



Datum
2024-05-07

Instans

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde på Olovsholmsgatan 32, plan 5, sal Tämta, **tisdagen den 14 maj 2024 kl. 15:00**. Beslutssammanträdet börjar kl. 17.00.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Andreas Cerny
Gymnasie- och vuxenutbildnings-
nämndens Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Eva Lindström, 0768-88 77 57 eller via e-post:
eva.lindstrom@boras.se

Gruppöverläggningar:

Mittsamverkan; måndagen den 13 maj klockan 17.30, Olovsholmsgatan 32, plan 5, konferensrum Tämta.

Moderaterna och Kristdemokraterna; tisdagen den 7 maj klockan 17.30 via Teams.

Förhinder att delta på gruppöverläggningar anmäls alltid till resp. gruppledare

Ärende

1. Upprop och val av justerare ledamot och dennes ersättare
2. Godkännande av föredragningslistan
3. Allmänhetens frågestund
4. Information från förvaltningen
5. Åtterrapportering från Presidium
6. Budgetuppföljning Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tertial 1, år 2024
Dnr 2024-00082 2.4.1.0
7. Regler för lokaluthyrningar inom Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen
Dnr 2024-00085 1.1.3.1
8. Regler för matersättning vid arbetsplatsförlagt lärande (APL)
Dnr 2024-00084 1.1.3.1
9. Rapport utredningsuppdrag - förutsättningar för att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat
Dnr 2024-00053 1.1.3.1
10. Yttrande över remiss - Ansökan från Designgymnasiet i Sverige AB om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Designgymnasiet Borås i Borås kommun från och med läsåret 2025/2026
Dnr 2024-00094 1.1.3.1
11. Initiativärende - Redovisning över orsak till IM-programmets successiva ökning
Dnr 2024-00091 1.1.3.1
12. Ändring av tid för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 27 augusti
Dnr 2023-00169 1.1.3.25
13. Förordnande av verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats
Dnr 2024-00095 3.5.1.8.1
14. Anmälningsärenden
Dnr 2024-00001 1.1.3.1
15. Avgivna skrivelser
Dnr 2024-00002 1.1.3.1

16. Delegationsbeslut
Dnr 2024-00003 1.1.3.1
17. Rapport från kontaktpolitikerbesök, programråd och YH ledningsgrupp
18. Övriga frågor



Budgetuppföljning Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tertial 1, år 2024

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna upprättad rapport Tertial 1, 2024.

Ärendet i sin helhet

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner upprättad rapport för Tertial 1, enligt bifogat underlag.

Nämndens prognos för helåret är ett nollresultat. Nämnden har beslutat att ianspråkta bufferten för att hantera effektiviseringskravet i budget 2024.

Verksamhetens prognos (från vecka 12) för måluppfyllelse pekar mot förbättringar av resultatet som helhet under innevarande läsår.

Nämnden bedöms ha goda förutsättningar att möta de utmaningar som nämnden ställs inför under året.

Beslutsunderlag

1. Tertialrapport 1 2024, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Samverkan

FSG 2024-05-08

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Tertial 1 2024

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Nämndens uppdrag och ansvar	3
2.1 Nämndens grunduppdrag, väsentliga händelser	3
2.2 Nämndens indikatorer och uppdrag kopplade till grunduppdraget	4
2.3 Verksamhetsmått	5
2.4 Uppdraget som arbetsgivare	5
2.5 Mänskliga rättigheter	7
3 Intern kontroll	8
3.1 Kontrollmoment som följs upp varje månad, kvartal eller tertial.....	8
3.2 Åtgärder för att minimera risker med hög riskbedömning	8
4 Resurser	9
4.1 Nämndens verksamhet 1.....	9
5 Investeringar	11
5.1 Investeringar, årliga anslag	11

1 Inledning

Nämnden planerar att redovisa ett nollresultat för verksamheterna 2024, men ser vissa osäkerheter som kan påverka årets utfall och det gäller prognosen för köpta - sålda platser och osäkerhet kring statsbidrag. Nämnden har beslutat att ianspråkta bufferten för att hantera effektiviseringskravet i budget 2024.

Verksamhetens prognos (från vecka 12) för måluppfyllelse pekar mot förbättringar av resultatet som helhet under innevarande läsår.

Nämnden konstaterar att sjukfrånvaron ligger på en låg och stabil nivå i förhållande till Borås Stad. Andelen lärare med lärarlegitimation är fortsatt på en stabil, hög nivå, ca 95 %.

Nämnden bedöms ha goda förutsättningar att möta de utmaningar som nämnden ställs inför under året.

2 Nämndens uppdrag och ansvar

2.1 Nämndens grunduppdrag, väsentliga händelser

Nämnden förmedlar grunduppdraget och viljeinriktning till alla medarbetare genom utvecklingsplanen *Bildningsstaden Borås 2022-26*. Nämndens uttrycker i utvecklingsplanen att Vi gemensamt ska ta ansvar för att barn har en trygg och god uppväxt samt skapa goda möjligheter till personlig utveckling och bildning. Det betyder att nämndens förväntningar är att alla elever ska nå målen och slutföra sin utbildning. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ser som sitt uppdrag att göra det möjligt för alla elever att lyckas och därigenom skapa motivation och lust att lära. Förbättringsarbetet tar sin utgångspunkt i att göra en bra skola bättre och ge alla elever förutsättningar att nå en gymnasieexamen eller bli anställningsbara.

Utvecklingsplanen är grunden för de enskilda verksamheternas utveckling av det pedagogiska arbetet. Varje verksamhet har de tre utvecklingsområdena *Det goda lärandet, Värdegrund och Kvalitetsarbete* som gemensamma nämnare i arbetet med att utveckla verksamheten, men har utifrån utvecklingsområdena definierat skolspecifika utmaningar och fattat beslut om insatser och åtgärder kopplat till dessa.

Nämndens verksamheter har under början av året arbetat med att upprätthålla en fortsatt god måluppfyllelse. Verksamhetens prognos för måluppfyllelse som genomfördes under vecka 12 pekar mot förbättringar av resultatet som helhet under innevarande läsår.

Prognosen för måluppfyllelsen i gymnasieskolan som helhet ser fortsatt god ut för elever i åk 3, men det finns variationer mellan verksamheter och program. Prognosen för anpassad gymnasieskola bedöms också vara god. Prognosen för måluppfyllelsen i vuxenutbildningen varierar något mellan utbildningarna där Yrkesvux, Vårdvux och Yrkehögskolan har god prognos för måluppfyllelsen. Inom övriga utbildningarna i vuxenutbildningen uppger rektorer att de kan se att studerande i högre utsträckning än tidigare arbetar vid sidan av sina studier samt att de har lägre förkunskaper med sig, vilket påverkar måluppfyllelsen.

När det gäller grunduppdraget kring det kommunala aktivitetsansvaret så har antalet ungdomar i KAA-registret minskat jämfört med föregående års mätning i mars. Inflödet av ungdomar har varierat under åren. Antalet ungdomar i registret minskade åren efter KAA-enhetens tillsättande i april 2020. Under läsåret 22/23 ökar dock antalet ungdomar i registret, för att sedan under läsåret 23/24 (till och med mars) minska igen, dock inte till nivåerna som gällde för läsåret 21/22. Det viktiga arbetet kring målgruppen och enhetens goda arbete och insatser är prioriterade. Arbetet med KAA-registret bedrivs tillsammans med arbetslivsnämnden och individ- och familjeomsorgsnämnden.

Vuxenutbildningen påverkas av hur riktade statsbidrag utformas, vilket bidrar till en osäkerhet och försvårar planering, exempelvis i frågan om utbildning i svenska till flyktingar utifrån

massflyktsdirektivet.

Ett annat exempel på osäkerheter för långsiktig planering inom Vuxenutbildningen är myndigheten för yrkeshögskolans årliga tilldelningar av tillstånd för utbildning. Nämnden har beviljats fem nya utbildningar vid tilldelningen av tillstånd i januari 2024. Dessa nya utbildningar är:

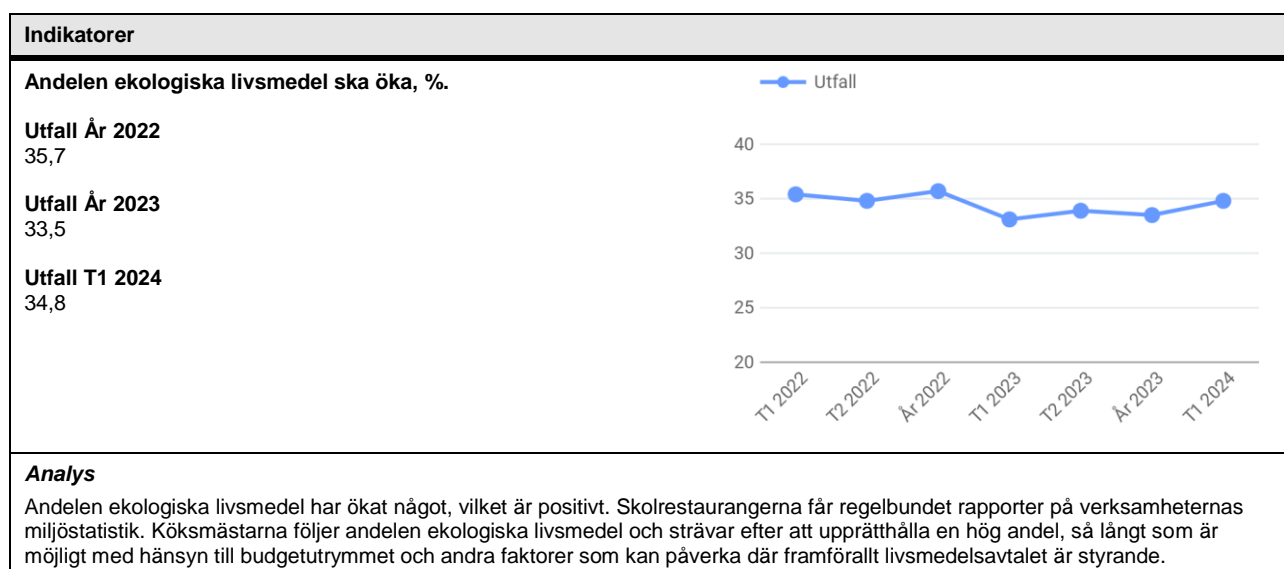
- Medicinsk vårdadministratör, distans
- Logistikdesigner
- Digital analytiker
- Stödpedagog
- Frontendutvecklare React, distans

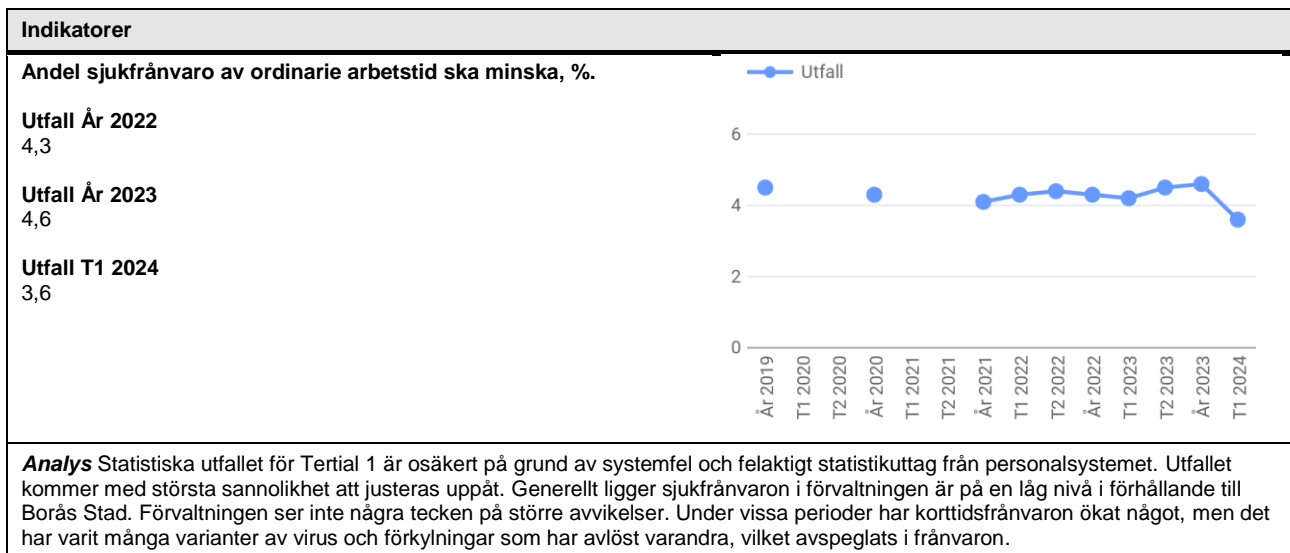
Yrkeshögskolan i Borås valde att för 2024 satsa lite extra på distansutbildningar för att nå de som vill studera men som inte kan flytta till Borås. Utdelningen av tillstånd till nämnden innebär en expansion av yrkeshögskolan.

Förvaltningen arbetar aktivt med förberedandet inför och genomförandet av de tre stora statliga reformerna; grundläggande högskolebehörighet på yrkesprogram, planering och dimensionering och införandet av GY25 (ämnesbetyg).

Inom ramen för den politiska överenskommelsen Framtidens gymnasieskola följer nämnden utvecklingen kring lokalfrågor. Satsningarna på utbyggnad av Sven Eriksonsgymnasiet och Bäckängsgymnasiet pågår. När det gäller intentionen att skapa en modern och anpassad lärmiljö för Anpassad gymnasieskolas enhet Bergslenagymnasiet är denna under projektering. Denna satsning är också viktig för att möta ett ökande elevunderlag för skolformen och görs med en relativt kort tidsplan med målsättningen är att byggnationen startar upp redan i sommar.

