

# Tillsyn på verksamheter med undervisning

## Anmälan

Alla nya verksamheter med undervisning ska anmälas skriftligt till Miljö- och konsumentnämnden.

Exempel på sådana verksamheter är förskola, skola eller gymnasium.

En verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan har gjorts.

Verksamheten ska anmälas för att Miljö- och konsumentnämnden ska kunna veta vilka verksamheter som bedrivs i kommunen. Nämnden får också kunskap om verksamhetens storlek och utifrån det bedöms behovet av tillsyn. Även väsentliga ändringar av verksamheten ska anmälas då det kan påverka behovet av tillsyn.

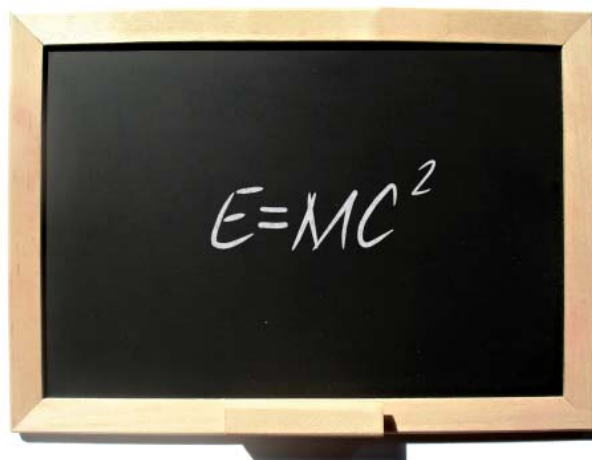
Sådana ändringar kan vara utökning av lokalyta (med hjälp av paviljonger eller tillbyggnad) eller ökning av antalet barn/elever i befintliga lokaler. En väsentlig ändring är också om skolan flyttar till nya lokaler.

Den som bedriver verksamheten har det yttersta ansvaret att en anmälan blir gjord innan verksamheten startar. En bygglovsansökan är inte samma sak som en anmälan. Anmälan görs på en särskild blankett som finns att hämta på Miljöförvaltningens hemsida. Även om fastighetsförvaltare/fastighetsägare ofta ansöker om bygglov för om- och tillbyggnad av skolan eller nybyggnad är det den som bedriver verksamheten som ska göra anmälan.

Om anmälan inte har gjorts senast sex veckor innan verksamheten påbörjas kan Miljö- och konsumentnämnden besluta om en miljösanktionsavgift på 3 000 kronor betalas. Avgiften betalas till Staten.

## Lagstöd

Anmälan ska göras enligt 38 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Beslut om miljösanktionsavgift tas med stöd av förordning (SFS 1998:950) om miljösanktionsavgifter, bilagan punkt 2.1.3.



## Tillsyn

Miljö- och konsumentnämnden är tillsynsmyndighet över verksamheten. En viktig del av tillsynen är att kontrollera hur verksamhetsutövarens egenkontroll är utformad och om den fungerar. En väl fungerande egenkontroll ger bra förutsättningar för att brister upptäcks innan de orsakar besvär som hälsoproblem eller miljöpåverkan.

## Egenkontroll

Samtliga verksamheter med undervisning ska enligt miljöbalken fortlöpande planera och kontrollera sin verksamhet. Det utgör verksamhetens egenkontroll. Egenkontrollen kan beskrivas som verksamhetsutövarens system för att förebygga och åtgärda eventuell negativ påverkan på miljö och hälsa. Det är även ett sätt att se till att verksamheten bedrivs enligt de lagkrav som finns. En verksamhetsutövare ska därför på eget initiativ åtgärda brister i förebyggande syfte. I ansvaret ingår en skyldighet att skaffa sig den kunskap som behövs. Verksamhetsutövaren är skyldig att bedriva egenkontroll utan någon uppmaning från myndigheterna (Förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll SFS 1998:901).

Du kan läsa mer om egenkontroll i förskolan i skriften "Egenkontroll skolor och förskolor" som finns på Miljöförvaltningens hemsida (Informationsmaterial, Lokaler).

Här följer några punkter som är viktiga i egenkontrollen.

### Ansvarsfördelning

En viktig uppgift i egenkontrollen är att klargöra ansvarsfördelningen. Det gäller både inom verksamheten (vilken person som är ansvarig för vad) och mellan verksamheten och yttre aktörer. En tydlig och bra kommunikation mellan verksamheten och fastighetsägaren är ofta helt avgörande.

### Dokumentation

Arbetet med egenkontrollen ska dokumenteras och innehålla rutiner för hur kontrollen ska ske. Det blir då lättare för personalen att utföra kontrollen samtidigt som det blir lättare att följa upp resultat och hitta brister i rutiner samt vem som ansvarar för att åtgärda dem.

### Hantering av klagomål

Det är viktigt att ha ett strukturerat sätt att följa upp klagomål som eventuellt kan komma. Rutiner för det bör ingå som en del av egenkontrollen.

### Några problemområden

Vid inspektioner ser även Miljöförvaltningen på annat än egenkontrollen. Vissa specifika områden där det ofta är problem granskas då närmare.

#### Buller

Höga ljudnivåer kan ge olägenheter för barnen/eleverna och måste därför uppmärksammas av verksamhetsutövaren vid planering av verksamheten. Vid planeringen bör lokalernas disposition, val av inredning och antal barn beaktas. Exempel på åtgärder som kan sänka ljudnivåerna är ljuddämpande tak, ljuddämpande bord, tassar under stols- och bordsben och minskning av hårda ytor.

### Ventilation

Enligt Socialstyrelsens Allmänna råd (SOSFS 1999:25) finns följande riktvärden gällande ventilation i undervisningslokaler:

Uteluftsflödet bör inte understiga ca 7 liter/sekund per person vid stillasittande sysselsättning. Ett tillägg på minst 0,35 liter/sekund per m<sup>2</sup> golvarea bör göras så att hänsyn också tas till föroreningar från andra källor än människor.

Om koldioxidhalten i ett rum vid normal användning regelmässigt överstiger 1 000 ppm (parts per million), bör det ses som en indikation på att ventilationen inte är tillfredsställande. Varje undervisningslokal och liknande utrymme bör ha ett anslag där det framgår hur många personer som ventilationen i rummet är dimensionerad för. Det underlättar för verksamheten att planera utnyttjandet av lokalen.

### Radon

Enligt riksdagens miljö kvalitetsmål God bebyggd miljö ska radonhalten i alla förskolor och skolor understiga 200 Bq/m<sup>3</sup> (Becquerel per kubikmeter) senast år 2010.

**Har ni frågor kontakta gärna Miljöförvaltningen.**



#### MILJÖFÖRVALTNINGEN

POSTADRESS Miljöförvaltningen, Borås Stad, 501 80 Borås

BESÖKSADRESS Sturegatan 42

TFN 033-35 30 00 E-POST [miljo@boras.se](mailto:miljo@boras.se)

WEBBPLATS [boras.se/miljo](http://boras.se/miljo)