

Sammanträdesdatum

2024-05-20

Instans

Vård- och äldreomsorgen

Plats och tid: Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, måndagen den 20 maj 2024 kl 18:00-19:33. Ajournering: 19:10-19:20.

Ledamöter

Johan Wikander (L), Ordförande

Stefan Lindborg (V), 1:e vice ordförande

Hans Gustafsson (KD), 2:e vice ordförande

Ann-Christin Ahlberg (S)

Tauno Haikara (S)

Bo Unosson (C)

ersätter Sara Klasson (C)

Freddy Gonzales Cancino (MP)

Anders Johansson (M)

Anna Christensen (M)

Björn Qvarnström (SD)

Anette Eriksson (SD)

ersätter Ann-Charlotte Blomqvist (SD)

Ersättare

Ingela Andersson (S)

Lennart Håkansson (S)

Inga-Lill Nilsson (S)

Kjell Karlsson (L)

Gunbritt Johansson (V)

Jan-Peter Otteaus (M)

Jörgen Åkesson (KD)

Övriga tjänstepersoner

Tina Isaksson, förvaltningschef

Anna-Clara Ringnes, verksamhetschef vård- och omsorgsboende

Susanne Blid Roos, verksamhetschef vård- och omsorgsboende

Lena Elliot, chef för ekonomifunktionen

Malin Huttu, nämndsekreterare

Justeringens plats och tid

Justering äger rum via digital signering, 2024-05-22

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 22 maj 2024

Paragrafer § 56-69**Underskrifter**Ordförande (231208 15.00) Lars Johan Wikander - Mobilt BankID
Johan WikanderJusterare (230208 14.42) BJÖRN QVARNSTRÖM - Mobilt BankID
Björn QvarnströmSekreterare (220102 14.21) MALIN HUTTU - Mobilt BankID
Malin Huttu



Vård- och äldreomsorgen

Ärendelista

§ 56	Dnr VAN 722 Allmänhetens frågestund	3
§ 57	Dnr VAN 723 Upprop och val av justerande person.....	4
§ 58	Dnr VAN 724 Förvaltningschefen informerar.....	5
§ 59	Dnr VAN 725 Fastställande av föredragningslista	6
§ 60	Dnr VAN 2024-001331.1.3.1 Budgetuppföljning tertialrapport 1 2024.....	7
§ 61	Dnr VAN 2024-001323.7.1.1 Definitiv LOV-ersättning 2024	9
§ 62	Dnr VAN 2024-001383.7.1.1 Budgetuppdrag VÅN 2024 om LOV-ersättning.....	10
§ 63	Dnr VAN 2024-001341.1.3.1 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL Kvartal 1 2024.....	12
§ 64	Dnr VAN 2024-000981.1.3.1 Svar på initiativvarende om att återrapportera uppgifter som efterfrågades i samband med de privata aktörernas verksamhetsberättelser	13
§ 65	Dnr VAN 2024-000971.1.3.1 Svar på initiativvarende om att medarbetare inte ska behöva stå för parkeringsböter i sin tjänsteutövning	15
§ 66	Dnr VAN 2024-001451.1.3.1 Arvode för deltagande vid Vård- och äldreomsorgens budgetdag 11 juni 2024	19
§ 67	Dnr VAN 2024-001421.1.3.1 Anmälningsärenden 2024-05-20	20
§ 68	Dnr VAN 2024-001411.1.3.1 Delegationsbeslut 2024-05-20	21
§ 69	Dnr VAN 2024-001431.1.3.1 Tilldelningsbeslut upphandlingen av unga resurspersoner i äldreomsorgen.....	22



Sammanträdesdatum
2024-05-20

Vård- och äldrenämnden

§ 56

Dnr VAN 722

Allmänhetens frågestund

Två personer deltar vid allmänhetens frågestund och lyfter frågan om vård- och omsorgspersonalens möjlighet att tala finska med brukare i sin yrkesutövning. Frågeställarna överlämnar ett skriftligt brev till Vård- och äldrenämnden.



