

Hestra Midgårdskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling



Innehållsförteckning

Hestra Midgårdskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling 2018/2019	1 1 1 Fel! Bokmärket är inte definierat.
Bakgrund	3
Skolans organisation	3
Policy	3
Skolans vision.....	4
Regelverk.....	4
Ansvarsfördelning	5
Definition kränkande behandling enligt skolverket	5
Aktiva åtgärder.....	6
Främjande insatser.....	6
Kartläggning/nulägesanalys.....	10
Förebyggande åtgärder.....	11
Uppföljning och utvärdering av 2018 års plan	13
Rutiner för åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling	13
Hur har vi arbetat för att göra personal, elever och vårdnadshavare/föräldrar delaktiga i planen.....	16

Bakgrund

Namnet *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* hänvisar till att planen vilar både lagen mot diskriminering och skollagen. Planen kallades tidigare *Likabehandlingsplan*.

Enligt Skollagen 6 kap 8 § ska det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

I Diskrimineringslagen 2 kap finns skrivningar gällande barn i utbildning om *Diskrimineringsförbud* (5§) och *Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier* (7§). Dessutom föreskrivs i 3 kap 1 § *Aktiva åtgärder* är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. *Lag (2016:828)*.

I Hestra Midgårdskolans plan används begreppet *elev* om alla barn som går på skolan i årskurs F-6 samt på fritids. Begreppet *personal* används om alla som arbetar med eleverna. Hestra Midgårdskolan innefattar både skola, förskoleklass och fritidshem. Dessa går under begreppet *verksamhet*.

Skolans organisation

På Hestra Midgårdskolan går det ca 435 elever fördelade på 19 klasser. Skolan har vuxit kraftigt de senaste åren. I fritidsverksamheten är ca 280 barn inskrivna. Elever och personal är indelade i arbetslag. Lärarna i åk 1-3 och åk 4-6 utgör två arbetslag, förskoleklass och fritids utgör två arbetslag. Totalt är det ca 60 personer som arbetar i verksamheten.

I ledningsgruppen ingår rektor Christina Asp Olsén, biträdande rektor Linda Brundin, intendent Malin Nilsson. På expeditionen arbetar skoladministratör Anna Tennung och skolassistent Anna-Lena Teittinen.

Verksamheten ligger i stadsdelen Hestra i Borås norra utkant. Skolan ligger i en byggnad som också innefattar skolbibliotek, fritidsgård, äldreomsorg samt en idrottshall. Upptagningsområdet är i första hand Hestra, Lundaskog och Ekås. Bebyggelsen i dessa tre områden består främst av villor och bostadsrätter. Elever från Norrby har möjlighet att söka sig till Hestra Midgårdskolan. Norrby är en stadsdel där många bor i hyresrätter och en större del av de boende kommer från andra länder. Andelen elever med utländsk bakgrund är ca 28% på Hestra Midgårdskolan. Hestra är ett område under stark tillväxt och vi antar att elevantalet kommer att öka stort under de kommande fem åren.

Policy

Grundläggande för allt arbete på skolan är att alla människor har lika värde. Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår skola.

Skolans vision

Hestra Midgårdsskolans nya lokala vision visar vår strävan att bilda framtidstänkare som känner positiv framtidstro och därigenom ha möjlighet att forma sitt liv. En världsmedborgare behöver kunskaper:

- I ämnen.
- Om sig själv.
- Hur vi fungerar tillsammans.
- Om vår omvärld.
- Att se sin roll i helheten

Borås Stads vision lyder *Lust att lära - möjlighet att lyckas*. För att bibehålla lust att lära genom hela skoltiden krävs att eleverna mår bra. På Hestra Midgårdsskolan arbetar vi för en trygg vardag vilket är en förutsättning för att elever ska lära sig och utvecklas.

Regelverk

Hestra Midgårdsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling grundar sig på bestämmelser i Diskrimineringslagen 2008:567, kap 6 i Skollagen 2010:800, LGR-11 samt FNs barnkonvention.

