

Datum
2023-10-12

Instans

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde på Viskastrandsgymnasiet, Viskastrandsgatan 8, **tisdagen den 24 oktober 2023 kl. 15:00**. Beslutssammanträdet börjar kl. 17.00.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Andreas Cerny
Gymnasie- och vuxenutbildnings-
nämndens Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Eva Lindström, 0768-88 77 57 eller via e-post:
eva.lindstrom@boras.se

Gruppöverläggningar:

Mittsamverkan; måndagen den 23 oktober klockan 17.30 på Olovsholmsgatan 32, plan 5, konferensrum Tämta.

Moderaterna och Kristdemokraterna; måndagen den 23 oktober klockan 18.00. Digitalt möte.

Förhinder att delta på gruppöverläggningar anmäls alltid till resp. gruppledare

Ärende

1. Upprop och val av justerare ledamot och dennes ersättare
2. Godkännande av föredragningslistan
3. Allmänhetens frågestund
4. Information från förvaltningen
5. Månadsuppföljning september 2023
Dnr 2023-00016 3.5.0.1.2
6. Sammanträdesdagar för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024
Dnr 2023-00169 1.1.3.25
7. Tid- och arbetsplan för uppföljning 2024 och budget 2025
Dnr 2023-00168 1.2.3.1
8. Program Bildningsstaden Borås
Dnr 2023-00121 1.1.3.1
9. Yttrande över remiss - Borås Stads Riktlinjer för säkerhetsskydd
Dnr 2023-00167 1.1.3.1
10. Yttrande över remiss - Borås Stads Kostpolicy
Dnr 2023-00149 1.1.3.1
11. Val av kontaktpolitiker till Bäckängsgymnasiet mandatperioden 2023-2026
Dnr 2022-00216 1.1.3.1
12. Anmälningssärenden
Dnr 2023-00001 1.1.3.1
13. Avgivna skrivelser
Dnr 2023-00002 1.1.3.1
14. Delegationsbeslut
Dnr 2023-00003 1.1.3.1
15. Rapport från kontaktpolitikerbesök, programråd och YH ledningsgrupp
16. Övriga frågor

Månadsuppföljning september 2023

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer upprättad månadsuppföljning för september 2023.

Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden planerar att redovisa ett överskott på omkring 10 miljoner kronor för 2023. Överskottet beror dels på att nämndens buffert (ca 6 miljoner) inte behöver tas i anspråk under året samt dels av bland annat större intäkter än prognostiserat utifrån sålda platser inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskolan (ca 4 miljoner).

Sjukfrånvaron i förvaltningen ligger på en stabil och låg nivå i förhållande till Borås Stad. Förvaltningen ser inte några tecken på större avvikelser från en numera stabil nivå. Personal från HR-avdelningen deltar nu i uppföljningar med verksamheten och ekonomifunktionen för att bidra med arbetsgivarperspektivet och identifiera insatser för att främja hälsa och förebygga ohälsa.

Ur elevperspektivet konstaterar nämnden att läsårsstarten varit lugn.

Ärendet i sin helhet

Ekonomiperspektiv

Nämnden kommer redovisa ett överskott på omkring 10 miljoner kronor 2023, vilket i huvudsak beror på att nämndens buffert inte behöver tas i anspråk under året. Därutöver prognostiseras det ett överskott inom både gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan på grund av att det startat fler elever från andra kommuner under hösten än förväntat, vilket ger en större intäkt på sålda platser än budget.

Risker i prognosen:

- Historiskt har förvaltningen sett att sökta statsbidrag kan avslås, alternativt omfördelas sent på året, vilket är en risk som kan få stor påverkan, särskilt när det gäller vuxenutbildningen som har stora statsbidrag.

Lokaler

På Almåsgymnasiet har renoveringar genomförts av metodkök för restaurang- och livsmedelsprogrammet och salonger för hantverksprogrammet. Dessa har uppgraderats till en standard som motsvarar branschernas nivå. Viss försening har uppstått vad gäller renoveringen av metodköket på grund av fördröjda leveranser, vilket påverkat planeringen för undervisningen något.

För Bäckängsgymnasiet pågår projekteringen för om- och tillbyggnad under lokalförsörjningsförvaltningens ledning. Bedömningen är att projektet pågår enligt plan. Om- och tillbyggnaden påverkar den fotbollsplan som Bäckängsgymnasiet använder i idrottsundervisningen utomhus. Dialog förs i syfte att även fortsatt säkerställa tillgången till en allsidig och kvalitativ idrottsundervisning.

På Sven Eriksonsgymnasiet pågår projekteringen för utbyggnaden under lokalförsörjningsförvaltningens ledning. Det finns en kontinuerlig dialog mellan förvaltningarna gällande hanteringen av eventuella förseningar i projektet och skolan kommer hantera elevunderlaget tills hela projektet är klart. Ombyggnationen av källarplanet i ett av husen för att skapa en effektivare yta för undervisning är i stort sett avslutad.

Viskastrandsgymnasiet har genomfört mindre lokalanpassningar som möjliggjort en utökad och mer effektiv undervisningsyta för el- och energiprogrammet.

Inom anpassad gymnasieskola har förändrade förutsättningar tillkommit då fastighetsägaren för Bergslenagymnasiet inte längre planerar för ändrad användning av fastigheten. Lokalförsörjningsförvaltningen (LFF) förhandlar med fastighetsägaren om ett längre hyresavtal som nämnden kommer att få ta ställning till. Förvaltningen har gjort en framställan till LFF som innebär att de, inom ramen av en förstudie, kan se över möjligheterna att göra en översyn av lokalerna för att anpassa dessa till en lärmiljö som på ett bättre sätt motsvarar dagens förväntningar.

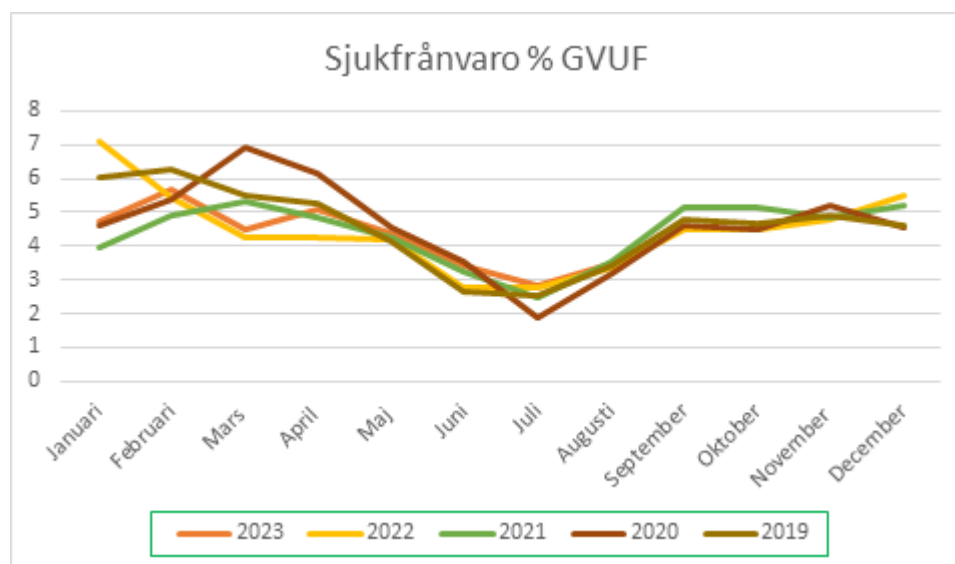
För Vuxenutbildningens del har projektet Fabriksgatan 11 fördröjts något på grund av omtag i projekteringen med anledning av försenat bygglov. Målsättningen för planerat färdigställande är december 2023. När det gäller Vuxenutbildningens lokaler i Simonsland har LFF omförhandlat hyresavtalen, för att täcka dels ett kortsiktigt behov och dels det långsiktiga behovet. Det långsiktiga behovet innebär att Vuxenutbildningen hyr hälften av lokalerna.