2.2 Nämndens indikatorer och uppdrag kopplade till grunduppdraget





2.3 Verksamhetsmätt

2.3.1 Anpassad gymnasieskola

Verksamhetsmätt		Utfall april 2023	Årsutfall 2023	Budget 2024	Utfall april 2024
Antal elever från andra kommuner	KF	22	34	34	33
Antal elever från kommunen i anpassad gymnasieskola	KF	61	70	75	71
Totalt antal elever i Borås Stads anpassade gymnasieskolor	KF	82	103	107	101
Antal elever från Borås i andra kommuner	N	1	1	2	3

2.3.2 Gymnasieskola

Verksamhetsmätt		Utfall april 2023	Årsutfall 2023	Budget 2024	Utfall april 2024
Antal elever från andra kommuner.	KF	891	999	980	977
Antal elever från kommunen i gymnasieskola	KF	3 994	4 127	4 190	4 061
Antal elever hos extern utbildningsanordnare.	KF	577	597	634	594
Antal individer i Borås Stads kommunala aktivitetsansvar (ej budget-mätt)	KF	344	359		331
Totalt antal elever i Borås Stads gymnasieskolor.	KF	4 349	4 565	4 666	4 478
Antal asylsökande i gymnasieskolor i Borås (ej budget-mätt)	N	41	36		34
Antal elever från Borås hos Region	N	21	29	33	25
Antal elever från Borås i andra kommuner	N	77	73	90	75
Antal elever från Borås i fristående gymnasieskolor i Borås	N	429	447	456	447
Antal elever från Borås i fristående gymnasieskolor utanför Borås	N	50	48	56	47

2.4 Uppdraget som arbetsgivare

Pågående arbete i förvaltningen inom Kommunfullmäktiges fokusområden utifrån arbetsgivarperspektivet.

Hälsosamma arbetsplatser och hållbart arbetsliv

Sjukfrånvaron i förvaltningen har under de senaste åren legat på en stabil och låg nivå, mellan 4-5%. Sedan hösten 2023 och framåt noteras dock en viss ökning. Inledningsvis bestod ökningen av korttidsfrånvaro men under inledningen av 2024 syns också en viss ökning bland de långa sjukfallen (*statistiska utfallet för Tertial 1 är osäkert på grund av systemfel och felaktigt statistikuttag från personalsystemet*). Under perioden har det varit många varianter av virus och förkylningar som har avlöst varandra och det har också avspeglats i frånvaron. För att följa utvecklingen och att tidigt ha möjlighet att stödja verksamheten inom detta område samt arbetsgivarperspektivet i övrigt så deltar HR-specialister på regelbundna uppföljningar med verksamheten och ekonomifunktionen. Det ger utrymme för att föra dialog med verksamheten om nuläge och behov av insatser framåt för att främja hälsa och förebygga ohälsa.

Förvaltningen har ett inrättat arbetsmiljöutskott som en arbetsgrupp under FSG. Utskottet har i uppdrag att bereda frågeställningar och analysera verksamheten utifrån Skyddskommittéuppgifterna inför samverkan på FSG. Målsättning är att i samverkan få en bättre bild/analys av arbetsmiljösituationen i förvaltningen som helhet samt att skapa/revidera rutiner och åtgärder utifrån behov.

Arbetsplatser som präglas av tillit, inkludering och förutsättningar för ett gott ledarskap

Under hösten 2023 genomfördes Medarbetarenkät i Borås Stad. I enkäten mäts bland annat Hållbart Medarbetarskap (HME), vilket är ett mått med kommungemensamma jämförbara nyckeltal framtaget av SKR.

Resultatet i Medarbetarenkäten 2023 är fortsatt mycket positivt för förvaltningen. 94,8% av medarbetarna besvarade enkäten. För frågeområdena för HME anger 87,2% (2021 86,4%) eller mer positivt omdöme, 4-5 (femgradig skala), på områdena Motivation, Ledarskap och Styrning. Inom samtliga frågeområden ligger förvaltningen i nivå eller över det genomsnittliga resultatet i Borås Stad. Resultatet har en positiv utveckling under de senaste åren och står sig också väl i jämförelse med andra kommuner.

Utifrån analys i Arbetsmiljöutskottet (FSG) lyfts engagemang, kompetens, upplevelse av hög grad av trivsel och samarbete på arbetsplatserna samt ledarskap fram som friskfaktorer att arbeta vidare med och bevara. De utvecklingsområden som främst utmärker sig är förhållandet mellan krav, arbetstid och stöd vid hög arbetsbelastning.

Goda möjligheter till utveckling och kompetenshöjning

Andelen lärare med lärarlegitimation är fortsatt på en stabil och hög nivå, 95 %. Andelen yrkeslärare med yrkeslärarutbildning är något lägre. Skolorna arbetar systematiskt med att stödja icke lärarutbildade yrkeslärare att påbörja studier. Det finns också statsbidrag att söka för att underlätta och möjliggöra viss del av utbildningen på arbetstid.

Ett utvecklingsarbete i samverkan med fackliga organisationer pågår, bland annat inom ramen för HÖK21 – lärarnas avtalsområde. Aktiviteterna som är framtagna inom områdena arbetstid, arbetsmiljö, organisation och lönebildning är till för att stödja och möta kompetensförsörjningsutmaningen.

Nämnden har beslutat om ett professionsprogram "Akademisk utveckling" som möjliggör för ett urval av lärare att kombinera sitt arbete med studier på högre akademisk nivå. Nämndens målsättning är att denna satsning ska bidra till ambitionen om att förbli en attraktiv arbetsgivare och att fler lärare ska välja att stanna kvar och utveckla sig i yrket.

Ett utvecklingsarbete har pågått under en period i syfte att stärka VFU-området och att förvaltningens skolor ska utses till så kallade Övningsskolor. Förutsättningar för uppbyggnaden av denna typ av övningsskolor är en förordningsändring som gäller för högskolor och universitet från juli 2022. Arbetet sker i samverkan med Göteborgs Universitet. Vuxenutbildningen är först ut och pilot då man i samverkan utvecklar konceptet. Enligt planering ska piloten utökas under 2024 till att omfatta en eller ett par av gymnasieskolorna. På sikt är förvaltningens ambition att samtliga skolor ska inneha benämningen i syfte att ta emot fler VFU-studenter från relevanta lärosäten.

Under våren 2024 har förvaltningen påbörjat ett arbete med att utreda organisatoriska förutsättningar

för möjligheten att på sikt inrätta lektorstjänster. En partsammansatt arbetsgrupp är utsedd vilken har i uppgift att skriva fram en rekommendation om syfte, tjänsteinnehåll och anställningsvillkor till förvaltningens ledningsgrupp. Ledningsgruppen kommer sedan ta ställning och lämna en rekommendation till förvaltningschef om lektorstjänster ska inrättas som befattning i förvaltningen.

Helhetssyn samt samarbete med många aktörer för att skapa attraktiva arbetsplatser

Förvaltningen samverkar med flera aktörer inom olika skolutvecklingsprojekt. Detta ger också goda avtryck i arbetet med att möta kompetensförsörjningsutmaningen. All samverkan tar sitt avstamp i Bildningsstaden Borås i syfte att utveckla kvaliteten i verksamheten. Att ha en utvecklingsinriktad organisation som skapar förutsättningar för att stärka det vetenskapliga perspektivet i syfte att utveckla undervisningen i samverkan med lärare och skolledare leder till goda förutsättningar för kompetensutveckling i det vardagliga arbetet.

Det pågår samverkan med Borås Högskola och Göteborgs Universitet för olika forskningsprojekt i verksamheten samt för Akademisk utveckling och VFU. Det pågår också dialog med Högskolan i Borås i syfte att stärka och samverka kring lärarutbildning i Borås.

2.5 Mänskliga rättigheter

Arbetet med jämställdhet regleras i de nationella styrdokumenterna för skolan som ger lärare, rektorer och andra som arbetar i skolan stort ansvar och befogenheter för att främja jämställdhet mellan könen och motverka trakasserier och diskriminering.

Varje skola genomför analyser av sina behov och på övergripande nivå följs vanligtvis området upp i analyser av skolklimatenkät, Lokal Uppföljning av Ungdomspolitik (LUPP), Hälsoenkät (kopplad till Välfärdsbokslutet) m.m. Denna redovisning fokuserar på det övergripande arbetet.

Värdegrundsarbete kopplat till jämställdhetsperspektivet

I förvaltningens utvecklingsplan är värdegrund ett av tre utvecklingsområden och samtliga skolor i förvaltningen bedriver ett aktivt arbete i frågan. Värdegrundsarbetet ska främja alla elevers lika värde, bland annat jämställdhet mellan könen. Inflytande utövas praktiskt i skolans olika forum för inflytande och till vardags i undervisningen. Båda delarna utvärderas av alla verksamheter i den årliga skolklimateundersökningen.

Exempel på genomfört arbete på övergripande nivå:

Skolklimateundersökningen genomförs under våren varje år. I den följs bl.a. elevernas upplevelse av delaktighet och inflytande upp och respektive verksamhet planerar för åtgärder och insatser utifrån det som framkommer i enkäten. Över tid har elever i gymnasieskolan uppgett i de undersökningar som genomförts att de inte upplever att de har tillräckligt inflytande över sin skolsituation. Utifrån det som framkommit i tidigare analyser är området inflytande och delaktighet ett prioriterat utvecklingsområde i förvaltningen. Under våren 2024 undersöker förvaltningen och arbetar fram en plan för hur en elevdialog mellan elevrepresentanter och förvaltning skulle kunna utformas.

Främjande och förebyggande insatser kopplat till jämställdhetsperspektivet

De som är närmast eleven dvs undervisande lärare, elevens klassföreståndare/mentor har en nyckelroll i både det främjande och förebyggande arbetet samt i det åtgärdande arbetet. Varningstecken för att vidta åtgärder kan bland annat vara orimligt hög frånvaro.

Exempel på genomfört arbete på övergripande nivå:

Under året har närvarostatistiken följts upp vid 4 tillfällen (total frånvaro, ogiltig frånvaro, lärarkvittens) i syfte att tidigt upptäcka elever i riskzonen och ge adekvat stöd till dessa. Närvarostatistiken har också rapporterats till nämnden. I den årliga skolklimateundersökningen följs bland annat elevernas upplevelse av trygghet och studiero upp. Eleverna besvarar även frågor om förekomsten av kränkande behandling och diskriminering. Resultatet utgör underlag för skolornas analys och åtgärder.

En av förvaltningens medarbetare inom avdelningen Kvalitet och utveckling har utbildat sig till barnrättsstrateg via Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Utbildningen är ett led i att säkerställa att förvaltningen följer barnkonventionen i alla led. Ett annat är ett tätare samarbete med stadens nya MR-

strateg.

3 Intern kontroll

3.1 Kontrollmoment som följs upp varje månad, kvartal eller tertial

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment med analys	Åtgärd
Delegationsordning enligt KL	Risk att beslut inte rapporteras till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Kontroll av att beslut rapporteras till GVUN. Uppföljning av att beslut rapporteras till GVUN har genomförts i enlighet med kontrollmetod. Uppföljningen visar att återrapporteringen av exempelvis anställningsbeslut är mycket god. Utvecklingsområden finns kring vissa organisationsbeslut och följs upp särskilt med respektive verksamhet.	Framtagande av anvisningar till delegationsbeslut har genomförts och har informerats om i alla verksamheter.
Krishantering, säkerhet och trygghetsarbete	Risk för allvarlig händelse i skolan/verksamheten	Kontroll av det förebyggande arbetet kring allvarliga händelser Uppföljning av kontroll av det förebyggande arbetet kring allvarliga händelser är genomförd enligt kontrollmetod. Det förebyggande arbetet kring allvarliga händelser följs upp övergripande två gånger per månad vid förvaltningsledningens sammanträde. Varje verksamhet genomför dessutom en säkerhetsrund under våren. Förvaltningen följer den nationella utredningen kring skolsäkerhet och deltar i diverse nätverk exempelvis stadens nätverk för ensamagerade och det brottsförebyggande rådet. Kontrollerna visar ingenting avvikande kring det förebyggande arbetet, men riskområdet är föränderligt och kräver kontinuerlig uppdatering.	

3.2 Åtgärder för att minimera risker med hög riskbedömning

Arbetet med nämndens interna kontroll startar med att en riskanalys görs. Riskanalysen ska ge en kartläggning av nämndens största riskområden. Risker som bedöms inträffa med stor sannolikhet och samtidigt får allvarliga konsekvenser ska åtgärdas direkt.

Om nämnden i arbetet med riskanalysen har identifierat risker med en riskbedömning på 16, redovisas dessa risker tillsammans med åtgärder.

4 Resurser

4.1 Nämndens verksamhet 1

4.1.1 Resultat

4.1.1.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

	Utfall jan-apr 2023	Budget 2024	Budget jan-apr 2024	Utfall jan-apr 2024	Avvikelse jan-apr 2024	Prognos-avvikelse
Statsbidrag	46 560	147 208	52 403	52 066	-337	
Avgifter och övriga intäkter	53 618	177 420	57 048	55 571	-1 477	
Summa intäkter	100 178	324 628	109 450	107 637	-1 814	0
Personal	-183 858	-614 272	-196 751	-196 485	266	
Lokaler	-28 043	-91 545	-30 515	-30 849	-334	
Material och tjänster	-90 776	-311 699	-104 465	-94 444	10 021	
Kapitalkostnader	-1 257	-2 878	-959	-866	93	
Summa kostnader	-303 934	-1 020 394	-332 691	-322 644	10 047	0
Buffert (endast i budget)	0	-384	-128	0	128	0
Nettokostnader	-203 756	-696 150	-223 368	-215 007	8 361	0
Kommunbidrag	212 807	0	0			
Resultat jämfört med kommunbidrag						0
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat						
Godkända "öronmärkta" projekt						
Resultat jämfört med tillgängliga medel	9 019			8 361		0
Ackumulerat resultat						

4.1.1.2 Resultatanalys

Nämnden planerar att redovisa ett nollresultat 2024. Nämnden har beslutat att ianspråka bufferten för att hantera effektiviseringskravet i budget 2024.

