

LIKABEHANDLINGSPLAN

- plan mot diskriminering och kränkande behandling



Engelbrektskolan F-9 och Fritidshem

2016/2017

Lust att lära – möjligheter att lyckas!

På Engelbrektskolan accepterar vi inte någon form av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling

Likabehandlingsplanen

De två planerna (årlig plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplan mot diskriminering och trakasserier) sammanförs i ett dokument i enlighet med riktlinjer från BEO (Barn- och Elevombudet).

Styrdokumentet

Skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling regleras av lagstiftningen i Skollagen och Diskrimineringslagen. Arbetet styrs också av läroplanen LGR 11.

Skolagen (2010:800, 1 kap 5§ och 6 kap, åtgärder mot kränkande behandling) förbjuder huvudman och personal att utsätta elever för kränkande behandling. Skolan måste arbeta förebyggande även mot detta. Om en elev upplever att han /hon blir kränkt i skolan, kan han/hon vända sig till BEO(Barn- och Elevombudet) som finns på skolinspektionen. Av BEO kan även eleven bland annat få hjälp med att kräva skadestånd.

Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) förbjuder huvudman och personal att diskriminera elever på grund av kön, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Skolan skall också bedriva förebyggande arbete för att diskriminering inte skall uppstå.

Definition av begrepp

- **Diskriminering** är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Med *direkt diskriminering* menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön. Men man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas *indirekt diskriminering*. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. *Instruktioner att diskriminera* någon på ett sätt som beskrivs ovan och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern, instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Trakasserier** är en behandling som kränker en elevs värdighet och som har koppling till någon av de skyddade diskrimineringsgrunderna, det vill säga kön, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning.
- **Annan kränkande behandling.** Med annan kränkande behandling menas en kränkning av en elevs värdighet som saknar koppling till en diskrimineringsgrund. Kränkningen kan vara:
 - Fysisk såsom slag och knuffar
 - Verbal så som hot, svordomar och öknamn
 - Psykosocial såsom utfrysning, blickar och att alla går när man kommer.
 - Texter och bilder, även lappar, fotografier, mail, sms, mms, msn och meddelande på olika internetforum.
- **Mobbning:** Mobbning är en form av kränkande behandling och uppstår vid en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet eller med avsikt tillfogat eller försöker tillfoga en individ skada eller obehag.

Diskrimineringsgrunderna

- **Kön:** Att någon är kvinna eller man
- **Etnisk tillhörighet:** Nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.
- **Religion eller annan trosuppfattning** kan beskrivas som en religiös, livsfilosofisk eller annan motsvarande livsåskådning.
- **Funktionsnedsättning:** Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.
- **Sexuell läggning:** Homosexuell, bisexuell, heterosexuell läggning (HBT).
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** Att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett kön.
- **Ålder:** Uppnådd levnadslängd.

Gemensamt för all diskriminering och kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkande behandling kan ta sig olika uttryck och förekomma i alla sammanhang.

Engelbrektskolans Vision:

Vår skola ska vara en arbetsplats där alla känner sig välkomna. Trygghet, Respekt och Delaktighet ska prägla verksamheten.

Skolans Värdegrund

Skolan arbetar utifrån att alla respekterar varandras lika värde och olika rättigheter för att uppnå jämlikhet. Vi har därigenom nolltolerans emot diskriminering, trakasserier, eller annan kränkande behandling.

Det är viktigt att alla känner sig trygga på vår skola. Detta är en förutsättning för att utvecklas socialt- och kunskapsmässigt. Skolan arbetar utifrån demokratiska metoder och det är viktigt att eleverna är delaktiga och har inflytande i arbetet på skolan.

Skolans syfte med Likabehandlingsplanen

Skolans Likabehandlingsplan syftar till att **Främja, Förebygga och Åtgärda**, vilket har till syfte att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling på ett sätt som motsvarar de krav som uttrycks i skollagen och läroplanen, se ovan. Dessa åtgärder och aktiviteter finns med varje år i skolans likabehandlingsplan och de följs upp och utvärderas varje år.