Medarbetarperspektiv

Sjukfrånvaron i förvaltningen är på en stabil och låg nivå i förhållande till Borås Stad. Under 2022 har snittet för totala sjukfrånvaron varit i princip detsamma som utfallet för perioden 2021. Förvaltningen ser inte några tecken på större

avvikelser från en numera relativt stabil nivå. Under slutet av 2022 och inledningen av 2023 har korttidsfrånvaron ökat något.

Det har varit många varianter av virus och förkylningar som har avlöst varandra och det har också avspeglats i frånvaron, även slutet av augusti och början av september har varit förkylningsmånader då många medarbetare och elever återkommit efter ledighet.



Från 2023 kommer personal från HR-avdelningen att delta i uppföljningar med verksamheten och ekonomifunktionen för att bidra med arbetsgivarperspektivet. Det ger utrymme för att föra dialog med verksamheten om nuläge och behov av insatser framåt för att främja hälsa och förebygga ohälsa.

Elevperspektiv

Inledningen av läsåret har, utifrån elevperspektivet, varit under kontroll och verksamheterna är nu i gång med full kraft.

Beslutsunderlag

1. 10-dagars 2023-9, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Samverkan

FSG 2023-10-18

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef



10-dagars 2023-09

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ekonomisk redovisning

	Ack utfall fg år	Budget	Budget för perioden	Ack utfall	Avvikelse	Prognos-avvikelse
Politisk verksamhet	894	1 275	957	970	-13	
Gemensam utbildningsadministration	15 545	22 975	17 247	18 880	-1 633	
Gymnasieskola	333 114	497 534	370 745	364 798	5 947	2 349
Vuxenutbildning	59 229	96 645	65 083	81 597	-16 514	-2 000
Anpassad gymnasieskola	24 554	39 310	29 483	24 588	4 895	3 000
Annan utbildning	48	500	375	54	321	
Insatser enl LSS och SFB	698	610	457	1 219	-762	
Buffert	0	6 651	4 988	0	4 988	6 651
Nettokostnad	434 082	665 500	489 336	492 107	-2 771	10 000
Kommunbidrag	450 798	665 600	489 336	489 336		
Resultat jämfört med kommunbidrag	16 716			-2 771		10 000
Godkänt ianspråktagande av ack. resultat						
Godkända "öronmärkta" projekt						
Resultat jämfört med tillgängliga medel	16 716					10 000

Verksamhetsmätt

Gymnasieskola

Verksamhetsmätt	Utfall Sep 2022	Budget 2023	Utfall Aug 2023	Utfall Sep 2023
Antal elever från kommunen i gymnasieskola	4 130	4 129	4 089	4 118
Totalt antal elever i Borås Stads gymnasieskolor.	4 458	4 632	4 579	4 582
Antal individer i Borås Stads kommunala aktivitetsansvar (ej budget-mätt)	429		309	
Antal elever från andra kommuner.	920	940	935	1 006
Antal elever hos extern utbildningsanordnare.	560	612	552	576

Anpassad gymnasieskola

Verksamhetsmätt	Utfall Sep 2022	Budget 2023	Utfall Aug 2023	Utfall Sep 2023
Antal elever från kommunen i anpassad gymnasieskola	60	64	68	68
Totalt antal elever i Borås Stads anpassade gymnasieskolor	83	93	103	101
Antal elever från andra kommuner	25	26	36	34

Kommentarer

Prognos för helåret

Nämnden kommer redovisa ett överskott på omkring 10 mnkr 2023, vilket i huvudsak beror på att nämndens buffert inte behöver tas i anspråk under året. Därutöver kommer det bli ett överskott på grund av att det blev fler elever från andra kommuner under hösten både till gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan, vilket ger en större intäkt på sålda platser än budgeterat.

Risker i prognosen:

- Historiskt har vi sett att sökta statsbidrag kan avslås, alternativt omfördelas sent på året, vilket är en risk som kan få stor påverkan, särskilt när det gäller vuxenutbildningen som har stora statsbidrag.

Sammanträdesdagar för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer följande ordinarie sammanträdesdagar för år 2024:

Tisdagen den 30 januari

Tisdagen den 20 februari

Tisdagen den 26 mars

Tisdagen den 23 april

Tisdagen den 14 maj

Tisdagen den 11 juni

Tisdagen den 27 augusti

Tisdagen den 24 september

Tisdagen den 29 oktober

Tisdagen den 17 december

Sammanträden den 20 februari, 23 april och 24 september börjar kl. 15.00 med informationsmöte från kl. 13.00. Sammanträdet den 11 juni börjar kl. 15.00 (inget informationsmöte).

Övriga sammanträden börjar kl. 17.00 med informationsmöte från kl. 15.00. Nämndhandlingar ska finnas tillgängliga i Ciceron Assistent senast en vecka före nämndsammanträdet.

Utöver nämndsammanträden kommer nämnden att ha en gemensam Resultatdialog tisdagen den 5 mars samt en Planeringsdialog tisdagen den 11 juni. Arvode erhålls enligt Kommunfullmäktiges beslut ”Bestämmelser om ersättningar till kommunens förtroendevalda” för dessa två dagar.

Ärendet i sin helhet

Ett förslag till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträden för år 2024 har upprättats med hänsyn tagen till Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges sammanträden för 2024, samt inlämningstider till

Kommunstyrelsen för Borås Stad Årsredovisning 2023, Budgetuppföljning per april och augusti 2024 samt Budget 2025.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslutssammanträden är öppna för allmänheten.

Samverkan

FSG 2023-10-18

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Anna Berner
Handläggare
033 357771

Datum
2022-10-24

Instans
**Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden**
Dnr GVUN 2023-00168 1.2.3.1

Tid- och arbetsplan för uppföljning 2024 och budget 2025

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer tid- och arbetsplan för uppföljning 2024 och budget 2025.

Ärendet i sin helhet

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen har upprättat ett förslag på tid- och arbetsplan för uppföljning 2024 och budget 2025. Dokumentet bygger på den kommungemensamma processen för planering och uppföljning samt utgår ifrån de övergripande styrdokument som styr nämndens arbete.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens planerings- och uppföljningsarbete utgår från de fyra perspektiven elev, verksamhet, personal och ekonomi. Tid- och arbetsplan för uppföljning 2024 och budget 2025 syftar till att skapa förutsättningar för en hög kvalitet i planerings- och uppföljningsarbetet.

Beslutsunderlag

1. Tid- och arbetsplan för uppföljning 2024 och budget 2025.

Samverkan

FSG 2023-10-18

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

Tid- och arbetsplan för uppföljning 2024 och budget 2025

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens tid- och arbetsplan för uppföljning 2024 och budget 2025 bygger på den kommungemensamma processen för planering och uppföljning samt utgår från Borås Stads styr- och ledningssystem.