Diskrimineringslagen 2008:567 i korthet. Lagen kräver att varje verksamhet ska:

- arbeta målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.
- göra allt de kan för att förebygga och förhindra att någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- varje år upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling som innehåller en översikt över det som behövs göras för att främja lika rättigheter och möjligheter för alla elever, samt förebygga och förhindra trakasserier.

Skollagen (2010:800) i korthet:

- Verksamheten ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling.
- det skall genomföras åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling.
- Varje år skall det upprättas en plan med översikt över åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under det kommande året.
- Verksamheten eller personalen får inte utsätta en elev för kränkande behandling.
- Om en personal får kännedom om att en elev utsätts för kränkande behandling skall detta anmälas till rektorn. Rektorn är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Omständigheterna skall utredas och i förekommande fall skall huvudmannen vidta åtgärder för att förhindra att liknande kränkningar händer i framtiden.

Enligt LGR-11, kap 1, ska skolan främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering enligt de sju diskrimineringsgrunderna eller för annan kränkande

behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser. (sid 7)

I FNs barnkonvention står det att alla är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras på grund av härkomst, funktionsnedsättning eller religion. Barn får inte diskrimineras i förhållande till vuxna eller andra barn. Barnets bästa ska komma i främsta rummet. Barn har rätt att uttrycka sina åsikter i alla frågor gällande barnet. Alla länder som har skrivit under barnkonventionen ska göra så att det är ordning i skolan, utan att kränka barn och elevers värdighet (artikel 2, 3, 12, och 28).

Ansvarsfördelning

Det är rektor för verksamheten som ansvarar för att anställda inte diskriminerar elever. Om personal får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska man anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Det är även rektors ansvar att det upprättas en ny plan varje år. På Hestra Midgårdskolan är det rektor Christina Asp Olsén som är ansvarig för att så sker.

Definition kränkande behandling enligt skolverket

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet Skollagen¹. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Det finns sex former av diskriminering. Två av dessa är trakasserier och sexuella trakasserier.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.²

En kränkning kan exempelvis vara:

- fysisk: såsom att bli utsatt för slag och knuffar
- verbal: såsom att bli hotad, att bli kallad för kränkande ord
- psykosocial: såsom att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, göras till åtlöje
- text eller bildburen: såsom klotter, sms, chatt, via internet

¹ 2010:800

² /www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund/krankning-av-elev#Vad-ar-krankande-behandling

Aktiva åtgärder

Likabehandlingsarbetet är en process som involverar hela skolan - all personal, alla elever, vårdnadshavare/föräldrar, skolledning och huvudmän. Arbetet rör allt vi gör och allt vi säger i verksamheten. Arbetet är systematiskt och målinriktat och följer vissa bestämda steg:

I Diskrimineringslagen 3 kap 2 § står följande "Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. undersöka om det finns risker för diskriminering, inklusive trakasserier och sexuella trakasserier, eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3. *Lag (2016:828)*.

I 3 kap 3 § framgår att "Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt. *Lag (2016:828)*." Arbetet ska genomföras och dokumenteras löpande.

Stöd i arbetet finns på Skolverkets webbsida

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund/krankning-av-elev> och på DO:s webbsida

<http://www.do.se/framja-och-atgarda/forskolan-och-skolans-ansvar/> .

Rektors ansvar:

- Upprättad plan gällande arbetet med kränkande behandling sparas digitalt på gemensam domän, Pingpong och skolans hemsida.
- Att rutinerna för "Anmälan av kränkande behandling till huvudmannen" är väl kända av anställda på enheten.
- Att dokumentation (kravet på likabehandlingsplan är borttaget 2017-01-01) gällande det fortlöpande diskrimineringsarbetet sparas på gemensam domän.
- Att dokumentationen omfattar alla de fyra stegen som framgår under rubriken "Aktiva åtgärderna".

