

# PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Vi strävar efter en trygg förskola/ skola för alla,  
där vi tar till vara på varje individs förutsättningar till  
lust att lära och möjlighet att lyckas.

Det är vårt gemensamma ansvar!

Barn – personal – vårdnadshavare

## 1. Inledning

I skollagen och i läroplanerna slås det fast att den svenska förskolan och skolan vilar på demokratins grund och att den bör utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Därför har alla vi som arbetar inom förskolan och skolan som uppgift att förmedla grundläggande värden så som alla människors lika värde, människolivets okränkbarhet, jämställdhet mellan könen, individens frihet och integritet samt solidaritet med svaga och utsatta. Förskolan ska ta tillvara och utveckla barnens förmåga till ansvarskänsla och social handlingsberedskap, så att solidaritet och tolerans tidigt grundläggs. Att motverka diskriminering eller kränkande behandling är en mycket viktig del i vårt dagliga arbete på förskolan

Verksamheten skall präglas av omsorg om individen och syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt (Lpfö 98 – reviderad 2010). Verksamheten strävar efter att vi vuxna inom förskolan vet och verkar utifrån att små barn inte alltid förstår sitt eget agerande och att deras inlevelse i andras känslor är begränsade. Därför är det viktigt att vi vuxna utgår ifrån att lägga grunden, att stärka sin egen identitet. Våra ord är trygghet, samarbete, ansvar och respekt.

Likabehandlingsplanen innehåller förutom aktiva åtgärder även information om hur förskolan ska agera och dokumentera när kränkningar och/eller diskriminering sker mellan:

- barn - barn
- barn - vuxen
- vuxen- barn
- vuxen-vuxen

# Likabehandlingsplan förskola/skola Äspered.

## 2. Syfte

Likabehandlingsplanen syftar till att främja barn och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder och kränkande behandling.

Likabehandlingsplanen grundar sig på Diskrimineringslagen som trädde i kraft 1 januari 2009. (SFS 2008:567)

### 2.1 Ansvarsfördelning

All personal och alla barn/elever i förskolan/skolan har ett ansvar att motverka alla former av kränkande behandling och diskriminering. I första hand ligger ansvaret på det egna förhållningssättet men därutöver även att motverka och rapportera observationer där någon utsätter en tredje person på ett oacceptabelt sätt. Det övergripande ansvaret för att motverka kränkande behandling och diskriminering ligger på ansvarig förskolechef/ rektor.

#### **Förskolechef/ rektor ansvarar för:**

- Att ett målinriktat arbete sker för att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder bedrivs.
- Att all personal, alla barn/elever och vårdnadshavare känner till att kränkande behandling och diskriminering inte är tillåten på förskolan/skolan.
- Att årligen upprätta, utvärdera och revidera likabehandlingsplanen i samarbete/samverkan med personal, barn/elever och vårdnadshavare.
- Att utredning görs och att åtgärd vidtas när förskolan/skolan får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer,

#### **Personal ansvarar för:**

- Att medverka vid upprättandet av handlingsplanen.
- Att arbeta i enlighet med att följa förskolan/skolans likabehandlingsplan.
- Att ta ansvar för att förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Att utreda fall av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, där den enskilda personalen är berörd, följs upp.
- Att ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som pedagogen förmedlar genom sin undervisning och att alltid sträva efter likabehandling.
- Att arbeta aktivt med barnen/eleverna med likabehandlingsplanens innehåll.

**Barn och elever ansvarar för:**

- Att följa förskolan/skolans likabehandlingsplan.
- Att påtala diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på förskolan/skolan.

**Vårdnadshavare ansvarar för:**

- Att kontakta sitt barns pedagog eller förskolechef/ rektor vid misstanke om att det egna eller någon annans barn utsätts eller utsätter andra för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

**2.2 Förebyggande arbete**

I samtalen med barnen använder vi oss av tydliga och nära exempel kring de situationer som uppstår. Detta menar vi har gjort att barnen på ett bra sätt kunnat sätta sig in i andras känslor. Barnen har blivit bättre på att försöka hjälpa varandra att lösa konflikter muntligt och om det inte fungerar ber de oss vuxna om hjälp.

