

# **STADGAR**

## **för**

### **Myråsskolans Föräldraförening (MF)**

#### **§ 1**

##### **Föreningen**

Myråsskolans Föräldraförening, förkortat MF, är en sammanslutning av föräldrar/vårdnadshavare till elever på Myråsskolan i Brämhult, Borås Kommun, och utgör ett samarbetsorgan för dessa.

#### **§ 2**

##### **Ändamål**

MFs uppgift är att:

- verka för att kontakter och samarbete underlättas mellan föräldrar och skolans ledning och personal
- arbeta för att föräldrarnas roll och inflytande i skolan stärks
- verka för förtroendefullt samarbete mellan hem och skola i avsikt att ge barnen en trygg uppväxtmiljö och främja deras allsidiga utveckling
- stödja samt stärka sammanhållning, stämning och samverkan mellan elever, föräldrar och skolans personal genom social samvaro
- ur ett föräldraperspektiv bevaka och agera i skolpolitiska frågor

#### **§ 3**

##### **Obundenhet**

MF ska ställa sig neutralt partipolitiskt, religiöst och även så i sitt förhållande till andra föreningar.

#### **§ 4**

##### **Medlemskap**

Samtliga föräldrar/vårdnadshavare till barn på Myråsskolan är berättigade till medlemskap i MF. Medlemskap erhålls genom anmälan till MFs styrelse.

Medlem kan också övriga personer bli som ansluter sig till MFs ändamål och syfte samt betalar medlemsavgiften, exempelvis:

- lärare och andra befattningshavare vid skolan
- annan person som har berättigat intresse för MFs arbete och som av MFs styrelse invalts som medlem

Styrelsen har rätt att utesluta medlem som inte följer MFs stadgar.

Medlemsavgiften erläggs läsårsvis och fastställs av årsmötet (se § 15).

## **§ 5 Årsmötet**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Föreningen sammanträder till årsmöte före oktober månads utgång samt till extra föreningsmöte om styrelsen finner det erforderligt eller om så påkallats av minst 1/10 av medlemmarna.

Kallelse med förslag till dagordning utfärdas av styrelsen och skall aviseras på Myråsskolans hemsidan minst två veckor före mötet, såväl i fråga om årsmöte som extra föreningsmöte.

I kallelse till extra föreningsmöte skall angivas för vilket ändamål mötet hålles.

Kallelse och möteshandlingar aviseras via hemsidan och via e-post.

## **§ 6 Dagordning**

Vid årsmötet skall förekomma:

- 1 Fastställande av röstlängd
- 2 Val av
  - a) mötesordförande
  - b) mötessekreterare
  - c) två justerare tillika rösträknare
- 3 Fråga om mötet blivit behörigen kallat
- 4 Fastställande av dagordning
- 5 Föredragning av
  - a) styrelsens verksamhetsberättelse
  - b) balans- och resultaträkningar
  - c) revisorernas berättelse
- 6 Fråga om fastställande av
  - a) verksamhetsberättelse
  - b) resultat- och balansräkningar
- 7 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- 8 Behandling av förslag från styrelsen och motioner
  - a) motioner och övriga förslag
  - b) verksamhetsplan
  - c) budget och fastställande av medlemsavgift
- 9 Fastställande av särskilda bestämmelser.
- 10 Fastställande av antalet ledamöter och ersättare i styrelsen
- 11 Fastställande av arvoden till styrelsen, adjungerade till styrelsen samt revisorer
- 12 Val av styrelse för kommande verksamhetsår
- 13 Val av
  - a) en revisor för kommande mandatperiod
  - b) samt en revisorssuppleant för samma period
- 14 Val av valberedning.

## **§ 7**

### **Dagordning, extra föreningsmöte**

- Vid extra föreningsmöte ska förekomma:
- 1 Fastställande av röstlängd
  - 2 Val av
    - a) mötesordförande
    - b) mötessekreterare
    - c) två justerare tillika rösträknare
  - 3 Fråga om mötet blivit behörigen kallat
  - 4 Fastställande av dagordning
  - 5 Behandling av förslag till extra föreningsmöte.