Tidigt identifierade risker i prognosen

- Osäkerheten när det gäller köpta – sålda platser i alla verksamheter är stor fram till en bit in på det nya läsåret, när klasserna stabiliserats. Elevantalen för höstterminen är svåra att prognosticera, eftersom det är svårt att förutse elevernas gymnasieval som är klara först i juli.
- Historiskt har förvaltningen sett att sökta statsbidrag kan avslås, alternativt omfördelas sent på året, vilket är en risk som kan få stor påverkan på resultatet, särskilt när det gäller vuxenutbildningen.

4.1.2 Verksamhetsanalys

Verksamhetsindelning	Utfall jan-apr 2023	Budget 2024	Budget jan-apr 2024	Utfall jan-apr 2024	Avvikelse jan-apr 2024	Prognos-avvikelse
Politisk verksamhet	481	1 423	461	442	19	0

Verksamhetsindelning	Utfall jan-apr 2023	Budget 2024	Budget jan-apr 2024	Utfall jan-apr 2024	Avvikelse jan-apr 2024	Prognos-avvikelse
Gemensam utbildningsadministration	8 120	25 844	8 748	9 020	-273	0
Gymnasieskola	157 240	525 797	171 798	164 726	7 072	0
Vuxenutbildning	27 165	100 525	28 943	28 908	35	0
Anpassad gymnasieskola	10 520	40 958	12 915	11 886	1 029	0
Annan utbildning	24	510	170	19	151	0
Insatser enl LSS och SFB	206	709	206	-4	210	0
Buffert	0	384	128	0	128	0
Nettokostnad	203 756	696 150	223 368	215 007	8 361	0

4.1.2.1 Politisk verksamhet

Verksamhet beräknas lämna ett nollresultat.

4.1.2.2 Central administration

Verksamhet beräknas lämna ett nollresultat.

4.1.2.3 Gymnasieskola

Verksamheten beräknas lämna ett nollresultat, men det finns en osäkerhet gällande elevantalet till höstterminens start, vilket kan påverka utfallet för köpta - sålda platser. Det kan ge ett oplanerat överskott, alternativt om intäkterna viker kan det ge ett underskott. Som en riskhantering, i ljuset av att nämndens buffert är ianspråktagen, finns det ett ackumulerat resultat som nämnden kan framställa hos Kommunfullmäktige i händelse av negativ avvikelse i bokslutet.

4.1.2.4 Vuxenutbildning

Verksamheten planerar lämna ett nollresultat i år. Inom vissa delar av verksamheten sker anpassningar för att möta ett vikande elevunderlag, framförallt inom sfi och inom andra delar, framförallt Yrkeshögskolan sker en viss expansion då man har fått god tilldelning av myndigheten som beslutat om utbildningsstarterna.

Vuxenutbildningen har slutit en överenskommelse med en folkhögskola för att möjliggöra svenskundervisning för den lokala gruppen vuxna flyktingar från Ukraina. De elever som gör sig behöriga att läsa svenska som andraspråk på grundläggande nivå har erbjudits denna möjlighet genom ett särskilt nämndbeslut.

4.1.2.5 Anpassad gymnasieskola

Verksamheten beräknas lämna ett nollresultat, men det finns en större osäkerhet gällande utfallet för köpta - sålda platser till hösten. Som en riskhantering, i ljuset av att nämndens buffert är ianspråktagen, finns det ett ackumulerat resultat som nämnden kan framställa hos Kommunfullmäktige i händelse av negativ avvikelse i bokslutet.

4.1.2.6 Naturskola

Naturskolan är en verksamhet på Rya Åsar naturreservat där man kan genomföra lektioner i naturen.

Det är Navet som drivs av Sjuhärads kommunförbund som driver denna verksamhet och de reglerar kostnaderna genom faktura, vilket innebär ett nollresultat.

4.1.2.7 Insatser enligt LSS

Verksamheten beräknas lämna ett nollresultat.

Insatsen enligt LSS är korttidstillsyn, så kallat fritids för elever i gymnasiesärskolan, före och direkt efter den schemalagda skoldagen.

4.1.2.8 Buffert

Nämnden har vid januarisammanträdet beslutat att ianspråkta bufferten i sin helhet för att hantera effektiviseringskravet i budget 2024.

5 Investeringar

5.1 Investeringar, årliga anslag

Investeringsprojekt

Tkr	Budget 2024	Utgift april 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024
Bäckängsgymnasiet, inventarier i samband med lokalanpassningar	500	0	500	0
Sven Eriksonsgymnasiet, inventarier i samband med lokalanpassningar	500	0	500	0
Vuxenutbildningen, inventarier i samband med lokalanpassningar	1 000	1 000	1 000	0
Summa	2 000	1 000	2 000	0

Analys

Orsaken till att medlen inte använts ännu på Bäckängsgymnasiet och Sven Eriksonsgymnasiet är att lokalerna där inventarierna ska användas inte är färdigställda.



Regler för lokaluthyrningar inom Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att fastställa förvaltningens regler för lokalförhyrningar och att förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera fortsättningsvis hanterar justeringar av avgiftstaxan.

Ärendet i sin helhet

Borås Stads regler för internhyra ger förvaltningarna rätt att tillfälligt hyra ut sina lokaler i andra hand. Gäller det avtal som avser en längre tid ska det göras i samråd med Lokalförsörjningsförvaltningen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens har tagit fram regler som ska gälla när verksamheterna hyr ut enstaka lokaler tillfälligt under dag/kvällstid, samt i vissa fall erbjuder tjänster i anslutning till förhyrningen. Önskar någon hyra idrottshall och lokaler för övernattnings i samband med evenemang, träningsläger eller liknande ska verksamheten hänvisa till Fritids- och folkhälsoförvaltningen eftersom det finns ett särskilt kommunövergripande system för denna typ av förhyrningar.

Förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera ansvarar för att revidera avgifterna vid behov. När revideringar görs ska de bygga på det beräkningstal som Lokalförsörjningsförvaltningen använder för justering av Borås Stads interna schablonhyra. Om det sker förändringar i de lokaler som tillgängliggörs för uthyrning ansvar förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera, för att uppdatera listan och sätta avgiftsnivån.

Beslutsunderlag

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens regler för lokalförhyrningar

Samverkan

FSG 2024-05-08

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef



Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens regler vid lokalförhyrningar

Borås Stads regler för internhyra ger förvaltningarna rätt att tillfälligt hyra ut sina lokaler i andra hand. Gäller det avtal som avser en längre tid ska det göras i samråd med Lokalförvaltningsförvaltningen.

Dessa villkor gäller när Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens verksamheter hyr ut enstaka lokaler tillfälligt under dag/kvällstid, samt i vissa fall erbjuder tjänster i anslutning till förhyrningen. Önskar någon hyra idrottshall och lokaler för övernattnings i samband med evenemang, träningsläger eller liknande ska man hänvisas till Fritids- och folkhälsoförvaltningen som har ett kommunövergripande system för detta.

Alla lokalupplåtelser som sker utanför uthyrarens verksamhetsansvar, till såväl externa aktörer som personal i Borås Stad, ska avtalas skriftligt och i förekommande fall regleras med faktura. Det är uthyrande verksamhet som avgör om det är lämpligt att hyra ut lokalen, i denna bedömning ska alltid kärnverksamheten ha företräde och bedömningen ska grunda sig på åtagandet, säkerhetsaspekter och de krav som ställs i de allmänna villkoren. Arrangören betalar avgift för förhyrningen enligt gällande taxa som är uppdelad i följande kategorier:

- Kategori A:** Elevföreningar som har överenskommelse med verksamheten, föräldraföreningar/ intresseföreningar med anknytning till verksamheten samt lokala fackklubbar.
- Kategori B:** Bidragsberättigad förening (enligt [Fritids- och folkhälsoförvaltningens lista](#)) och Borås stad.
- Kategori C:** Övriga organisationer (inkl företag) och privatpersoner, icke kommersiellt syfte.
- Kategori D:** Övriga organisationer och privatpersoner, kommersiellt syfte som mässor, försäljningsevent.
- Anmärkning:** Vid märkning med **X** är det inte möjligt att hyra för respektive kategori. Lokalupplåtelser görs normalt utan moms.

Lokal, grundavgift (inkluderar 3 tim):	A	B	C	D
Undervisningssal, standardsal	0 kr	240 kr	480 kr	1 440 kr
- per tilläggstimme	0 kr	80 kr	160 kr	480 kr
Skolmåltidssal (ej kök)	0 kr	500 kr	1 000 kr	3 000 kr
- per tilläggstimme	0 kr	167 kr	333 kr	1 000 kr
Skolmåltidskök *	0 kr	1 500 kr	3 000 kr	9 000 kr
- per tilläggstimme	0 kr	500 kr	1 000 kr	3 000 kr
Almåsgymnasiets aula	0 kr	1 080 kr	2 160 kr	6 480 kr
- per tilläggstimme	0 kr	360 kr	720 kr	2 160 kr
Bäckängsgymnasiets aula	X	2 100 kr	4 200 kr	12 600 kr
- per tilläggstimme	X	700 kr	1 400 kr	4 200 kr
Bäckängsgymnasiets centralkaprum/café	0 kr	500 kr	1 000 kr	3 000 kr
- per tilläggstimme	0 kr	167 kr	333 kr	1 000 kr
Sven Eriksonsgymnasiets aula	0 kr	1 080 kr	2 160 kr	6 480 kr
- per tilläggstimme	0 kr	360 kr	720 kr	2 160 kr
Viskastrandsgymnasiets stora hörsal	0 kr	1 080 kr	2 160 kr	6 480 kr
- per tilläggstimme	0 kr	360 kr	720 kr	2 160 kr
Vuxenutbildningens aula	0 kr	1 080 kr	2 160 kr	6 480 kr
- per tilläggstimme	0 kr	360 kr	720 kr	2 160 kr

*= I de fall arrangör önskar hyra köket i anslutning till skolmåltidssal görs det i särskild överenskommelse med verksamheten och ett krav är att verksamhetens personal är med och ansvarar för kök och livsmedel, vilket innebär att faktisk personalkostnad tillkommer, utöver lokalhyran. Vid konferenspaket med servering gäller 25% moms.

Tillkommande kostnader: faktiska personalkostnader för vaktmästarinsats (rondering, läsning) och teknikerinsats i de fall förhyrningen innebär behov av tekniker på plats.

Beslut om avgifter delegeras till Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. När revideringar görs ska de bygga på det beräkningstal som Lokalförvaltningsförvaltningen använder för justering av Borås Stads interna schablonhyra. Om det sker förändringar i de lokaler som tillgängliggörs för uthyrning ansvarar Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera, för att uppdatera listan och sätta avgiftsnivån.

Verksamheten har en uthyrningsansvarig som beslutar om lokalen och den utrustning som hör till (vanligen enhetschef för stöd och service). Hyresgästen, arrangören, ska ha en utsedd som ansvarar för förhyrningen och tillser att deltagarna får information om de lokala föreskrifterna samt tar del av och följer nedan allmänna villkor för förhyrningen.

1. Bokningar ska göras minst fem dagar i förväg. Avbokning 21 dagar före bokningens första dag är avgiftsfri, därefter debiteras full avgift vid avbokning.
2. Lokalen hyrs ut i befintligt skick. Arrangören ska hålla god ordning i lokalen.
3. Arrangören får inte använda lokalen för något annat ändamål än det som angetts i avtalet och får inte heller hyra ut lokalen i sin tur eller låta någon annan använda den. Om hyresgäst lämnat oriktiga uppgifter om vilken verksamhet som bedrivs genom förhyrningen har uthyraren rätt att häva avtalet.
4. Arrangören får inte använda lokalen längre än den tid som är avtalad. Bokning får inte göras för längre tid än vad arrangemanget kräver. Den tid som hyresgästen behöver ha tillträde till lokalen före och efter arrangemanget skall inberäknas i hyrestiden. Påbörjad timma räknas som hel timma.
5. Om det av misstag skett en eventuell dubbelbokning har skolans verksamhet företräde. Hyresavtalet kan återkallas om det sker en akut kris eller samhällsstörning som gör att lokalerna antingen tas i anspråk för evakuering eller liknande, eller inte alls kan användas.
6. Uthyraren har rätt att stoppa förhyrningen om det finns grund att anta att uthyrningen kan leda till en ordningsstörning eller till någon form av lagöverträdelse i eller i anslutning till lokalen. Även om bokningen är bekräftad eller man på annat sätt ingått ett avtal om förhyrning kan uthyraren ensidigt säga upp avtalet av samma anledning. Hyresgäst har inte rätt till någon ersättning om förhyrning stoppas av dessa skäl.
7. I de fall syftet med lokalförhyrningen är för fester, exempelvis disco, har verksamheten rätt att ställa särskilda krav på arrangören, exempelvis att auktoriserat vaktbolag anlitas av arrangören.
8. I lokalen är det förbjudet att bedriva någon verksamhet som går emot den värdegrund som gäller i uthyrarens verksamhet och som går emot andra principer som gäller i Borås Stad. Som exempel gäller förbud mot:
 - verksamhet med inslag av eller propaganda för rasism, nazism, extremism eller annat främlingsfientligt uttryck
 - verksamhet som exkluderar någon från verksamheten på grund av ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck
 - användande av alkohol, narkotika eller dopningspreparat
 - rökning inombus eller i direkt anslutning till entréer
 - tillredning av mat eller varma drycker på någon annan plats än i kök eller pentry
 - förvaring eller hantering av brandfarliga varor och att använda levande ljus i lokalerna
9. Arrangören ska grovstäda lokalen och återställa möbler till ursprunglig placering. Städningen innebär också att ta hand om avfall på det sätt som verksamheten anvisar. I de fall lokalen återlämnas i ett icke acceptabelt skick som föranleder extra städning kommer arrangören att debiteras för den faktiska personalkostnaden.
10. I händelse att nycklar/passerkort inte återlämnas kommer arrangören krävas på de kostnader som uppstår på grund av förlusten.
11. Arrangören ska känna till aktuell utrymningsplan för lokalen och ta reda på var utrymningsvägar och brandutrustning finns. Arrangören ska ha koll på och förhålla sig till det maximala antalet personer

som får vistas i lokalen samtidigt. Arrangören ansvarar också för att utrymningsvägar och brandutrustning inte blockeras.

