



BORÅS STAD

Särlaskolan F-9 med fritidshem

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling 2016-2017

Giltig 160517-170616



Borås Stads vision:
Lust att lära
Möjlighet att lyckas

Innehållsförteckning

Varför har Särskolan en likabehandlingsplan?	sid.2
Bakgrund till planen	sid.3
Vår vision	sid.4
Förväntningar	sid.4
Regler för oss på Särskolan	sid.5
Delaktighet och förankring	sid.6
Främjande insatser	sid.6
Kartläggning	sid.7
Förebyggande insatser	sid.8
Åtgärder vid kränkande behandling	sid.9
Uppföljande åtgärder	sid.10
Definition av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	sid.10
Bilagor	Sid.12 ff

Varför har Särskolan en likabehandlingsplan?

Särskolan ska stå för en kunskapsinriktad verksamhet där varje elev ges en möjlighet att utveckla sina kunskaper maximalt.

Borås Stads vision för skolan lyfter fram elevernas rätt att lämna skolan med goda kunskaper. En trygg skoldag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det handlar om elevernas mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan.

Elever och föräldrar ska veta att vi agerar och hur, om det kommer till vår kännedom att någon diskrimineras eller kränks i vår verksamhet. Elever och föräldrar skall också veta till vem man skall vända sig för att få hjälp och stöd.

Vår skola skall vara trygg för våra elever och fri från diskriminering och kränkande behandling.

Klimatet på vår skola präglas av respekt för människors olikheter, skolan skall vara till för alla och ge alla en god utbildning.

Uppdraget att motverka diskriminering och kränkande behandling är en del av det demokratiska uppdrag som skolan har.

Enligt skollagen och läroplanen skall alla som arbetar i skolan:

- Medverka till att utveckla elevernas samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den närmaste gruppen.
- Verka i demokratiska arbetsformer där barn, elever och vårdnadshavare har inflytande och är delaktiga.
- Förankra grundläggande demokratiska värden.
- Visa respekt för den enskilda individen.
- I det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

Bakgrund till planen

För att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och främja barns och elevers lika rättigheter, finns det bestämmelser i:

- Diskrimineringslagen (DO)
- Skollagen 6 kap. (BEO)
- Förordning om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.
- Skolverkets allmänna råd och kommentarer.

Dessa lagar, förordning och råd gäller från 1 januari 2009 och ersätter äldre regelverk.

Skollagen och diskrimineringslagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. Lagstiftningen ställer krav på skolbarnsomsorg och skola att vi skall arbeta förebyggande för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vi skall ha ett målinriktat arbete för att främja elevernas lika rättigheter och möjligheter. Skolan är skyldig att utreda och åtgärda vid blotta misstanke om diskriminering eller kränkning.

Vår vision

”Lust att lära möjlighet att lyckas!”

Alla elever och vuxna på Särilaskolan ska känna sig trygga och säkra.

Särilaskolan tar avstånd och arbetar aktivt för att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Varje elev har rätt att lämna skolan med goda kunskaper.

Eleverna ska känna lust att lära, bibehålla nyfikenheten och kreativiteten.

Mål:

- Alla elever känner sig trygga och trivs på skolan.
- Inga kränkningar förekommer.
- Alla elever ska utveckla sina kunskaper så mycket som möjligt.

Förväntningar

Som elev kan du förvänta dig av oss...

- Att vi bryr oss om dig och respekterar dig.
- Att vi kommer att ingripa mot alla former av kränkningar.
- Att vi ska arbeta för att se till att din arbetsmiljö är lugn och trygg.
- Att vi kommer att göra allt för att du ska få så mycket kunskap som möjligt.

Vi förväntar oss av dig som elev...

- Att du bryr dig om andra och respekterar olikheter.
- Att du aktivt deltar i TSA-arbetet (Trygghet Samarbete Ansvar)
- Att du följer våra gemensamma ordningsregler.
- Att du tar ansvar för ditt eget lärande.

Som förälder kan du förvänta dig av oss...

- Att vi bryr oss om och respekterar ditt barn.
- Att vi ingriper mot alla typer av kränkningar.
- Att vi kontaktar dig om något särskilt händer.
- Att vi arbetar för en trygg, lugn och trivsamt arbetsmiljö.
- Att vi arbetar för att ditt barn får så mycket kunskap som möjligt.

Vi förväntar oss av dig som förälder...

- Att du hjälper ditt barn ta ansvar för skolarbetet.
- Att barnet är utvilat, har ätit frukost och kommer i tid till skolan.
- Att du ställer upp på de ordningsregler som vi kommit överens om.
- Att du deltar på föräldramöten och utvecklingssamtal.
- Att du meddelar skolan om något inträffar som kan vara viktigt för skolan att veta, t.ex. sjukdom, adressändring.

Regler för oss på Särilaskolan läsåret 16/17

Vi respekterar varandra!

Detta visar vi alla genom att:

- var trevlig, snäll och schysst (vi använder ett vårdat språk)
- vi visar hänsyn till varandra
- vi tar ansvar för våra handlingar
- vi inte tillåter ”skojbråk”
- behandla andra, som du själv vill bli behandlad.

Vi respekterar kunskap!

Detta visar vi genom att:

- vi alltid gör vårt bästa
- vi tar ansvar för vårt lärande(studiemiljö och förberedelse)
- vi har alltid med rätt material till lektionerna
- vi kommer alltid i tid

Vi respekterar vår skolmiljö!

Detta visar vi genom att:

- vi vårdar den skola vi har
- vi bidrar till en lugn skolmiljö, i alla av skolans lokaler och miljöer.

Vi måste alla reagera och agera när någon bryter mot dessa regler!



Delaktighet och förankring

1. Denna plan utvärderas i slutet av läsåret i klassråd, elevråd, av all personal och föräldrarrådet.
2. EHT och rektor sammanställer utvärderingarna och lägger fram ett förslag på en nyupprättad likabehandlingsplan.
3. Beslut av nyupprättad likabehandlingsplan sker under slutet av vårterminen av EHT och rektor.
4. Rektor ansvarar för att likabehandlingsplanen förankras i verksamheten och läggs ut på hemsidan.

Främjande insatser

- Varje år ges tillfällen för personalen till föreläsning kring värdegrundsfrågor.
Ansvarig: rektor
- På mentorstid varje vecka, i åk 7 -9 med b.la MVP (Mentorer i våldsprevention) där kamratutbildning och ungas mentorskap är en del av programmet.
Ansvarig: mentorer (speciallärare och utvecklingsledare, EHT)
- Observationer med återkoppling till undervisande lärare/ mentorer.
Ansvariga: EHT + rektor
- Planen tas upp på föräldramöten, elevråd, skolråd, personalgruppen, i klasserna och läggs ut på hemsidan. Den skall även finnas i pappersform för de föräldrar som så önskar.
Ansvarig: rektor, klasslärare
- Ett tillsynsschema finns för att alltid ha en vuxen ute på rasterna, för att upprätthålla en trygg miljö.
Ansvarig: biträdande rektor, rektor och lärare
- Lärarna skall själva dela upp eleverna inför grupparbete, för att eleverna på bästa sätt ska kunna nå målen.
Ansvarig: Undervisande lärare
- Vid stadiövergångarna förskola-förskoleklass, förskoleklass-åk 1, åk 3- åk4 samt åk 6- åk 7, finns särskilda planer för att övergångarna skall bli så smidiga, som möjligt.
Ansvarig: rektor, klasslärare
- Hälsosamtal med f-klass, åk 4 och åk 7.
Ansvarig: skolsköterska
- Låg och mellanstadiet arbetar med värdegrundsarbete så som t.ex museum, utflykter.
- Åk 7 har lägerskola med värdegrundsarbete, tre dagar under hösten.
Åk 8 arbetar med miljö samt kultur.
Åk 9 har relationsvecka tre dagar under hösten
Ansvarig: Undervisande lärare och kurator

Kartläggning

En kartläggning görs i april-maj. Kartläggningen grundar sig på skyddsronder, enkäter och utvärderingar av elever, personal och vårdnadshavare. Till kommande plan görs en översikt över vad som framkommit samt vilka åtgärder som behöver göras under året.

- Trivselenkät
Varje år görs en trivselenkät i november bland elever där frågor kring trivsel och kränkning finns med. Sammanställningen av kartläggningen tas upp med alla elever och pedagoger. Dessutom tas den upp i elevråd och föräldraråd.
Ansvar: pedagog, kurator
- Skydds rond, fysisk och psykosocial
En skydds rond med skolledning, skyddsombud samt vaktmästare görs Årligen, för att bl.a. upptäcka och kartlägga riskmiljöer och den psykosociala miljön, bland eleverna och personal. Sammanställningen tas upp med personal, och lämnas in för bearbetning.
Ansvar: rektor
- Trivselsfrågor inför utvecklingssamtal
Eleverna besvarar frågor om trivsel och kränkning inför utvecklingssamtalen, varje termin. Dessa tas sen upp tillsammans med eleven, vårdnadshavare och lärare under utvecklingssamtalen.
Ansvar: klasslärare
- Trygghetsvandring
Elevrådsansvariga i varje klass samlar in information från klassen, om vart alla känner sig trygga och otrygga.
Ansvar: Elevrådets medlemmar + rektor
- Åtgärdsplanen
En handlingsplan upprättas över det som enligt ovan behöver åtgärdas.
Ansvar: Rektor
- Avstämning kring upplevelsen av skolgång
Vid sista utvecklingssamtalet samtalar klassföreståndaren kring upplevelsen som elev och förälder haft av Särilaskolan. Allt för att göra en avstämning om hur väl skolan uppfyllt sin ambition. Detta är även sådant pedagogerna fortlöpande stämmer av under skolåret och som ska lyftas vid klasskonferenser tillsammans med rektor

Förebyggande insatser

- Det finns en elevhälsa som arbetar för att motverka alla former av kränkande behandling.
Ansvarig: rektor
- Information till all personal vid läsårets start om skolans likabehandlingsplan. En genomgång av de blanketter som används för att dokumentera vid kränkningar, och incidenter.
Ansvarig: rektor, utvecklingsledarna
- Ordningsreglerna går igenom i början på varje läsår med såväl elever, föräldrar och personal.
Ansvarig: rektor och klasslärare
- All verksamhet på skolan följer samma regler vilket ska ge eleverna trygghet.
Ansvarig: all personal.
- Styrda och strukturerade aktiviteter utomhus erbjuds under fritidsverksamheten.
Ansvarig: Fritidspedagoger
- Lärare som har tillsyn på rasterna ska besöka områden som några utav eleverna i enkätsvar upplevt som obehagliga
Ansvarig: lärare som har tillsyn
- Pedagogerna är organiserade i ett schema för frukost, lunch och mellanmål i matsalen för att skapa en trygg och lugn atmosfär i matsalen. Pedagoger som har tillsynsansvar i matsalen skall vara observant på att alla elever känner sig välkomna vid bordet.
Ansvarig: rektor och pedagoger
- Rektor ska medvetandegöra alla vuxna hur viktigt det är att föra tjänsteanteckningar.
Ansvarig: rektor
- Undervisande lärare för statistik över elevers frånvaro. Vid hög frånvaro kopplas EHT-teamet in.
Ansvarig: undervisande lärare + EHT-teamet
- EHT-konsultation erbjuds vid behov
Ansvarig: Undervisande lärare, EHT
- Klassutvärdering med rektor
Alla klasser utvärderar varje termin med representanter från varje klass om hur arbetet i klassen samt på skolan fungerar.
Ansvarig: rektor.

Åtgärder vid kränkande behandling

Varje vuxen på skolan har handlingsplikt. Det innebär att var och en måste agera och utreda vad som hänt, så snart de får reda på om någon känner sig kränkt. Detta redan vid upptäckten av tendenser till kränkande behandling. Agerandet skall ske skyndsamt och utredningen skall dokumenteras. Vid misstänkt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall nedanstående arbetsgång följas.

Elev kränker elev- vid enstaka tillfällen

Den vuxne skall uppmana eleven att ändra sitt beteende.

Klassläraren informeras.

Om detta inte hjälper skall elevens föräldrar alltid kontaktas.

Incidentrapport skrivs av berörd personal och lämnas till utvecklingsledarna och rektor.

Vuxen kränker elev/ elev kränker vuxen

Den person som får vetskap om kränkningen rapporterar till rektor som för samtal med de inblandade personerna. Detta sker utifrån gällande lagstiftning. Eventuell sker en polisanmälan.

Om resurser finns, ska det finnas två vuxna i klassen den närmaste tiden efter.

Föräldrakontakt tas.

Rektor dokumenterar.

Elev kränker elev vid upprepade tillfällen

1. Inhämtande av fakta om kränkningen; vilka är det som kränker? Vad har hänt?
2. Rektor informeras.
3. Samtal med den kränkte och dennes förälder
4. Allvarssamtal, som leds av den vuxna personen, samt ytterligare en vuxen som fått vetskap om kränkningen, med den som kränker. Sekretessbelagd dokumentation förs på särskild blankett.
5. Samtal med inblandade, en och en
6. Samtal med den kränkte
7. Samtal med föräldrarna till de övriga inblandade
8. Vid behov upprättas åtgärdsprogram
9. Ge de inblandade skydd och stöd

Vuxen kränker elev

- Se punkt 1 och 2 ovan.
- Punkt 3 och 4 ersätts med:
Allvarligt samtal, som leds av rektor, med den som kränker.
- Dokumentation förs.

Om någon i skolpersonalen allvarligt kränker en elev eller kollega kan det – utöver att det är brottslig handling som kan polisanmälas - hanteras inom ramen för den arbetsrättsliga lagstiftningen.

Uppföljande åtgärder

- Fortsatta samtal (med början strax efter det första) med den/ de som kränker. Dokumentera på särskild blankett.
- Samtal med den kränkte, lärare, föräldrar och skyddsombud för att kontrollera att det blivit bättre. Dokumentation förs.
- Om kränkningen fortgår kallas de som kränker och deras föräldrar till rektor och ett åtgärdsprogram upprättas. Fortsatta samtal med dem som kränker.
- Om kränkningen ändå inte upphör, trots upprepade samtal, tas hjälp av socialtjänsten/polisen.
- Elev kan flyttas för att skapa trygghet för andra elever och för att undervisningens kvalitet ska bibehållas.

Rektor är huvudansvarig för att enskilda utredningar och uppföljning gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling följs upp.

Definition av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Trakasserier och kränkande behandling är ett uttryck för makt och förtryck.

Diskriminering:

När man behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck.

Direkt diskriminering:

Orättvis behandling eller missgynnande av en person på grund av dennes kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck.

- Olika behandling av lika fall -

Indirekt diskriminering:

Tillämpande av en bestämmelse som verkar neutral, men som får en diskriminerande effekt i praktiken. - Lika behandling av olika fall -.

Diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Ålder
- Könsöverskridande identitet eller uttryck

Trakasserier:

Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Annan kränkande behandling:

Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Mobbning:

Förutsätter att den som utsätts kränks vid upprepade tillfällen, vilket skiljer mobbning från andra former av kränkande behandling. Vidare råder en obalans i makt mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbing.

Ex på uppträdande som kränker och trakasserar en elevs värdighet:

- Fysiska: knuffar, slag, förstörda kläder och saker mm
- Verbala: elaka ord, spridande av rykten, hot svordomar, öknamn mm
- Psykosociala: utfrysning, miner, suckar, fniss, skratt mm
- Text- och bilder: lappar, klotter, mms, sms, e-post, sociala medier mm

Redan misstanke/information om att diskriminering/kränkning förekommer, skall tas på allvar. Utredning måste göras och åtgärder vidtagas.

En viktig utgångspunkt är att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

Diskriminering/kränkning kan äga rum mellan elever såväl som mellan personal och elever.

1. SAMTAL MED UTSATT ELEV enligt Likabehandlingsplanen (en i taget)

Namn: _____

Klass/grupp: _____

Ansvarig lärare: _____

Vad har hänt, hur ofta, hur länge?

Vem/vilka är inblandade?

Namn: _____

Klass: _____

Ansvarig lärare _____

Åtgärder: _____

Informerat ansvarig lärare	<input type="checkbox"/>	ja	sign	datum
	<input type="checkbox"/>	nej	sign	datum
Informerat föräldrar	<input type="checkbox"/>	ja	sign	datum
	<input type="checkbox"/>	nej	sign	datum
Informerat rektor	<input type="checkbox"/>	ja	sign	datum
	<input type="checkbox"/>	nej	sign	datum

Datum för uppföljningssamtal (ca 2 veckor) _____

Samtal utförda av:

Namn/befattning: _____

Namn/befattning: _____

2. SAMTAL MED INBLANDADE ELEVER enligt likabehandlingsplanen (en i taget).

Namn:

Klass/grupp:

Ansvarig lärare:

Vem är utsatt?

Namn:

Klass/grupp:

Ansvarig lärare:

De inblandade barnens/elevernas syn på det som hänt.

Åtgärder

Informerat ansvarig lärare	<input type="checkbox"/>	ja	sign	datum
	<input type="checkbox"/>	nej	sign	datum
Informerat föräldrar	<input type="checkbox"/>	ja	sign	datum
	<input type="checkbox"/>	nej	sign	datum
Informerat rektor	<input type="checkbox"/>	ja	sign	datum
	<input type="checkbox"/>	nej	sign	datum

Datum för uppföljningssamtal (ca 2 veckor) _____

Samtal utförda av:

Namn/befattning: _____

Namn/befattning: _____

SÄRLASKOLAN

Datum _____

3. UPPFÖLJNINGSSAMTAL

Namn: _____ Klass/grupp: _____

Ansvarig lärare: _____

Åtgärder

Informerat ansvarig lärare	<input type="checkbox"/>	ja	sign	datum
	<input type="checkbox"/>	nej	sign	datum
Informerat föräldrar	<input type="checkbox"/>	ja	sign	datum
	<input type="checkbox"/>	nej	sign	datum
Informerat rektor	<input type="checkbox"/>	ja	sign	datum
	<input type="checkbox"/>	nej	sign	datum

Datum för uppföljningssamtal (ca 2 veckor) _____

Samtal utförda av:

Namn/befattning: _____

Namn/befattning: _____

