|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Borås Stad | **SKRIVELSE** | | Sida  1(1) |
| Datum  2020-02-17 | Instans  **Kommunstyrelsen**  Dnr KS 2019-00037 1.2.4.1 | |
|  |  | |
|  | | | |

# ALTERNATIVT FÖRSLAG

# Nämndbudget 2020

## Kommunstyrelsens beslut

Nämndbudget 2020 godkänns med de i ärendet angivna förutsättningarna med undantag för Lokalförsörjningsnämndens budget.

Kommunstyrelsen rekommenderar Lokalförsörjningsnämnden att revidera sin budget för 2020 samt skyndsamt vidta åtgärder utifrån anmärkningarna i bilaga 1, Nämndbudget 2020. Reviderad budget ska översändas till Kommunstyrelsen för godkännande.   
  
Kommunstyrelsen beslutar tillskriva Kommunfullmäktige med begäran om att avsluta Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppdrag om tillhandahålla avgiftsfria busskort till elever med närmare avstånd än 6 km till skolan.

Kommunbidragen till nämnderna förändras enligt nedan:

Förskolenämndens kommunbidrag utökas med 4,5 mnkr och Grundskolenämndens kommunbidrag utökas med 1,5 mnkr som effekt av särskilda lönesatsningar riktat till förskolelärare utifrån genomförd lönekartläggning. Medlen finns avsatta i den centrala bufferten vilket innebär att det inte blir någon resultatpåverkan för kommunen som helhet.

Här ingår också omfördelning med 1,3 mnkr avseende två placeringar på vård- och omsorgsboende som flyttas från Individ- och familjeomsorgsnämnden till Vård- och äldrenämnden som därmed får ansvaret för samtliga placeringar på vård- och omsorgsboende.

[Beslutets innebörd ska framgå i klartext och vara utformat som om nämnden redan hade fattat beslutet. Syftet är att texten ska kunna flyttas över direkt till protokollet.

Beslutet ska kunna förstås separat utan att behöva läsas tillsammans med bilagor och därför får formuleringar såsom ”nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag”, ”avge skrivelse enligt förslag” inte användas. Beslutet får skrivas i punkt-form om det blir tydligare i ett sådant format.

Under denna rubrik anger du även eventuella reservationer i de fall ärendet expedieras internt. Lägg till en ny rubrik med formatet Rubrik 1 och skriv; Reservation ]

[Sammanfattningen ska på kortfattat informera om vad ärendet i stora drag handlar om och varför det initierats.

Ta aldrig bort denna rubrik.

Sammanfattningen ska så långt det är möjligt kunna användas i protokollet. Den ska stämma överens med övrig text i skrivelsen. Fakta som inte återfinns i någon annan del av dokumentet ska heller inte vara en del av sammanfattningen.]

[Under denna rubrik beskrivs ärendet i sin helhet, hur ärendet initierats, vad som hänt hittills samt man kommit fram till och varför. Det är här själva utredningen av ärendet sker. Dela gärna upp en längre text i stycken och använd informativa underrubriker

I de fall ärendet kan beskrivas på högst en halv A4-sida kan rubriken Sammanfattning användas istället och man ersätter rubriken ”Sammanfattning” med Ärendet i sin helhet.

För att få en allsidig belysning av ett ärende kan nedanstående checklista användas:

* Omvärld, forskning, evidens?
* Statistik, uppföljning och analys?
* Lagstiftning, myndigheters förskrifter, praxis, rättssäkerhet?
* Vision 2025, andra styrdokument, tidigare beslut?
* Konsekvenser avseende ekonomi, organisation, miljö och brukare/medborgare?
* Samråd och dialog med intressenter i ärendet, t ex. medborgare, andra myndigheter eller förvaltningar i kommunen, berörda organisationer, pensionärsråd?]

## Beslutsunderlag

1. KS-skrivelse Nämndbudget 2020

[Här anges de handlingar som ska skickas med till nämnden. Handlingarna ska vara daterade och uppställda i den ordning som handlingarna ska ligga när de skickas till nämnden.]

[Under denna rubrik anges när ärendet har samverkats med de fackliga organisationerna. Är det ingen samverkan tar du bort rubriken]

## Beslutet expedieras till

1. Kommunens nämnder

**Allianspartierna i Borås**

**Moderaterna Kristdemokraterna**

Annette Carlson Niklas Arvidsson