12. Om arrangören orsakar att skyddslarm/brandlarm utlöses på grund av bristande kunskap eller felaktig användning av larmanläggningen kommer uthyraren fakturera de eventuella kostnader som uppkommer på grund av detta. Den uthyrningsansvariga ser till att arrangören får tillräckliga instruktioner och information om larmanläggningen innan arrangemanget påbörjas.
13. Arrangören är skyldig att betala för eventuella skador på lokal, inventarier och utrustning som uppstår under uthyrningsperioden. Uthyraren förbehåller sig rätten att avgöra på vilket sätt eventuell skada ska åtgärdas och kostnaden faktureras arrangören.
14. Uthyraren ansvarar inte för förlust av eller skada på personlig egendom eller annan egendom som hyresgästerna och deras deltagare ansvarar för. Uthyraren ansvarar inte heller för eventuella skador eller olycksfall som inträffar medan lokalen hyrs ut. Om skadan eller olycksfallet orsakats av redan befintliga brister i lokalen som fastighetsägaren är ansvarig för faller ansvaret på fastighetsägaren.
15. Arrangören ansvarar för ansvarsförsäkring och olycksfallsförsäkring för arrangemanget och deltagarna (intyg om detta skall uppvisas på förfrågan).
Arrangören ansvarar för arrangemanget och deltagarna enligt arbetsmiljölag- och förordning.
16. Om lokalen har teknisk utrustning får den inte användas utan tillstånd från den uthyrningsansvariga. Innan arrangemanget påbörjas ska arrangör kontakta uthyrningsansvarig och få anvisningar om hur utrustningen används. Arrangören ansvarar för att den som med tillstånd nyttjar utrustning i lokalerna har rätt utbildning och kunskap gällande arbetsmiljö, säkerhet och skydd. Verksamheten ansvarar för normal service på maskinerna, den uthyrningsansvariga har inte ansvar för maskiners funktion och eventuella olycksfall som kan uppstå vid felaktigt nyttjande.



Upplåtare	Besöksadress	Postadress 501 80 BORÅS
Verksamhetens kontaktperson, e-post och telefon		

Hyresgäst (arrangör)	Namn på ansvarig hos arrangör		
Fakturaadress och fakturamärkning			
Hyresgästens org nr	E-postadress		
Arrangemang / ändamål	Avgiftskategori <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	Antal deltagare	

Hyresobjekt <input type="checkbox"/> Undervisningssal (standardsal): <input type="checkbox"/> Annat:
--

Särskilda villkor , utöver gällande allmänna villkor.
--

Hyrestid

Datum	Tillträde kl	Frånträde kl	Antal tim	Anmärkning

Avgift att betala

Lokal/tjänst	Pris	Antal tim	Summa
Belopp att fakturera (25% moms tillkommer vid uthyrning av kök)			

- Av detta kontrakt ska två likalydande exemplar upprättats, efter underskrift återsändes ett exemplar till verksamhetens kontaktperson.
- Hyresgästen (arrangören) ansvarar för att villkoren uppfylls.

Borås den

Borås den

Underskrift, ansvarig uthyrare

Underskrift, hyresgäst



Regler för matersättning vid arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att fastställa regler för matersättning i samband med arbetsplatsförlagt lärande (APL) och att beslut om ersättningsnivån fattas av förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera.

Ärendet i sin helhet

Skolmåltid inom gymnasieskolan är inte reglerad genom lag på samma sätt som det är för grundskolan. Borås Stad erbjuder gymnasieeleverna kostnadsfri skolmåltid som serveras i skolans elevmatsalar eftersom det är bra för elevernas hälsa och ger goda förutsättningar för lärande.

I samband med att eleverna är ute på arbetsplatsförlagt lärande, APL, kan eleverna behöva lösa lunchen på olika sätt. De som har nära till en skola ska uppmanas att i första hand äta lunch kostnadsfritt i denna skolmatsal. Är det en annan skola än elevens egen kan eleven få kuponger för att äta på den anvisade skolan. Sker APL på en av kommunens arbetsplatser (exempelvis vård- och omsorgsboende eller förskola) och det finns en matservering där kan skolan normalt sett ordna så att eleven kan få lunch där.

De elever som inte kan äta i en av kommunens matserveringar behöver lösa lunchen på annat sätt. En del elever väljer att ta med egen matlåda till arbetsplatsen, andra elever äter på något matställe i närheten av arbetsplatsen. Det här medför en extra kostnad för dessa elever. För att hantera alla elever likvärdigt ges i dessa fall en kontant matersättning till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år i gymnasieskolan. Denna ersättning är en schablonersättning som bygger på förenklade redovisningskrav eftersom eleverna inte avkrävs kvitton för ersättningsunderlaget. Ersättningen ska sökas inom aktuell termin.

Nuvarande schablonersättning är 60 kr per APL-dag. Beslut om ersättningsnivån delegeras till Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. Ersättningsnivån ska årligen utvärderas och eventuella förändringar av nivån ska grundas på konsumentprisindex.

Beslutsunderlag

1. Regler för matersättning i samband med arbetsplatsförlagt lärande (APL)
2. Utredning om matersättning i samband med APL inom gymnasieskolan

Samverkan

FSG 2024-05-08

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef



Regler för matersättning i samband med APL inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola

Skolmåltid inom gymnasieskolan är inte reglerad genom lag på samma sätt som det är för grundskolan. Borås Stad erbjuder gymnasieeleverna kostnadsfri skolmåltid som serveras i skolans elevmatsalar eftersom det är bra för elevernas hälsa och ger goda förutsättningar för lärande.

I samband med att eleverna är ute på arbetsplatsförlagt lärande, APL, kan eleverna behöva lösa lunchen på olika sätt. De som har nära till en skola ska uppmanas att i första hand äta lunch kostnadsfritt i denna skolmatsal. Är det en annan skola än elevens egen kan eleven få kuponger för att äta på den anvisade skolan. Sker APL på en av kommunens arbetsplatser (exempelvis vård- och omsorgsboende eller förskola) och det finns en matservering där kan skolan ordna så att eleven kan få lunch där.

De elever som inte kan äta i en av kommunens matserveringar behöver lösa lunchen på annat sätt. En del elever väljer att ta med egen matlåda till arbetsplatsen, andra elever äter på något matställe i närheten av arbetsplatsen. Det här medför en extra kostnad för dessa elever. För att hantera alla elever likvärdigt ges i dessa fall en kontant matersättning, till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år för gymnasieskolan.

Schablonersättning

För att inte skapa en hög administrationskostnad ställs lägre krav på redovisningen för att utbetalningen av denna ersättning ska göras. Skolan kräver inte in kvitton från eleverna från deras lunch under APL-dagarna, istället kan en schablonersättning betalas ut. Eleven ansöker om denna matersättning på en blankett som lämnas till skolan. Ansökan ska lämnas in månadsvis och allra senast i samband med terminsavslutningen. Ersättning betalas endast ut för innevarande läsår, vilket innebär att inga ersättningsanspråk för ett passerat läsår hanteras när nästkommande läsår börjat (förutom i de fall banken gör en återbetalning av ej utlösta avier tre månader efter utbetalning, se nedan).

Korrekt ifyllda underlag

Blanketterna med utbetalningsunderlag för matersättningen sammanställs på skolan av ansvarig lärare/administratör som därefter registrerar underlaget i det skoladministrativa systemet. Själva utbetalningen genomförs på förvaltningens centrala ekonomifunktion, genom att det upprättas en utbetalningsfil, baserad på de registrerade underlagen i det skoladministrativa systemet. Utbetalningsfilen attesteras och skickas elektroniskt till den bank Borås Stad har avtal med. Banken ombesörjer utbetalningen under förutsättning att eleven anmält bankkonto till banken (vårdnadshavares, alternativt eget konto vid 18 år).¹

Att anmäla korrekt bankkonto är avgörande för att eleven/vårdnadshavaren ska få pengarna. I det fall bankkonto inte är korrekt anmält kan banken skicka ut en utbetalningsavi, om rätt adress

¹ I de undantagsfall där det helt saknas bankkonto i familjen finns en manuell lösning genom att skolan beställer ett enkelt engångs-bankkort som är laddat med aktuellt belopp som eleven kan ta ut i bankomat.

uppgetts. De utbetalningsavier som inte löses ut av mottagaren återbetalas av banken till Borås stad efter cirka tre månader. På grund av strikt banksekretess får varken skolan eller förvaltningens centrala ekonomifunktion göra efterforskningar på banken i händelse av felaktig eller avsaknad utbetalning. Men om förvaltningens ekonomifunktion kan se att beloppet återbetalats till Borås stad kan en ny utbetalning göras på begäran (under förutsättning att rätt kontouppgifter finns).

Ersättningsnivå

Nuvarande schablonersättning är 60 kr per APL-dag.

Beslut om ersättningsnivån delegeras till Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.

Ersättningsnivån ska årligen utvärderas och eventuella förändringar av nivån ska grunda sig på konsumentprisindex.

2023-11-21

Handläggare:

Andreas Sikström Rubio

Utredning om matersättning i samband med APL inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola

Syfte

Utreda om matersättningen i samband med APL är skälig, då det framkommit synpunkter från skolan att den borde höjts på grund av inflationen.

Bakgrund

Skolmåltid inom gymnasieskolan är inte reglerad genom lag på samma sätt som det är för grundskolan. Detta innebär att skollagens skrivningar om avgiftsfri skola inte är tillämpliga här. Borås Stad erbjuder gymnasieeleverna kostnadsfri skolmåltid som serveras i skolmatsalarna.

I samband med att eleverna är ute på arbetsplatsförlagt lärande, APL, kan eleverna behöva lösa lunchen på olika sätt. De elever som har nära till en skola kan äta lunch kostnadsfritt i denna skolmatsal. En del elever väljer att ta med egen matlåda till arbetsplatsen, andra elever äter på något matställe i närheten av arbetsplatsen. Det medför en extra kostnad för dessa elever och för att hantera alla elever likvärdigt ges en matersättning i de fall eleven inte kan äta på någon skola.

Schablonersättning

För att ta inte skapa en hög administrationskostnad ställs lägre krav på redovisningen för att utbetalningen av denna ersättning ska göras. Skolan kräver inte in kvitton från eleverna från deras lunch under APL-dagarna, istället får man en schablonersättning. Eleven ansöker om denna matersättning på en blankett som lämnas till skolan vid månadsslut. Ansökan ska lämnas in senast i samband med terminsavslutningen.

Ersättningen ges till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år i gymnasieskolan, under den tid eleven har rätt till studiebidrag som är en del i studiehjälp för gymnasiestudier. Därefter har eleven möjlighet att söka om studiemedel hos CSN, vilket har en högre bidragsdel som syftar till att täcka denna typ av utgifter för en studerande.

Utbetalning

Dessa blanketter med utbetalningsunderlag för matersättningen sammanställs på skolan (ansvarig lärare/skoladministratör) och registreras i det skoladministrativa systemet. Själva utbetalningen genomförs på förvaltningens centrala ekonomifunktion, genom att det skoladministrativa systemet genererar en utbetalningsfil som attesteras och skickas elektroniskt till den bank Borås Stad har avtal med. Banken ombesörjer utbetalningen under förutsättning eleven anmält bankkonto (vårdnadshavares, alternativt eget konto vid 18 år) till banken.¹

¹ I de undantagsfall där det helt saknas bankkonto i familjen finns en manuell lösning genom att skolan på särskild blankett till Stads-kassan beställer ett enkelt engångs-bankkort som är laddat med aktuellt belopp som eleven kan ta ut i bankomat.

Att anmäla korrekt bankkonto är avgörande för att eleven/vårdnadshavaren ska få pengarna. I det fall bankkonto inte är korrekt anmält kan banken skicka ut en utbetalningsavi, om rätt adress uppgetts. De utbetalningsaviser som inte löses ut av mottagaren återbetalas av banken till Borås stad efter cirka tre månader. På grund av strikt banksekretess får varken skolan eller förvaltningens centrala ekonomifunktion göra efterforskningar på banken i händelse av felaktig eller avsaknad utbetalning.

Ersättningsnivån

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade 2008 om en schablonersättning på 40 kr per APL-dag (nämndbeslut 2008-10-21, § 111).

Inför läsårsstart 2018 höjdes nivån 60 kr per APL-dag. Denna höjning beslutades inte av nämnden.

För att kompensera för merkostnaderna som skolan har i samband med APL ges ett tillägg i resursfördelningsmodellen per elev på yrkesprogrammen.