Vi försöker att bemöta varje barn med respekt och visa respekt för varandra. Vi samtalar mycket, både enskilt och i grupp. Vi arbetar med samarbetsövningar.

Vi låter verksamheten genomsyras av vägledning i att hjälpa till, lyssna på varandra och vara hänsynsfull för att respekten gentemot andra ska bli naturlig.

**2.3 Styrdokument och begrepp****Styrdokument:**

Diskrimineringslagen (SFS 2008:567)

Skollagen 2010

1 kap 2§

14a kap Åtgärder för kränkande behandling

Läroplan för förskolan Lpfö 98, reviderad 2010

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 (Lpo 11)

FN's konvention om barnens rättigheter

AFS 1993:17 Kränkande särbehandling i arbetslivet

**Definitioner av begrepp:**

Diskrimineringsgrunderna

Diskriminering, direkt och indirekt diskriminering, instruktioner att diskriminera

Trakasserier, sexuella trakasserier

Kränkande behandling

Mobbning

Gemensamt för all diskriminering och kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkande behandling kan ta sig olika uttryck och förekomma i alla sammanhang.

## **Diskrimineringsgrunderna**

- **kön:** att någon är kvinna eller man - flicka eller pojke
- **etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- **religion eller annan trosuppfattning:** kan beskrivas som en religiös, livsfilosofisk, eller annan motsvarande livsåskådning
- **funktionsnedsättning:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Funktionsnedsättningen kan vara en följd av skada eller sjukdom som fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.
- **sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning (HBTQ).
- **könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som flicka eller pojke, kvinna eller man, genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett kön.
- **ålder:** uppnådd levnadslängd

## **Diskriminering**

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och därmed kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna. Förskolan/skolan skall förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av var och en av nedanstående grunder. Förutom aktiva handlingar kan diskriminering ske genom ordningsregler, undervisning, läroböcker etc.

## **Direkt diskriminering**

Någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med ovanstående diskrimineringsgrunder.

## **Indirekt diskriminering**

Någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer enligt diskrimineringsgrunderna, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

## **Instruktioner att diskriminera**

Order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som beskrivs ovan och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

## **Trakasserier**

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en individs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

## **Sexuella trakasserier**

Uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

## **Kränkande behandling**

Kränkande behandling kan utföras på olika vis och är ett uppträdande som inte har någon koppling till en särskild diskrimineringsgrund.

- Fysiska så som slag och knuffar
- Verbala så som hot, svordomar och öknamn
- Psykosociala så som utfrysning, blickar och att alla går när man kommer

- Texter och bilder, även lappar, fotografier, sms, mms, msn och meddelanden på olika webbcommunities

### **Mobbning**

Mobbning är en form av kränkande behandling och uppstår vid en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet eller med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en individ skada eller obehag.

### **3. Kartläggning/ nulägesanalys**

Det här är en av de viktigaste delarna i likabehandlingsarbetet. Med en noggrann kartläggning där diskrimineringsgrunderna är i fokus kan verksamheten:

- Få kunskap om vilka styrkor/svagheter verksamheten har inom likabehandlingsområdet.
- Utifrån kunskapen om styrkor/svagheter i verksamheten formulera verklighetsbaserade mål och relevanta åtgärder.
- Få ökad förståelse för de åtgärder som måste vidtas i likabehandlingsarbetet då de är verklighetsbaserade.

Med en noggrann kartläggning försäkras sig verksamheten om att satsa på rätt saker i sitt likabehandlingsarbete och att siktet är på verksamhetens vision. Grunden för ett bra arbete med barn och elever är att personalen arbetat med sig själva och sina attityder, normer och värderingar.