Sammanträdesdatum
2024-05-20

Vård- och äldreomsorgen

§ 57

Dnr VAN 723

Upprop och val av justerande person

Vård- och äldreomsorgens beslut

Björn Qvarnström (SD) väljs som justerande person jämte ordförande. Stefan Lindborg (V) väljs som ersättare till justerande person. Justering äger rum via digital signering 2024-05-22.



Sammanträdesdatum
2024-05-20

Vård- och äldreomsorgen

§ 58

Dnr VAN 724

Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschefen informerar om att rekrytering av sommarbemanning går bra. Vård- och äldreomsorgen ser en ökning av ansökningar med 60% jämfört med föregående år.

Förvaltningschefen informerar om kösituationen till Borås Stads vård- och omsorgsboenden. I nuläget står 57 individer i kö till vård- och omsorgsboende varav 16 av dessa har tackat nej till ett erbjudande.

Den 20 maj lanserades en e-tjänst för ansökan om trygghetslarm genom en automatiserad beslutsfunktion. E-tjänsten finns tillgänglig för personer som är 70 år eller äldre och är folkbokförda i Borås. Den nya e-tjänsten ersätter inte tidigare alternativ för ansökan om trygghetslarm. Det går fortfarande att ringa eller skicka in sin ansökan skriftligt som då hanteras manuellt av en biståndshandläggare.

Förvaltningschefen informerar om att fackförbundet Vårdförbundet har varslat om blockad av mertids- och övertidsarbete samt nyanställningar. Blockaden trädde i kraft den 20 maj klockan 16:00. Vård- och äldreomsorgen har arbetat för att säkra upp bemanningen av sjuksköterskor. Informationsbrev har skickats ut till berörda patienter.



Sammanträdesdatum
2024-05-20

Vård- och äldre- nämnden

§ 59

Dnr VAN 725

Fastställande av föredragningslista

Vård- och äldre- nämndens beslut

Föredragningslistan fastställs utan justeringar.



§ 60

Dnr VAN 2024-001331.1.3.1

Budgetuppföljning tertialrapport 1 2024

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna budgetuppföljningen Tertial 1 2024, Vård- och äldreomsorgen.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldreomsorgen ska ge en jämlik, jämställd och likvärdig vård och omsorg. Med individen i fokus arbetar vi med hälsofrämjande, förebyggande och trygghetsskapande insatser. Vi ger vård och omsorg utifrån den enskildes behov, utan att ta ifrån individen det egna ansvaret. För att möta framtidens utmaningar ligger vi i framkant och tar till oss ny utveckling.

Nämnden påtalade i Budget 2024 att den stora utmaningen inför året var att hantera uppkomna kö till Stadens vård- och omsorgsboenden. Ett nytt boende, Kristinegränd är under uppbyggnad och förväntas öppna i början av 2025, fram till dess påverkas hela omsorgskedjan av kösituationen. När det inte finns tillräckligt med boendeplatser uppstår ett hårt tryck på korttidsenheterna. Bristen på korttidsplatser medför i sin tur en hårdare belastning på hemtjänsten. Kösituationen har normaliserat sig under början av året, dock kvarstår trycket på demensplatser vilket fortsätter påverka omsorgskedjan.

Nämnden konstaterar även att befolkningsprognosen som låg till grund för årets volymberäkningar återigen påvisat lägre antal invånare 80 år och äldre än faktiskt utfall. Analys pågår av effekterna på grund av felaktigheten. Nämnden ser dock redan att volymerna/insatserna ökar mer än vad som förväntas i budget inom korttiden och hemtjänsten, vilket anstränger budgeten på ett negativt sätt, då volymerna/insatserna har en direkt påverkan på kostnaderna.

Inför 2024 genomfördes flertalet effektiviseringar för att nå den ekonomiska ramen, effektiviseringarna har genomförts och ur ett ekonomiskt perspektiv fallit väl ut. Eventuellt har verksamheten dragit ner för mycket och analys pågår för tillfället så att inte mer effektiviseringar än nödvändigt genomförs.

