

Handläggare, telefon
Pontus Hammarén, 033-35 76 81

Datum
2015-05-21

Diarienummer
2015/KN0035 865

Stadsrevisionen

Svar på rapport om hantering av stadens konst

Stadsrevisionens diarienummer:

Beslut

Kulturnämnden godkänner samt översänder svar på rapport om hantering av stadens konst till Stadsrevisionen.

Bakgrund

Under den tid som har gått sedan Borås Stads revisionskontor granskade hanteringen av Borås Stads konstinnehav har en del förändringar gjorts, i rutiner och styrdokument, som går i enlighet med de påpekanden som Stadsrevisionen gjort. Stadsrevisionen har formulerat följande:

”För att stärka den interna kontrollen bedömer Stadsrevisionen det vara av vikt:

- *Att styrdokument för inköp och förvaltning av konstsamlingen upprättas*
- *Att registrering och inventering av konstsamlingen upprätthålls gällande såväl den konst som finns i kulturförvaltningens lokaler som den konst som är utlånad till förvaltningarna, samt den konst (skulpturer) som är placerad i staden.*
- *Att kontinuerlig uppdatering och sökebarhet i systemet, gällande registrerade konstverk, tillförsäkras i det nya inventariesystemet”*

Borås Konstmuseum har under våren arbetat fram en rutinlista gällande nyförvärv av verk till konstsamlingen, se bilaga 1, syftet med detta är att skapa rutiner för nyförvärv och att därmed säkerställa att förloppet går rätt till väga genom alla instanser och att nödvändig information om nyförvärvet registreras för framtida hantering. Konstmuseet arbetar i dagsläget efter de nämnda rutinerna och utvärderar kontinuerligt arbetet.

Det finns sedan en längre tid tillbaka brister i hur konstverk har registrerats och hanterats. I dagsläget arbetar Konstmuseet aktivt med att komma till rätta med dessa brister. Löpande inventeras därför konstmagasinen och informationen i inventariesystemet uppdateras, ambitionen är att dels att finna de verk som är felaktigt registrerade, eller inte registrerade alls, och åtgärda detta och dels att kontrollera och uppdatera uppgifter om placering i inventariesystemet. Arbetet är mycket tidskrävande men prioriteras i det dagliga arbetet. För att kunna arbeta än mer aktivt med frågan skulle extra personalresurser krävas på Konstmuseet.

Stadens offentliga skulpturer är till allra största del införda i inventariesystemet, museet beräknar att vara helt klara med detta arbete innan sommaren.

Under våren har Konstmuseet, i den utsträckning det är möjligt, samlat all information om aktuella konstutlån till förvaltningar inom staden i ett dokument, vilket tidigare inte fanns. Detta ger en bättre överblick över vilka verk som finns utlånade och var dessa är placerade. En brist är att detta dokument i dagsläget inte kan kopplas till det i dag aktuella inventariesystemet, utan måste ligga separat i hanteringen. Diskussion pågår fortfarande om ett nytt inventariesystem och för Konstmuseet är det av vikt att ett sådant erbjuder funktioner av det ovan nämnda slaget. Konstmuseet arbetar samtidigt med att ta fram en rutinlista för konstutlån till stadens förvaltningar, ambitionen är att kunna ha en sådan klar innan sommaren.

KULTURNÄMNDEN

Sara Andersson
Ordförande

Eva-Lotta Franzén
Kulturchef

Bilaga 1: Rutinlista nyförvärv

Bilaga 2: Formulär förvärvsuppgifter BKM

Bilaga 3: Underlag för registerinformation vid nyförvärv