Främjande insatser

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att vi alla visar respekt för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och kan utvecklas. De främjande insatserna är en naturlig del av vårt arbete oavsett om det finns problem eller inte. Arbetet riktar sig till alla elever och är allas ansvar.

Hestra Midgårdskolans främjande arbete mot diskriminering och kränkande behandling:

- All personal arbetar för att skapa en positiv attityd och god stämning i klassen och på skolan. Alla föregår med gott exempel och vet hur man ska arbeta för att skapa goda relationer och ömsesidig respekt. Ett målinriktat värdegrundsarbete bedrivs i alla klasser. All personal är insatta och arbetar efter Planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Trygghetsgruppen träffas regelbundet och analyserar nuläget och pågående ärenden.
- Elevrådet träffas enligt ett rullande schema. Elevrådet är en viktig kanal för att mäta av trivseln på skolan.
- Personalen är schemalagda inom skolans områden (matsal, skolgård, idrottshall) för att skapa lugn och trygghet.
- Personalen för diskussioner om läget på skolan och är uppmärksamma på hur eleverna mår.
- EHT träffas en gång/vecka.

- Våra ordningsregler har skickas till hemmen för underskrift av vårdnadshavare. Reglerna är översatta till engelska, arabiska och somaliska.
- Överlämningssamtal sker vid övergång från förskola till förskoleklass, vid övergång mellan förskoleklass och åk 1, vid övergång mellan åk 3 och åk 4 samt vid övergång mellan åk 6 och åk 7.
- All personal har ansvar över att uppmuntra varandra, se varandra och ge varandra feedback enligt modellen "two stars and a wish".
- Vi kvalitetsgranskar läromedel utifrån diskrimineringsgrunderna innan inköp.
- Klasskonferenser en gång/termin
- Pedagogiska samtal förs med specialpedagog/speciallärare.

Främjande likabehandlingsarbete oavsett kön.

Mål

Alla elever har lika värde, rättigheter och möjligheter oavsett vilket kön man har.

Insatser

- Personal är observant på eget och kollegors bemötande så att flickor och pojkar behandlas lika.
- Vi är lyhörda och observanta på att elever behandlar varandra med hänsyn och respekt oavsett kön.
- Vi arbetar för att all undervisning och schemabrytande aktiviteter lägger lika stor vikt vid både flickor och pojkars intressen.
- Vi är uppmärksamma på om pojkar och flickor får lika mycket talutrymme i klassrummet.
- Vi ger flickor och pojkar förutsättningar för att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av föreställningar om kön.

Främjande likabehandlingsarbete oavsett könsidentitet eller könsuttryck.

Mål

Personalen ska ha kunskap och medvetenhet om unga transpersoners situation och livsvillkor.

Insatser

- Vi pratar öppet om transfrågor och normer kring kön
- Vi stöttar och bistår elever som vill komma ut som transpersoner i skolan.
- Vi planerar arbetet med flick- och pojkgrupper noggrant och tänker över syftet väl.
- Vi erbjuder könsneutrala toaletter.
- Vi kompetensutvecklar oss inom området.

Främjande likabehandlingsarbete oavsett etnisk tillhörighet samt religion eller annan trosuppfattning.

Mål

Alla elever har samma rättigheter och möjligheter oavsett kultur, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning.

Insatser

- Skolan och fritidshemmet inkluderar alla elever oavsett bakgrund.
- Kontinuerligt arbete sker i klasserna och på fritidshemmet kring etnisk tillhörighet. Arbetet kan utgå från litteratur, diskussioner och förklaring av begrepp.
- Undervisningen är icke-konfessionell och problematiserande, alla religioner och trosuppfattningar får plats i undervisningen.
- På skolan är vi extra uppmärksamma på kränkningar med rasistiska eller religiösa inslag.