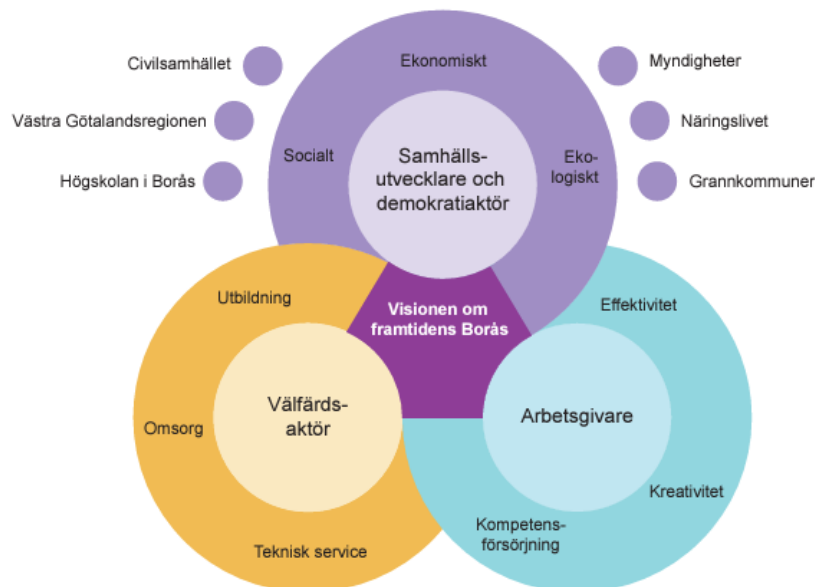
Grundläggande styrprinciper

Styrmodellen bygger på tillitsbaserad styrning och ledning och tar sin utgångspunkt i Borås Stads vision. De grundläggande styrprinciperna är:

- Helhet före delar
- Fokus på väsentligheter och uppmärksamhet på risker
- Långsiktighet i agerandet
- Dialog, samverkan och öppenhet
- God ekonomisk hushållning

Borås Stads uppdrag

Kommunens uppdrag är att vara välfärdsaktör, samhällsutvecklare och demokratiaktör samt arbetsgivare. Uppdragen samverkar med varandra och tillsammans bildar de koncernen Borås Stad. På lång sikt vill Borås Stad också uppnå det som beskrivs i Visionen om framtidens Borås. Bilden visar också att kommunen finns i ett större sammanhang och behöver samverka med andra aktörer för att uppnå visionen. Nämnderna har ansvar för att bedriva verksamhet enligt grunduppdraget och utifrån Kommunfullmäktiges fokusområden, budget och beslut i övrigt. Nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt, det vill säga är ändamålsenlig och kostnadseffektiv.



Visionen om framtidens Borås

Visionen handlar om vår långsiktiga riktning – vart vi vill nå. Den utgår från ett ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbarhetsperspektiv och beskriver ett framtida önskat läge för alla som bor, arbetar, vistas och verkar i Borås.

	Uppdraget som samhällsutvecklare och demokratiaktör	Uppdraget som välfärdsaktör	Uppdraget som arbetsgivare
Visionsområdet Omsorg om varandra och miljön	1. Ett Borås präglad av samarbete, hållbarhet och mänskliga rättigheter	2. Ett Borås med trygga och hälsosamma individer genom hela livet	3. Hälsosamma arbetsplatser och hållbart arbetsliv
Visionsområdet Ett tryggt och snyggt Borås	4. Ett Borås med nära och bra service där människor bor och verkar	5. Ett Borås som verkar för förebyggande arbete, integration och trygghet.	6. Arbetsplatser som präglas av tillit, inkludering och förutsättningar för ett gott ledarskap
Visionsområdet Möjligheter och mod att utvecklas	7. Ett innovativt Borås med många möjligheter och attraktivt företagsklimat	8. Ett Borås där lärande stärker varje individs utveckling och bildning	9. Goda möjligheter till utveckling och kompetenshöjning
Visionsområdet Människor möts i Borås	10. Ett Borås med möjlighet till delaktighet och inflytande, rik kultur meningsfull fritid	11. Ett Borås som präglas av inkludering och integration	12. Helhetssyn samt samarbete med många aktörer för att skapa attraktiva arbetsplatser

Kommunfullmäktiges budget är kommunens övergripande styrinstrument och anger de politiska prioriteringarna, målen, uppdragen samt tillgängliga resurser det kommande året. Budgeten anger målvärden på Kommunfullmäktiges indikatorer. Dessa utgör i sin tur grunden för nämndens budget.

Indikatorerna är fleråriga och inom ramen för tillitsbaserad styrning presenteras utfallen som en trend med syfte att nämnden ska arbeta för att förbättra resultatet varje år. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar om egna indikatorer och uppdrag inom sitt verksamhetsområde som en del i budgetarbetet. De av kommunfullmäktige och nämnden beslutade indikatorerna arbetar respektive verksamhet med i det systematiska kvalitetsarbetet.

För att styrning och ledning ska fungera väl och skapa förutsättningar för hög måluppfyllelse är det viktigt med styrande information av god kvalitet.

Uppdrag från fullmäktige och nämnd

Kommunfullmäktige och nämnderna kan formulera direkta uppdrag, antingen i samband med budgetbeslut eller löpande under året. I uppdraget ska framgå:

- vad uppdraget syftar till
- vad som konkret ska uppnås/genomföras
- när uppdraget ska slutredovisas

Planering av budget

Förvaltningen tar fram en nulägesanalys som nämnden behandlar vid en planeringsdialog i juni. Detta lägger grunden för nämndens planering av budget.

Kommunstyrelsen fastställer i juni de ekonomiska planeringsramar som är grunden för nämndens förslag till budget.

Nämnden gör sedan ett förslag till budget inom sitt verksamhetsområde, vilken skickas till Kommunstyrelsen för prövning under hösten. Förslaget är samtidigt grunden för förvaltningens utarbetande av verksamhetsplaner och detaljbudgetar.

Kommunstyrelsen bereder därefter nämndernas budgetförslag inför Kommunfullmäktiges beslut.

Kommunfullmäktige fastställer ekonomiska ramar och mål för nämnderna.

Nämnderna uppdaterar sina budgetförslag och kompletterar med verksamhetsmål efter Kommunfullmäktiges beslut och fattar egna beslut senast i december. Nämndernas budgetar återrapporteras därefter till Kommunstyrelsen.

Nämndens budget

Nämndens budget ska beskriva hur nämnden ska arbeta för att utföra grunduppdraget samt på vilket sätt nämnden ska bidra till att Kommunfullmäktiges fokusområden nås.

2. Uppföljningsrapporter

Det åligger nämnden att fortlöpande under året följa och analysera såväl verksamhetsutveckling som ekonomiskt utfall. Vid varje nämndsammanträde fastställer nämnden en månadsrapport som utgår från de fyra perspektiven:

- elev/vårdnadshavare,
- verksamhet/processer,
- HR
- Ekonomi – inklusive årsprognos.