Främjande åtgärder

Det främjande arbetet riktar sig till alla elever utan förekommen anledning . Detta arbete ska vara ett naturligt inslag i det dagliga arbetet som syftar till att förstärka respekten för allas lika värde. I det främjande arbetet beaktar vi de olika diskrimineringsgrunderna, de demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna. Vi arbetar utifrån ett salutogent förhållningssätt, där utgångspunkten är att stärka och arbeta med det positiva som finns i skolan.

Detta kan till exempel vara att ge pojkar och flickor lika stort inflytande och utrymme i verksamheten, skapa förutsättningar så alla elever kan oavsett funktionsnedsättning vara med på friluftsdagar och skolresor, belysa rasismens historia i undervisningen, att använda material och media som belyser olika typer av familjebildningar. Det främjande arbetet har sin utgångspunkt i vår värdegrund där bemötande, respekt och allas lika värde är nyckelord.

Förebyggande åtgärder

Det förebyggande arbetet har som mål att minimera och avvärja risker för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.

Åtgärdande arbete

Det åtgärdande arbetet bygger på den arbetsgång som skolan har när det uppdragats att diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling uppstått. Utgångspunkten är att varje misstanke om att kränkande behandling förekommer skall tas på allvar. Utredning och dokumentation skall påbörjas.

Se arbetsgången i slutet av planen.

Ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för att:

- . ett målinriktat arbete sker kring arbetet kring Likabehandling samt motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling
- . all personal, alla elever och vårdnadshavare är medvetna om att kränkande behandling och diskriminering inte är tillåtet på skolan.
- . årligen utvärdera och därefter i samarbete/samverkan med personal, elever och vårdnadshavare upprätta en ny likabehandlingsplan.
- . utredning gös och att åtgärd vidtas när skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer.
- . ha insyn i likabehandlingsarbetet och skapa förutsättningar för att elever och personal kan träffas kontinuerligt för att arbeta med dessa frågor.

Personalen ansvarar för att:

- . årligen medverka vid upprättandet av likabehandlingsplanen
- . aktivt arbeta i enlighet med att följa skolans likabehandlingsplan.
- . ta ansvar för att förebygga, upptäcka och anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- . åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier och kränkande behandling misstänks , anmäls eller upptäcks.
- . följa upp och utreda fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, där enskild person är berörd.
- . ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.

Anmäla till skolans rektor om elev är eller känner sig kränkt av någon vuxen.

Eleven ansvarar för att:

- . följa skolans likabehandlingsplan.
- . påtala diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på skolan.

Vårdnadshavare ansvarar för att:

- . vid misstanke om att det egna barnet eller någon annans barn utsätts eller utsätter andra för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kontakta sitt barns mentor eller rektor.

Tidsplan för upprättande av Likabehandlingsplanen

- Mars: Trygghetsvandringar genomförs och analyseras.
Trygghetsenkäter genomförs och analyseras.
- Augusti: Incidentrapporterna sammanställs och analyseras.
Fjolårets åtgärdsplan följs upp och utvärderas
Kartläggning och Nu-lägesanalys görs.
En ny åtgärdsplan för kommande läsår tas fram.
Skolans ordningsregler ses över och ev. revideras.
Skolans nya Likabehandlingsplan går ut på "remiss".
- September: Skolans Likabehandlingsplan fastställs och implementeras.
- November: Avstämning för att följa upp åtgärderna i åtgärdsplanen.

Kartläggning och Nulägesanalys

Processbeskrivningen.

Kartläggningen består av 4 delar:

1. Trygghetsvandring (mars)
2. Trygghetsenkät (mars)
3. Incidentrapporter (augusti).
4. Åtgärdsplanen (augusti)

1. **Trygghetsvandringarna** genomförs av skolans "Mombus"- och "Friends"grupper.