Vård- och äldreomsorgen redovisar ett resultat för perioden på 18,5 mnkr och prognostiserar vid årets slut ett +/- 0 resultat. Det tidigare förväntade underskottet på 1,8 mnkr för att finansiera 2024 års kostnader avseende utdelning av surfplattor, vars syfte är att minska det digitala utanförskapet, bedöms nu kunna finansieras inom ram.



Vård- och äldreomsorgen

Nämnden förväntas klara verksamheten inom budgeterat anslag, men prognosen är högst osäker och det finns flertalet risker som kan komma att påverka utfallet. Det är oklart hur kommunals varsel om strejk påverkat ekonomin och det är av lika stor osäkerhet hur vårdförbundets eventuellt kommande konfliktåtgärder slår mot verksamheten och därmed ekonomin. Även bemanningen inför sommaren kan komma att påverka ekonomin på ett icke önskvärt sätt.

Beslutsunderlag

1. Tertial 1 2024, Vård- och äldreomsorgen



Sammanträdesdatum
2024-05-20

Vård- och äldreomsorgen

§ 61

Dnr VAN 2024-001323.7.1.1

Definitiv LOV-ersättning 2024

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att fastställa den definitiva ersättningen till externa utförare i hemtjänstvalet 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2019 att ersättningen till de externa utförarna inom hemtjänstvalet (LOV-företagen) årligen skulle justeras med omsorgsprisindex (OPI) som SKL publicerar i december varje år (dnr 152/2019).

Vård- och äldreomsorgen har därefter årligen föreslagit ny ersättningsnivå till Kommunstyrelsen som sedan fastslagit den.

2021 beslutade Kommunstyrelsen (dnr KS 2021-00131) att Vård- och äldreomsorgen årligen fastställer ny ersättningsnivå utifrån 2019 års beslut om uppräknings av timersättning med OPI, och delger Kommunstyrelsen sitt beslut.

Vård- och äldreomsorgen fastställde på sitt januarimöte 2023 en preliminär ersättningsnivå, då 2024 års OPI vid tidpunkten endast var preliminärt eftersom ett centralt löneavtal mellan SKR och kommunal inte fanns på plats.

Ett definitivt OPI index för 2024 publicerades den 19 april, varpå den definitiva ersättningen till LOV-företagen kan fastställas.

Timersättningen för LOV-företagen 2024 höjs enligt OPI-index med 5,0 %.

För privata utförare som utför både omsorgs- och serviceinsatser blir ersättningen 497 kr per timma i tätort och 512 kr per timma utanför tätort.

Privata utförare som enbart utför serviceinsatser blir ersättningen 400 kr per timma i tätort och 415 kr per timma utanför tätort.

För båda insatserna tillkommer ersättning för heltid med 8 kr per timma.

Beslutsunderlag

1. Hemtjänst LOV 2024 Definitiv



Vård- och äldreomsorgen

§ 62

Dnr VAN 2024-001383.7.1.1

Budgetuppdrag VÄN 2024 om LOV-ersättning

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att 2024 års budgetuppdrag om LOV-ersättning är besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Uppdrag

Vård- och äldreomsorgen har i budget 2024 fått i uppdrag att utvärdera ersättningsmodellen för LOV-företagen i hemtjänsten för att se om, och på vilket sätt, dessa påverkas av effektiviseringar inom verksamheten som utförs i egen regi.

Bakgrund

I Borås Stads budget 2019 fick Kommunstyrelsen i uppdrag att utreda de så kallade LOV-företagens ersättning och vilka regler som kunde förenklas. Ett av de förslag som föreslog och som Kommunfullmäktige fastslog (Dnr KS 2019-00152) var att införa omsorgsprisindex (OPI) som uppräkningsmodell för de externa utförarnas ersättning (timpris).

Modellen men uppräkningsmodell av LOV-företagens enligt OPI infördes 2020. Uppräkningsmodellen har sedan dess till de externa företagen ersätts med föregående års belopp uppräknat med fastslaget OPI.