Främjande likabehandlingsarbete oavsett funktionshinder

Mål

Alla elever har samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder

Insatser

- Vi planerar verksamheten så att alla kan delta.
- Vi anpassar undervisningen till varje elevs förutsättningar och behov.
- Inne- och utemiljö anpassas till varje elevs förutsättningar och behov.
- Vi arbetar utifrån att olikheter är en tillgång i lärandet.
- Material anpassas efter förmåga, intresse och mångfald.

Främjande likabehandlingsarbete oavsett sexuell läggning

Mål

Alla elever har samma rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning.

Insatser

- Vi för kontinuerliga diskussioner angående innebörden av begreppen homo- och bisexuell.
- Vi arbetar med värderingsövningar som behandlar temat sexuell läggning.
- Skolan lägger särskilt fokus på HBTQIA-frågor i samband med sex- och samlevnadsundervisningen.
- Lärare är uppmärksamma på läromedel så att de inte diskriminerar eller kränker någon på grund av dennes sexuella läggning.
- Alla lärare ska utbildas inom HBTQIA-frågor.

Främjande likabehandlingsarbete oavsett ålder.

Mål

Alla elever känner sig trygga när de möter elever och vuxna i olika åldrar.

Insatser

- Vi har en fungerande fadderverksamhet.
- Vi skapar olika alternativ för social gemenskap, till exempel vid friluftsdagar.

Främja ett socialt klimat fritt från kränkningar

Mål: Alla elever ska trivas tillsammans.

Insatser

- Vi erbjuder aktiviteter som främjar trivsel och god atmosfär, till exempel friluftsdagar och fadderträffar.
- En hel och ren skola ökar trivseln. Vi påminner om att hålla ordning och vara rädd om våra gemensamma lokaler.
- Vi stärker elevernas förmåga att värna sin kroppsliga integritet.
- Vi har ett gemensamt förhållningssätt där vi alltid markerar om någon överträder skolans ordningsregler.
- Anställda är förebilder för hur goda relationer skapas. Vi talar aldrig illa om varandra inför eleverna.
- Vi använder ett vårdat språk fritt från svordomar och fula ord. Vi agerar direkt om någon pratar fult.

Normkritik.

All personal har ett normkritiskt perspektiv vilket innebär att vi granskar våra egna och kollegors medvetna och omedvetna normer och föreställningar.

Kartläggning/nulägesanalys:

Hestra Midgårdsskolans årshjul gällande arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Tidsplan	Aktivitet	Ansvarig	Genomförs	Uppföljning
Januari	<ul style="list-style-type: none"> Uppföljning av Plan mot diskriminering och kränkande behandling. 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor 		
Februari	<ul style="list-style-type: none"> Barnrättsvecka 	<ul style="list-style-type: none"> Åk 1 	V 6	
Mars	<ul style="list-style-type: none"> Genomför trivselenkät 	<ul style="list-style-type: none"> Klasslärare 	V 11	v 13
April/maj	<ul style="list-style-type: none"> Skolklimatundersökning för elever, personal och föräldrar Utvecklingssamtal 	<ul style="list-style-type: none"> Klasslärare/arbetslag/rektor Klasslärare 		
Juni	<ul style="list-style-type: none"> Utvärdering av Plan mot diskriminering och kränkande behandling. 	Rektor		
Augusti	<ul style="list-style-type: none"> Fastställande av ny plan. Delar av planen skickas hem Värdegrundsveckor vid skolstart. Trivselregler upprättas 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor Klasslärare Arbetslag 		
September	<ul style="list-style-type: none"> Plan mot diskriminering och kränkande behandling går igenom för APT Plan mot diskriminering och kränkande behandling tas upp på föräldramöte. 	<ul style="list-style-type: none"> Rektor Klasslärare, kurator, rektor 		
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> FN-dagen Genomför trivselenkät Fadderträff, nationella läsdagen. Utvecklingssamtal 	<ul style="list-style-type: none"> Åk 4 Klasslärare Fadderklasserna Klasslärarna 	<ul style="list-style-type: none"> 24/10 v 43 16/11 	<ul style="list-style-type: none"> v 46
December	<ul style="list-style-type: none"> Fadderträff: julpysse 	<ul style="list-style-type: none"> Personal 		

Hälsosamtal

I Förskoleklass och i åk 4 kallar skolsköterskan enligt hälsoplanen till hälsosamtal där frågor kring trygghet och trivsel tas upp. Samtalen förs löpande under läsåret.