Om årsprognosen visar att budgeten riskerar att överskridas beslutar nämnden om korrigerande åtgärder. Det ekonomiska målet är överordnat verksamhetsmål som Kommunfullmäktige fastställt i budgeten eller genom särskilda beslut.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens tertialuppföljningar och årsredovisning ska innehålla en analys utifrån de fyra perspektiven. Rapporteringen till Kommunfullmäktige ska ha fokus på uppnådda resultat samt en avstämning av resursanvändningen. Resultat ska analyseras utifrån vilka effekter det får i den egna verksamheten och mot Borås Stads samlade verksamhetsresultat.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kommer att följa upp verksamhetsområdena genom följande rapporter till Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Rapporter till kommunstyrelse och kommunfullmäktige

10-dagarsuppföljning

Vid 10-dagarsuppföljningen (gäller för februari, mars, maj, juli, september, oktober och november) gör Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen en kortfattad ekonomisk rapport till Stadsledningskansliet, där fokus ska vara avvikelser jämfört med budget. Rapportering ska ske senast 10 dagar in på ny månad.

Månadsuppföljningar

Månadsrapporten ska följa upp nämndens och verksamheternas mål och väsentliga verksamhetsmått samt innehålla en årsprognos. Vid befarade avvikelser (verksamhet eller ekonomi) ska Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden redovisa en åtgärdsplan för att nå ekonomisk balans och/eller måluppfyllelse.

De månader det görs en 10-dagarsuppföljning är denna med som bilaga i månadsrapporten. Kommunstyrelsen tar del av nämndernas månadsuppföljningar.

Tertialuppföljningar

Månadsuppföljningarna per april (T1) och augusti (T2) är nämndens rapporter till Kommunfullmäktige. I tertialuppföljningarna kan nämnderna få i uppdrag att fokusera på vissa verksamhetsområden för en djupare analys av ekonomi och måluppfyllelse. I tertialuppföljningarna ingår även uppföljning av internkontrollplanen i de delar som följs upp löpande under året samt statistik om studieavbrott och frånvaro.

Uppdrag utanför budget och miljörapporter

I samband med tertialrapporterna följs ”Uppdrag utanför budget” upp. Det kan till exempel vara uppdrag som kommer från den personalekonomiska redovisningen. I samband med tertial 2 och årsredovisningen följs miljömålen upp till Miljö- och konsumentnämnden.

Årsredovisning

Gymnasie- och vuxenutbildningens årsredovisning ska ge information om hur nämnden följt Kommunfullmäktiges inriktning, om nämnden nått målen och genomfört uppdragen i budgeten, samt hur resurserna använts. I årsredovisningen ska eventuella skillnader i prognoser och verkligt utfall analyseras. Årsredovisningen ska vidare innehålla:

- analys av måluppfyllelse (utifrån fyra perspektiv)
- omvärlds- och nulägesanalys
- förslag på förbättringsområden/gemensamma utmaningar
- rekommendationer till nämnden

Vidare kan årsredovisningen innehålla en uppföljning av särskilda områden och/eller styrdokument. Anvisningar för sådan uppföljning görs av Stadsledningskansliet. Nämndens årsredovisning ligger till grund för Kommunfullmäktiges beslut om hur resultatet överförs till kommande år.

Intern rapportering inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Inom nämndens verksamhet utarbetas rapporter för nämndens och förvaltningens egen uppföljning. Dessa utgör även ett underlag till de rapporter som redovisas till fullmäktige, t.ex. årsredovisningen.

Nulägesanalys

Inför framtagande av nämndens planeringsunderlag ska förvaltningen upprätta en nulägesanalys. Nulägesanalysen presenteras för nämnden vid den årliga planeringsdialogen och ska innehålla en nuläges- och omvärldsanalys samt rekommendationer till uppdrag för förvaltningen. Detta är grunden till nämndens budget.

Förvaltningens kvalitetsrapport

Förvaltningen redovisar till nämnden årligen i december en kvalitetsrapport som beskriver måluppfyllelsen och kvalitetsarbetet. I rapporten ingår en analys av verksamheten och förslag på förbättringar. Rapporten bygger på de kvalitetsbedömningar som respektive verksamhet har genomfört.

Skolornas och skolenheternas kvalitetsbedömningar

Varje skolenhet och varje skola gör årligen en kvalitetsbedömning som innehåller beskrivningar av resultaten, analyser av verksamheten och planerade åtgärder och aktiviteter. Kvalitetsbedömningarna utgör även underlag för förvaltningens kvalitetsrapport och den årliga kvalitetsdialogen.

Skolchefens rapport

Nämnden har utsett förvaltningschefen att vara skolchef enligt skollagen 2 kap 8a§. Skolchefen upprättar årligen en rapport till nämnden. Rapporten grundar sig i en dialog med verksamhetscheferna som genomförs varje vår. I rapporten gör skolchefen en bedömning av regelefterlevnaden inom nämndens ansvarsområden.

Tidplan, nämndens budget och uppföljningsprocess 2024

Beslut i GVUN	Handling	Underlag till FC	Rapportering till KS
20 februari	- Årsredovisning 2023 - Uppföljning intern kontroll 2023.	30 januari 30 januari	23 februari 23 februari
26 mars	- Månadsrapport februari.	7 mars	-
23 april	- Månadsrapport mars.	8 april	-
14 maj	- Budgetuppföljning T1. - Uppdrag som ej ingår i budget T1.	6 maj 23 april	17 maj 17 maj
11 juni planeringsdialog	- Nulägesanalys.	21 maj	-
27 augusti	- Planeringsunderlag Budget 2025:1. - Månadsrapport Juli	6 augusti 6 augusti	26 augusti 26 augusti
24 september	- Budgetuppföljning T2. - Uppdrag som ej ingår i budget T2.	9 september 3 september	25 september 25 september
29 oktober	- Månadsrapport september	8 oktober	-
17 december	- Månadsrapport oktober - Budget 2025:2	26 november 26 november	8 januari
Februari 2024	- Årsredovisning 2024	- -	- -
Nämndbehandlas ej	- 10-dagarsrapport		Maj, November

Kommentar till tabellen: Ordningen i tabellen utgår från när ärendet behandlas i nämnd. Därefter anges vilken handling som nämnden beslutar om och när denna ska rapporteras till kommunstyrelsen.

3. Dialoger för insyn, uppföljning och planering

Dialog är ett strukturerat samtal i syfte att skapa en gemensam förståelse och acceptans. Dialog är ett samtal där parterna strävar efter öppenhet, delar information, välkomnar oliktankande och respekterar kritik. Dialog är ett samtal utifrån givet tema eller frågeställning. Dialog kan användas som modell för samtal mellan olika roller och på alla nivåer i organisationen för att öka förståelse, samsyn och acceptans avseende till exempel vision, värderingar, mål, inriktningar, uppdrag, resultat eller kvalitet. Dialogen bör genomsyra hela organisationen oavsett om det gäller planering, uppföljning, samverkan eller samarbete.

Uppdragsdialog vår och höst

Uppdragsdialogen är en del av Kommunstyrelsens budgetberedning och uppsiktsplikt. Vårens uppdragsdialog innehåller bland annat omvärldsbevakning, jämförelser med liknande verksamheter och en analys av nämndens resultat. Höstens uppdragsdialog är en del av Kommunstyrelsens uppsiktsplikt och fortsatta budgetberedning med fokus på såväl grunduppdraget som nämndens förutsättningar att genomföra andra uppdrag under budgetåret.

Resultat- och planeringsdialog med gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kommer att ha en resultatdialog och en planeringsdialog under 2024.

Uppföljning av 2023 års resultat, bland annat genom kvalitetsrapport, uppföljning av intern kontroll och årsredovisning, kommer att ligga till grund för resultatdialogen. Nämndledamöter och förvaltningens ledningsgrupp kommer att närvara vid detta tillfälle.

