|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Borås Stad | **SKRIVELSE** | Sida1(1) |
| Datum2022-05-09 | Instans**Kommunstyrelsen** |
|  |  |
|  |

# ALTERNATIVT FÖRSLAG

# Revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning 2022

## Kommunstyrelsens beslut

Revideringen av Kommunstyrelsens delegationsordning godkänns.

[Beslutets innebörd ska framgå i klartext och vara utformat som om nämnden redan hade fattat beslutet. Syftet är att texten ska kunna flyttas över direkt till protokollet.

Beslutet ska kunna förstås separat utan att behöva läsas tillsammans med bilagor och därför får formuleringar såsom ”nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag”, ”avge skrivelse enligt förslag” inte användas. Beslutet får skrivas i punkt-form om det blir tydligare i ett sådant format.

Under denna rubrik anger du även eventuella reservationer i de fall ärendet expedieras internt. Lägg till en ny rubrik med formatet Rubrik 1 och skriv; Reservation ]

## Sammanfattning

Delegationsordningen ses över med jämna mellanrum för att vara ständigt aktuell. Stadsledningskansliet avdelningar har kommit med förslag på ändringar.

Delegationsordningen har setts över både innehållsmässigt och redaktionellt. Flest förändringar är det under avsnittet B ekonomi och C mark-och fastighetsärenden.

[Sammanfattningen ska på kortfattat informera om vad ärendet i stora drag handlar om och varför det initierats.

Ta aldrig bort denna rubrik.

Sammanfattningen ska så långt det är möjligt kunna användas i protokollet. Den ska stämma överens med övrig text i skrivelsen. Fakta som inte återfinns i någon annan del av dokumentet ska heller inte vara en del av sammanfattningen.]

## Ärendet i sin helhet

Delegationsordningen ses över med jämna mellanrum för att vara ständigt aktuell.

Följande ändringar föreslås:

**A: Juridiska och allmänna ärenden**

Två nya punkter:

A:15: Rätt att ingå och underteckna avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos Stadsledningskansliet.

Denna delegation saknas idag för stadsdirektören och kommer att underlätta det administrativa arbetet.

A:16 Beslut om godkännande av yttrande vid remisser av mindre vikt för Kommunstyrelsens verksamhet samt beslut att avstå från avlämnade av yttrande i dessa fall.

Vid beslut om godkännande av yttrande vid remisser av mindre vikt samt beslut att avstå från avlämnande av yttrande ska besluten särskilt anmälas till Kommunstyrelsen.

I delegationsordningen framgår det att stadsdirektör ska samråda med KS-presidium för att godkänna remisser av mindre betydelse och för att avstå att svara. För att säkerställa transparensen ska besluten särskilt anmälas kvartalsvis till Kommunstyrelsen.

Denna delegation saknas idag för stadsdirektören och skulle bidra till en effektivare process och avlastning för Kommunstyrelsen.

**B: Ekonomi**

B:2- B:5 har omformulerats och reviderats.

B:6 är en ny punkt: Rätt att för samtliga av de stiftelser som kommunen förvaltar underteckna handlingar såsom årsredovisning, deklarationer till Skattemyndigheten.

Finanschefen föreslås få denna delegation för att underlätta den administrativa hanteringen av stiftelserna.

**C: Mark-och fastighetsärenden**

Tre nya punkter föreslås:

C:6 Ingå markreservationsavtal där detaljplan finns

I vissa fall behövs markreservationsavtal tecknas i tidigt skede före köpekontrakt kan skrivas exempelvis vissa industritomtsförsäljningar där detaljplan finns.

C:7 Ingå förlängning av beslutade markanvisningsavtal upp till 6 månader.

Möjlighet att teckna förlängningar av markanvisningar som redan beslutats av Kommunstyrelsen höjer sannolikheten att markanvisningen går att slutföra genom ett köp samt förhindrar att samma ärende måste upp till Kommunstyrelsen flera gånger då markanvisningar ofta tar längre tid än originalavtalets längd på grund av bland annat arbetet med detaljplan. Samtidigt ska inte markanvisningsavtalen i grundutförandet vara onödigt långa då vill säkerställa att motparten genomför steg för att kunna förvärva marken och uppfylla markanvisningens syfte. Förlängningen sker med samma part och ofta på en tidperiod om ungefär 6 månader.

C:8 Begära planuppdrag för detaljplaner som inte är av strategisk vikt

För att idag kunna begära planuppdrag för detaljplaner som inte är av strategisk vikt måste ärendet tas i Kommunstyrelsen. När sedan detaljplanen kommer för samråd och granskningsyttrande har Strategisk samhällsplanerings avdelningschef delegation på att yttra sig till Samhällsbyggnadsnämnden. För att då underlätta och förkorta handläggningstiden för sådana detaljplaner föreslås att Mark- och exploateringsavdelningens chef får delegation på att begära sådana planuppdrag.

**E: Personal och förhandling**

Förutom en del ändringar kring delegater så förslås en ny punkt:

E:27 Löneplaceringsbeslut enligt modell inom vissa yrkesgrupper efter beslut i Förhandlingsdelegationen.

Punkten är ett förslag ifrån Förhandlingsdelegationen 2021-09-13.

[Under denna rubrik beskrivs ärendet i sin helhet, hur ärendet initierats, vad som hänt hittills samt man kommit fram till och varför. Det är här själva utredningen av ärendet sker. Dela gärna upp en längre text i stycken och använd informativa underrubriker

I de fall ärendet kan beskrivas på högst en halv A4-sida kan rubriken Sammanfattning användas istället och man ersätter rubriken ”Sammanfattning” med Ärendet i sin helhet.

För att få en allsidig belysning av ett ärende kan nedanstående checklista användas:

* Omvärld, forskning, evidens?
* Statistik, uppföljning och analys?
* Lagstiftning, myndigheters förskrifter, praxis, rättssäkerhet?
* Vision 2025, andra styrdokument, tidigare beslut?
* Konsekvenser avseende ekonomi, organisation, miljö och brukare/medborgare?
* Samråd och dialog med intressenter i ärendet, t ex. medborgare, andra myndigheter eller förvaltningar i kommunen, berörda organisationer, pensionärsråd?]

## Beslutsunderlag

1. Förslag till revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning

[Här anges de handlingar som ska skickas med till nämnden. Handlingarna ska vara daterade och uppställda i den ordning som handlingarna ska ligga när de skickas till nämnden.]

 [Under denna rubrik anges när ärendet har samverkats med de fackliga organisationerna. Är det ingen samverkan tar du bort rubriken]

## Beslutet expedieras till

1. Alla avdelningschefer, Stadsledningskansliet

[Under denna rubrik anger handläggaren vilka som ska ta del av beslutet. Ange även e-postadress/postadress.

Ska beslutet inte expedieras ange då: ”Ingen expediering”]

Ulr

**Allianspartierna i Borås**

**Moderaterna Kristdemokraterna**

Annette Carlson Niklas Arvidsson