Ansvar: Skolsköterskan

Elevrådet samlas varannan vecka enligt ett rullande schema. Rådet leds av rektor/biträdande rektor.

Kostråd: Två elever är med vid kostmöten där skolledning samtalar med köksansvariga som leds av rektor.

Klasskonferenser varje termin. Klasslärare, rektor samt specialpedagog träffas för att diskutera klimatet i klasserna.

Fritidsråd, en gång/månad. Man diskuterar värdegrundsfrågor samt gör eleverna delaktiga i verksamheten.

Regelbundna samtal med enskilda elever, EHT, elevråd och andra vuxna i skolan. Syftet är att löpande få information om stämningen på skolan.

Händelserapporter skrivs av den personal som är inblandad i ärendet. Rapporten lämnas till rektor, kurator och skolsköterskan. Skolsköterskan sammanställer regelbundet alla rapporter som kommer in. Händelserapporterna/sammanställningen analyseras av skolans trygghetsteam.

Skydds rond utförs av skolledning (intendent), vaktmästare, skyddsombud och elevskyddsombud för att upptäcka och kartlägga brister i den fysiska och psykosociala arbetsmiljön.

Förebyggande åtgärder.

Det förebyggande arbetet syftar till att identifiera och avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Mål för Hestra Midgårdskolan 2018

Vi arbetar för att alla elever ska känna trygghet på skolan.

- Vi tar alla ansvar för alla barn. Vi griper in om någon överträder skolans ordningsregler oavsett om eleven tillhör den egna klassen/gruppen eller inte.
- Vår nyanställda elevstödsamordnare cirkulerar på skolan. Hon är en central person på skolan som arbetar för att öka tryggheten inom- och utomhus.
- Vi schemalägger oss under raster och måltider så att det är god bemanning bland eleverna.
- Det ska inte finnas platser på skolan där eleverna känner sig otrygga.

Alla elever ska uppleva att det är studiero i deras klassrum

- Vi är tydliga med vilka regler vi har för att upprätta studiero.
- Alla lärare ska känna sig trygga i att tillrättavisa elever som stör studieron.
- Vi påminner om att alla har rätt till studiero i klassrummet.

Alla elever ska bli medvetna om och ta ansvar för sin sociala utveckling.

- Alla lärare arbetar med elevernas sociala utveckling, på gruppnivå, utifrån läroplanens övergripande mål och riktlinjer inom normer och värden, ansvar och inflytande.
- Vi fokuserar på att berömma och uppmuntra eleverna när det för något bra.
- Vi visar varandra ömsesidig respekt.
- Fritidshemmet kompletterar skolan genom att arbeta aktivt med elevernas sociala utveckling i förhållande till mognad.

Alla elever ska ha ett gott bemötande och ett trevligt språkbruk

- Vi hjälps åt att påminna varandra om att använda ett trevligt språk.

- Vi ser oss själva som förebilder. Äldre elever är goda 'role models' för de yngre, var vi än är i skolan.
- Om någon uttrycker sig otrevligt mot dig, ge inte igen på samma sätt. Välj ett smartare sätt att uttrycka dig på för att föregå med gott exempel.

Uppföljning och utvärdering av 2018 års plan

Under bearbetning.

