

Personuppgifter på denna blankett kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen.
För mer information om hur Borås Stad hanterar personuppgifter gå in på boras.se/pub.

Ansökan om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasieskola

Uppgifter om eleven

Skola
Elevens namn och personnummer
Elevens program och inriktning
Sökt period och årskurs

Beskrivningar av stöd och behov

Beskriv utförligt hur stödet för eleven har sett ut i grundskolan alternativt tidigare i gymnasieskolan:
Beskriv elevens nuvarande behov, styrkor, svårigheter samt eventuella diagnoser:
Beskriv vilka extra anpassningar och särskilt stöd ni avser att ge för att möta elevens behov inom ramen för grundbeloppet:
Beskriv hur det ansökta tilläggsbeloppet avser att möta elevens behov:

Ansökan avser (kryssa i det alternativ som är aktuellt)

Elevassistent/resursperson <input type="checkbox"/>	Ange omfattning i procent (%) samt månadskostnad exklusive PO-tillägg:
	Beskriv utförligt arbetsuppgifter för elevassistent/resursperson:
Kompensatoriska hjälpmedel <input type="checkbox"/>	Ange vilket/vilka:
	Kostnad (kr):
Annat <input type="checkbox"/>	Specificera:
	Kostnad (kr):

Finns tidigare beviljat tilläggsbelopp för samma elev? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Handläggare, om annan än rektor

Namn	
Telefon	E-post

Rektors underskrift

Datum	Underskrift
Telefon	
E-post	Namnförtydligande

Följande dokument ska alltid bifogas oavsett tidigare insända ansökningar:

- Utvärdering av tidigare insatser
- Eventuell psykologutredning
- Pedagogisk utredning och åtgärdsprogram
- Elevens schema för aktuellt läsår
- Elevens individuella studieplan inklusive betyg
- Elevens frånvaro föregående termin
- Eventuell slutredovisning

Ansökan skickas till:

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen
501 80 Borås