Planeringsdialogen som genomförs under juni månad är ett viktigt underlag till budget och intern kontrollplan 2025. Nämndledamöter och stödfunktioner från Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen kommer att delta.

Planeringsdialogen kommer att ta avstamp i en nulägesanalys för att på så vis föra en dialog om vilka prioriteringar som behöver göras, vilka styrkor som ska stärkas ytterligare och vilka utmaningar nämndens verksamheter står inför.

Kontaktpolitiker

Alla verksamheter har minst två kontaktpolitiker från Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Datum för besök beslutas genom kontakt mellan kontaktpolitiker och verksamhetschef.

Verksamheternas resultat utifrån Bildningsstaden samt övriga aktuella frågor för verksamheten kan utgöra innehållet vid dessa besök.

Programråd och yrkeshögskolans ledningsgrupper

För yrkesprogrammen finns programråd och i varje programråd ingår två nämndledamöter. För yrkeshögskolan finns motsvarande ledningsgrupper. Respektive verksamhet bjuder in nämndledamöterna till programråden och ledningsgrupperna.

Presidiebesök på ledningsgruppsmöten

Presidiet besöker årligen (under våren) alla verksamheters ledningsgrupper.

Dialog/insyn i fristående verksamheter

Nämnden gör besök i de fristående verksamheterna. Presidiet deltar även vid en kvalitetsdialog, vilken hålls i början på året, med representanter från de fristående enheterna.

Kvalitetsdialog egen verksamhet

Förvaltningschefen genomför årligen en dialog (på hösten) tillsammans med ledningen för var och en av de olika skolorna. Dialogen tar sin utgångspunkt i de utmaningar skolan identifierat och täcker in de fyra perspektiven:

- Elever och vårdnadshavare
- Verksamhet
- HR
- Ekonomi

Dialogen ger en bild av utvecklings- och stödbehov i verksamheten.

Tidsplan för dialoger

Dialogmöten	Datum	Underlag klart	Underlag klart från stödfunktioner och verksamhetschefer
Kvalitetsdialog fristående verksamheter	6 mars	-	-
Kontaktpolitikerbesök, egen verksamhet	Under våren		
Resultatdialog, nämnden	5 mars	28 februari	-
Uppdragsdialog vår	Mars	<i>Enligt anvisningar från SLK</i>	<i>Enligt anvisningar från SLK</i>
Presidiebesök i ledningsgrupper	Datum bestäms i dialog med verksamheternas ledningsgrupper		
Planeringsdialog, nämnden	11 juni	5 juni	21 maj
Uppdragsdialog höst	September/Oktober	<i>Enligt anvisningar från SLK</i>	<i>Enligt anvisningar från SLK</i>
Kvalitetsdialog egen verksamhet	Efter överenskommelse mellan förvaltning och resp. skola.		
Kontaktpolitikerbesök, egen verksamhet	Under hösten		
Kontaktpolitikerbesök, fristående verksamhet	Under hösten		
Programråd	Efter inbjudan från verksamheterna.		



Anna Stensson
Handläggare
033 357763

Datum
2023-10-24

Instans
**Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden**
Dnr GVUN 2023-00121 1.1.3.1

Program Bildningsstaden Borås

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie-och vuxenutbildningsnämnden godkänner Program Bildningsstaden Borås.

Ärendet i sin helhet

Program Bildningsstaden Borås har tagits fram i samverkan mellan samtliga förvaltningar i Utbildningsklustret (Förskoleförvaltningen, Grundskoleförvaltningen och Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen) samt skickats för remiss i respektive presidium.

Programmets syfte är att definiera de utvecklingsområden som utbildningsverksamheten i Borås Stad gemensamt ska samverka kring 2024-2027. Resultatet av arbetet kommer att följas upp inom ramen för respektive nämnds systematiska kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

1. Bildningsstaden Borås - program

Samverkan

FSG 2023-10-18

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

- **Program**

Plan

Policy

Riktlinjer

Borås Stad

Bildningsstaden Borås

Borås Stads styrdokument

Planerande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: xxxx-xx-xx

För revidering ansvarar: Förskolenämnden, Grundskolenämnden,

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i samverkan

Dokumentet gäller för: Förskolenämnden, Grundskolenämnden och

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr:

För ev uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Följs upp inom ramen för respektive

nämnds kvalitetsarbete

Dokumentet gäller till och med: 2027

Globala målen

Detta styrdokument bidrar till följande globala mål:



Bildningsstaden Borås

I Borås Stad har vi övertygelsen att alla barn och elever vill och kan lära. Med detta program vill vi fortsätta förbättringsarbetet med att göra en bra förskola och skola bättre och Borås till en framgångsrik bildningsstad.

Bildning och lärande

Förskolans och skolans demokratiuppdrag omfattar både kunskap och bildning. God hälsa och trygghet är grunden för att barn och elever ska lyckas. Förskolans och skolans uppdrag är att skapa en god lärmiljö som bygger på barns och elevers delaktighet och inflytande.

Bildning är en humanistisk process. Genom bildningen skapar vi inte bara en rikare inre värld för oss själva, vi skapar även en bättre värld utanför oss själva. I ett mångkulturellt och demokratiskt samhälle är bildning vägen till kultur-överskridande förståelse och det bästa skyddet mot främlingsfientlighet och intolerans. Människor lär sig olika saker på många olika sätt under sitt liv och det finns många sätt att bilda sig på. Det viktiga är att alla barn och elever har möjlighet att växa i sitt lärande.

Förskolan och skolan ska arbeta med bildning och kunskapsutveckling i bred bemärkelse. Utbildning förbereder för nästa steg, framtida studier och yrkesliv samt ett aktivt deltagande i samhället. Ett socialt hållbart samhälle ger alla rättigheten att, utifrån sina förutsättningar, få växa som människa och utveckla en mångfald av kompetenser. Social hållbarhet handlar också om att samverka kring främjande och förebyggande insatser.

Vägen till ett gott lärande går genom mötet mellan barnet/eleven och den som undervisar. Kompetenta och skickliga lärare, som vet att barnet och eleven vill och kan lära sig, är den enskilt viktigaste faktorn för skolframgång. Läraren ansvarar för att undervisningen vidgar och ger nya perspektiv till barnets och elevens föreställningsvärld. Förskolan och skolan ska ge förutsättningar att söka kunskap, kritiskt ifrågasätta och utveckla förmåga att samarbeta med andra för gemensamma mål. Läraren ska ha höga förväntningar på och utmana varje barns och elevs lärande. Läraren måste därför kontinuerligt reflektera över lärandeprocessen tillsammans med kollegor. Detta ger läraren ett stöd i sitt viktiga uppdrag och ställer krav på utveckling i lärarprofessionen.

En god undervisning, där barnet och elevens lärande är i fokus, förutsätter en organisation som präglas av ett professionellt och tillitsfullt klimat på alla nivåer i Borås Stad. Det innebär att ge rektorer förutsättningar att organisera för och leda lärande och utveckling samt det systematiska kvalitetsarbetet.

Föräldrar har en viktig roll i sitt barns utveckling och lärande och samarbetet mellan hem och förskola/skola utgör en grund för att barn och elever ska få goda förutsättningar i sin utbildning.