Rutiner för åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

Rutiner för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Ett framgångsrikt och upptäckande arbete är nära kopplat till det främjande arbetet med att skapa tillitsfulla relationer mellan skolans personal och skolans elever. Känner de sig trygga och litar på att de bemöts med respekt, så vågar de berätta om vad det har upplevt. Därför är det viktigt att vi på skolan:

- håller uppsikt och är närvarande vuxna, både inomhus, utomhus och på internet.
- uppmärksammar och följer upp den jargong och beteendemönster som råder i verksamheten och på internet.
- föregår med gott exempel och följer skolans ordningsregler.
- har en god dialog med föräldrarna, bland annat genom att erbjuda utvecklingssamtal varje termin.
- uppmärksammar signaler som kan tyda på att en elev är utsatt för kränkningar.
- på klassråd och elevråd diskuterar eleverna trivsel och trygghet.
- gör en årlig kartläggning gällande trygghet och trivsel.

Tecken på trakasserier och kränkningar

En elev som uttrycker att han/hon har blivit kränkt skall alltid tas på allvar. Personal inom skolan kan även vara uppmärksam på om eleven skickar signaler på annat sätt:

- Eleven har en ovilja att gå till skolan. Vill vara hemma utan att hon/han är sjuk.
- Svårigheter i sociala sammanhang, hon/han vill inte prata om hur det är i skolan.
- Verkar ledsen, håglös, passiv eller orolig.
- Svårt att koncentrera sig.
- Eleven saknar vänner eller drar sig undran.
- Hög frånvaro, skolkar. Är ofta sjuk.
- Tydlig ohälsa, stressad eller sover dåligt. Dålig aptit.
- Dåligt självförtroende
- Trasiga, förstörda eller borttappade kläder och saker utan förklaring.
- Blåmärken eller sår utan förklaring.
- Blir sällan eller aldrig hembjuden till skolkamrater.
- Väljer omvägar till eller från skolan.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Till exempel:

Rektor/bitr. rektor

Trygghetsgruppen eller det namn ni kallar er grupp och dess medlemmar om det finns en sådan grupp

Verksamhetschef

Rutiner för akuta situationer

Den personal som först får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling

- ingriper och

- fyller sedan i blanketten "Anmälan till huvudman om kränkande behandling" och följer nedanstående arbetsgång.

Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp trakasserier och kränkande behandling

I Skollagen står att all personal i skolan är skyldig att anmäla till rektor om de får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i skolan. Rektor är i sin tur skyldig att anmäla det till skolhuvudmannen. Om en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier utifrån diskrimineringsgrunderna ska detta utredas enligt Diskrimineringslagen.

Arbetsgång:

1. När någon personal i skolan får kännedom om att en elev känner sig kränkt eller utsatt för trakasserier i någon av skolans verksamheter ska det rapporteras till rektor. Anmälan ska göras skriftligt i dokumentet "Anmälan till huvudman om kränkande behandling". När anmälan skrivs ska den som har fått kännedom och/eller bevittnat händelsen kortfattat sammanfatta händelsen.
2. Rektor rapporterar till huvudmannen att hen har fått information om att en elev känner sig kränkt eller utsatt för trakasserier på skolenheten.
3. Rektor tar beslut om vem som ska utreda händelsen. Utredningen ska innehålla en beskrivning av händelsen; vilka som var inblandade, när händelsen har skett och hur den har genomförts (av vem och när). Informera vårdnadshavare om händelsen samma dag som personalen får kännedom. Fortsätt att kommunicera med vårdnadshavare under ärendets gång.
4. Rektor eller av rektor utsedd utredare göra en bedömning utifrån utredningen som har inkommit (vid behov kompletteras utredningen) om eleven har blivit kränkt eller inte. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt Skollagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Därefter föreslås åtgärder som måste vidtas för att trakasserier/kränkningar ska upphöra och bokar tid för uppföljning och utvärdering.
5. Rektor/utredare följer upp ärendet och bedömer om vidtagna åtgärder har stoppat trakasserierna/kränkningarna. Detta dokumenteras skriftligt i dokumentet "Anmälan till huvudman om kränkande behandling". Om åtgärderna inte har haft avsedd effekt gör rektor en bedömning om nya åtgärder ska sättas in eller om en mer samlad och grundlig utredning behöver göras. En mer samlad och grundlig utredning görs alltid av rektor utsedd personal förslagsvis enligt "Checklista vid samlad och grundlig utredning".
6. Rektor beslutar om anmälan till polis eller socialtjänsten skall göras.