OPI är i huvudsak baserat på aktuellt löneavtal mellan SKR och Kommunal samt utvecklingen av konsumentprisindex. OPI tar därmed inte hänsyn till de totala resurser som nämnden har att omfördela inom sin verksamhet eller de effektiviseringar som krävs för att nå budget i balans eller leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning. OPI är inte heller alltid jämförbart med uppräkningsmodellen som Kommunfullmäktige beslutar om till nämnd, som grundar sig på ett förväntat löneutrymme samt förväntade prisökningar eller de effektiviseringskrav som åläggs nämnden. I nämndens tilldelning/uppräkningsmodell av pris och löner ingår ofta en inbyggd effektivisering.

Analys

I tabell nedan ses ur det externa samt interna ersättningspriset utvecklas sedan 2020 i procentuell förändring år till år samt en total uppräkningsmodell från 2020 fram till 2024. I beräkningen har de eventuella justeringar som gjorts på ersättningen med anledning av ny lagstiftning eller andra organisatoriska förändringar räknats bort.



Sammanträdesdatum
2024-05-20

Vård- och äldreomsorgen

procentuell utveckling	2021	2022	2023	2024	2020-2024
LoV ersättning (OPI)	1,5%	1,9%	4,6%	5,0%	13,7%
Intern ersättning	1,8%	2,1%	3,4%	2,8%	12,4%

Det blir därmed tydligt att den interna ersättningen var marginellt större under fram till 2022, år då Kommunfullmäktige inte la några effektiviseringskrav på stadens nämnder.

Under 2023 och 2024 är ökningen med stor marginal större för LOV-företagen, vilket även är budgetår som kraftigt påverkats av det allmänna ekonomiska läget med konjunktursvängningar, inflationsökningar och effektiviseringskrav.

2023 ålades inte nämnden något effektiviseringskrav, dock kompenserades man inte fullt ut för inflationsökningar, vilket OPI gör fullt ut. 2024 ålades nämnden effektiviseringskrav från Kommunfullmäktige samt att de för andra året på rad inte kompenserades för inflationsökningen.

Över tid har ersättningen ökat mer för LOV-företagen som har en uppräkningsfaktor som ligger utanför nämndens påverkan.

Inför budget 2024, med en för Vård- och äldreomsorgen mycket stramare ekonomi, var ett av förslagen från förvaltningen som lades fram och som sedan genomfördes att minska den interna ersättningen till hemtjänsten. Den externa hemtjänstersättningen räknades dock med OPI i enlighet med Kommunfullmäktiges, utan något inslag om effektivisering.

Utifrån den praxis blir det därmed omöjligt för LOV-företagen att omfattas av de effektiviseringar som åläggs nämnden eller som görs på nämndnivå i egen regi.

Slutsats

Slutsatsen är således att LOV-företagen genom Kommunfullmäktiges beslut om uppräkningsfaktor enligt OPI över tid inte påverkas av de effektiviseringar som verksamheten som utförs i egen regi genomför. Rimligtvis borde beslutet om uppräkningsfaktor enligt OPI kompletteras med en skrivelse att även LOV-företagen kan omfattas av effektiviseringskrav i samma omfattning som den interna regins utförare effektiviseras. En sådan skrivelse finns till exempel för de av nämnden upphandlade vård- och omsorgsboendena och borde vara fullt möjligt att genomföra. Ett sådant beslut om inbyggda effektiviseringskrav bör även omfatta alla typer av ersättningar där Staden använder skattemedel för att bedriva verksamhet av extern part som kommer Boråsaren tillgodo. En sådan praxis skulle även leva upp till kommunens åtagande om god ekonomisk hushållning.



§ 63

Dnr VAN 2024-001341.1.3.1

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL Kvartal 1 2024

Vård- och äldreomsorgsnämndens beslut

Vård- och äldreomsorgsnämnden beslutar att godkänna statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen från 1 januari 2024 till och med 31 mars 2024.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldreomsorgsnämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Rapportering ska ske en gång per kvartal. När ett ärende som tidigare rapporterats som ej verkställt och sedan verkställs, ska nämnden anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen till IVO görs av förvaltningens utsedda rapportör.

Vård- och äldreomsorgsnämnden ska också till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen lämna statistikrapporter över hur många gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslut. I rapporten ska nämnden ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade.