Barn och elever kommer att ställas inför frågor som det inte finns svar på idag. Läraren har ansvar för att varje barn och elev ges verktyg att utveckla kunskap och att kunna hantera nya utmaningar. Undervisningen utgår från ett formativt förhållningssätt där barn och elever är aktiva i sin egen läroprocess och där de använder sina resurser för att utveckla fördjupade kunskaper och förmågor.

Strategiska områden

Några områden har identifierats som särskilt viktiga för varje skolform att omhänderta samt att tillsammans samverka kring. Områdena skapar förutsättningar för alla barn och elever att få tillit till sin egen förmåga och omgivningen samt att nå målen för utbildningen.

Dessa områden är:

Hälsa och trygghet

Lärande och hälsa går hand i hand. Alla som arbetar i förskola och skola ska verka för att skapa en god miljö för utveckling och lärande, vilken präglas av trygghet och studiero. Det handlar om att ge alla barn och elever förutsättningar att utveckla en trygg identitet och tilltro till sin egen förmåga att lära.

Språk- och kunskapsutveckling

Arbetet med språk- och kunskapsutveckling har som fokus att utveckla barns och elevers språkanvändning som ett redskap för att utveckla kunskaper, färdigheter och förmågor. Undervisningen utgår från att språket är en nyckel för lärande.

Digital kompetens

Digital kompetens är i grunden en demokratifråga. Det är viktigt att i undervisningen utveckla barns och elevers förmåga att använda och skapa med digital teknik och ge förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling. Genom att stärka sin digitala kompetens kan lärare bättre förbereda barn och elever för en digitaliserad värld.

Kompetensförsörjning

Att rekrytera, utveckla och behålla kompetent personal är av största vikt för skolväsendets kvalitet och hur samhället utvecklas. Medarbetarnas kompetens och förutsättningar för att bedriva undervisning av hög kvalitet är avgörande för barns och elevers möjligheter att nå målen för utbildningen.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

Yttrande över remiss - Borås Stads Riktlinjer för säkerhetsskydd

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillstyrker remissen, Borås Stads Riktlinjer för säkerhetsskydd, och betonar vikten av ett strukturerat arbete och en samlad kompetens för att uppfylla kommunens ansvar utifrån gällande styrdokument kring informationssäkerhet, personalsäkerhet och fysisk säkerhet.

Sammanfattning

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Området får också särskilt fokus utifrån en omvärld och förändrade risker såväl nationellt som internationellt. Detta ställer ökade och nya krav på kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar.

De framtagna riktlinjerna syftar till att skapa en gemensam inriktning och samsyn på Borås Stads säkerhetsskydd samt att tydliggöra ansvar, organisation och övergripande krav. Borås Stads säkerhetsskyddsorganisation omfattar informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet.

Kommunstyrelsen är ansvarig för säkerhetsskyddsarbetet i Borås Stad och alla dess nämnder. Arbetet är delegerat till avdelningschef för Centrum för kunskap och säkerhet (CKS). CKS är organiserat under Stadsledningskansliet. Avdelningschefen för CKS är tillika säkerhetsskyddschef. CKS har särskild kompetens inom området och stödjer och samordnar Borås Stads nämnder i arbetet.

För att intentionerna i remissen ska efterlevas så bör det framgå tydligt att ansvaret kring informationssäkerhet ska vara organiserat under säkerhetsskyddschefens ansvarsområde, vilket det inte är idag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillstyrker remissen Borås Stads Riktlinjer för säkerhetsskydd och betonar vikten av ett strukturerat arbete och en samlad kompetens för att uppfylla kommunens ansvar utifrån gällande styrdokument kring informationssäkerhet, personalsäkerhet och fysisk säkerhet.

Ärendet i sin helhet

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Området får också särskilt fokus utifrån en omvärld och förändrade risker såväl nationellt som internationellt. Detta ställer ökade och nya krav på kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar.

De framtagna riktlinjerna syftar till att skapa en gemensam inriktning och samsyn på Borås Stads säkerhetsskydd samt att tydliggöra ansvar, organisation och övergripande krav.

Borås Stads säkerhetsskyddsorganisation omfattar informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet. Säkerhetsskydd innebär att det som är skyddsvärt och av betydelse för Sveriges säkerhet i kommunen ska skyddas enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585). Det är skillnad på vad som är skyddsvärt för att kommunen ska fungera och vad som är skyddsvärt för att Sverige ska fungera. Borås Stad genomför regelbundet säkerhetsskyddsanalyser enligt säkerhetsskyddslagen tillsammans med förvaltningar och bolag. Kommunstyrelsen är ansvarig för säkerhetsskyddsarbetet i Borås Stad och alla dess nämnder. Arbetet är delegerat till avdelningschef för Centrum för kunskap och säkerhet (CKS).

CKS är organiserat under Stadsledningskansliet. Avdelningschefen för CKS är tillika säkerhetsskyddschef. CKS har särskild kompetens inom området och stödjer och samordnar Borås Stads nämnder i arbetet.

För att intentionerna i remissen ska efterlevas så bör det framgå tydligt att ansvaret kring informationssäkerhet ska vara organiserat under säkerhetsskyddschefens ansvarsområde, vilket det inte är idag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillstyrker remissen Borås Stads Riktlinjer för säkerhetsskydd och betonar vikten av ett strukturerat arbete och en samlad kompetens för att uppfylla kommunens ansvar utifrån gällande styrdokument kring informationssäkerhet, personalsäkerhet och fysisk säkerhet.

Beslutsunderlag

1. Remiss – Borås Stads Riktlinjer för säkerhetsskydd

Samverkan

FSG 2023-10-18

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsens diarium

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

REMISS

Program

Plan

Policy

• **Riktlinjer**

Borås Stads
**Riktlinjer för
säkerhetskydd**

Borås Stads styrdokument

Planerande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: 2023-xx-xx
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för: Alla nämnder och bolag
Dnr: Ks 2023-00632
Dokumentet gäller till och med: 202X

Inledning

Denna riktlinje syftar till att skapa en gemensam inriktning och samsyn på Borås Stads säkerhetsskydd samt att tydliggöra ansvar, organisation och övergripande krav.

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Samhällsviktig verksamhet klassas inte med automatik som säkerhetskänslig verksamhet. För att kunna klassa en verksamhet som säkerhetskänslig ska den vara av vikt för Sveriges säkerhet.

Ansvar

För att säkerhetsskyddet i Borås Stad ska uppnå en tillfredsställande nivå, i enlighet med lagstiftningens krav, ska säkerhetsskyddsverksamheten anpassas på ett praktiskt och rationellt sätt samt vara ett led i all verksamhet. Enligt säkerhetsskyddslagen är verksamhetsutövaren den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet och det är också verksamhetsutövaren som ska utreda behovet av säkerhetsskydd genom utförandet av en säkerhetsskyddsanalys. Verksamhetsutövaren är skyldig att vidta sådana åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver.

I Borås Stads kommunala bolag utgör varje bolagsstyrelse en egen verksamhetsutövare. Varje bolagsstyrelse ska genomföra en säkerhetsskyddsanalys. Skulle bolagsstyrelsen bedöma att den bedriver säkerhetskänslig verksamhet är bolagsstyrelsen skyldig att förhålla sig till regelverket om säkerhetsskydd och vidta de åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver. Respektive bolagsstyrelse som bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska informera Borås Stads säkerhetsskyddschef efter genomförd säkerhetsskyddsanalys. Ovan ansvar kan delegeras till personer inom verksamheten.