De leds av skolans kurator och bitr.rektor. Trygghetsvandringarna sker på skolans område. Man dokumenterar upplevda otrygga platser samt otrygga situationer. Därefter går eleverna som gjort trygghetsvandringen ut i sina respektive klasser för att samla in ytterligare synpunkter på otrygga platser och otrygga situationer i skolan. Eleverna ges också möjlighet att lämna förslag på åtgärder. Resultatet sammanställs i en analys av Trygghetsvandringen.

2. **Trygghetsenkät** är framtagen i samarbete med elevråden och berör frågor om diskriminering, trakasserier, och kränkande behandling. Elevenkäten besvaras av samtliga elever i samtliga årskurser.

3. **Incidentrapporter:** Rektor går igenom läsårets incidentrapporter och analyserar materialet. Där framkommer vilka incidenter som skett, var de har skett och hur de har skett. Resultatet används för att justera hur det förebyggande arbetet kommer att se ut nästkommande år.

4. **Åtgärdsplanen:** Fjolårets åtgärdsplan följs upp enligt a) vad är gjort? b) kvarstår problemet? c)Vad behöver göras ytterligare?

Analys:

Kartläggningen av de fyra områdena Trygghetsvandringen, Trygghetsenkäten, Incidentrapporterna och åtgärdsplanen sammanställs av skolans Elevhälsoteam (bitr.rektor) till en NU-lägesanalys.

Fastställande av plan

Skolans Elevhälsoteam (EHT) skriver därefter fram ett förslag på en ny Likabehandlingsplan. Förslaget presenteras och diskuteras med eleverna och i arbetslagen med personalen. Elever och personal har möjlighet att lämna in synpunkter till skolans Elevhälsoteam. Elevhälsoteamet bearbetar förslaget efter inkomna synpunkter. Skolans nya Likabehandlingsplan beslutas på arbetsplatsträffen i september och börjar gälla från och med den 1 oktober.

Implementering:

Mentorerna presenterar planen i klasserna. Hur arbetet med planen skall integreras i undervisningen konkretiseras i arbetslagens kvalitetsredovisning KR.

Planen läggs ut på PING-PONG och på skolans hemsida.

Nulägesanalys/Utvärdering F-6 Lå 15-16

Trygghetsvandringen 2016- 03

Eleverna F-6 upplever i stort att de känner sig trygga på skolan.

De platser och situationer som lyfts upp som de mest otrygga är:

. **Toaletterna** är de platser på skolan som de allra flesta elevens har synpunkter på. De upplever toaletterna som snuskiga och tycker det är obehagligt att gå på toaletterna. De önskar att toaletterna städas oftare. De önskar också att skolan har koll på att låsen fungerar och att ingen kan öppna dörrarna utifrån.

. **Omklädningsrummen** är fortfarande en otrygg plats för många. Trots att skolan satt in insynsskydd/skärmar så finns det elever som känner sig otrygga vid ombyte och dusch.

. **Duscharna:** Skolan har numera försett ett duschbås per avdelning med dörr. Eleverna önskar att fler duschbås förses med dörrar.

Trygghetsenkäten 2016-05

* fjolårets procent inom parantes. 2 klasser saknas i redovisningen för F-3 (1B och 3B) och 84 elever för 4-6.

På frågan hur eleverna trivs på skolan svarar 67% (83%) av eleverna i F-3 och 88% (88%) av eleverna i 4-6 att det trivs BRA på skolan.

På frågan hur eleverna trivs i sin klass svarar 64% (87%) av eleverna i F-3 och 81% (77%) av eleverna i 4-6 att de trivs BRA i klassen.

/Trivseln i F-3 redovisar ett lägre resultat än i fjol, både vad gäller trivsel på skolan och i klassen.

På frågan om eleverna någon gång har blivit diskriminerad, trakasserad eller kränkt av någon vuxen så svarar 8% elever i F-3 att de känt sig kränkta (3%) och 3% = 3 elever i 4-6 (4%) att de blivit det. Kränkningarna har skett i form av blickar och ord och det har oftast skett någon gång per termin.