Under Covid-19 pandemin fick gymnasieskolans elever under en period hämta lunch på stans restauranger. Detta innebar att eleverna fick lunch till fullvärde på lunchrestaurangerna. Kommunstyrelsens beslut om ”Gymnasielunch” under denna period syftade till att stötta det lokala näringslivet och var riktat till restaurangerna, men gymnasieskolans elever drog nytta av satsningen. Metersättningen i samband med APL ska **inte** jämföras med denna satsning.

Frågan om indexuppräknig av ersättningsnivån

Hur står sig schablonersättningen på 60 kr per APL-dag? Är den rimlig, eller har inflationen ”ätit upp” värdet av ersättningsnivån, jämfört med nivån på 40 kr som beslutades 2008?

En jämförelse på prisnivån över tid kan göras på olika sätt. Ett exempel är Big Mac-Index som lanserats av tidskriften The Economist som ett sätt att jämföra prisutvecklingen över tid på en välkänd vara som är likvärdig globalt sett. Ett annat sätt är att räkna med det mer allmänna konsumentprisindexet som fastställs av Statistiska Centralbyrån, SCB. Ett tredje sätt är att använda SCB:s särskilda index för just restaurangbranschen.

Big Mac-index, Sverige		APL ersättning	
2008	38 kr	2008	40 kr
2022	54 kr	2022	57 kr
	Förändring		
	142%		

KPI		APL ersättning	
2008	294,09	2008	40 kr
2023	408,05	2023	56 kr
	Förändring		
	139%		

TPI, bar- och restaurangtjänster		APL ersättning	
2015	100	2015	40 kr
2021	116,3	2021	47 kr
2022	108,4	2022	50 kr
2023	104,1	2023	52 kr
	Officiellt basår		
	Förändring		
	116%		
	Förändring		
	108%		
	Förändring		
	104%		

Samtliga index indikerar att ersättningsnivån på 60 kr var väl tilltagen och om det fanns en acceptans för nivån när den sattes 2008 (och även 2018), finns det inget som tyder på att nivån måste justeras på grund av den förändrade prisbilden i samhället. Det är viktigt att förstå att ersättningen är en schablonersättning och inte en kostnadskompensation till eleverna som äter på restaurang.

Kalkyl för eventuell höjning av ersättningsnivån

Gymnasieskolans kostnad för matersättning i samband med APL låg under 2022 på ca 1,7 mnkr (60 kr per APL-dag). Hur stor skulle kostnaden blir om schablonersättningen höjs till exempelvis 80 kr?

En sådan höjning skulle innebära en kostnadsökning på drygt 0,5 mnkr.

2022	Utbetalt	Antal	60 kr/dag
Jan	104 340	86	
Feb	126 600	126	
Mars	193 560	173	
April	149 580	180	
Maj	239 280	192	
Juni	454 260	344	
Sept	19 080	15	
Okt	61 080	69	
Nov	127 020	138	
Dec	<u>181 560</u>	<u>197</u>	
	1 656 360	1 520	

Höjning till 80 kr/dag	133%	2 208 480
Ökning av APL-kostnad		552 120

Hur stor skulle kostnaden blir om schablonersättningen höjs till exempelvis 65 kr?

En sådan höjning skulle innebära en kostnadsökning på drygt 0,1 mnkr.

Höjning till 65 kr/dag	108%
Ökning av APL-kostnad	138 030

Sammanfattning

Förvaltningens ledningsgrupp beslutar att föreslå för nämnden följande:

- Nivån ska utvärderas och omprövas av ekonomifunktionen regelbundet och eventuella förändringar av nivån ska då grunda sig på Konsumentprisindex.
- Frågan om ersättningen kan fortsättningsvis hanteras av förvaltningens ekonomifunktion.



Utredningsuppdrag - förutsättningar för att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisad rapport kring förutsättningar att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat. Utvecklingen av resultaten för anpassad gymnasieskola och Vuxenutbildningen redovisas vid nämndens uppföljningar och i den övergripande kvalitetsrapporten.

Nämnden ger Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen i uppdrag att, utifrån genomförd utredning och introduktionsprogrammets ökning, redovisa behovet av eventuella ytterligare resurser för att kunna bibehålla och utveckla nämndens resultat. Uppdraget ska redovisas i samband med hantering av ärendet ”Budget 2025 – Planeringsförutsättningar”.

Nämnden ger Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen i uppdrag att fortsätta omvärldsbevaka bland andra kommuner för att ta tillvara goda exempel från framgångsrika skolkommuner.

Ärendet i sin helhet

Vid nämndsammanträdet den 20 februari uppdrog Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden åt förvaltningen att utreda förutsättningarna att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat.

I uppdraget ingick att utreda hur det systematiska kvalitetsarbetet fortsatt kan bidra till att stärka elevers progression och utveckling trots tillkommande kostnadsdrivande omständigheter. Uppdraget innefattade även att efterforska hur förutsättningarna ser ut i jämförbara kommuner och om det finns goda exempel att dra lärdom av.

Uppdraget resulterade i en rapport där exempel på goda insatser och förväntade effekter redovisas. Dessutom redovisas rekommenderade åtgärder för att skapa förutsättningar att bibehålla och utveckla elevernas resultat.

Utifrån föreslagna rekommendationer kommer förvaltningen att omhänderta dessa inom ramen för det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet och i samverkan med berörda aktörer.

Nämnden avser att arbeta vidare med föreslagen rekommendation kring att samverkan på politisk nivå bör fördjupas. Detta samarbete har redan startats igång.

Beslutsunderlag

1. Rapport – förutsättning för att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat

Samverkan

FSG 2024-05-08

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef



Förutsättningar att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat

Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda hur nämndens goda resultat fortsatt kan bibehållas och utvecklas.

Utredningen beskriver förvaltningens nuvarande arbete med systematisk kvalitetsuppföljning, visar på skillnader i beräkningar av skolresultat och ger exempel på framgångsrik skolutveckling.

Dessutom redovisar utredningen de identifierade utmaningar som förvaltningen ser i nuläget och den ekonomiska kopplingen till skolresultat.

Utredningen sammanfattas i slutsatser och tre rekommendationer för fortsatt arbete med att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat.

Innehåll

Förutsättningar att bibehålla och utveckla nämndens goda resultat	1
Sammanfattning	2
Innehåll	3
1 Inledning och bakgrund	4
2 Uppdrag och syfte	5
3 Beskrivning av Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens kvalitetsarbete	6
3.1.1 Rollfördelning i det systematiska kvalitetsarbetet inom förvaltningen ...	6
4 Skolresultat	8
4.1.1 Statistik från Skolverkets (Siris) och RKA (Kolada)	8
4.1.2 Tidslinje för publicering av statistik för gymnasieskolan	9
4.2 Generellt om framgångsrik skolutveckling	9
4.2.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens arbete kopplat till framgångsrik skolutveckling	10
5 Identifierade utmaningar	11
6 Ekonomisk koppling till skolresultat	12
7 Slutsatser och rekommendationer	14

1 Inledning och bakgrund

Huvudmannens ansvar för att systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningarna står reglerat i de inledande kapitlen av skollagen.

I praktiken innebär det att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

Det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att synliggöra vad det är som huvudmannen gör, varför och vad det ska leda till. Kvalitetsarbetet ska utgå från enhetsnivå och genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Det är rektor som ansvarar för arbetet.

Ett nationellt kvalitetssystem är framtaget av Skolverket och SPSM för att följa upp och utveckla kvalitet och likvärdighet i Sveriges skolformer. Utöver systemet erbjuds även kvalitetsdialoger tillsammans med huvudmännen.

2 Uppdrag och syfte

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden gav vid nämndsammanträdet den 20 februari 2024 förvaltningen i uppdrag att utreda hur nämndens goda resultat fortsatt kan bibehållas och utvecklas.

I uppdraget ingick att utreda hur det systematiska kvalitetsarbetet fortsatt kan bidra till att stärka elevers progression och utveckling trots tillkommande kostnadsdrivande omständigheter. Uppdraget innefattade även att efterforska hur förutsättningarna ser ut i jämförbara kommuner och om det finns goda exempel som förvaltningen kan dra lärdom av.

Uppdraget ska resultera i en rapport där exempel på goda insatser och förväntade effekter redovisas. Rapporten ska även redovisa rekommenderade åtgärder för att skapa förutsättningar att bibehålla och utveckla elevernas resultat.

Rapporten ska slutredovisas till nämndens sammanträde i maj och är tänkt att vara ett underlag inför kommande budgetarbete.

Rapporten belyser hur det systematiska kvalitetsarbetet fortsatt kan bidra till att stärka elevers progression och utveckling inom gymnasieskolan trots tillkommande kostnadsdrivande omständigheter. Detta eftersom statistik för anpassad gymnasieskola och Vuxenutbildningen inte är jämförbar med andra kommuner då detta inte mäts eller följs upp nationellt på samma sätt.

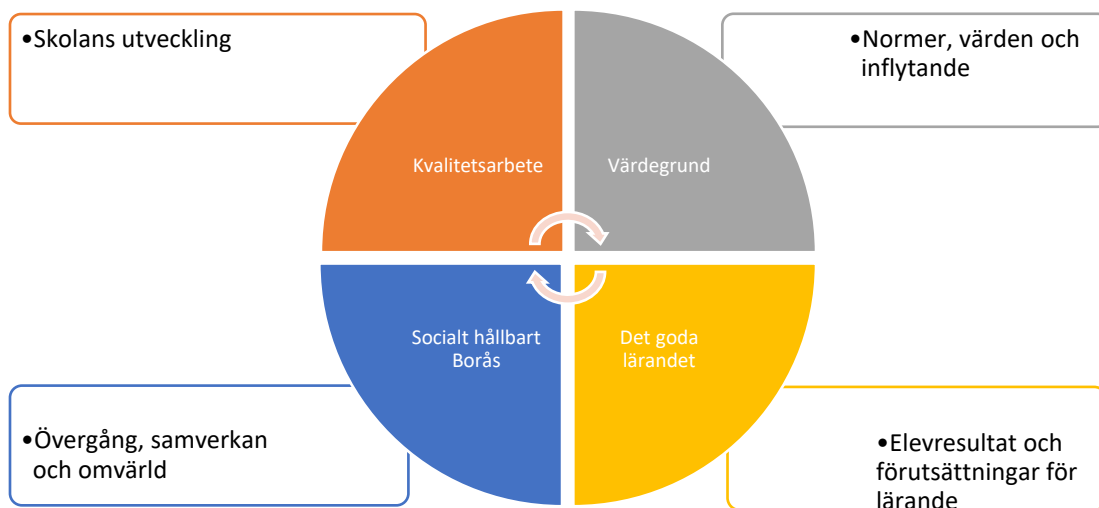
Utveckling av resultaten för anpassad gymnasieskola och Vuxenutbildningen redovisas vid nämndens uppföljningar och i den övergripande kvalitetsrapporten.

3 Beskrivning av Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens kvalitetsarbete

I Bildningsstaden 3.0 finns följande övergripande målsättning för samtliga verksamheter: ”Alla elever ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling”. Målsättningen finns även uttryckt i skollagens 3 kapitel 2§.

Kvalitetsarbetet i Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen bygger på de kvalitetsbedömningar som respektive verksamhet genomfört. En övergripande kvalitetsrapport analyserar och sammanfattar förvaltningens resultat, utifrån lokal statistik.

Resultatpresentationen och analysen i kvalitetsrapporten bygger på Skolverkets kvalitetsmodell vilken i de allmänna råden sätter ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Inom ramen för analysarbetet används SIQs modell för kundorienterad verksamhetsutveckling vilken belyser arbetssätt, tillämpning, resultat, utvärdering och förbättring.



3.1.1 Rollfördelning i det systematiska kvalitetsarbetet inom förvaltningen

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

Det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs under hela året, rektor har ansvar för att så sker, när och hur det sker samt har möjlighet att delegera ansvar för delar av uppföljningen.

Rektor ansvarar tillsammans med huvudmannen för att det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras och kvalitetsbedömningen är huvudmannens kontroll av att så sker.

Rektor och verksamhetschef ansvarar tillsammans för att det i verksamheten skapas möjligheter för personal och elever att vara delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet samt för att det, i organisationen, finns en förmåga att analysera, följa upp och utveckla verksamheten.

Verksamhetschef ansvarar för att det i verksamheten finns en samverkan mellan rektorer i arbetet med att följa upp och analysera verksamhetens samlade resultat. Verksamhetschefen ansvarar för att säkerställa att likvärdig utbildning bedrivs på helheten i verksamheten.

Enhetschefer för serviceorganisationen ansvarar för att följa upp sin verksamhet och underlaget från dessa uppföljningar finns med som en del i rektor och verksamhetschefs kvalitetsbedömning.

Verksamhetschef ansvarar för att följa upp Elevhälsans verksamhet och underlaget från dessa uppföljningar ska finnas med som en del i rektor och verksamhetschefs kvalitetsbedömning.

4 Skolresultat

4.1.1 Statistik från Skolverkets (Siris) och RKA (Kolada)

Statistik över skolresultat för gymnasieskolan publiceras på Skolverkets hemsida och i Rådet för främjande av kommunala analysers (RKA) jämförelsetjänst Kolada. Eftersom dessa beräknas på olika sätt kan de ge resultat som skiljer sig mycket åt. Exempelvis uppgick *andelen elever med gymnasieexamen inom 4 år* i Kolada till 71,3 % i Borås stads skolor 2023. Samtidigt anges i Skolverkets statistik att *Andel med examen* uppgick till 91,9, läsåret 2022/23. En anmärkningsvärd skillnad för två mått som på ytan ser ut att mäta samma sak.

Skillnaden består i huvudsak i att Kolada utgår från de elever som *börjat* gymnasieskolan. Måttet *Gymnasieelever med examen inom fyra år* beräknar andelen uppnått examen av de som börjat gymnasieskolan för fyra år sedan.

