



Lena Hedberg

## **Förfrågningsunderlag enligt LOV – Lagen om valfrihetssystem för LSS daglig verksamhet**

### **Beslutsunderlag i sammanfattning**

På Sociala omsorgsnämndens uppdrag har Sociala omsorgsförvaltningen arbetat fram ett nytt förfrågningsunderlag för valfrihetssystem för daglig verksamhet enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Förfrågningsunderlaget har anpassats till Borås Stads nya organisation från 2017. Kommunstyrelsen svarar för upphandling samt avtals- och kvalitetsuppföljning av valfrihetssystemet. Sociala omsorgsnämndens myndighetsutövning för LSS svarar för beslut, beställning och uppföljning av den enskildes LSS-insats, daglig verksamhet.

Modellen för ersättning till utförare av daglig verksamhet är oförändrad och Sociala omsorgsnämnden har kostnadsansvaret.

Utförarens uppdrag samt daglig verksamhets innehåll har tydliggjorts. Avtalstiden får samma utformning som i hemtjänstvalet.

Förslaget har arbetats fram i samarbetet med representant från Stadsledningskansliet och områdeschef för LSS myndighetsutövning. Underlaget för hälso- och sjukvårdsinsatser har stämts av med MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) samt enhetschef för Sociala omsorgsförvaltningens enhet för hälso- och sjukvård

Fyra privata utförare av daglig verksamhet har LOV- avtal t.o.m. 31 december 2016. Samtliga kommer att erbjudas avtal, enligt nya avtalsförlagan, från 1 januari 2017.

Sociala omsorgsnämnden föreslås besluta att godkänna nya förfrågningsunderlaget för Borås Stads valfrihetssystem för LSS daglig verksamhet att tillämpas från den 1 januari 2017.

### **Beslutsunderlag**

#### **Ärendet**

Sociala omsorgsnämnden beslutade i september 2015 att uppdra till Sociala omsorgsförvaltningen att arbeta fram ett nytt förfrågningsunderlag för valfrihetssystem för daglig verksamhet enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Ett nytt förfrågningsunderlag har arbetats fram för att anpassas till Borås Stads nya organisation 2017. Begrepp och termer har uppdaterats och några förändringar har gjorts som en följd av 2015 års uppföljning av daglig verksamhet. Avtalsperioden ändras för att överensstämma med det som tillämpas i hemtjänstvalet.

Förslaget har arbetats fram i samarbetet med representant från Stadsledningskansliet och områdeschef för LSS myndighetsutövning.

När det gäller hälso- och sjukvårdsinsatser i daglig verksamhet har underlaget stämts av med MAS (Medicinskt ansvarig sköterska) samt enhetschefen för enheten för kommunal hälso- och sjukvård inom Sociala omsorgsförvaltningen.

Upphandlare på Borås Stads upphandlingsavdelning har tagit del av förslaget till nytt förfrågningsunderlag.

## **Bakgrund**

LOV (Lag om valfrihetssystem), för daglig verksamhet enligt LSS infördes 1 juni 2010. Valfrihetssystemet innebär att personer inom LSS personkrets 1 och 2 i åldern 18-67 år, ges möjlighet att välja utförare av daglig verksamhet.

Socialnämnden beslutade om förfrågningsunderlag med ersättningsystem och avtalsmall i mars 2010. Sociala omsorgsnämnden har årligen fastställt ersättningsbeloppen för utförare av daglig verksamhet. Genom nämndbeslut har också vissa korrigeringar gjorts i det ursprungliga förfrågningsunderlaget och ersättningsystemet. Villkoren för privata utförare och kommunens verksamhet är likvärdiga.

Arbetslivsnämndens dagliga verksamhet är till och med 2016 kommunens utförare av daglig verksamhet. I Borås Stads nya organisation från 1 januari 2017 svarar Sociala omsorgsnämnden för kommunens utförande av LSS daglig verksamhet. Kommunens egenregiverksamhet är också ickevalsalternativet, för de deltagare som inte kan eller vill välja utförare av daglig verksamhet.

För privata utförare krävs tillstånd från IVO (Inspektionen för vård och omsorg) att bedriva LSS-verksamhet.

Fyra privata utförare bedriver daglig verksamhet inom Borås Stads valfrihetssystem.

- Aktivitetshuset Kamgarn, har avtal för 60 platser för LSS personkrets 1.
- Bondgården, har avtal för 10 platser för LSS personkrets 1 och 2.
- Primacura Media, har avtal på 30 platser för LSS personkrets 1.
- Stallyckan i Mark/Kusehuset har avtal på 6 platser för LSS personkrets 1.