/F-3 svarar i högre utsträckning än i fjol att det blivit kränkta av vuxna./

På frågan om eleverna har blivit kränkt av någon annan elev så svarar 21%= 43 elever i F-3 (33%) och 12%=13 elever i 4-6 (11%) att de blivit det. Även här handlar det om kränkande uttryck men även utfrysning/ blickar .

Här svarar de flesta eleverna att det sker någon gång i månaden eller under terminen.

/Här utmärker sig resultatet positivt för F-3, dvs de upplever färre kränkningar av andra elever än i fjol.

Trygghetsenkäten i sin helhet finns att läsa på Ping-Pong.

Incidentrapporterna lå 15-16 (2016-08)

Under läsåret har det skrivits 37 incidentrapporter (22 st under ht-15 och 15 st under vt-16). 15 st fysiska, 5 st verbala, 14 st fysiska+verbala, 3 st psykiska. Under året har 41 elever har varit inblandad i någon eller några av dessa incidenter. 12 elever har varit inblandade mer än en gång.

26 incidenter har skett under rast. 14 incidenter har skett under lektion. 1 incident har skett under friluftsdag. Platserna där incidenterna sker är jämt fördelade mellan skolgård (9ggr), fotbollsplanen (9ggr), klassrum (7ggr), korridor (5ggr), annan plats (5ggr)

/Antal incidenter, antal inblandade elever, typ av kränkning samt plats skiljer sig inte nämnvärt jämfört med fjolåret/. Alla incidentrapporter finns arkiverade på expeditionen.

Åtgärdsplanen lå 15-16 (2016-08)

1. Reflexvästar på de vuxna som har tillsyn

De vuxna som har tillsyn på skolgården skall vara synliga.

Ansvar: Bitr.Rektor

Klart: ht-15

Vad är gjort. Bitr. Rektor har köpt in reflexvästar som delas ut till alla som har tillsynsansvar.

Utvärdering. De flesta elever upplever att de vuxna bär reflexvästar under rasterna men 35% av F-3 och 41% av 4-6 upplever att bara några vuxna bär reflexväst.

Kvarstår problemet? Ja

Vad behöver göras ytterligare? Alla vuxna skall vara noga med att ha reflexvästen på sig under tillsyn på skolgården.

2. Bättre språkbruk bland eleverna

Elever och vuxna upplever att språkbruket bland eleverna kan bli bättre.

Ansvar: Mentorerna och övrig personal.

Klart: vt-16

Vad är gjort. Alla lärare skall varje läsår arbeta med språkbruket. Hur vi tilltalar varandra och hur vi kan undvika att svära och använda andra kränkande uttryck.

Utvärdering. Vad beträffar språkbruket upplever 31% av eleverna i F-3 och 41% av eleverna i 4-6 att det blivit bättre än i fjol.

Kvarstår problemet? Ja

Vad behöver göras ytterligare? Denna frågan bör även i fortsättningen lyftas i kollegiet och i elevrådet. Bra att ta upp detta även då man har utvecklingssamtal och föräldramöten.

3. Förstärkt tillsyn vid fotbollsplanen

Många elever påpekar att det vill ha bättre tillsyn vid fotbollsplanen

Ansvar: Personal som har tillsynsansvar

Klart: ht-15

Vad är gjort? Det har blivit bättre täckning av tillsyn vid fotbollsplanen.

Utvärdering: Tillsynen vid fotbollsplanen tycker ca hälften (49%) av eleverna F-3 att det blivit sämre än i fjol, medan drygt hälften (54%) av eleverna 4-6 anser att det är ingen skillnad jämfört med i fjol.

Kvarstår problemet?

Ja. Det är svårt, näst intill omöjligt att kunna ha täckning vid fotbollsplanen alla raster.