Beslutsunderlag

1. Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL Kvartal 1 2024



Vård- och äldreomsorgen

§ 64

Dnr VAN 2024-000981.1.3.1

Svar på initiativärende om att återrapportera uppgifter som efterfrågades i samband med de privata aktörernas verksamhetsberättelser

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att initiativärendet om att återrapportera uppgifter som efterfrågades i de privata aktörernas verksamhetsberättelser är besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Vid Vård- och äldreomsorgens sammanträde 2024-03-26 presenterade Vänsterpartiet (V) ett initiativärende om att återrapportera uppgifter som efterfrågades i samband med de privata aktörernas verksamhetsberättelser.

Vid Vård- och äldreomsorgens sammanträde, 2024-02-26, behandlades verksamhetsberättelser från Vardaga som sedan 2023-11-01 har tagit över driften av vård- och omsorgsboendena på Kapplandsgatan 8 och

Kvibergsgatan 17. På sammanträdet hade Vänsterpartiet en rad frågor kring andelen utbildade undersköterskor, personaltäthet och andelen timanställda. Det föreslås i initiativärendet att uppgifterna och en jämförelse med den verksamhet som bedrivs i egen regi presenteras för Vård- och äldreomsorgen efter halvårsskiftet. Förvaltningen uppdras att återkomma till nämnden med uppgifter för de vård- och omsorgsboendena som bedrivs i privatregi. Redovisningen bör innehålla en jämförelse med egen-regi.

Vård och äldreomsorgens svar/redovisning:

Upphandling för att driva vård- och omsorgsboende i privat regi, sker på uppdrag av Vård- och äldreomsorgen. I upphandlingen har inte nämnden ställt krav på en viss personaltäthet. Kravet är däremot att personaltätheten ska anpassas efter vårdtyngden. Bemanningen anpassas med högre personalstyrka vid högre vårdtyngd och minskas till exempel när det finns tomma platser. Detta gäller både i egen och i privat regi.

Avtalsuppföljning sker på hela verksamheten på de privata vård- och omsorgsboendena. Utöver de obligatoriska delarna har företagen mervärden. Mervärdena är den nationella värdegrunden samt mat och måltider. Mervärdena följs också upp.

Vård- och äldreomsorgen har tagit fram statistik om efterfrågade uppgifter för vård- och omsorgsboende, både i privat och egen regi. Mätningen har skett den 1 mars 2024, istället för vid halvårsskiftet som föreslås i initiativärendet.



Sammanträdesdatum
2024-05-20

Vård- och äldreomsorgen

Anledningen är att en mätning under våren ger mer rättvisande statistik än om mätningen sker under sommarmånaderna då användningen av timvikarier och vikarier ökar.

Vård- och äldreomsorgen beslutar att initiativärendet om att återrapportera uppgifter som efterfrågades i de privata aktörernas verksamhetsberättelser, är besvarat.

Beslutsunderlag

1. Initiativärende om att återrapportera uppgifter som efterfrågades i samband med de privata aktörernas verksamhetsberättelser

§ 65

Dnr VAN 2024-000971.1.3.1

Svar på initiativärende om att medarbetare inte ska behöva stå för parkeringsböter i sin tjänsteutövning

Vård- och äldre nämndens beslut

Vård- och äldre nämnden beslutar att:

1. initiativärendet om att medarbetare inte ska behöva stå för parkeringsböter i sin tjänsteutövning avstyrks.
2. uppdra Vård- och äldre förvaltningen att informera samtliga enhetschefer om den praxis som råder kring parkeringsböter och individuella bedömningar.
3. uppdra Vård- och äldre förvaltningen att till nämndmötet i november 2024 återkomma med en rapportering om hur arbetet med ett generellt parkeringstillstånd fortskrider.

