

## **Information om lån av personligt digitalt verktyg från Borås Stads grundskolor.**

### **Bakgrund**

Enligt LGR11 så är skolans uppdrag följande:

Skolan har i uppdrag att överföra grundläggande värden och främja elevernas lärande för att därigenom förbereda dem för att leva och verka i samhället. Skolan ska förmedla de mer beständiga kunskaper som utgör den gemensamma referensram alla i samhället behöver. Eleverna ska kunna orientera sig i en komplex verklighet, med ett stort informationsflöde och en snabb förändringstakt. Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktiga. Det är också nödvändigt att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ.

#### **2:2 Kunskaper**

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola kan använda modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande.

I linje med ovanstående vill Borås Stad skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används om ett naturligt lärverktyg i skolarbetet. Som ett led i detta erbjuder vi eleven ett personligt digitalt verktyg att disponera fritt under studietiden. Om eleven väljer att inte kvittera ut ett digitalt verktyg förbinder sig skolan att under lektionstid låna detta till eleven.

### **Överenskommelse**

När en elev ges ett personligt ansvar för sitt digitala verktyg upprättas en överenskommelse mellan skolan och elevens vårdnadshavare. Överenskommelsen innebär att elev och vårdnadshavare accepterar de riktlinjer som beskrivs. Om riktlinjerna inte följs, kan avtalet komma att brytas och eleven förlora rätten att disponera sitt digitala verktyg. Skolan har rätt att utföra kontroller av att lagen och

riktlinjerna efterföljs. Överenskommelsen ska skrivas under av båda vårdnadshavarna. Eleven ska skriva på att den tagit del av riktlinjerna. Läs noga igenom dokumentet ”Riktlinjer för personligt digitalt verktyg” samt ”Information om lån av personligt digitalt verktyg i Borås stads grundskolor” före överenskommelsen skrivs under.

### **Handhavande, support och förvaring.**

Ditt personliga digitala verktyg omfattas inte av det supportavtal som skolorna har för den övriga IT-miljön. Det innebär att en elev som disponerar ett personligt digitalt verktyg har ett stort eget ansvar för backup av egna filer, handhavande och säker förvaring av verktyget. På respektive skola kommer det att finnas personer som kan ge enklare support och hjälp vid felanmälan. Det digitala verktyget ska alltid tas med hem efter skoldagens slut samt på lov och ledigheter. Vid förflyttning av och vid arbete med det digitala verktyget ska den förvaras i sitt fodral. Vid förvaring i elevskåp som låses med hänglås på skolan måste ett säkerhetsklassat hänglås användas. Det digitala verktyget tillhör skolan, vilket innebär att vid ett byte till en annan skola ska det digitala verktyget återlämnas om ingen annan skriftlig överenskommelse upprättas

### **Leasing och försäkring**

Det digitala verktyget leasas av skolan. Leasingavtalet omfattar garanti och försäkring (försäkringsavtal går att ladda ner på skolans hemsida). Före avtalstidens slut kan eleven bli erbjuden att köpa loss sitt digitala verktyg från leasingbolaget till ett beräknat restvärde. Restvärdet beror bland annat på avtalstidens längd. För att garanti och försäkring ska gälla ställs kravet att användaren agerar på ett ansvarsfullt sätt i sin hantering av det digitala verktyget och förvarar det på säker plats. Vid olyckshändelse som medför skada på datorn ska IT-ansvarig på skolan kontaktas. Om skada uppkommit genom avsiktlig skadegörelse eller oaktsamhet kan frågan om ekonomisk ersättning uppstå.

Vid stöld av ditt digitala verktyg ska en polisanmälan göras. Sker stölden på fritiden görs polisanmälan av vårdnadshavaren. Om en elev lämnat sitt digitala verktyg utan tillsyn eller varit grovt oaktsam gäller ej försäkringen och vårdnadshavaren kan bli ersättningsskyldig.

## Riktlinjer för personligt digitalt verktyg

Följande riktlinjer gäller för elevernas personliga digitala verktyg i Borås Stads grundskolor.

- ◆ Ditt digitala verktyg är ditt arbetsredskap och ditt lärverktyg. Det ska under skoltid användas för skolarbete och det är din skyldighet att se till att det är funktionsdugligt.
- ◆ Ditt digitala verktyg får endast användas till sådant som enligt svensk lag är tillåtet och ska användas med respekt för andra människor.
- ◆ Det är förbjudet att använda ditt digitala verktyg till sådant som uppmuntrar till och förskönar: våld, rasism, extremism, terrorism, porr, diskriminering eller kränkande behandling.  
(Du kan i undantagsfall behöva besöka sådana sidor för ditt skolarbete. Då har du i förväg fått tillåtelse av din lärare.)
- ◆ Du får inte medvetet ladda ner programvara som kan skada ditt digitala verktyg. (T.ex. Jailbreak till iPad.)
- ◆ De lösenord du använder är personliga. Endast du ska känna till dem.
- ◆ Ditt digitala verktyg ska alltid vara fulladdat då du kommer till skolan. (Har du en iPad ska du inte använda den när den laddas.)
- ◆ Ditt digitala verktyg bor hemma hos dig och ska vila där varje natt.
- ◆ Var rädd om och ta väl hand om ditt digitala verktyg.
- ◆ Ditt digitala verktyg får inte lämnas utan tillsyn.

## Överenskommelse för personligt digitalt verktyg

Jag/vi har tagit del av dokumenten ” Information om lån av personligt digitalt verktyg från Borås Stads grundskolor” och ”Riktlinjer för personligt digitalt verktyg” och är införstådda med de riktlinjer som gäller för mig/mitt barn.

Elever i Borås Stads grundskolor ska följa dessa riktlinjer. Eleven ska vara medveten om att innehållet i det digitala verktyget kan komma att kontrolleras och att vid brott mot svensk lag eller uppsatta riktlinjer kan förlora rätten att disponera sitt personliga digitala verktyg.

Som vårdnadshavare är jag medveten om och accepterar de riktlinjer som gäller då mitt barn ges ansvar för sitt digitala verktyg.

Jag/vi är medvetna om att det digitala verktyget tillhör skolan, vilket innebär att vid ett byte till en annan skola ska det digitala verktyget återlämnas om ingen annan skriftlig överenskommelse upprättats.

- Det digitala verktyget är nytt.*
- Det digitala verktyg som ert barn kommer att använda är begagnat. Det har kontrollerats. Om det fanns något att anmärka på enheten, så är detta dokumenterat.*

Elevens namn: \_\_\_\_\_ Personnummer: \_\_\_\_\_

Mottagit dator nummer (fylls i av skolan): \_\_\_\_\_

Jag/vi har tagit del av och accepterat ovanstående överenskommelse.

Ort och datum \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare 1

Namnförtydligande

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vårdnadshavare 2

Namnförtydligande

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_