En modell kan vara att personal, barn, elever och vårdnadshavare får svara på frågor för att få fram en bra nulägesanalys. Ett komplement till frågorna är att alla berörda bör markera riskområden på en karta över skolans inne- och utemiljöer samt genomföra en trygghetsvandring på skolan. Riskområden och frågor bör utgå från olika teman, t.ex:

- Delaktighet och inflytande
- Fysisk miljö
- Social miljö
- Pedagogisk miljö

Förslag på frågor:

- Har barn och elever inflytande över verksamheten?
- Vilka barn/elever är delaktiga i kamratstödjarverksamhet och/eller elevråd?
- Vilka platser upplever barn och elever som otrygga?
- Är lokalerna tillgängliga för alla?
- Förekommer språkbruk bland personal och/eller barn/elever som kan upplevas kränkande?
- Förekommer det kränkande behandling inom förskolan/skolans område?
- Vilka läromedel används i undervisningen som ger information om diskrimineringsgrunderna?
- Hur integreras mänskliga rättigheter i den pedagogiska verksamheten?

Kartläggning görs vartannat år och nulägesanalys ska göras en gång per år eller vid behov. Dessutom ska frågorna finnas med i det dagliga arbetet och det som framkommer bör dokumenteras av personalen. Pedagoger/klassläraren/mentorn bör också ställa frågor kring nämnda teman då de har utvecklingssamtal med barn, elever, vårdnadshavare eller då de håller i föräldramöten.

Den information som framkommer ur kartläggningen och nulägesanalysen ska förskolan/skolan sedan omvandla till mål och åtgärder kopplade till diskrimineringsgrunderna och kränkande behandling.

#### 4. Mål

- Förskolan/skolan ska ha en likabehandlingsplan som syftar till att förverkliga förskolan/skolans vision.
- Personal, barn, elever och vårdnadshavare ska få information om Diskrimineringslagen och likabehandlingsplanen.
- All verksamhet på förskolan/skolan ska genomsyras av ett könsperspektiv för att öka jämställdheten mellan pojkar/flickor och män/kvinnor.
- Alla elever oavsett etniskt eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning ska ha samma rättigheter och möjligheter.
- Pedagogerna på förskolan/skolan ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuella läggningar.
- Miljön ska anpassas efter barn/elever som har en funktionsnedsättning så att de får likvärdiga möjligheter som andra barn/elever.

### Mål

#### Övergripande

Mål	Nuläge	Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar 1. Formellt 2. Operativt	Uppföljning
1. All personal, barn, elever och vårdnadshavare ska få information om förskolan/ skolans likabehandlingsplan.	I dag har förskolan/ skolan en likabehandlingsplan som revideras regelbundet av all personal.	Likabehandlingsteamet skall arbeta fram ett grundmaterial som de sedan återkopplar i respektive arbetslag. Vi lägger ut planen på respektive förskola/ skolas hemsida. Förskolan skickar även ut första sidan samt målen i likabehandlings-	1. Ht 2012. 2. Enkätundersökning genomförs ht 2013.	1. Förskolechef/ Rektor 2. Likabehandlingsteamet	Fredagen den 25 oktober 2013.

		planen till varje familj. Pedagogerna arbetar aktivt med likabehandlingsplanen i barngrupperna. En kartläggning av nuläget görs genom en enkätundersökning bland barn/ elever och vårdnadshavare. Den genomförs varje år.			
--	--	--	--	--	--

### Kön

Mål	Nuläge	Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar 1. Formellt 2. Operativt	Uppföljning
Pojkar/ flickor, män/ kvinnor skall behandlas lika.	Vid val av högläsning-bok tänker vi på detta. Även när det gäller talutrymme i gruppen är vi observanta.	Vi vill att det förs en ständig diskussion i arbetslagen om genusperspektivet.	Ht -12- vt 13 på avdelnings-möten och personalmöten	1. Förskolechef/ Rektor 2. Likabehandlings- teamet	Fredagen den 25 oktober 2013.
<b>Förskola:</b>	Genus-observationer utförs under våren.	Analys av observationer för att öka medvetenheten.	vt- 13	Alla pedagoger	
<b>Skola:</b>					

### Könsöverskridande identitet eller uttryck

Mål	Nuläge	Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar 1. Formellt 2. Operativt	Uppföljning
Alla skall accepteras oavsett kön, klädstil eller utseende.	Vi har nolltolerans på förskolan/ skolan, tar tag i saker då det händer.	Pratar om allas lika värde. Etiska samtal.	Pågående, kontinuerligt.	1. Förskolechef/ Rektor 2. All personal	Fredagen den 25 oktober 2013
<b>Förskola:</b>		Använder oss av lämplig litteratur; ”Dum blir snäll” samt ”Det ingen såg...”, Wilke/Carlqvist, ”Depp och Pepp”, Ahlström.			