Sammanfattning av ärendet

Vid Vård- och äldre nämndens sammanträde 2024-03-26 presenterade Västerpartiet (V) initiativärende om att medarbetare inte ska behöva stå för parkeringsböter i sin tjänsteutövning. Vänsterpartiet anser att det är viktigt att möjliggöra att arbetsgivaren står för parkeringsböter som medarbetare fått i sin tjänsteutövning. I förlängningen bör denna fråga ses som både en arbetsmiljöfråga, där anställda ställs inför svåra val som skapar stressiga vardagssituationer, men också som en fråga om Vård- och äldre nämndens "varumärke" som arbetsgivare. I initiativärendet föreslås att anställda som får parkeringsböter i sin tjänsteutövning ska få sin parkeringsbot betald av arbetsgivaren, under förutsättning att det inte är uppenbart att den anställde inte har gjort vad som kan förväntas för att undvika situationen.

Vård- och äldre nämndens förhållningssätt är att medarbetare själva står för avgifter som beror på trafikförseelser såsom fortkörning eller felparkering. Till skillnad från det som beskrivs i initiativärendet, ser Vård- och äldre nämnden att "varumärket" bäst vårdas genom att Borås Stads bilar framförs och parkeras enligt lagar och bestämmelser och att detta ska uppmuntras. Medarbetare ska vara ambassadörer för arbetsgivaren och verksamheten avseende trafikregler både vad gäller hur fordonet körs och hur det parkeras.

I 4 § felparkeringslagen, står att fordonets ägare ansvarar för att felparkeringsavgiften betalas. Trots detta är arbetstagaren skyldig att betala inkomstskatt i det fall en arbetsgivare står för parkeringsböter. Borås Stad står inte för parkeringsböter också av den anledningen att det är att betrakta som en



Vård- och äldreomsorgen

skattepliktig förmån, vilka ska undvikas. Enligt inkomstskattelagen ska arbetsgivare undvika att förmånsbeskatta medarbetare.

Vård- och äldreomsorgen nyttjar bilpool och har även bilar via fordonsleasing. Bilpoolens regler att de förare som nyttjar en poolbil också är ansvariga för sina uppkomna parkeringsböter.

Eftersom medarbetare ska vara ambassadörer för arbetsgivaren och verksamheten avseende trafikregler både vad gäller hur fordonet körs och hur det parkeras, samt att förmånsbeskattning ska undvikas, beslutar Vård- och äldreomsorgen att initiativärendet om att medarbetare inte ska behöva stå för parkeringsböter i sin tjänsteutövning, avstyrks.

Beslutsunderlag

1. Initiativärende om att medarbetare inte ska behöva stå för parkeringsböter i sin tjänsteutövning

Förslag och yrkanden

Vänsterpartiet i Vård- och äldreomsorgen Stefan Lindborg (V) lägger ett alternativt förslag, se bilaga ”Alternativt förslag och tilläggsförslag från Vänsterpartiet angående initiativärende om parkeringsböter”.

Mittsamverkan i Vård- och äldreomsorgen Johan Wikander (L), Ann-Christin Ahlberg (S), Tauno Haikara (S), Bo Unosson (C) och Freddy Gonzalez Cancino (MP) yrkar avslag på Vänsterpartiets alternativa förslag.

Moderaterna och Kristdemokraterna i Vård- och äldreomsorgen Hans Gustafsson (KD), Anders Johansson (M) och Anna Christensen (M) yrkar avslag på Vänsterpartiets alternativa förslag.

Sverigedemokraterna i Vård- och äldreomsorgen Björn Qvarnström (SD) och Anette Eriksson (SD) yrkar avslag på Vänsterpartiets alternativa förslag.

Vänsterpartiet i Vård- och äldreomsorgen Stefan Lindborg (V) lägger ett tilläggsförslag om att uppdraga Vård- och äldreomsorgen att informera samtliga enhetschefer om den praxis som råder kring parkeringsböter och individuella bedömningar.

Mittsamverkan i Vård- och äldreomsorgen Johan Wikander (L), Ann-Christin Ahlberg (S), Tauno Haikara (S), Bo Unosson (C) och Freddy Gonzalez Cancino (MP) yrkar bifall på Vänsterpartiets tilläggsförslag.