Vad behöver göras ytterligare? Fortsätta att ha så mycket tillsyn som möjligt på fotbollsplanen.

4. Duschdraperier i duschrummen

Ansvar: Fastighetsförvaltaren.

Vad är gjort? Fastighetsförvaltaren har satt upp en duschdörr/duschutrymme.

Utvärdering. Användandet av duschen med dörr anser 38% av eleverna F-3 att de tar den om den är ledig. Även 4-6 använder 38% duschen med dörr om den är ledig

Kvarstår problemet? Ja

Vad behöver göras ytterligare? Eleverna önskar duschdörrar/insynsskydd till alla/fler duschar.

Åtgärdsplan Lå 2016-2017

F-6

- 1. Rena toaletter med säkra lås**
Ansvar: Lokalvården + Fastighetsförvaltaren.
- 2. Språkbruket bland eleverna**
Ansvar: Mentor och övriga vuxna.
 - Kontinuerliga samtal med klasserna om hur man tilltalar varandra och uttrycker sig.
 - Alla, elever och vuxna reagerar och agerar på svordomar och kränkande uttryck.
- 3. Förstärkt tillsyn vid fotbollsplanen**
Ansvar: Tillsynsansvariga + klassföreståndarna
Klart: Pågående
 - De vuxna som har tillsynsansvar cirkulerar kontinuerligt vid planen.
 - Tar upp regler och uppförande med klassen.
- 4. Fler dörrar till duschbåsen.**
Ansvar: Fastighetsförvaltaren

Nulägesanalys/Utvärdering 7-9

Trygghetsvandringen 2016- 03

Eleverna F-6 upplever i stort att de känner sig trygga på skolan.

Det som lyfts fram som de mest otrygga platserna/situationerna är:

. **Sociala medier.** Många elever känner sig otrygga när de inte vet vad som gäller vad beträffar sociala medier.

Vad får man "lägga ut på nätet"? Bilder? Text? Filmer? Periskop? Vad är brottsligt/straffbart? Vilka regler skall gälla på skolan?

. **Grupperingar i uppehållsrum och matsal** är ett problem.

.**Placering i klassrummen.** Elever känner sig otrygga om man inte vet var man skall sitta när man kommer in i ett klassrum, eller vem man skall arbeta tillsammans med i grupparbeten.

. **Ljudnivån** är ett problem för många. Blir det högljutt kan man inte koncentrera sig. Då blir det stökigt, oroligt och det skapar otrygghet.

. **Omklädning och dusch.** Många elever låter bli att duscha efter gympan. Det finns en otrygghetskänsla av att byta om och duscha.

Det upplevs också utpekande att använda duschen med dörr.

Trygghetsenkäten 2016-05

* fjolårets procent inom parantes. 102 elever av 350 saknas i redovisningen.

Eleverna trivsel har ökat något jämfört med i fjol. 79%(72%) av eleverna svarade att det trivs bra på skolan. 78%(77%) av eleverna trivs bra i sin klass.

/ Trivseln ligger på samma nivå/

På frågan om eleverna har någon gång blivit diskriminerad, trakasserad eller på annat sätt blivit kränkt av någon vuxen så svarar 10% (12%), 10% (10%), 6% (8%) att de blivit det.

/Diskriminering, trakasserier, kränkningarna har skett någon enstaka gång. Diskriminering pga mitt kön (pojke eller flicka), kränkning genom fr a psykiskt (genom blickar, utfrysning...) nämns mest/.

På frågan om eleverna har blivit kränkt av någon annan elev så svarar 13% (15%) av eleverna att de blivit det. **/De allra flesta svarar att det skett någon gång per termin och kränkningen är övervägande verbalt (hot, svordomar, öknamn)/.**

Trygghetsenkäten i sin helhet finns på Ping-Pong.

Incidentrapporterna lå 15-16 (2016-08)

Under året har 33 incidentrapporter skrivits. (14 under Ht, 19 under vt-16.