		Vi har ”kompisdagar” vår och hösttermin.			
<b>Skola:</b>					

### Etnisk tillhörighet

Mål	Nuläge	Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar 1. Formellt 2. Operativt	Uppföljning
Inget barn/ elev / vuxen ska diskrimineras för sin etnicitet.	Vi har nolltolerans på förskolan/ skolan, tar tag i saker då det händer.	Prata om allas lika värde. Etiska samtal.	Pågående, kontinuerligt.	1. Förskolechef/ Rektor 2. All personal	Fredagen den 25 oktober 2013.
<b>Förskola:</b>		Använder oss av lämplig litteratur; ”Dum blir snäll” samt ”Det ingen såg...”, Wilke/Carlqvist, ”Depp och Pepp”, Ahlström. Se över inköp av ett basutbud barnlitteratur som berör ämnet.			
<b>Skola:</b>					

### Religion eller annan trosuppfattning

Mål	Nuläge	Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar 1. Formellt 2. Operativt	Uppföljning
Alla barn/ elever/ vuxna ska kunna delta på lika villkor.	Vi strävar efter att alla deltar på lika villkor.	Prata om allas lika värde. Etiska samtal.	Pågående, kontinuerligt.	1. Förskolechef/ Rektor 2. All personal	Fredagen den 25 oktober 2013.
<b>Förskola:</b>		Se över material som t ex almanacka med alla religioners högtider för 4-6 -årsgruppen.			
<b>Skola:</b>					



### Funktionsnedsättning

Mål	Nuläge	Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar 1. Formellt 2. Operativt	Uppföljning
Miljön skall kunna ta tillvara på varje barns/ elevs förutsättningar.	Vi riktar våra personal- och miljöresurser till barn i behov av särskilt stöd.	Se över lokaler samt resursfördelning.	Pågående, kontinuerligt.	1. Förskolechef/ Rektor 2. All personal	Fredagen den 25 oktober 2013.

### Sexuell läggning

Mål	Nuläge	Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar 1. Formellt 2. Operativt	Uppföljning
Varje barn/ elev/ vuxen har rätt att bli bekräftad för sin person och familj.	Vi möter varje enskild individ utifrån dess personlighet.	Vi för samtal kring olika familjekonstellationer.	Pågående, kontinuerligt.	1. Förskolechef/ Rektor 2. All personal	Fredagen den 25 oktober 2013.
<b>Förskolan:</b>		Se över inköp av litteratur t.ex. "Lillslatan och morbror raring"			
<b>Skolan:</b>					

### Ålder

Mål	Nuläge	Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar 1. Formellt 2. Operativt	Uppföljning
Ingen skall missgynnas på grund av sin ålder.	Förskolan: De äldre kallar ibland de yngre för småbarn, detta skapar konflikter. Vi har lyckats till viss del att vända de äldre barnens uppfattning om de yngre barnen. Barnen använder för- och efternamn när	Diskuteras regelbundet och vid behov.	Pågående, kontinuerligt.	1. Förskolechef/ Rektor 2. All personal	Fredagen den 25 oktober 2013.

	två barn heter lika.  Skolan: Vi tar tag i saker när de uppstår.				