7. När utredningen är klar, åtgärderna har följts upp och ärendet har avslutas då trakasserier/kränkningar har upphört ska huvudmannen informeras, görs enligt dokumentet "Anmälan till huvudman om kränkande behandling". Huvudmannen tar sedan ställning till eventuell uppföljning från sin sida. Informera vårdnadshavarna att ärendet är avslutat.

8. När ärendet är avslutat dokumenteras det skyndsamt i den kränkta elevens elev-akt i ProReNata av rektor utsedd person. Skapa en journalanteckning genom att välja "Anmälan om kränkande behandling enligt SL 6 kap 10 §". Dokumentationen i elevärendet bifogas som en fil i journalanteckningen.

9. Händelser där eleven inte uttrycker att hen känner sig trakasserad/kränkt, men där det finns skäl att misstänka att det kan röra sig om trakasserier/kränkningar, ska utredas och anmälas till rektor och huvudman enligt rutinen ovan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks/trakasseras av personal

Om en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen följs planen nedan:

1. Händelsen anmäls till rektor eller i de fall rektor utsätter elever till verksamhetschef enligt dokumentet "Anmälan till huvudman om kränkande behandling".

2. Rektor/verksamhetschef/verksamhetsutvecklare rapporterar till huvudman enligt dokumentet "Anmälan till huvudman om kränkande behandling".

3. Vårdnadshavare informeras av rektor/verksamhetschef.

4. Rektor/verksamhetschefen/verksamhetsutvecklare utreder, åtgärdar och följer upp ärendet tillsammans med personal från HR. Dokumentation görs i dokumentet "Anmälan till huvudman om kränkande behandling".

5. Rektor/verksamhetschef/verksamhetsutvecklare följer upp ärendet med eleven och dennes föräldrar.

6. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar. Verksamhetschefen träffar regelbundet rektorn som kränkt eleven. En handlingsplan för personalen upprättas.

7. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas ny kontakt med huvudmannen.

Hur har vi arbetat för att göra personal, elever och vårdnadshavare/föräldrar delaktiga i planen.

Biträdande rektor Linda Brundin har arbetat fram planen mot diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsgruppen har läst igenom planen och kommit med respons. Planen är slutligen analyserad, reviderad och godkänd av samtlig personal på APT.

Elevrådet har fått en kort genomgång av planen i april 2017. Alla klasser har gått igenom planen, lärarna har anpassat innehållet efter elevernas ålder och mognad.

Föräldrar kan läsa planen på skolans hemsida. Den presenteras alltid på alla föräldramöten i början av läsåret. Rektor/biträdande rektor presenterar planen för skolans föräldraförening som har möjlighet att komma med synpunkter.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

Verksamhetschef

Rektor	Christina Asp Olsén christina.asp@boras.se	0768-88 38 37	033-35 38 37
Bitr. rektor	Linda Brundin linda.brundin@boras.se	0768-88 38 90	033-35 38 90
Intendent	Malin Nilsson malin2.nilsson@boras.se		033-35 36 54
Spec. ped.	Jessica Lindau jessica.lindau@edu.boras.se	0768-88 52 08	033-35 52 08
Skolsköterska	Elisabeth Freij elisabeth.freij@boras.se	0768-88 80 82	033-35 34 38
Skolpsykolog	Matilda Månhav		
Skolkurator	Charlotte Bergvall Charlotte.bergvall@boras.se	Nås via expeditionen	033-35 38 02