## **§ 8**

### **Rösträtt på årsmöte och extra föreningsmöte**

Vid årsmöten och extra föreningsmöten:

- äger varje medlem en röst antingen genom egen representation eller genom ombud
- ett ombud äger bara rätt att representera en medlem utöver sig själv
- ombud ska uppvisa skriftligt fullmakt
- röstlängd baseras på MFs medlemsförteckning vid tidpunkten för mötet

## **§ 9**

### **Särskilt omröstningsförfarande**

Vid frågor av väsentlig ekonomisk och principiell natur äger sittande styrelse rätt att sammankalla extra föreningsmöte och på nytt genomföra omröstning i frågan.

## **§ 10**

### **Motioner**

Varje medlem har rätt att lämna motioner, senast en vecka innan årsmötet.

## **§ 11**

### **Valberedning**

Valbar till styrelseuppdrag är samtliga medlemmar i MF.

Årsmötet utser en valberedning. Valberedningen förbereder samtliga förekommande val, med undantag för tillsättandet av valberedning, för tiden fram till nästa årsmöte.

Medlemmar har rätt att nominera kandidater till förtroendeuppdrag i MF.

## **§ 12 Styrelse**

Styrelsen består av ordförande och fem till sju ledamöter. Mandaten löper över två år. Hälften av ledmöterna nyväljs udda år och hälften jämna år.

Skolledningen kan beredas möjlighet att utse en adjungerad, ej röstberättigad, styrelseledamot.

Skolans personal kan beredas möjlighet att inom sig utse två adjungerade, ej röstberättigade, ledamöter jämte suppleanter.

Eleverna kan genom elevrådet beredas möjlighet att inom sig utse två adjungerade, ej röstberättigade, ledamöter jämte suppleanter.

## **§ 13 Konstituering**

Styrelsen utser inom sig ordförande, sekreterare, kassör och övrig inbördes arbetsfördelning.

Styrelsen äger rätt att till sig adjungera sakkunniga inom olika områden samt personer med anknytning till eller intresse för verksamheten.

## **§ 14 Uppgifter**

Styrelsen handhar ledningen av verksamheten i överensstämmelse med dessa stadgar och vid styrelsemöten fattade beslut, samt är, mellan dessa möten högsta beslutande organ.

Det åligger styrelsen att:

- samordna och tillvarata medlemmars gemensamma intressen
- verka för utbyte av erfarenheter emellan
- uppmuntra och samordna aktiviteter bedrivna genom MFs intresse- och projektgrupper
- hålla fortlöpande kontakter med skolans ledning
- förbereda årsmöte och extra föreningsmöte
- verkställa vid sådana möten fattade beslut
- senast 5 veckor före årsmötet till revisorerna överlämna verksamhetsberättelse jämte balans- och resultaträkningar avseende det senaste räkenskapsåret.

## **§ 15 Sammanträden**

Styrelsen sammanträder minst sex gånger per år, samt därutöver på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter så kräver.

Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden vid sammanträdet.

## **§ 16 Ekonomi**

Medel som erfordras för föreningens verksamhet skall primärt sökas genom medlemsavgifter. Medlemsavgiftens storlek fastställs vid årsmötet.

Medel för föreningens verksamhet kan också inbringas genom genomförande av olika aktiviteter i anknytning till skolan och dess verksamhet (exempelvis Vårfesten som genomförs vartannat år och liknande).

## **§ 17 Firmatecknare**

Firmatecknare utses av styrelsen.

## **§ 18 Revision**

För granskning av styrelsens förvaltning och räkenskaper väljer årsmötet en revisor jämte en ersättare för denne.

Revisorernas berättelse skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet.

## **§ 19 Räkenskapsår**

Räkenskapsåret skall vara 1 juli – 30 juni.

## **§ 20 Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar kräver beslut av två på varandra följande föreningsmöten. För giltighet av sådant beslut krävs dock 2/3 majoritet av de som röstar på vardera möte. Mellan dessa båda möten måste minst två månader ha förflutit.

## **§ 21 Upplösning**

Upplösning av MF kräver beslut av två på varandra följande föreningsmöten, varav minst ett skall vara årsmöte. För giltighet av sådant beslut fordras dock 2/3 majoritet av de som röstar på vardera möte. Mellan dessa båda möten måste minst två månader ha förflutit.

Om MF upplöses skall föreningsmötet besluta om hur tillgångarna skall hanteras.