Verbala kränkningar och hot är de mest förekommande kränkningarna. Det förekommer även fysiska och psykiska kränkningar..

Kränkningarna förekommer till största delen inne i skolan. Det kan vara under lektionstid, i matsal eller i uppehållsrum. Det har också förekommit kränkningar som gått via mobiltelefon.

/Det har varit svårt att få en överblick av incidenterna. Det blir lättare att sammanställa och göra en analys kommande läsår då den nya blanketten skall användas./

Alla incidentrapporter finns arkiverade på expeditionen.

Uppföljning av Åtgärdsplanen lå 15-16 (2016-08)

1. Bestämda platser i salarna

Ansvar: Läraren som har lektionen

Vad är gjort? Lärarna gör upp ett placeringsschema inför varje period.

Utvärdering. Det är bara 21 % av eleverna som svarar att de har bestämda platser i alla ämnen. 58% av eleverna anser att de har bestämda platser i nästan alla ämnen medan 21 % tycker att de har det endast i några.

Kvarstår problemet? Ja. De flesta eleverna har bestämda platser i salarna men det är inte alltid konsekvent på skolan.

Vad behöver göras ytterligare? Alla lärare skall vara konsekventa med bestämda platser.

2. Bättre språkbruk bland eleverna

Eleverna och vuxna upplever att språkbruket bland eleverna kan bli bättre.

Ansvar: Mentorer och övrig personal.

Klart: vt-16

Vad är gjort? Alla elever får varje läsår arbeta med språkbruket. Hur vi tilltalar varandra och hur vi kan undvika att svära och använda andra kränkande uttryck.

Utvärdering: 72 % av eleverna tycker att det är ingen skillnad jämfört med i fjol.

Kvarstår problemet? Ja.

Vad behöver göras ytterligare? Denna frågan bör även i fortsättningen lyftas i kollegiet och i elevrådet. Bra att ta upp detta även då man har utvecklingssamtal och föräldramöten.

3. Motverka otrygghet genom Fadderskap

Många elever i åk 7 känner sig otrygga att röra sig bland de äldre eleverna. Det ligger därför ett förslag att varje klass åk 7 kommer att få en fadderklass från åk 9.

Vad är gjort? Ett försök har påbörjats mellan ett par klasser.

Utvärdering: Endast 28 elever/17% har märkt av en koppling till fadderklass.

Kvarstår problemet? Organisation kring "fadderklasser" har inte genomförts i önskad utsträckning.

Vad behöver göras ytterligare?

Förslaget med "fadderklasser" behöver diskuteras vidare och ev. ersättas av annan verksamhet som kan gynna sammanhållningen mellan de yngre och äldre eleverna på skolan..

4. Duschdraperier i duschrullen

Ansvar: Fastighetsförvaltaren.

Vad är gjort? Fastighetsförvaltaren har satt upp en duschkörr/duschutrymme.

Utvärdering: 18 % av eleverna vill alltid använda den duschen och 20% använder den gärna om den är ledig.

Kvarstår problemet? Ja

Vad behöver göras ytterligare? Skolan bör prata med fastighetsförvaltaren om att det bör sättas upp fler duschkörrar.

Åtgärdsplan 2016-2017

7-9

- | | |
|---|---|
| 1. Bestämda platser i salarna +
Lärarna bestämmer grupperna
vid grupparbete. | Ansvarig. Lärare
Klart: Omgående |
| 2. Regler om hur eleverna skall förhålla
sig till sociala medier. | Ansvarig. Skolledning
Klart. Ht-16 |
| 3. Aktiviteter som främjar samman-
hållning mellan olika årskurser. | Ansvarig. Arbetslagen
Klart. vt-16 |
| 4. Fler dörrar till duschbåsen. | Ansvar: Fastighets-
förvaltaren |

Skolans arbetsgång vid kränkande behandling:

Anmälan:

Elev anmäler kränkning genom att ta kontakt med någon vuxen på skolan eller hemma. Eleven kan också fylla i en incidentrapport (finns tillgänglig utanför personalrummet). Incidentrapporten lämnas till rektor.