För Borås Stads nämnder utgör Borås Stad verksamhetsutövaren. Det är kommunstyrelsen som är ansvarig för säkerhetsskyddsarbetet i Borås Stad, detta är delegerat till avdelningschef för Centrum för kunskap och säkerhet (CKS). I Borås Stad är det säkerhetsskyddschefen som ansvarar för att en kommunövergripande säkerhetsskyddsanalys genomförs och fastställs i enlighet med gällande regler och lagar. Varje nämnd ska bistå med den verksamhetsspecifika kunskap de besitter för analysen. Skulle säkerhetsskyddschefen bedöma att Borås Stads nämnder bedriver säkerhetskänslig verksamhet är berörda nämnder skyldiga att förhålla sig till regelverket om säkerhetsskydd och vidta de åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver. För att åtgärderna ska anpassas på ett så praktiskt och rationellt sätt som möjligt för verksamheten ska berörda nämnder delta i säkerhetsskyddsarbetet.

Organisation

Enligt säkerhetsskyddslagen ska det finnas en säkerhetsskyddschef och ersättare till denna. Säkerhetsskyddschefen ska leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet samt kontrollera att verksamheten bedrivs enligt lagen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Detta ansvar kan inte delegeras. Säkerhetsskyddschefen ska vara direkt underställd verksamhetens högsta chef.

Bolag

Det ska finnas en säkerhetsskyddschef och ersättare till denna, motsvarande rollen beskriven ovan, inom Borås Stads kommunala bolag som omfattas av säkerhetsskydd. För att efterleva säkerhetsskyddslagen ska Borås Stads kommunala bolags säkerhetsskyddschef vara direkt underställd bolagets VD.

Respektive bolagsstyrelse ansvarar för att kontinuerligt identifiera brister och sårbarheter i säkerhetsskyddet, genomföra förbättringar samt kontrollera att verksamheten följer avsedda regelverk. Respektive säkerhetsskyddschef på bolagen ska kontinuerligt informera Borås Stads säkerhetsskyddschef om händelser av vikt, incidenter, det löpande säkerhetsskyddsarbetet i verksamheten samt om status efter genomförda utvärderingar gällande den egna säkerhetskänsliga verksamheten.

Nämnder

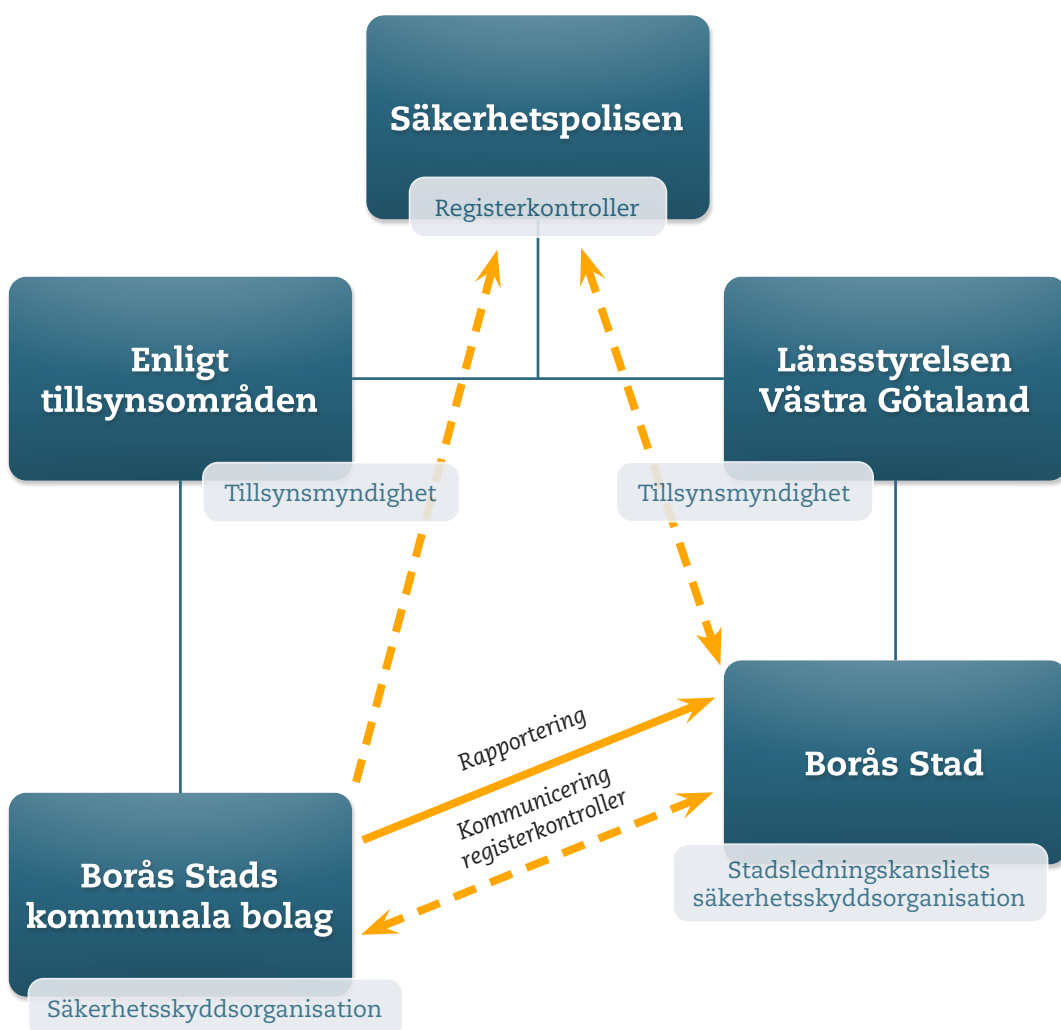
Då Kommunstyrelsen ansvarar för säkerhetsskyddsarbetet för samtliga nämnder i Borås Stad är säkerhetsskyddschefen och dennes ersättare placerad på Stadsledningskansliet.

Borås Stads säkerhetsskyddschef ansvarar för att leda arbetet med att utveckla, säkerställa kompetens och samordna inriktning, ansvar och övergripande krav samt skapa samsyn gällande Borås Stads säkerhetsskydd. Borås Stad säkerhetsskyddschef ansvarar även för att regelbundet följa upp och utvärdera det övergripande säkerhetsskyddet i Borås Stad.

Säkerhetsskyddets områden

Säkerhetsskydd kan övergripande beskrivas som ett system av samverkande åtgärder som syftar till att skapa ett heltäckande skydd. Då förutsättningarna varierar mellan olika verksamheter i Borås Stad finns ingen standardlösning som går att tillämpa på all säkerhetskänslig verksamhet. För verksamhetsutövare i Borås Stad ska säkerhetsskyddsanalysen omfatta följande områden: *informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet*. Borås Stads säkerhetsskyddsarbete ska även omfatta säkerhetsskyddad upphandling.

Övergripande krav, ansvar och process för ovanstående områden tydliggörs i *Borås Stads instruktion för säkerhetsskydd*.



Bilden ovan visualiserar Borås Stads säkerhetsskyddsorganisation med tillhörande tillsynsmyndigheter samt rapporteringsvägar avseende registerkontroller.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se



Andreas Sikström Rubio
Handläggare
033 357775

Datum
2023-10-24

Instans
**Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden**
Dnr GVUN 2023-00149 1.1.3.1

Yttrande över remiss - Borås Stads Kostpolicy

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillstyrker remissen för den reviderade kostpolicyen för Borås Stad.