Resultaten i Skolverkets statistik beräknar istället ett resultat för de elever som *avslutat*, sk. *avgångselever* gymnasieskolan. För att räknas med i Skolverkets statistik ska eleven ha betyg (A-F) i kurser om minst 2 500 poäng.

Det innebär att Skolverkets statistik inte innefattar elever som har gjort avbrott. Inte heller de som av någon annan anledning inte har betyg i kurser om 2 500 poäng, t.ex. för att de läser reducerat program. Det innebär att en ganska stor grupp elever som finns med i Kolada-statistiken inte finns med i Skolverkets statistik.

Det finns fler skillnader. Exempelvis bokförs elever i den skola de slutar i Skolverkets statistik medan de i Kolada bokförs på den skola där de börjat. Den stora skillnaden torde dock bero på just att urvalet av elever är mycket bredare i Kolada (alla som börjat gymnasiet) än i Skolverkets statistik (avgångselever).

4.1.2 Tidslinje för publicering av statistik för gymnasieskolan

Nedan redovisas när och vilken statistik som publiceras för gymnasieskolan. Ett läsår är den tid under vilken gymnasieskolorna har verksamhet igång. Läsåret startar i augusti och avslutas i juni.

Juni:

Lokal statistik: Betyg och examen, innevarande läsår.

Kommentar: Statistiken sammanställs direkt efter skolavslutning i juni för att ge möjlighet för bl.a. rektorer att analysera sina resultat. Vissa ändringar kan fortfarande ske efter att data sammanställs vilket kan ge upphov till skillnader mellan lokal och nationell statistik.

November - december:

Skolverket: Betyg och examen avgångna elever, förra läsåret.

Kommentar: Uppgifter samlas in av SCB från skolorna under hösten och bearbetas för publicering i slutet av november.

Öppna jämförelser: Examen inom 3 samt 4 år samt genomsnittlig betygspoäng.

Kommentar: Statistiken bygger på samma data som SCB samlar in och som publiceras hos Skolverket. Annan statistik som publiceras i öppna jämförelser, exempelvis personalstatistik, kan ha andra publiceringsdatum. Dessa datum finns angivna tillsammans med statistiken i öppna jämförelser.

4.2 Generellt om framgångsrik skolutveckling

Skolforskning pekar på att undervisningen behöver vara i centrum för att skolan ska lyckas med sitt uppdrag. Undervisningens utveckling och att skapa förutsättningar för elevernas lärande är det viktigaste uppdraget för lärare, skolledare och huvudman. Framgångsrika skolkommuner utmärks av att man på alla nivåer är överens om att utvecklingen av undervisningen är av högsta prioritet. Undervisningens utveckling och skolans arbetssätt följs systematiskt upp och synliggörs i det systematiska kvalitetsarbetet.

I framgångsrika skolor tar lärarna en aktiv roll i att planera och följa upp undervisningen, det är tydligt för eleverna vad som förväntas av dem, att det finns en variation i undervisningen. Utifrån det man känner till om elevernas lärande sätts anpassningar och insatser tidigt in för att möta elevernas lärandesvårigheter. Hela styrkedjan är involverad i arbetet från att på huvudmannanivå sätta prioriteringar för skolverksamheten, till att som skolledare leda arbetet med att ge eleverna det stöd de har rätt till och slutligen lärarna som drivande av arbetet med stödinsatser.

Utvecklingen av undervisningen är nära kopplad till lärarnas professionella utveckling och lärande. De senaste årens forskning pekar tydligt på vikten av kollegialt lärande, där lärare genom strukturerat samarbete tillägnar sig gemensam kunskap för att utveckla undervisningen. I detta arbete är det tydligt att framgångsfaktorer är huvudmannens:

- förmåga att organisera lärarnas kollegiala lärande så att de kritiskt kan granska både sitt eget och andras arbete.
- förmåga att organisera för lärarnas kompetensutveckling. Om lärarnas kompetensutveckling ska leda till en bättre undervisningspraktik, krävs en kombination av

fortbildning i det egna ämnet i samverkan med hur lärarens och skolans uppdrag och hur skolan förändras över tid.

- förmåga att tillsammans med lärosätena samverka för att stärka kopplingen mellan forskning och beprövad erfarenhet.

4.2.1 Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens arbete kopplat till framgångsrik skolutveckling

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen följer Skolverket och SPSM framtagna kvalitetssystem som bygger på forskning kring framgångsrik skolutveckling och har deltagit vid det frivilliga dialogtillfället som har erbjudits med de omnämnda myndigheterna. Dialogtillfället har gett möjlighet att utvärdera kvalitetsarbetet som genomförs av förvaltningen utifrån den nationella standarden.

Förvaltningen följer upp prognoser kring måluppfyllelse från verksamheterna och sedan de faktiska resultaten. Varje höst bjuds verksamhetschef och rektorerna in till en dialog med fokus på kvalitet kopplat till utmaningar och framgångsfaktorer.

Projektet Fullföljda studier (UP2) genomförs tillsammans med Sveriges kommuner och regioner (SKR) och är ett resultat av det kvalitetsarbete som bedrivs i förvaltningen. Processledarna arbetar utifrån ett identifierat utvecklingsområde med att utveckla lösningar och skruva på befintliga processer.

Det kollegiala lärandet är en viktig del av framgångsrik skolutveckling. Inom förvaltningen sker det kollegiala lärandet framförallt på enhet och verksamhetsnivå. Förvaltningsövergripande sker samordning kring kompetensutveckling med inslag av kollegialt lärande när behov av större insatser identifieras, exempelvis kring införandet av GY25.

Kompetensutveckling för den pedagogiska personalen planeras och sker utifrån varje verksamhets behov. Exempel på kompetensutveckling inom verksamheterna är att Almåsgymnasiet låtit sina förstelärare läsa en kurs via Karlstads universitet kring skolutveckling för att fylla på och utveckla sin kompetens för att därefter sprida dem kollegialt.

Förvaltningen samverkar både med Högskolan i Borås och med Göteborgs universitet kring exempelvis akademisk utveckling. Det sker framförallt samverkan med Göteborgs universitet (GU) vad gäller verksamhetsförlagd utbildning (VFU) eftersom de utbildar lärare till gymnasieskolan. Det förs även en dialog med GU vad gäller skolutvecklingsarbete kring planering för kompetensutveckling för förvaltningens förstelärare.

5 Identifierade utmaningar

Förvaltningen bedömer att andelen elever som inte uppnått 2500 poäng och inte tagit examen och därmed inte finns med i den nationella skolverksstatistiken (SIRIS) har ökat. Statistik i förvaltningens beslutstöd visar att det inom elevgruppen finns en överrepresentation av elever som har påbörjat sina gymnasiestudier på ett introduktionsprogram eller saknar betyg i samtliga 17 grundskoleämnen och därmed haft svårare att nå fram till en examen.

De senaste åren har antalet elever på introduktionsprogrammet individuella alternativ ökat och av dessa elever är det i dag fler som har färre än fem betyg med sig från grundskolan. Att möta dessa elevers behov är både en ekonomisk, organisatorisk och pedagogisk utmaning.

Andelen elever i årskurs 9 i Borås Stads kommunala grundskolor som var behöriga till ett yrkesprogram vid höstterminsbetygen utifrån december 2023 var lägre än tidigare år. Prognosen för hur många elever som kommer behöva erbjudas introduktionsprogrammet till hösten 2024 är i dagsläget fler än tidigare.

Förvaltningen har identifierat följande organisatoriska utmaningar:

- Ökad andel elever på introduktionsprogrammet inom individuellt alternativ, programinriktat val och yrkesintroduktion vilket påverkar planering, dimensionering, organisering och utveckling av utbildningen.

6 Ekonomisk koppling till skolresultat

Utgångspunkten i förvaltningens ekonomiska resursfördelning är att resurser i så stor utsträckning som möjligt ska gå ut i undervisningen (mer än 60 % av elevpengen går till undervisningen). Skolledningen inom respektive verksamhet ska i största möjliga utsträckning själva disponera sina medel så att de kan resursfördela utifrån verksamhetens faktiska behov.

I samband med budget 2020 införde nämnden en ny resursfördelningsmodell för gymnasieskolan. Den nya modellen har en tydligare koppling till, och bygger på en programpeng, knuten till eleverna. Tidigare fanns det flera destinerade anslag till vissa verksamheter, men detta togs bort för att koppla så mycket av resurserna till programpengen i stället.

Den nya resursfördelningsmodellen har ett visst kompensatoriskt inslag i och med att eleverna inom introduktionsprogrammen (IM) får en extra resurstilldelning utöver programpengen. Denna resurstilldelning ligger i budget 2024 på 35 000 kr per elev, ovanpå programpengen. Själva programpengen för introduktionsprogrammen varierar, språkinträdning (IMS) och individuellt alternativ (IMA) har en programpeng som är lika med samhällsprogrammet. Programinriktat val (IMV) och yrkesintroduktion (IMY) har en programpeng som är ett genomsnitt av de olika programpengarna för den skolan som eleven hör till.

Totalt, beräknat på budgeterade elever, inom IM är det nästan 14 mnkr som fördelats ut till skolorna i budget 2024. För de elever som är knutna till den AST-anpassade (Torget) IM-verksamheten är tillägget 200 000 kr per elev, ovanpå programpengen. Totalt är det 4,4 mnkr som fördelats ut för dessa elever i budget 2024.

I jämförelse med kommuner i motsvarande storlek, Halmstad och Jönköping, avsätter Borås Stad något mer i budget till introduktionsprogrammet än jämförda kommuner. Programpengen för de nationella programmen skiljer sig inte nämnvärt i jämförelse mellan de tre kommunerna.

En konsekvens av resursfördelningsmodellen med ett särskilt IM-tillägg ovanpå programpengen är att när IM-organisationen måste utökas dränerar det den del av gymnasieskolans totala budget som kan fördelas till eleverna på de nationella programmen. IM-tillägget är en del av gymnasieskolans totala budget och när en utökad IM-organisation tar en större andel innebär det att en mindre andel fördelas till de nationella programmen.

Ett annat inslag i resursfördelningsmodellen är att en procent av gymnasieskolans ram fördelas med hjälp av ett socioekonomiskt index som tas fram av SCB. Detta index används enbart till eleverna i de nationella programmen (IM-eleverna har ju ett eget tillägg ovanpå programpengen) och utgår från elevernas invandringsbakgrund och föräldrarnas utbildningsnivå. I budget 2024 var den socioekonomiska tilldelningen på totalt 5,2 mnkr, det vill säga 1% av 520 mnkr som är gymnasieskolans totala budgetram. Det finns en gräns i modellen för att få del av tilldelningen, och den ligger på 350 tkr, vilket räcker till finansiering av 0,5 årsarbetare. Bedömningen är att en lägre tilldelning inte gör någon direkt nytta på skolan, men 0,5 årsarbetare kan vara ett tillskott i form av en resurspersonal på skolan.

Det socioekonomiska indexet ger i budget 2024 största delen av de 5,2 mnkr till Almåsgymnasiet, det vill säga 3,9 mnkr och resten går till Viskastrandsgymnasiet. De två andra gymnasieskolorna får inte del av den socioekonomiska tilldelningen på grund av den socioekonomiska strukturen på dessa skolor.

Förvaltningen har identifierat följande framtida ekonomiska utmaningar kopplat till förutsättningar att utveckla nämndens goda resultat:

- Ökade kostnader för stöd till elever.

Kopplat till att bibehålla nämndens goda resultat:

- Ökade kostnader för kompetensutveckling för lärare på introduktionsprogrammet.
- Ökade lokalkostnader kopplat till utbyggnad och ombyggnad/renovering av befintliga ytor.

7 Slutsatser och rekommendationer

Framgångsrika skolkommuner utmärks av att en huvudman inom alla skolformer är överens om att utvecklingen av undervisningen är av högsta prioritet. Ur strategin Bildningsstaden framgår hur den politiska nivån prioriterar förutsättningar för att utveckla skolväsendet i Borås Stad.

Att analysera skolresultat är komplext, vilket genererar att flera faktorer måste belysas samtidigt för att ge en heltäckande bild.

Något som påverkar gymnasieskolans måluppfyllelse är inflödet av elever från grundskolorna i Borås och övriga Sjuhärad där resultaten är lägre än för riket som helhet.

Rekommendationer:

- Fortsatta samtal bör föras på politisk nivå inom Borås Stad om huvudmannens plan för utveckling av verksamheten som helhet, från förskola till vuxenutbildning.
- Samverkansform mellan skolformer och andra viktiga aktörer (ex IFO) inom Borås Stad behöver stärkas för att i ett tidigare skede identifiera målgrupper (exempelvis introduktionsprogramselever) som är i behov av stödinsatser.
- Förvaltningen behöver fortsätta att djupare analysera skillnaderna i premisserna för statistik kring måluppfyllelsen kopplat till Kolada och SIRIS och därefter besluta om förslag till förbättrande åtgärder.



Yttrande över remiss: Ansökan från Designgymnasiet i Sverige AB om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Designgymnasiet Borås i Borås kommun från och med läsåret 2025/2026

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner yttrandet om ansökan från Designgymnasiet i Sverige AB om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Designgymnasiet Borås i Borås kommun från och med läsåret 2025/2026, samt översänder detsamma till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Huvudmannen Designgymnasiet i Sverige AB har lämnat in en ansökan till Skolinspektionen om att starta utbildningen Design och sömnadsteknisk utbildning. Skolinspektionen ber Borås Stad yttra sig över vilka följder en etablering av utbildningen kan medföra för kommunen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har av Kommunstyrelsen ombetts att lämna synpunkter kring ansökan. Nämndens yttrande innehåller bilagor med konsekvensbeskrivning, befolkningsprognos och planerat programutbud för kommande läsår.

