|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| M+KD logga | **SKRIVELSE** | | Sida  1(2) |
| Datum  2022-10-17 | Instans  **Kommunstyrelsen**  Dnr KS 2022-00460 1.1.2.1 | |
|  |  | |
|  | | | |

# ALTERNATIVT FÖRSLAG

# Svar på remiss: Riktlinjer för Kulturmiljövården

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tillstyrker förslag till riktlinjer för kulturmiljövården under förutsättning att kommentarer tas i beaktande.

[Beslutets innebörd ska framgå i klartext och vara utformat som om nämnden redan hade fattat beslutet. Syftet är att texten ska kunna flyttas över direkt till protokollet.

Beslutet ska kunna förstås separat utan att behöva läsas tillsammans med bilagor och därför får formuleringar såsom ”nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag”, ”avge skrivelse enligt förslag” inte användas. Beslutet får skrivas i punkt-form om det blir tydligare i ett sådant format.

Under denna rubrik anger du även eventuella reservationer i de fall ärendet expedieras internt. Lägg till en ny rubrik med formatet Rubrik 1 och skriv; Reservation ]

## Ärendet i sin helhet

Kulturnämnden har tagit fram ett förslag på Riktlinjer för kulturmiljövården. Riktlinjerna pekar ut miljöer med höga kulturhistoriska värden samt redogör för förhållningssättet till dessa i samhällsbyggnadsprocessen. Riktlinjerna ersätter Borås Stads Kulturmiljöprogram, som antogs av Kommunstyrelsen 2001. Riktlinjerna är alltså att betrakta som en revidering av Kulturmiljöprogrammet. Till grund för urvalet av kulturmiljöer ligger en omfattande inventering av kulturhistoriskt värdefulla fastigheter.

Styrdokumentet ska skapa tydligare utrymme för kulturmiljöfrågor inom ramen för samhällsbyggnadsprocessen och sprida kännedom om värdefulla kulturmiljöer i Borås kommun. Detta för att främja att kulturmiljöer skyddas, används och utvecklas.

Det är positivs att Kulturmiljöprogrammet har gjorts om till riktlinjer eftersom det skulle kunna förtydliga styrdokumentet. I översiktsplanen finns fyra riktlinjer för områden med höga kulturmiljövärden, riktlinjerna är beskrivna i styrdokumentet vilket är positivt.

Kommunstyrelsen vill kommentera följande riktlinje:

”*Vid upprättande eller revidering av detaljplaner och liknande handlingar som innefattar utpekade kulturmiljöer, ska skyddet av befintliga kulturhistoriska värden ingå som ett av planens uttalade syften.*”

För att skydda befintliga kulturhistoriska värden så är det viktigt att det finns med i syftet när detaljplaner tas fram. Samtidigt så vill kommunstyrelsen påpeka att detta inte får vara ett hinder för att utveckla vare sig staden eller våra orter, där det finns stora kulturhistoriska områden. Det är viktigt att definiera vad som är skyddsvärt så att det blir möjligt att utveckla kommunen och samtidigt bevara stadens och orternas identitet.

Vidare behöver det i riktlinjer och bilagor anges vilka åtgärder som idag är bygglovsfria och vad som kommer begränsa vad fastighetsägare kan göra jämfört med dagens situation. Det innebär att konsekvenser belyses för berörda.

En kommunkarta med alla utpekade områden markerade ska biläggas kommande beslut så det är möjligt att få en överblick av hur stor del av kommunen som kommer omfattas av riktlinjerna.

Slutligen behöver antalet områden ses över då Kommunstyrelsen t ex frågar sig ifall det är rimligt att alla ”trädgårdsstäder” ska skyddas.

[Sammanfattningen ska på kortfattat informera om vad ärendet i stora drag handlar om och varför det initierats.

Ta aldrig bort denna rubrik.

Sammanfattningen ska så långt det är möjligt kunna användas i protokollet. Den ska stämma överens med övrig text i skrivelsen. Fakta som inte återfinns i någon annan del av dokumentet ska heller inte vara en del av sammanfattningen.]

[Under denna rubrik beskrivs ärendet i sin helhet, hur ärendet initierats, vad som hänt hittills samt man kommit fram till och varför. Det är här själva utredningen av ärendet sker. Dela gärna upp en längre text i stycken och använd informativa underrubriker

I de fall ärendet kan beskrivas på högst en halv A4-sida kan rubriken Sammanfattning användas istället och man ersätter rubriken ”Sammanfattning” med Ärendet i sin helhet.

För att få en allsidig belysning av ett ärende kan nedanstående checklista användas:

* Omvärld, forskning, evidens?
* Statistik, uppföljning och analys?
* Lagstiftning, myndigheters förskrifter, praxis, rättssäkerhet?
* Vision 2025, andra styrdokument, tidigare beslut?
* Konsekvenser avseende ekonomi, organisation, miljö och brukare/medborgare?
* Samråd och dialog med intressenter i ärendet, t ex. medborgare, andra myndigheter eller förvaltningar i kommunen, berörda organisationer, pensionärsråd?]

## Beslutsunderlag

1. Bilaga 4 Riktlinjer för kulturmiljövård, 20220520
2. Bilaga 5, Beskrivningar av kulturmiljöerna, 20220220
3. Bilaga 2, Regelverk för skydd av kulturmiljöer, 20220520
4. Bilaga 3, Kultur och bebyggelsehistorisk bakgrund, 20220520

[Här anges de handlingar som ska skickas med till nämnden. Handlingarna ska vara daterade och uppställda i den ordning som handlingarna ska ligga när de skickas till nämnden.]

[Under denna rubrik anges när ärendet har samverkats med de fackliga organisationerna. Är det ingen samverkan tar du bort rubriken]

## Beslutet expedieras till

1. Kulturnämnden, kn.diarium@boras.se

**För Allianspartierna i Borås**

**Moderaterna Kristdemokraterna**

Annette Carlson Niklas Arvidsson

AAA[Under denna rubrik anger handläggaren vilka som ska ta del av beslutet. Ange även e-postadress/postadress.

Ska beslutet inte expedieras ange då: ”Ingen expediering”]