Samtliga utförare har avtal t.o.m. 31 december 2016. Omsorgsförvaltningens ekonomiavdelning har gjort kontroller av utförarnas ekonomi och samtliga uppfyller villkoren för fortsatt avtal. De fyra utförarna kommer att erbjudas nytt avtal, från 1 januari 2017, enligt nya avtalsförlagan.

## **Nytt förfrågningsunderlag att tillämpas från 1 januari 2017**

### **Förfrågningsunderlagets innehåll**

1. Allmän information
2. Upphandlingsföreskrifter
3. Villkor för godkännande
4. Borås Stads uppförandekod

### **Förlaga till avtal**

Bilaga ”Ansökan om godkännande”

Bilaga ”Utförarpresentation”

Ersättningsbelopp för 2017, enligt nämndbeslut diarienummer 2016/SON0107

### **Borås Stads nya organisation från 2017**

Förfrågningsunderlaget tydliggör ansvarsfördelningen för valfrihetssystemet för LSS daglig verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för upphandling samt kvalitets- och avtalsuppföljning. Ansökan om godkännande och tecknade av avtal handläggs på Stadsledningskansliet enligt samma förfarande som för hemtjänstvalet. En särskild grupp granskar ansökningarna.

Sociala omsorgsnämnden ansvarar, genom Sociala omsorgsförvaltningens myndighetsutövning, för beslut om LSS daglig verksamhet, stöd i valprocessen samt beställning och uppföljning av den enskildes LSS insats.

### **Avtalsperiod**

Avtalstiden har i nuvarande förfrågningsunderlag varit angivet med fr.o.m. datum och t.o.m. datum. Det har varit ett omständligt system genom att utföraren ska meddela att de vill fortsätta och att SON ska meddelas sex månader i förväg för förlängt avtal.

I nya förfrågningsunderlaget löper avtalen på kalenderår med automatisk förlängning årsvis om ingen av parterna har sagt upp avtalet. I förfrågningsunderlaget regleras uppsägningstid och hävning av avtal om kommunen behöver avsluta en utförare. Förfrågningsunderlaget har samma formuleringar som hemtjänstvalet.

Om utföraren vill avsluta sitt uppdrag så har uppsägningstiden förlängs till sex månader istället för tre. Det är ett omfattande och tidskrävande arbete att hjälpa de enskilda att välja ny daglig verksamhet och hitta nya placeringar om en privat utförare avslutar avtalet på egen begäran.

### **Ersättningssystemet**

Sedan 2010 har ersättningssystemet utvecklats bland annat med beskrivning av extranivåer vid mycket stort behov av personalstöd, ersättning under introduktionstid samt ersättning/bonus vid övergång till ordinarie arbetsmarknad. Modellen är oförändrad i nya förfrågningsunderlaget och Sociala omsorgsnämnden har kostnadsansvaret.

### **Målsättning och utgångspunkter för daglig verksamhet**

I nya förfrågningsunderlaget tydliggörs utförarens ansvar för innehåll i daglig verksamhet inklusive omvårdnad och hälso- och sjukvårdsinsatser. Nytt är en skrivning om vad som gäller när den enskilde inom sin dagliga verksamhet utför arbete utanför den valda utförarens verksamhet, t ex praktiserar på annan arbetsplats några dagar i veckan.

### **Uppföljning av avtal och kvalitet**

Nya förfrågningsunderlaget har utökats med åtta områden som kan användas som underlag vid uppföljning både av den enskildes LSS-insats och för uppföljning av valfrihetssystemet och utförarnas verksamhet.

Kravet på att privata utförare ska skicka samtliga genomförandeplaner till LSS myndighetsutövning har tagits bort. LSS-handläggaren bör vid beställning av insats klargöra för utföraren hur hen önskar göra uppföljningen av den enskildes LSS-insats.

Kravet på att privata utförare ska skicka in verksamhetsberättelse till Sociala omsorgsnämnden har tagits bort. Avtals- och kvalitetsuppföljning sker via stadsledningskansliet och med samma upplägg som för hemtjänstvalet.

### **Nämndens beslut**

Sociala omsorgsnämnden beslutar att godkänna det nya förfrågningsunderlaget för Borås Stads valfrihetssystem för LSS daglig verksamhet att tillämpas från den 1 januari 2017. Beslutet översänds till Kommunstyrelsen.

SOCIALA OMSORGSNÄMNDEN

Yvonne Persson  
Ordförande

Annika Andersson  
Förvaltningschef