Ärendet i sin helhet

Designgymnasiet i Sverige AB ansöker om utbildningen Design och sömnadsteknisk utbildning från och med läsåret 2025/2026. Huvudmannen finns inte etablerad i Borås sedan tidigare och Borås Stad har inte ännu yttrat sig kring nyetablering av huvudmannen.

Programmet förväntas att motta 32 elever per årskurs. Antal sökta platser totalt till åk 1 är 32. Planerad start för utbildningarna är läsåret 2025/2026 och totalt antal platser vid fullt utbyggt år 2028 är 96.

En konsekvensbeskrivning bifogas där det framgår vilka konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen. (Bilaga 1)

Nämndens planerade utbud för läsåret 2024/2025 bifogas. (Bilaga 2)

Den utbildningen som är liknande med sökt riksrekryterande utbildning redovisas i tabellen nedan.

Huvudman	Program	Erbjudna inriktningar	Antal befintliga utbildningsplatser inom programmet och inriktningen
Borås Stad, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Estetiska programmet	Bild- och formgivning, särskild variant mot design	30 platser per år, totalt 90 platser.

Borås Stads befolkningsprognos visar en relativ jämn nivå av antalet 16 åringar inom kommunen 2026-2029. (Bilaga 3) Inom Borås Stad ses för 2024 ett minskat elevunderlag till förskola och tidiga åldrar inom grundskolan.

Skolverkets planeringsunderlag innehåller en prognos över utvecklingen av elevantalet i gymnasieskolan som visar på en minskning av elevantalet för läsåret 2027/2028 för Västra götalsregionen.¹

Borås Stad ingår i ett samverkansavtal för utbildning inom gymnasieskolan tillsammans med kommunerna Bollebygd, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda.

Beslutsunderlag

1. Konsekvensbeskrivning
2. Planerat programutbud 2024/2025
3. Befolkningsprognos
4. Remiss - Ansökan från Designgymnasiet i Sverige AB om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Designgymnasiet Borås i Borås kommun från och med läsåret 2025/2026

Samverkan

FSG 2024-05-08

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

¹ Skolverkets planeringsunderlag för Västra götalsregionen sida 20

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Bilaga 1 Konsekvensanalys

Borås Stad, Bäckängsgymnasiet erbjuder det estetiska programmet med inriktning bild- och formgivning, särskild variant mot design sedan 2007. Den särskilda varianten är ett högskoleförberedande program med särskilda behörighetskrav. För att eleven ska kunna antas till utbildningen krävs lägst C i grundskoleämnet bild och ett godkänt färdighetsprov.

Den riksrekryterande yrkesutbildning som Designgymnasiet ansöker om inriktar sig precis som nämndens utbildning mot design. Den särskilda varianten inriktar sig brett på olika designområden inom designprocessen, så som produktdesign, grafisk design, konstruktionsdesign och arkitektur. I utbildningen ges eleverna möjlighet att välja kursen mönsterkonstruktion (från och med Gy25 mönsterkonstruktion och sömnad) samt använda särskild utrustning kring textila tekniker.

Den särskilda varianten har ett utarbetat kontaktnät med företag i regionen och med Textilhögskolan och andra utbildningar inom området. Samarbeten finns med Textile Fashion Center och andra välrenommerade aktörer inom designområdet såsom Proteko, Textilmuseet och andra företag. För utbildningen är det viktigt med anknytningen till arbetsmarknaden vilket stärks ytterligare genom ämnesöverskridande samarbete mellan design och entreprenörskap.

Den särskilda varianten har haft ett jämt söktryck från eleverna och intresset för programmet har varit i paritet med erbjudna platser de senaste åren.

Borås Stad, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden erbjöd tidigare hantverksprogrammet med inriktning textil design på den kommunala gymnasieskolan Viskastrandsgymnasiet. Nämnden beslutade 191001 §177 för att pausa utbildningen på grund av ett antal år med mycket lågt söktryck och intresse från eleverna. Utbildningen har inte startats sedan 2018.

De två konsekvenserna som identifierats om ytterligare en utbildning startar inom design är dels att möjligheten till samverkan med aktörer inom området kan komma att påverkas. Samverkansytan inom design i staden bedöms vara begränsad och nischad. En ytterligare huvudman som ska samverka med

företag inom design och textil gör det mer utmanande att bibehålla och utveckla nämndens befintliga samarbeten.

En ytterligare konsekvens är att det bedöms finnas ett fåtal utbildade behöriga lärare med utbildning och erfarenhet inom området design och lärartjänsterna är i dag utmanande att rekrytera till. Det ses därför som en risk att en ytterligare en huvudman som bedriver utbildning inom design i Borås kan komma att rekrytera nämndens befintliga lärare.

Gymnasieskolans antagningsorganisation läsåret 2024/2025.

Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål. (Skollagen 15 kap 30§)

Enskilda platser på Introduktionsprogrammen; Programinriktat val (IMV), Yrkesintroduktion (IMY), Individuellt alternativt samt Språkintrödningsprogram tillkommer.

240305

Studievägs- kod	Program/inriktning	Nuvarande antagningsorganisation 2024/25			Förslag till ändring av organisation 2024/25		
		Nationellt pr.	IMV	IMY	Nationellt pr.	IMV	IMY
		Antal platser	Antal platser	Antal platser	Antal platser	Antal platser	Antal platser
BA-VS	Bygg och anläggningsprogrammet	70	5	10	70	5	10
BAHUS0L-VS	Husbyggnad, Lärling	15			0		
BF	Barn- och Fritidsprogrammet	58	12	10	92	12	10
BF-AL	Barn- och Fritidsprogrammet/AL	30	10	10	44	10	10
BF-SE	Barn- och Fritidsprogrammet/SE	28	2		48	2	
BFPEA0L-AL	Pedagogiskt och socialt arbete, Lärling	8			8		
BFFR0L-AL	Fritid och hälsa, Lärling	2			2		
EE-VS	El- och energiprogrammet	62	2		62	2	
EK	Ekonomiprogrammet	235	5		235	5	
ES	Estetiska programmet	120	2		86	2	
ESBIL-BÄ	Bild och formgivning	29	1		29	1	
ESDESVE-BÄ	Särskild variant, Design	30			30		
ESDAN-BÄ	Dans	16			12		
ESMUS-BÄ	Musik	29	1		17	1	
ESTEABÄ	Teater	16			0		
FT-VS	Fordons- och transportprogrammet	70	5	10	70	5	10
FS-AL	Försäljning och serviceprogrammet	34	12	10	44	12	10
FSFAR0L-AL	Lärling	10			10		
HT-AL	Hotell- och turismprogrammet	14	6	10	14	6	10
HTHUT0L-AL	Hotell- och turismprogrammet, Lärling	6			6		
HU-BA	Humanistiska programmet	30	1		30	2	
HV	Hantverksprogrammet	42	8	6	56	8	7
HVFLO-AL	Florist	12	4	4	12	4	4
HVFRS-AL	Frisör, barberare och hår- och makeupstylist	30	4	2	44	4	3
HVFLO0L-AL	Florist, Lärling	2			0		
HVFRS0L-AL	Frisör, barberare och hår- och makeupstylist, Lärling	3			4		
IN	Industritekniska programmet	22	4	8	8	2	8
INPRK-VS	Produkt- och maskinteknik	14	2		0	0	
INSVE-VS	Svets teknik	8	2		8	2	
NA	Naturvetenskapsprogrammet	180	2		180	2	
RL-AL	Restaurang- och livsmedelsprogrammet	24	10	16	28	10	16
RLKOK0L-AL	Kök och servering, Lärling	6			6		
RLBAG0L-AL	Bageri och konditori, Lärling	3			3		
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	298	6		298	6	
SA-BÄ	Samhällsvetenskapsprogrammet/BÄ	240	4		240	4	
SA-VS	Samhällsvetenskapsprogrammet/VS	58	2		58	2	
TE-SE	Teknikprogrammet	118	2		118	2	
VIDES-SE (T4)	Fjärde tekniskt år, Design och produktutveckling	12			12		
VIINF-SE (T4)	Fjärde tekniskt år, Informationsteknik	12			12		
VIPRO-SE (T4)	Fjärde tekniskt år, Produktionsteknik	12			12		
VISAM-SE (T4)	Fjärde tekniskt år, Samhällsbyggande	12			12		
VF-VS	VVS- och fastighetsprogrammet	24	2		24	2	
VO-AL	Vård- och omsorgsprogrammet	40	12	10	40	12	10
VOVAR0L-AL	Lärling	10			10		
EKENTVS-SE	Entreprenörprogrammet, Spetsutbildning	25			25		
TELOGVS-SE	Teknik spets, Spetsutbildning	25			25		
IB-SE	International Baccalaureate	32			0		
	TOTALT ANTAL PLATSER	1636	96	90	1602	95	91

GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Bilaga 3

Befolkningsprognos

År	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Prognos 16-åringar	1434	1399	1489	1461	1481	1432

Källa: Borås Stad, strategisk samhällsplanering april 2024

Ansökan om riksrekryterande utbildning för gymnasieskolan

Sökande

Huvudman för utbildningen

Sökandes huvudman	Designgymnasiet i Sverige AB
Enskild huvudman	Ja
Sökande huvudmans organisationsnummer	5569320681
Sökande huvudmans e-post	johanna.svedberg@academedia.se
Utdelningsadress	BOX 213
Postnummer	101 24
Postort	Stockholm

Skola

Skolans namn	Designgymnasiet Borås
Utdelningsadress	BOX 213
Postnummer	10124
Postort	Stockholm
E-post	johanna.svedberg@academedia.se
Kommun	Borås

Kontaktperson

Namn	Johanna Svedberg
E-post	johanna.svedberg@academedia.se
Telefon (dagtid)	0761047257

Ansökan

Tidigare erfarenhet av utbildning med motsvarande innehåll

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll	Nej
--	-----

Tidigare riksrekrytering

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll	Nej
--	-----

Beskrivning av utbildningen

Form av utbildning som ansökan avser	Yrkesprogram
Utbildningens utformning	Utbildningen ska genomföras enligt egna examensmål

Utbildning som ska genomföras enligt egna examensmål

Tilltänkt namn på utbildningen Design och sömnadsteknisk utbildning

Utbildningens syfte och innehåll

Utbildningens syfte och innehåll Syftet och målet med utbildningen är att förse den textila branschen med kunnig och kompetent arbetskraft med grundläggande kunskap för arbete inom sömnadsteknik och mönsterkonstruktion. Utbildningen kommer även att bidra till fler sökande till eftergymnasiala vidareutbildningar inom till exempel design, skrädderi och mönsterkonstruktion. Eleverna ges relevanta och grundläggande förkunskaper vilket bidrar till ökad yrkesskicklighet inom den textila branschen. Detta kommer att bidra till att höja kvaliteten och nivån på högre textilutbildningar.

Mål för utbildningen Utbildningen ska utveckla elevernas kunskaper och färdigheter inom designprocessen. Det innebär att kunna genomföra vanligt förekommande arbetsuppgifter från idé till färdig produkt. Utbildningen ska också leda till att eleverna förstår och får insikt i hållbarhet samt konsekvenser av hantering och val av material för människor och miljö. Teknisk skicklighet, kvalitet och design ska vara centralt i processen. I utbildningen ska eleverna ges möjlighet att öva på yrkets olika moment och tekniker. Detta för att förstå yrkets karaktär, hantverkstraditioner och utvecklingsmöjligheter. De ska få använda de digitala tekniker som förekommer i branschen. Branschen kräver att teori och praktik samverkar och att eleverna får öva sin förmåga att lösa problem. Utbildningen ska utveckla elevernas förmåga att utvärdera det egna arbetet samt förmåga att självständigt välja material och tekniker. Utbildningen ska bidra till att eleverna får kännedom om yrkets möjligheter på arbetsmarknaden.

Motivet för riksrekrytering Den svenska modebranschen, där tillverkning är en del av den, omsätter idag 167 miljarder kronor. Designgymnasiet är en av få huvudmän som erbjuder utbildning inom textil design på gymnasienivå. Vi står i en omställning till en mer hållbar textilindustri och då behövs kompetens att hantera hela kedjan från idé till färdig produkt.

Uppgift om kostnaden för utbildningen

Beräknad utbildningskostnad per elev och läsår	200000
Skillnad mot riksprislista	Mer praktiskt arbete samt mindre grupper i vissa ämnen. Med fler praktiska ämnen ökar kostnad för materialinköp. Vi kommer på sikt behöva förnya maskinparken samt att servicekostnaderna har ökat avsevärt. Ny programvara kommer behövas pga nya ämnen.

Beräknat antal elever

Årtal	År 1	År 2	År 3
2025	32	-	-
2026	32	32	-
2027	32	32	32

Beskrivning av vad elevprognosen grundar sig på

Hantverksprogrammet - textil design är den utbildning idag som motsvarar en utbildning som har varit attraktiv på Designgymnasiet Sickla. De senaste tre åren har det varit fler förstahandssökande än de 22 platser som finns i dagsläget. Till det ett stort antal elever som söker skolan i andrahand. Skolan i Sickla har redan idag långt fler sökande elever än de har möjlighet att ta emot. I Borås finns landets textila centrum med flera företag och industrier inom den textila sektorn där gymnasial utbildning är mycket gynnsamt.

Antagning

Särskilda förkunskapskrav kommer att tillämpas

Nej

Förutom betygen kommer kompletterande urvalsgrunder att användas

Nej

Skolans resurser

Lärraresurser

Designgymnasiet har historiskt hög behörighet bland lärare och många lärare hör av sig till oss och vill arbeta hos oss. Inte minst inom textilämnen. Bristen på textila utbildningar gör att tillgången på arbetskraft är god. Vid en etablering kommer skolan använda sig av befintlig personal som önskar flytta till Borås men även rekrytera ny personal. I Boråstrakten är tesen att tillgången till personal kommer vara mycket god.