Vuxen-Elev:

Vid misstanke om kränkning från vuxens sida, skrivs incidentrapport som lämnas till rektor. Den vuxne kallas till samtal där företrädare för den vuxnes fackliga organisation kan inbjudas.

Elev-Elev:

Vid misstanke om kränkning mellan elever skriver den som uppmärksammat detta en incidentrapport som lämnas till mentorn till den elev som blivit utsatt. Så snart diskriminering eller kränkande behandling mellan elever uppmärksammas skall nedanstående rutiner följas:

Utredning:

. Ansvarig mentor/mentorer samtalar med den utsatta eleven och snarast därefter med den elev som utsatt/utsätter. Eleverna skall erbjudas att ta med en person som stöd vid samtalet. Det görs överenskommelser om att kränkningarna skall upphöra och man gör ev. en handlingsplan. Samtalet dokumenteras och förvaras tillsammans med incidentrapporten hos rektor. Mentorerna till eleverna informerar vårdnadshavarna.
. Uppföljningssamtal med de inblandade sker efter 1-2 veckor. Samtalen dokumenteras och förvaras tillsammans med incidentrapporten hos rektor.

Ytterligare åtgärder:

Om en elev som kränkt annan elev bryter mot överenskommelser som har gjorts, skall ytterligare åtgärder vidtas.

. Mentor kallar vårdnadshavare, elev och berörd personal till samtal. En ny handlingsplan med överenskommelser upprättas och skrivs under av elev och vårdnadshavare. Uppföljning görs av mentor inom 2 veckor. Mentor informerar vårdnadshavare om resultatet av uppföljningen. Dokumentation av samtalen förvaras hos rektor, tillsammans med tidigare incidentrapport.

Om ytterligare åtgärder behöver vidtas, kallar rektor vårdnadshavare och elev till elevvårdskonferens. På elevvårdskonferensen kan beslut tas om vidare åtgärder och ett åtgärdsprogram upprättas. Rektor beslutar om en ev. polisanmälan eller en anmälan till IFO (Individ- och familjeomsorgen).

Akuta åtgärder:

. Den som ser en händelse stoppar det som pågår. Om situationen kräver så ta hjälp av den personal som finns närmast. Ta hand om både den/de elever som blivit drabbats och den/de elever som har orsakat skadan (fysiskt eller psykiskt).

Uppsök skolsköterska/läkarvård om situationen kräver det.

. När den akuta fasen är stoppad skall eleverna lämna sina redogörelser för händelseförloppet och bakomliggande orsaker. Elevernas beskrivning skall dokumenteras. Om flera vuxna är med så kommer man överens om vem som skriver incidentrapporten. Samma dag som incidenten inträffat skall vårdnadshavarna informeras av den personal som varit med. Även detta samtal skall dokumenteras och bifogas incidentrapporten.

OBS! Vid riktigt allvarliga incidenter/tillbud skall vårdnadshavarna kallas till skolan för samtal med rektor.

. En fullständig incidentrapport med ev. bilagor skall sedan mailas till rektor som gör bedömning om EHT, socialtjänst, polis och/eller arbetsmiljöverket skall kontaktas. Rektor skickar en kopia till huvudmannen. När uppföljningen är gjord mailas även den till rektor som i sin tur skickar den vidare till huvudmannen.

Dokumentation

Mentorer eller annan personal som är inblandad i utredningar enligt ovanstående ansvarar för dokumentation.(akuta fasen samt uppföljning) Incidentrapportsmallen och uppföljningsmallen ligger på avsedd plats i PIng-Pong.

Arkivering

All dokumentation förvaras hos rektor för att senare sammanställas och arkiveras.

Referenser:

Skolverkets allmänna råd 12: 1274, arbete mot diskriminering och kränkande behandling.
Skollagen 2010:800. Diskrimineringslagen 2008:567