Ärendet i sin helhet

Borås Stads kostpolicy har reviderats och en förändring är att det tydliggörs hur styrningen av Stadens kostverksamheter bidrar till de globala målen.

Nämnden ställer sig bakom den reviderade policyen i sin helhet. Det är inte reglerat i lag att eleverna i gymnasieskolan ska erbjudas skolmåltid, men för elevernas hälsa och mående samt för att bidra till en god måluppfyllelse serveras det skolmat på nämndens gymnasieskolor och anpassad gymnasieskola. Denna verksamhet följer Stadens kostpolicy.

Beslutsunderlag

1. Remiss: Borås Stads kostpolicy

Samverkan

FSG 2023-10-18

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsens diarium

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

REMISS

Program

Plan

• **Policy**

Riktlinjer

Borås Stads
Kostpolicy

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

PROGRAM – vägval, verksamheter och metoder i riktning för att nå målen i Borås
PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning
RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: 2023-xx-xx
Dokumentet gäller för: Alla nämnder, förvaltningar och bolag
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
Dnr: 2023-00351
Dokumentet gäller till och med: 2027

Globala målen

Detta styrdokument bidrar till följande globala mål:



Mat är ett av livets stora glädjeämnen och engagerar alla sinnen, och de måltider som serveras i Borås Stad ska vara goda, näringsrika och säkra. De ska tillagas och distribueras på ett sätt som tar hänsyn till miljön.

Denna kostpolicy syftar till att dels tydliggöra stadens intentioner vad gäller mat, dels förenkla arbetet vad gäller styrning, ledning och utveckling inom vad gäller måltider. Kostpolicyn omhändertar även inriktningen för kostverksamheten utifrån regeringens livsmedelsstrategi samt Borås Stads miljöprogram.

Mat och miljö

- Matval ska göras med fokus på kvalitet, etik och miljö.
- Matsvinn och klimatavtryck ska minimeras.
- Råvaruvalen ska vara säsongsbetonade.
- Tillagningskök, restauranger, kök, kaféer och matsalar ska vara rätt dimensionerade och utformade.
- Maten ska så långt möjligt bestå av ekologiska, svenska och lokalproducerade livsmedel, där lokalproducerat definieras som livsmedel som tillverkas, framställs eller förädlas samt distribuerats till Borås Stad inom en radie på 5 mil från Borås tätort.

Matkvalitet

- Maten ska vara näringsrik, god, varierad och så långt möjligt anpassad efter behov och önskemål.
- Maten ska tillagas så nära måltiden som möjligt, både vad gäller tid och plats.
- All personal ska ta ansvar för en säker hantering av livsmedel.
- Möjlighet till delaktighet i verksamhet som rör måltiden ska eftersträvas.
- Personal som arbetar i måltidsverksamheten ska ha hög kompetens och fortbildas kontinuerligt i frågor om kost, hälsa och hållbar utveckling.
- Hel- och halvfabrikat ska användas i så liten utsträckning som möjligt.

Måltidsmiljö

- All personal ska känna till grunderna för trevliga måltider samt för hur man skapar en lugn och trevlig måltidsmiljö.
- All personal ska ha den kunskap som krävs för att kunna främja goda matvanor och därmed bidra till förutsättningar för en god hälsa.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se



Val av kontaktpolitiker till Bäckängsgymnasiet mandatperioden 2023-2026

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden utser Björn Malmquist (SD) att vara nämndens särskilda kontaktpolitiker vid Bäckängsgymnasiet tillsammans med Alva Nilsson (C) och Jenny Lindberg (M).

Ärendet i sin helhet

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tidigare beslutat om val av kontaktpolitiker i gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen. Då Tomas Brandberg (SD) begärt entledigande från uppdraget som ledamot i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden behöver nämnden utse en ny kontaktpolitiker vid Bäckängsgymnasiet.

Beslutet expedieras till

1. Gymnasiechef, Bäckängsgymnasiet

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef



Anmälningssärenden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger anmälningssärenden, under perioden 2023-09-06—2023-10-10 till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Redovisas för anmälningssärenden under perioden 2023-09-06—2023-10-10.

Beslutsunderlag

1. Lista Anmälningssärenden 231024

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

ANMÄLNINGSÄRENDENDatum
2023-10-10

Sammanträde: 2023-10-24

Diarium: GVUN

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Nummer
				FSG-protokoll 2023-10-18	
2023-10-03	17503	IN	Skolverket	2. Beslut från Skolverket Ändring av tidigare beslut dnr 32113-2022-0034869, nationellt godkänd idrottsutbildning NIU, Frisbee diciplin discgolf, dnr Dnr 6.3.2-2023:2174	2023-00069
2023-09-27	17499	IN	Skolinspektionen	6. Skolinspektionens beslut i ärende 2023:910, Ansökan om godkännande att utföra utbildning där distansundervisning används som särskilt stöd vid Bäckängsgymnasiet i Borås kommun	2023-00025
2023-09-25	17498	IN	Kommunstyrelsen	1. Protokollsutdrag Kommunstyrelsens beslut 2023-09-11 § 318 Kommunstyrelsens sammanträdesdagar 2024	2023-00169
2023-09-25	17497	IN	Förvaltningsrätten i Jönköping	3. Dom från Förvaltningsrätten i Jönköping gällande överklagat beslut om inackorderingstillägg. Mål nr 4452-22	2022-00185

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Nummer
2023-09-26	17488	IN	Miljö- och konsumentnämnden	6. Kontrollrapport från Miljöförvaltningen efter oanmäld inspektion vid Almåsgymnasiets restaurang. Dnr 2023-2950	2023-00081
2023-09-26	17487	IN	Miljö- och konsumentnämnden	5. Kontrollrapport från Miljöförvaltningen efter oanmäld inspektion vid Almåsgymnasiet skolmåltider. Dnr 2023-2954	2023-00081
2023-09-13	17463	IN	Miljöförvaltningen	4. Återkoppling från Miljöförvaltningen om avslutande av ärende Granskning Bäckängsgymnasiet, PA Halls terrass 7	2023-00081
2023-09-04	17453	IN	Myndigheten för Yrkeshögskolan	Beslut från Myndigheten för Yrkeshögskolan, MYH, efter fördjupad kvalitetsgranskning av utbildningen Systemutvecklare .NET, dnr MYH 2022/6925	2023-00180

Avgivna skrivelser

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger avgiven skrivelse under perioden 2023-08-16—2023-10-10 till handlingarna.

Ärendet i sin helhet

Redovisas för avgiven skrivelse under perioden 2023-08-16—2023-10-10.

Beslutsunderlag

1. Lista Avgivna skrivelser 230829

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef

AVGIVNA SKRIVELSER

Datum
2023-10-10

Sammanträde: 2023-10-24

Diarium: GVUN

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Nummer
2023-10-02	17512	UT	Integritetsskyddsmyndigheten	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten IMY	2023-00192



Delegationsbeslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i protokoll den 24 oktober 2023.

Ärendet i sin helhet

Redovisas för delegationsbeslut enligt anmälningslista nr 9.

Beslutsunderlag

1. Lista nr 9 Delegationsbeslut 231024

Andreas Cerny
Ordförande

Maria Gustafsson
Förvaltningschef