### Kränkande behandling

Mål	Nuläge	Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar 1. Formellt 2. Operativt	Uppföljning
Förebygga kränkande handlingar. Varje barn/vuxen har rätt att bli bekräftad för sin person och familjs förutsättningar.	Tv/datorspel mm anpassade för högre åldrar återspeglar sig negativt i barnens lek och tankar. Jämförelser bland barnen vem som har bäst status ex. Mobiltelefoner, cyklar leksaker, kläder m.m.	Informationsblad skickas ut till alla föräldrar (med förklaring av symbolerna på spel). Respektive pedagog bedömer hur ingående symbolerna ska presenteras för barnen/ eleverna. Agera och markera tidigt och klargöra att alla är lika fina och lika mycket värda oavsett kläder, prylar m.m.	Ht 2012-vt 2013.	1. Förskolechef/ Rektor 2. All personal	Fredagen den 25 oktober 2013.
<b>Förskola:</b>					
<b>Skola:</b>					

## 5. Åtgärder

Utifrån kartläggningen och nulägesanalysen av verksamheten arbetas mål fram och därefter åtgärder för att nå dessa mål.

Åtgärden ska vara kopplade till målen och bygga på vad som behöver göras för att få en trygg och jämlik verksamhet, det vill säga på:

- förskolan/ skolans vision
- förskolan/ skolans kartläggning och nulägesanalys

Följande frågor är bra att besvara:

- När ska åtgärden vara genomförd?
- Vem ansvarar för att åtgärden genomförs?

- För att ansvaret ska tydliggöras är det bra att fördela ansvaret mellan formellt ansvar och operativt ansvar.
- När ska det följas upp?

## 6. Uppföljning, utvärdering och revidering

Likabehandlingsplanen ska följas upp kontinuerligt och minst en gång per läsår. Det som framkommer vid uppföljningen ska ligga till grund för kommande år och tas upp i kvalitetsredovisningen. Förslag på frågor att använda vid uppföljning och utvärdering:

- Har planen varit förankrad hos alla? (personal, barn, elever och vårdnadshavare)
- Vad har vi åtagit oss att göra under året?
- Har åtgärderna utförts? Om inte, varför?
- Har vi nått våra mål? Om inte, varför?
- Har vi fått de resurser som utlovats?
- Vad gjorde vi som gav bra resultat?
- Vad fungerade inte och varför?
- Hur ser det ut idag jämfört med tidigare? Går det åt rätt håll?

## Handlingsplan och arbetsgång för hantering av kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering.

Varje misstanke om att kränkande behandling och/eller diskriminering förekommer skall tas på fullt allvar.

Viktigt att det finns med en kontaktpersonslista i handlingsplanen, se förslag (bilaga 1)

En incident/händelse som definieras som kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering skall dokumenteras i en incidentrapport. (bilaga 2)

### Barn-barn/elev-elev

Misstanke om kränkning, trakasserier och diskriminering mellan barn/elever rapporteras till respektive mentor och rektor. Mentor likställs med pedagog i förskola eller klassföreståndare/ klasslärare. Så snart diskriminering eller kränkande behandling mellan barn/elever uppmärksammas skall tillvägagångssättet för utredning vara som följer enligt ordningen nedan. Dessutom bör aktuella barn/elever få möjlighet att skriva ner sin version av händelsen i enskildhet och dokumenten förvaras tillsammans med övrig dokumentation av rektor.

### Barn/elev-vuxen

I händelse av att ett barn/en elev diskriminerar, trakasserar eller kränker en vuxen ansvarar barnets/elevens mentor tillsammans med en representant ur Likabehandlingsteamet för samtalen med barnet/eleven. Och rektor för samtalen med vuxen. Rektor tar ansvar för fortsatt utredning, uppföljning och åtgärd.

### Vuxen-barn/elev eller vuxen-vuxen

Misstanke om kränkning, trakasserier och/eller diskriminering från vuxens sida skall oavsett om den riktar sig mot barn/elev eller vuxen rapporteras till respektive arbetsgivare. Om händelsen avser diskriminering eller kränkande behandling från vuxen mot barn/elev eller

vuxen mot vuxen ska personen i fråga kallas till samtal med sin närmaste arbetsledare. Företrädare för den vuxnes fackliga organisation kan inbjudas till samtalet. Samtalet dokumenteras genom protokoll och arkiveras hos arbetsledaren.

## **Utredning och åtgärder för hantering av kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering.**

Med fördel deltar två vuxna i varje samtal, en håller i samtalet och en dokumenterar.

