	Öfm:s not.
Summa			

ÖVRIGA SKATTEFRIA INKOMSTER

	Ver.nr.	Kronor	Öfm:s not.
Summa			