Lokala förutsättningar

Skolan som planeras att etableras i Borås etableras där av anledningen att det är ett centrum för modedesign, innovation och inte minst den textila näringen. Textilhögskolans närvaro möjliggör att vi kan bli en del av detta ekosystem. Ett Designgymnasium i Borås med textila utbildningar har en plats i Borås och trakten lockar redan arbetskraft och studenter till utbildningar inom textil design. Motsvarigheten på gymnasienivå behövs dock, där Designgymnasiet Borås kan möta det behovet.

Arbetsplatsförlagt lärande

Beskrivning av arbetsplatsförlagt lärande

Olika företag samarbetar och förser skolorna med APL-platser. Vid etablering kommer skolan skapa kontakt med olika företag som tar emot elever, platserna varierar från stora svenska designers till små skradderier till butiker inom konfektion. Designgymnasiet har löpande kontakt med olika företag samt letar kontinuerligt efter nya samarbeten mellan

utbildningen och branschen. I utbildningen är minst 15 veckor avsatta till arbetsförlagt lärande. Yrkeslärarna för, som representanter för skolan, dialog med arbetsgivaren när det gäller att utse handledaren. I den första kontakten med handledaren erhåller denna information om APL-verksamheten, ansvarsfördelning och förväntningar, examensmål och centralt innehåll i aktuella kurser/ämnen samt skolans likabehandlingsarbete. En bedömning av handledarens lämplighet görs sedermera av yrkeslärarna innan överenskommelse sluts om arbetsplatsförlagt lärande. Bedömning sker i samverkan med yrkeslärare och handledare.

Programstruktur

Form av utbildning som ansökan avser Yrkesprogram

Gymnasiegemensamma ämnen

Ämne	Nivå
Engelska	Nivå 1, 100p och nivå 2, 100p
Historia	Nivå 1a1, 50p
Idrott och hälsa	Nivå 1, 100p
Matematik	Nivå 1a, 100p
Naturkunskap	Nivå 1a1, 50p
Religionskunskap	Nivå 1, 50p
Samhällskunskap	Nivå 1a1, 50p
Svenska / Svenska som andraspråk	Nivå 1, 100p, nivå 2, 100p och nivå 3, 100p

Programgemensamma ämnen

Totalt antal poäng 1000

Befintligt ämne och nivå

Ämne	Nivå	Poäng	Valbar
Fackteckning och design	Nivå 1	100	Nej
Manuell mönsterkonstruktion	Nivå 1	100	Nej
Modedesign och sömnad	Nivå 1b	200	Nej
Modedesign och sömnad	Nivå 2	200	Nej
Modedesign och sömnad	Nivå 3	100	Nej
Sömnad – fördjupning	Nivå 1	200	Nej
Modedesign och sömnad	Nivå 4	100	Nej

Programfördjupning

Totalt antal poäng 4750

Befintligt ämne och nivå

Ämne	Nivå	Poäng	Valbar
Bild	Nivå 1a1	50	Ja
Bild	Nivå 1a2	50	Ja
Bild	Nivå 1b	100	Ja
Bild – konstnärlig fördjupning	Nivå 1	100	Ja
Digital mönsterhantering	Nivå 1	100	Ja
Digital mönsterhantering	Nivå 2	100	Ja
Digitalt skapande	Nivå 1	100	Ja
Digitalt skapande	Nivå 2	100	Ja
Entreprenörskap och företagande	Nivå 1	100	Ja
Entreprenörskap	Nivå 1	100	Ja
Exponering	Nivå 1	100	Ja
Exponering	Nivå 2	100	Ja
Formgivning	Nivå 1	100	Ja
Formgivning	Nivå 2	100	Ja
Företagsekonomi	Nivå 1	100	Ja
Försäljning och kundservice	Nivå 1	100	Ja
Försäljning och kundservice	Nivå 2	100	Ja
Handel och hållbar utveckling	Nivå 1	100	Ja
Historia	Nivå 1a2	50	Ja
Historia	Nivå 2a	100	Ja
Inköp	Nivå 1	100	Ja
Inköp	Nivå 2	100	Ja
Manuell mönsterkonstruktion	Nivå 2	100	Ja
Matematik	Nivå 2a	100	Ja
Matematik – fortsättning	Nivå 1b	100	Ja
Matematik – fördjupning	Nivå 1	100	Ja
Naturkunskap	Nivå 1a2	50	Ja
Naturkunskap	Nivå 2	100	Ja
Praktisk marknadsföring	Nivå 1	100	Ja
Programmering	Nivå 1	100	Ja
Redovisning	Nivå 1	100	Ja
Samhällskunskap	Nivå 1a2	50	Ja
Samhällskunskap	Nivå 2	100	Ja
Service och bemötande	Nivå 1	100	Ja
Svenska som andraspråk	Nivå 2	100	Ja
Svenska som andraspråk	Nivå 3	100	Ja
Svenska	Nivå 2	100	Ja
Svenska	Nivå 3	100	Ja
Sömnad – fördjupning	Nivå 2	200	Ja
Sömnad – fördjupning	Nivå 3	200	Ja
Sömnad – fördjupning	Nivå 3	200	Ja

Sömnad – fördjupning	Nivå 4	100	Ja
Tillämpad programmering	Nivå 1	100	Ja
Bildteori	Nivå 1	100	Ja
Bild och visualisering	Nivå 1	100	Ja
Bild	Nivå 2	100	Ja
Matematik – fortsättning	Nivå 2	100	Ja

Bifogade dokument

- Blankett firmatecknare.pdf
- Fullmakt_Anna Andersson_GYM_tom 2024-08-31.pdf
- Fullmakt_Johanna Svedberg_KVO_tom 2024-08-31.pdf
- Ägar- och ledningsprövning_Designgymnasiet AB.pdf
- RegBevis_AcadeMedia AB-240319.pdf
- RegBevis_AcadeMedia Gymnasieskolor Holding AB-240319.pdf
- RegBevis_ACM 2001 AB_240319.pdf
- RegBevis_Designgymnasiet i Sverige AB-240319.pdf



Initiativärende - Redovisning över orsak till IM-programmets successiva ökning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bifaller initiativärendet.

Ärendet i sin helhet

Kristdemokraterna och Moderaterna i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lämnade vid nämndens sammanträde den 23 april 2024 ett initiativärende där man föreslår nämnden besluta;

- att Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen redovisar för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden hur situationen gällande IM-programmet ser ut. Informationen ska innehålla allmän information t.ex. hur många elever som studerar inom respektive IM-program, inom vilka specifika ämnen betyg saknas för respektive IM-program samt hur måluppfyllelsen ser ut. Även information om hur många år respektive elever har studerat i svensk grundskola.
- att Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen redovisar hur samarbetet med Grundskoleförvaltningen ser ut när det gäller de elever som inte är behöriga till gymnasiet och börjar på något av IM-programmen.
- att redovisningen ska ske till nämnden under hösten 2024.

Nämnden fattade beslut om att remittera initiativärendet till förvaltningen för beredning. Ärendet har även tagits upp för beredning vid presidiummöte den 29 april.

Förvaltningen kommer att ge nämnden en fördjupad information om IM-programmet (Introduktionsprogrammet) i samband med nämndens Planeringsdialog den 11 juni. Om det därefter finns ytterligare behov av information kommer förvaltningen att planera in ett ytterligare informationstillfälle under hösten i samband med nämndens septembersammanträde.

Beslutsunderlag

1. Initiativärende – Redovisning över orsak till IM-programmets successiva ökning

Samverkan

FSG 2024-05-08

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Redovisning över orsak till IM-programmens successiva ökning

Antalet elever på IM-programmen ökar successivt på grund av få eller inga betyg från grundskolan år 9, vilket innebär att eleverna inte blir behöriga till gymnasiet. Uppdraget att alla elever ska gå ur grundskolan med gymnasiebehörighet ligger främst hos Grundskoleförvaltningen men till viss del är det även ett uppdrag som fler förvaltningar i Borås Stad behöver bli mer involverade i. För att komma till bukt med detta behövs i första läget en översyn och redovisning över situationen.

Baserat på ovanstående föreslår därför Kristdemokraterna och Moderaterna att Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen redovisar för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden hur situationen gällande IM-programmen ser ut. Informationen ska innehålla allmän information t.ex. hur många elever som studerar inom respektive IM-program, inom vilka specifika ämnen betyg saknas för respektive IM-program samt hur måluppfyllelsen ser ut. Även information om hur många år respektive elever har studerat i svensk grundskola.
- att Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen redovisar hur samarbetet med Grundskoleförvaltningen ser ut när det gäller de elever som inte är behöriga till gymnasiet och börjar på något av IM-programmen
- att redovisningen ska ske till nämnden under hösten 2024

Kristdemokraterna och Moderaterna

Lisa Berglund (KD)

Marie Fridén (M)

Lars Andréén (M)

Jenny Lindberg (M)

Henrik (Brundin)

Alexandra Florén (KD)





Eva Lindström
Handläggare
033 357757

Datum
2024-05-14

Instans
**Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden**
Dnr GVUN 2023-00169 1.1.3.25

Ändring av tid för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde den 27 augusti 2024

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämndens sammanträde den 27 augusti 2024 börjar kl. 18.00 med informationsmöte från kl. 16.00.

Beslutet ersätter tidigare fattat beslut 2023-10-24, § 146.

Ärendet i sin helhet

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade om sammanträdestider för 2024 den 24 oktober 2023. Med anledning av att Kommunfullmäktige har informationsdagar om budget inplanerade till den 26-27 augusti 2024 behöver nämnden fatta beslut om ändrad tid för nämndsammanträdet den 27 augusti 2024.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag GVUN 2023-10-24, § 146, Sammanträdestider för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef



Förordnande av verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar i egenskap av ansvarig vårdgivare att i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30, 4 kap. 2 §) tillsvidare förordna Magnus Björk som verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats vid Viskastrandsgymnasiet.

Beslutet ersätter tidigare fattat beslut 2022-08-30, § 108.

Ärendet i sin helhet

Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) fastslår genom 4 kap, 2 §, att det inom hälso- och sjukvård ska finnas någon som svarar för verksamheten (en verksamhetschef). Verksamhetschefen förordnas av vårdgivaren. I Borås Stad, Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen, utgör Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vårdgivare för elevhälsans medicinska insats.

Samverkan

FSG 2024-05-08.

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef



Anmälningssärenden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger anmälningssärenden, under perioden 2024-04-09—2024-04-29 till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Redovisas för anmälningssärenden under perioden 2024-04-09—2024-04-29.

Beslutsunderlag

1. Lista Anmälningssärenden 240514

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

ANMÄLNINGSÄRENDENDatum
2024-04-30

Sammanträde: 2024-05-14

Diarium: GVUN

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Nummer
		UPPR		FSG-protokoll 2024-05-08	
2024-04-25	18190	IN	Myndigheten för Yrkehögskolan	Beslut från Myndigheten för Yrkehögskolan efter en fördjupad kvalitetsgranskning av utbildning inom Yrkehögskolan, Systemutvecklare .NET. Diariern: MYH 2022/6925	2024-00093
2024-04-25	18189	IN	Skolinspektionen	Övergripande rapport från Skolinspektionen om undervisning för källkritiskt förhållningssätt	2024-00092
2024-04-17	18150	IN	Revisionskontoret	Revisionsberättelse och Revisionsredogörelse 2023 för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	2024-00090
2024-04-15	18148	IN	Skolverket	4. Beslut från Skolverket om statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen för 2023. Dnr 8.1.2-2024:0001296	2023-00102

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Nummer
2024-04-15	18147	IN	Skolverket	1. Beslut från Skolverket om statsbidrag för undervisning under skollov för 2024. Dnr 8.1.2-2024:0005772	2024-00089
2024-04-15	18146	IN	Skolverket	1. Beslut från Skolverket om statsbidrag för personalkostnader gällande skolsociala team för 2024. Dnr Dnr 8.1.2-2024:0007882	2024-00088
2024-04-17	18143	UPP		Minnesanteckningar från klusterpresidium 12 april	
2024-04-05	18125	IN	Miljöförvaltningen	4. Beslut från Miljö- och konsumentnämnden om miljöstraffavgift och handlägningsavgift, Bäckängsgymnasiet, Sparregatan 12A och Allégatan 61, Ärende 2023-2208.	2024-00028
2024-04-05	18124	IN	Samhällsbyggnadsförvaltningen	Klimatkompensationsavgift 2023-2025	2024-00086

Avgivna skrivelser

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger avgivna skrivelser under perioden 2024-04-09—2024-04-29 till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Redovisas för avgivna skrivelser under perioden 2024-04-09—2024-04-29.

Beslutsunderlag

1. Lista Avgivna skrivelser 240514

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

AVGIVNA SKRIVELSERDatum
2024-04-30

Sammanträde: 2024-05-14

Diarium: GVUN

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Nummer
2024-04-29	18195	UT	Advokatbyrå Jörgen Olson	Svar gällande ersättningsanspråk	2023-00127
2024-04-04	18123	UT	Skolinspektionen	7. Svar till Skolinspektionen gällande tematisk kvalitetsgranskning i undervisning källkritiskt förhållningssätt, Sven Eriksonsgymnasiet, dnr 2022:8458.	2023-00085



Eva Lindström
Handläggare
033 357757

Datum
2024-05-14

Instans
**Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden**
Dnr GVUN 2024-00003 1.1.3.1

Delegationsbeslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i protokoll den 14 maj 2024.

Ärendet i sin helhet

Redovisas för delegationsbeslut enligt anmälningslista nr 5.

Beslutsunderlag

1. Lista nr 5 Delegationsbeslut 240514

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef