

Arbetsordning för Kommunfullmäktige

antagen av Kommunfullmäktige 1991-12-12, ändrad 2003-02-20

gäller fr o m 2003-02-20

Utöver vad som föreskrivs om Kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Kommunfullmäktige har 73 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

§ 2

De år då val av Kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer Kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andre vice ordförande (presidium). Presidievalet skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för Kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i Kommunfullmäktige längst tid (ålderspresident).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör Kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdet

§ 5

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli. För varje år bestämmer Kommunfullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år val av Kommunfullmäktige har ägt rum i landet, sammanträder nyvalda Kommunfullmäktige första gången i november.

Kommunstyrelsen bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet.

§ 6

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8

Kommunfullmäktige sammanträder i sessionssalen i Fullmäktigehuset.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 9

Kommunfullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Avbrytande av sammanträde

§ 10

Bedömer ordföranden att samtliga ärenden ej kommer att ha behandlats till omkring kl 23.00, skall han/hon omkring kl 22.00 fråga Kommunfullmäktige, om samtliga ärenden på föredragningslistan skall företagas till behandling eller om sammanträdet skall avslutas omkring kl 23.00.

Beslutar Kommunfullmäktige att sammanträdet skall avslutas innan samtliga ärenden företagits till behandling, beslutar Kommunfullmäktige vilka ärenden som skall behandlas under den återstående sammanträdestiden.

På föredragningslistan upptagna ärenden, interpellationssvar och svar på enkla frågor, som ej blir besvarade, upptages först på dagordningen vid nästkommande ordinarie sammanträde.

Ärenden och handlingar till sammanträdet

§ 11

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 12

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till Kommunfullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 13

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 14

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträdet ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 15

Upprop sker vid beslutssammanträdets början. Ordföranden avgör för varje särskilt fall om nytt upprop skall ske efter ajournering. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamöterna markerar sin närvaro på härför avsedd anläggning och/eller genom att ledamöterna och/eller ersättarna uppropas efter särskild lista.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det uppropet påbörjats, skall han/hon anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ledamot och ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, får ej annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

Protokolljusterare

§ 16

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats väljer Kommunfullmäktige två ledamöter och en ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkning.

Har interpellation och/eller svar på fråga behandlats före beslutssammanträdet bör protokolljusterarna ha varit närvarande även under den delen av sammanträdet.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 17

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

§ 18

Besvarande av interpellationer och enkla frågor får ske även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Interpellationer och enkla frågor som ej besvarats vid tidpunkten för beslutssammanträdet början, får besvaras innan beslutssammanträdet avslutas, om Kommunfullmäktige så beslutar. I annat fall skall de besvaras vid nästkommande ordinarie sammanträde med Kommunfullmäktige.

Om besvarandet av interpellation eller enkel fråga påbörjats före den utsatta tiden för beslutssammanträdet men debatten ej avslutats före denna tidpunkt, skall debatten i det påbörjade ärendet fullföljas, även om det innebär en förskjutning av beslutssammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 19

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Ersättare i Kommunfullmäktige får delta i överläggningen i ett ärende. Ersättare får inte delta i omröstning eller avge reservation. Ersättare får inte heller framställa yrkanden eller begära votering.

§ 20

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när Kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen

Revisorerna får också delta i överläggningen, när Kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 21

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller sakkunniga.

Om Kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 22

Den som har rätt att delta i Kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Ledamot eller annan som har yttranderätt har rätt till anförande. Ett anförande är ej begränsat i tiden. På sådant anförande är en (1) kort replik tillåten. Repliktiden är två minuter. Den som besvarar repliken disponerar tid för en slutreplik om högst två minuter multiplicerat med det antal repliker som riktats mot den som hållit anförandet.

§ 23

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom/henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 24

När Kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte Kommunfullmäktige medger det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 25

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla det till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om Kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 26

Vid omröstning avges rösterna genom en särskild voteringsanläggning eller efter upprop, som förrättas efter en av ordföranden i samråd med vice ordförandena uppgjord voteringslista. Efter det att röstavgivningen genom klubbslag förklarats avslutad får avgiven röst ej ändras och ledamot eller tjänstgörande ersättare, som icke varit närvarande vid uppropet, ej heller utöva sin rösträtt.

Ordföranden, vice ordförandena eller sekreteraren antecknar de avgivna rösterna alternativt får dessa utskrivna genom en till voteringsanläggningen knuten skrivare.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 27

Motion får inlämnas till Kommunfullmäktiges ordförande under adress kommunledningskansliets sekretariat när som helst under månaden. Motion som ej inlämnats senast kl 13.00 arbetsdagen närmast före dagen för sammanträdet kommer ej att anmälas förrän vid det påföljande Kommunfullmäktigesammanträdet.

Motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot i Kommunfullmäktige. I samma motion får ej frågor av olika beskaffenhet behandlas.

Ordföranden eller på hans uppdrag kanslichefen får remittera inkommen motion till Kommunstyrelsen för beredning. Dessa beslut anmäles vid sammanträdet.

Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde, då denne tjänstgör som ledamot.

Kommunstyrelsen skall årligen vid Kommunfullmäktiges ordinarie juni- och decembersammanträden redovisa de motioner, vilkas beredning då ännu ej slutförts.

Interpellationer

§ 28

1. En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot.

Flera ledamöter får inte gemensamt ge in en interpellation.

Den skall ges in till kommunledningskansliets sekretariat senast kl 13.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

2. En ersättare får lämna in en interpellation vid ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet
3. Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

4. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av Kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
5. Ersättare äger rätt att delta i överläggning vid besvarande av interpellation som sker före beslutssammanträdet.
6. Interpellation får ställas till programområdesansvarigt kommunalråd. Interpellation får ej ställas till Kommunfullmäktiges ordförande.

Enkla frågor

§ 29

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. En fråga skall kunna besvaras utan större utredning.

Den skall ges in till Kommunstyrelsens kansli senast kl 13.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs ovan om interpellation gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svaret på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Förklaring vid revisionsanmärkning

§ 30

Om Kommunfullmäktige inte beslutat något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

§ 31

Vid första sammanträdet efter det val av Kommunfullmäktige ägt rum väljer Kommunfullmäktige för löpande mandatperiod en valberedning, bestående av fem ledamöter och fem ersättare. Kommunfullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen skall i december månad det år allmänna val till Kommunfullmäktige ägt rum framlägga förslag till de val som då skall förrättas. Valberedningen skall dock ej upprätta förslag till val av presidium, valberedning, fyllnadsval och annat val, som Kommunfullmäktige förrättar utan särskild beredning. I fråga om förfarandet vid fattande av beslut, förande av protokoll m m gäller för valberedningen vad den själv bestämmer.

Justering av protokollet

§ 32

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt.

Reservation

§ 33

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering

§ 34

Utdrag ur protokollet skall tillställas nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar Kommunfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i Kommunfullmäktiges namn, om inte Kommunfullmäktige beslutar annat.

Sekreterare

§ 35

Såsom sekreterare tjänstgör tjänsteman vid kommunledningskansliet. Vikarie för sekreteraren utses av Kommunfullmäktiges ordförande i samråd med Kommunstyrelsens ordförande.

Representationskommitté

§ 36

Kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförandena bildar tillsammans med Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande kommunens representationskommitté och beslutar i frågor rörande kommunens representation, vari inbegripes frågor om kommunens officiella flaggning.