Moderaterna och Kristdemokraterna i Vård- och äldreomsorgen Hans Gustafsson (KD), Anders Johansson (M) och Anna Christensen (M) yrkar avslag på Vänsterpartiets tilläggsförslag.

Sverigedemokraterna i Vård- och äldreomsorgen Björn Qvarnström (SD) och Anette Eriksson (SD) yrkar avslag på Vänsterpartiets tilläggsförslag.



Sammanträdesdatum
2024-05-20

Vård- och äldreomsorgen

Vänsterpartiet i Vård- och äldreomsorgen Stefan Lindborg (V) lägger ett tilläggsförslag om att uppdraga Vård- och äldreomsorgen att till nämndmötet i november 2024 återkomma med en rapportering om hur arbetet med ett generellt parkeringstillstånd fortskrider.

Mittsamverkan i Vård- och äldreomsorgen Johan Wikander (L), Ann-Christin Ahlberg (S), Tauno Haikara (S), Bo Unosson (C) och Freddy Gonzalez Cancino (MP) yrkar bifall på Vänsterpartiets tilläggsförslag.

Moderaterna och Kristdemokraterna i Vård- och äldreomsorgen Hans Gustafsson (KD), Anders Johansson (M) och Anna Christensen (M) yrkar avslag på Vänsterpartiets tilläggsförslag.

Sverigedemokraterna i Vård- och äldreomsorgen Björn Qvarnström (SD) och Anette Eriksson (SD) yrkar avslag på Vänsterpartiets tilläggsförslag.

Beslutsgång och omröstningsresultat

Vänsterpartiets alternativa förslag

Ordförande ställer proposition på bifall dels till Vänsterpartiets alternativa förslag och dels till Mittsamverkans förslag och finner Mittsamverkans förslag med övervägande ja besvarad. Ingen omröstning begärs.

Reservation:

Stefan Lindborg (V) reserverar sig till förmån för Vänsterpartiets förslag.

Vänsterpartiets tilläggsförslag 1

Mittsamverkan yrkar bifall till Vänsterpartiets tilläggsförslag om att uppdraga Vård- och äldreomsorgen att informera samtliga enhetschefer om den praxis som råder kring parkeringsböter och individuella bedömningar. Moderaterna och Kristdemokraternas samt Sverigedemokraterna yrkar avslag på Vänsterpartiets tilläggsförslag. Ordförande ställer proposition på dels Mittsamverkans och Vänsterpartiets förslag och dels Moderaterna och Kristdemokraternas samt Sverigedemokraterna avslagsyrkande och finner Mittsamverkans och Vänsterpartiets förslag med övervägande ja besvarad. Ingen omröstning begärs.

Reservation:

Hans Gustafsson (KD), Anders Johansson (M), Anna Christensen (M), Björn Qvarnström (SD) och Anette Eriksson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Vänsterpartiets tilläggsförslag 2

Mittsamverkan yrkar bifall till Vänsterpartiets tilläggsförslag om att uppdraga Vård- och äldreomsorgen att till nämndmötet i november 2024 återkomma med en rapportering om hur arbetet med ett generellt parkeringstillstånd fortskrider. Moderaterna och Kristdemokraternas samt Sverigedemokraterna yrkar avslag på Vänsterpartiets tilläggsförslag. Ordförande ställer proposition på



Sammanträdesdatum
2024-05-20

Vård- och äldrenämnden

dels Mittsamverkans och Vänsterpartiets förslag och dels Moderaterna och Kristdemokraternas samt Sverigedemokraterna avslagsyrkande och finner Mittsamverkans och Vänsterpartiets förslag med övervägande ja besvarad. Ingen omröstning begärs.

Reservation:

Hans Gustafsson (KD), Anders Johansson (M), Anna Christensen (M), Björn Qvarnström (SD) och Anette Eriksson (SD) reserverar sig mot beslutet.



Sammanträdesdatum
2024-05-20

Vård- och äldreomsorgen

§ 66

Dnr VAN 2024-001451.1.3.1

Arvode för deltagande vid Vård- och äldreomsorgens budgetdag 11 juni 2024

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna utbetalning av arvode samt förlorad arbetsinkomst för deltagande vid Vård- och äldreomsorgens budgetdag den 11 juni 2024.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 juni 2024 anordnar Vård- och äldreomsorgen en budgetdag tillsammans med Vård- och äldreomsorgen.