1. Ansvarig mentor, tillsammans med en representant ur Likabehandlingsteamet samtalar så fort det är möjligt i enskildhet med den/de diskriminerade eller på annat sätt utsatta barnet/barnen eller eleven/eleverna för att höra deras syn på det som hon/han/de utsatts för. Samtalet dokumenteras (bilaga 3) och förvaras hos rektor. Vårdnadshavare informeras av rektor eller mentor.
2. Ansvarig mentor, tillsammans med en representant ur Likabehandlingsteamet samtalar snarast efter föregående samtal i enskildhet med den/de som utsätter barn/barnen eller elev/elever. Samtalet dokumenteras (bilaga 4) och förvaras hos rektor. Vårdnadshavare informeras av rektor eller mentor.
3. Ansvarig mentor, tillsammans med en representant ur Likabehandlingsteamet kallar alla inblandade barn/elever till ett gemensamt samtal där målsättningen är att den/de som utsätter skall be den/de utsatta barn/barnen eller elev/eleverna om ursäkt för sitt agerande och bekräfta att agerandet kommer att upphöra. Samtalet dokumenteras (bilaga 5) och förvaras hos rektor. Vårdnadshavare informeras av rektor eller mentor.
4. Ansvarig mentor, tillsammans med en representant ur Likabehandlingsteamet kallar samtliga inblandade till enskilt samtal och därefter en gemensam uppföljning inom sju dagar efter det tidigare mötet. Uppföljningssamtalen dokumenteras (bilaga 6, 7 och 5) och förvaras hos rektor. Vårdnadshavare informeras av rektor eller mentor.
5. Ansvarig mentor tillsammans med en representant ur Likabehandlingsteamet, informerar Elevhälsoteamet om utredningen. Efter att situationen är utredd och avslutad arkiveras originalhandlingar hos rektor. Vårdnadshavare informeras av rektor eller mentor.

### **Ytterligare åtgärder**

Om barnet/barnen eller elev/elever som diskriminerat eller på annat sätt kränkt annan barn/elever eller vuxen trots påpekande och genomförda samtal fortsätter sitt agerande skall ytterligare åtgärder vidtas.

\* Rektor kallar på uppdrag av Likabehandlingsteamet, respektive vårdnadshavare tillsammans med de tidigare berörda till ett samtal. Ett protokoll utformas av Likabehandlingsteamet där berörda elev eller elever, tillsammans med sin eller sina vårdnadshavare, undertecknar

protokollet och bekräftar därmed avhållsamhet från fortsatt diskriminering eller annan form av kränkning.

Likabehandlingsteamet kallar till ett uppföljande möte med inblandade elever inom två veckor efter underskrift av protokoll. Vårdnadshavare informeras av rektor.

\* Ytterligare åtgärd efter Likabehandlingsteamet uppföljning är att eleven kallas tillsammans med vårdnadshavare till elevvårdskonferens med rektor. ( Representant ifrån stödteamet samt ansvarig pedagog ingår i EVK). På elevvårdskonferensen kan beslut fattas om någon form av åtgärd som klart tydliggör för eleven att hennes eller hans förhållningssätt är oacceptabelt. Ett åtgärdsprogram upprättas. Rektor utfärdar protokoll som distribueras till vårdnadshavare.

\* Om det anses befogat kan en polisanmälan och/eller anmälan till individ- och familjeomsorgen (IFO) vara aktuell. Vårdnadshavare informeras av rektor.

\* Om diskrimineringen eller kränkningen inrymmer betydande grad av hot och/eller våld skall handlingsplanen mot våld och hot om våld tillämpas.

## **Dokumentation**

Personal som är inblandad i pågående utredning ansvarar för all dokumentation. Efter uppföljning och avslut överlämnas originalhandlingar till rektor för arkivering.

Originalhandlingar arkiveras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

## Råd och stöd

Här följer material som ligger till grund för arbetet med likabehandling. Vi ger förslag på olika litteratur och gör en kort beskrivning nedan.