Budgetdagen är arvodesgrundade enligt § 8 b i ”Bestämmelser om ersättning till kommunens förtroendevalda 2022-2026”, under förutsättning att Vård- och äldreomsorgen fattar beslut om att arvode och förlorad arbetsinkomst ska utbetalas.



Sammanträdesdatum
2024-05-20

Vård- och äldreomsorgen

§ 67

Dnr VAN 2024-001421.1.3.1

Anmälningssärenden 2024-05-20

Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Protokoll FSG 2024-03-20
2. Beslut från IVO
Dnr 2023-00313
3. Protokoll Styrelsemöte Mediapoolen AB
Dnr 2024-00135



Sammanträdesdatum
2024-05-20

Vård- och äldreomsorgen

§ 68

Dnr VAN 2024-001411.1.3.1

Delegationsbeslut 2024-05-20

Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Delegationslista Myndighet
2. Delegationslista Myndighet under 65 år
3. Delegationslista Bostadsanpassning
4. Delegationslista HR
5. Lista Personuppgiftsbiträdesavtal
6. Delegationsbeslut avslag på begäran om utlämnande av allmän handling
Dnr 2024-00126
7. Delegationsbeslut avslag på begäran om utlämnande av allmän handling
Dnr 2024-00136
8. Delegationsbeslut avslag på begäran om allmän handling Social Journal
Dnr 2024-00119
9. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00300
10. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2023-00311
11. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2024-00058
12. Utredning enligt lex Sarah
Dnr 2024-00075



Sammanträdesdatum
2024-05-20

Vård- och äldreomsorgen

§ 69

Dnr VAN 2024-001431.1.3.1

Tilldelningsbeslut upphandlingen av unga resurspersoner i äldreomsorgen

Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att

1. Anta och teckna avtal med anbudsgivare, Ung Omsorg Sverige AB, org.nr. 556763-8050 som leverantör gällande upphandling Unga resurspersoner i äldreomsorgen.
2. Avtalstid gäller från och med 2024-05-14 och fyra år framåt.
3. Delegera till förvaltningschef att underteckna avtal samt avtalsförlängning och eventuella tilläggsavtal under avtalsperioden.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldreomsorgen har i Budget 2020:1 beskrivit en satsning inom kompetensförsörjningsarbetet som syftar både till att locka unga till vård- och omsorgsyrken och till att förstärka kvaliteten på vård- och omsorgsboenden. Satsningen innebär att ungdomar i högstadietiden arbetar på boendena ett par timmar lördag och söndag. De ska bidra till att de äldre ges en meningsfull dag och social samvaro. Ungdomarna ersätter inte ordinarie personals arbetsuppgifter utan deras arbete ska ge en guldkant i tillvaron för de boende på vård- och omsorgsboende. De aktiviteter som ungdomarna genomför tillsammans med de boende ska även bidra till att vidmakthålla funktionsförmågor och till överbygga klyftan mellan olika generationer.

Finansiering finns av kommunfullmäktige tilldelade medel.

En upphandling i syfte att teckna ramavtal med en huvudansvarig leverantör som kan leverera en komplett lösning har genomförts. Upphandlingen omfattar följande tjänster:

- Rekrytering och anställning av unga resurspersoner som kan arbeta extra på vård- och omsorgsboende.
- Handledare som kan ansvara för och leda resurspersonerna i uppdraget.
- Utbildar resurspersonerna och handledare som anställs.

Upphandlingen har genomförts i ett öppet förfarande enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling. Två anbud har inkommit. Ett anbud uppfyllde inte kraven avseende kvalitetssäkring och företagspresentation. Det anbud som kvarstår är från Ung Omsorg Sverige AB, org.nr 556763-8050. Upphandlingens värde bedöms till 14 mnkr.



Beslutsunderlag

1. Tilldelningsbeslut unga resurspersoner i äldreomsorgen