Här följer litteratur som ger information om utformningen av en likabehandlingsplan.

För arbetet med att främja likabehandling  
Skolverkets allmänna råd och kommentarer 2006  
[www.skolverket.se/sb/d/193/url/.../target/pdf1646.pdf%3Fk%3D1646](http://www.skolverket.se/sb/d/193/url/.../target/pdf1646.pdf%3Fk%3D1646)

Förebygga diskriminering främja likabehandling i förskolan  
En handledning från DO, BEO och Skolinspektion, 2009  
[www.do.se](http://www.do.se)  
[www.skolinspektionen.se/beo](http://www.skolinspektionen.se/beo)

Förebygga diskriminering främja likabehandling i skolan  
En handledning från DO, BEO och Skolinspektionen, 2009  
[www.do.se](http://www.do.se)  
[www.skolinspektionen.se/beo](http://www.skolinspektionen.se/beo)

Lika värde, lika villkor? Arbete mot diskriminering i förskola och skola  
Love Nordenmark & Maria Rosén, 2008  
Stockholm: Liber

Vad innebär diskriminering?  
SCB, 2006  
[http://www.homo.se/upload/homo/pdf\\_homo/scb\\_rapport.pdf](http://www.homo.se/upload/homo/pdf_homo/scb_rapport.pdf)

Arbetsmiljöverket  
[www.av.se](http://www.av.se)

Arbetsmiljölagen  
[www.av.se/lagochratt/aml/](http://www.av.se/lagochratt/aml/)

Referenslitteratur som skapar en bild av hur barn och unga har det i skolan och på fritiden idag. Passar även som diskussionsunderlag i barn- elev eller vuxengrupper.

Inneslutning och uteslutning – barns relationsarbete i skolan  
Marie Bliding Wrethander, 2007  
Lund: Studentlitteratur

Mobbning i skolan – vad vi vet och vad vi kan göra  
Dan Olweus, 1994  
Stockholm: Liber

Nätkulturer - vad gör barn och unga på Internet?  
Elza Dunkels, 2005  
Umeå: Umeå universitet, Tidskriften för lärarutbildning och forskning  
[http://www.educ.umu.se/presentation/publikationer/lof/lofu\\_nr1-2\\_2005.pdf](http://www.educ.umu.se/presentation/publikationer/lof/lofu_nr1-2_2005.pdf)

Kränkningar i skolan – förekomst, former och sammanhang  
Christina Osbeck, Ann-Sofie Holm & Inga Wernersson, 2003  
Göteborgs universitet: Centrum för Värdegrundsstudier  
<http://hdl.handle.net/2077/8440>

På tal om mobbning – och det som görs  
Skolverket, 2009  
[skolverket@fritzes.se](mailto:skolverket@fritzes.se)

Utstött – en bok om mobbning  
Christina Thors, 2007  
Stockholm: Lärarförbundet

Hemsidor för fakta, inspiration och material.

Jämställd förskola och skola  
<http://www.jamstalldskola.se/index.shtml>

Rädda barnen  
<http://www.rb.se/Pages/default.aspx>

BRIS  
<http://www.bris.se/>

Riksförbundet Hem och skola  
Noll Tolerans Mot Mobbning  
[www.hemoskola.se](http://www.hemoskola.se)

Ytterligare läsning för hur vuxnas roll ska hanteras vad det gäller diskriminering och likabehandling i skolan.

En lathund om hur man hanterar kränkande särbehandling  
Lärarförbundet  
[http://www.lararforbundet.se/web/ws.nsf/bilagor/49A4E6283AD9496FC12572C80025BAE7/\\$FILE/Kränkande%20särbehandling%20OFR.pdf](http://www.lararforbundet.se/web/ws.nsf/bilagor/49A4E6283AD9496FC12572C80025BAE7/$FILE/Kränkande%20särbehandling%20OFR.pdf)

Verktyglåda  
Statens folkhälsoinstitut, 2006  
[www.fhi.se/skolanforebygger](http://www.fhi.se/skolanforebygger)

### LIKABEHANDLINGSTEAM

Kontaktpersoner:

<b>Namn:</b>	<b>Befattning:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-post:</b>
Anne-Marie Stävenborg , förskolechef		0704-551473	<a href="mailto:anne-marie.stavenborg@boras.se">anne-marie.stavenborg@boras.se</a>
Kerstin Åberg, lärare		033- 276344	kerstin.aberg@edu.boras.se
Veronica Hullegård, förskollärare		0766-487870	<a href="mailto:veronica.hullegard@edu.boras.se">veronica.hullegard@edu.boras.se</a>
Chatrine Winberg, förskollärare		033- 276344	chatrine.winberg@edu.boras.com

### ELEVHÄLSOTEAM

Kontaktperson:

<b>Namn:</b>	<b>Befattning:</b>	<b>Telefon:</b>
Anette Holmsten, skolsköterska		276096, 0704-551115
Christian Ivarsson, kurator		0768-887911
Annelie Sjögren, psykolog		0768-885635
Lena Abenius, specialpedagog		0721-600500
Sandra Sinclair Alenfors specialpedagog, för förskolan		0721-600509



**Bilaga 2**  
Incidentrapport

Anmält av:	Anmält till:
Datum:	Ärendet handläggs av:

Inblandade (namn och klass):

Kort beskrivning:

Beslut:

- Ärendet bedöms **inte** som ett fall av kränkande behandling och/eller diskriminering.
- Ärendet bedöms som ett fall av kränkande behandling och/eller diskriminering. Följande åtgärder kommer att vidtas:

Dokumenterat av:

Datum:

### Bilaga 3

#### Samtal med elev utsatt för kränkande behandling och/eller diskriminering

Elev:	Klass:
Datum:	Samtalet leds av:

Elevens uppfattning om sin situation:
Eleven blir utsatt på följande sätt:
Vem/vilka utför den kränkande behandlingen och/eller diskrimineringen?
Eleven har berättat för sin vårdnadshavare om den uppkomna situationen. JA                      NEJ
Överenskommelse med den utsatta eleven om följande åtgärder:
Datum för uppföljningssamtal:
Ovanstående information har delgivits den utsatta elevens vårdnadshavare. Datum:
Synpunkter från vårdnadshavare:
Dokumenterat av: Datum:

## Bilaga 4

### Allvarssamtal med elev som utsatt

Elev:	Klass:
Utsatt elev:	Klass:
Datum:	Samtalet leds av:

Eleven har blivit delgiven den information som framkommit angående hans/hennes delaktighet i uppkommen situation.

Eleven instämmer i det som sagts.

JA

NEJ

Synpunkter från eleven kring situationen.

Eleven ska enligt överenskommelse göra följande för att stoppa den kränkande behandlingen och/eller diskrimineringen:

Datum för uppföljningssamtal:

Övrigt:

Ovanstående information har delgivits elevens vårdnadshavare.

Datum:

Synpunkter från elevens vårdnadshavare:

Dokumenterat av:

Datum:

## Bilaga 5

### Samtal mellan inblandade elever

Elev:	Klass:
Utsatt elev:	Klass:
Datum:	Samtalet leds av:

Lägesbeskrivning:

Ursäkt har delgivits den utsatta eleven.

Bekräftelse har delgivits att beteendet omedelbart ska upphöra.

Utsatt elev har godtagit ursäkten.

Uppföljningssamtal:

Datum:

Dokumenterat av:

Datum:

## Bilaga 6

### Uppföljningssamtal med utsatt elev

Elev:	Klass:
Datum:	Samtalet leds av:

Elevens uppfattning om sin situation:

Överenskommelse med den utsatta eleven om följande åtgärder:

Dokumenterat av:

Datum:

## Bilaga 7

### Uppföljningssamtal av allvarssamtal med den elev som har utsatt

Elev:	Klass:
Datum:	Samtalet leds av:

Elevens uppfattning om situationen:

- JA Eleven anser att han/hon har fullföljt överenskommelsen som gjordes under allvarssamtalet.
- NEJ

Överenskommelse med eleven om följande åtgärder:

Dokumenterat av:

Datum: