

Förskolenämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Förskoleförvaltningen Olovsholmsgatan 32 Borgstena, **måndagen den 27 februari 2023 kl. 15:00**

Sammanträdet inleds med en redovisning av kost och lokalvård som sedan följs upp med information om kostrapporten. Efter det kommer pedagoger från Hässlegårdens förskola, de ska prata om förskolans språkutvecklande arbete, och avslutningsvis kommer pedagoger från Björkgårdens förskola och presenterar deras arbete med kapprumsbibliotek.

Nämndsammanträdet startar klockan **17:00**.

Förskolenämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Andreas Ekström
Förskolenämndens Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Emelie Wigforss, 033 355046 eller via e-post: emelie.wigforss@boras.se

Mitt-S-samverkan har gruppmöte 22 februari kl.17:00, Olovsholm 32 Gingri 317. Meddela eventuellt förhinder till Andreas Ekström, tel. 0737-34 27 36.

Moderaterna och Kristdemokraterna har gruppmöte den 20 februari kl.17.00, via Teams. Meddela eventuellt förhinder till Gunilla Christoffersson, tel. 0736-57 48 34.

Sverigedemokraterna har gruppmöte 25 februari kl.18:00. Meddela eventuellt förhinder till Leif Häggblom, tel. 0702-65 50 98.

Ärende

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare
2. Godkännande av föredragningslista
3. Allmänhetens frågestund
4. Informationsärende - Kvalitetsrapport utveckling och lärande 2022
Dnr 2023-00019 1.1.3.25
5. Förskolenämndens årsredovisning 2022
Dnr 2023-00016 1.2.4.1
6. Delegationsordning Förskolenämnden 2023-2024
Dnr 2023-00009 1.1.3.0
7. Uppföljning av intern kontrollplan 2022
Dnr 2021-00121 1.1.3.0
8. Redovisning av inkomna synpunkter 2022
Dnr 2022-00090 1.4.2.1
9. Anmälningens ärenden
Dnr 2023-00004 1.1.3.0
10. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2023-00005 1.1.3.0
11. Rapportering från kontaktpolitiker
Dnr 2023-00007 1.1.3.25

Ina Furtenbach
HandläggareDatum
2023-02-27Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00016 1.2.4.1

Förskolenämndens årsredovisning 2022

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna årsredovisning för 2022.

Förskolenämnden önskar inför 2023 ta i anspråk 4 000 tkr ur ackumulerat överskott för att täcka upp för den mellanskillnad som inte kompenseras för kring det höjda PO-pålägget.

Förskolenämnden önskar föra med sig 600 tkr av 2022-års investeringsmedel för inköp av inventarier till nyöppnade förskolor.

Förskolenämnden önskar att årets överskott balanseras över till nästkommande år enligt Borås Stads regler och principer för ekonomistyrning.

Sammanfattning

Förskolenämnden ansvarar för uppgifter avseende kommunal förskola som åligger kommunen enligt skollagen och andra skolförfattningar. I ansvaret ingår också de öppna förskolorna samt samordningsansvaret för familjecentralerna. Förskolenämnden beslutar om godkännande av fristående förskolor och beslut angående rätt till bidrag för bedrivande av fristående pedagogisk omsorg samt för kommunens tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg jämlikt skollagen.

Förskolenämnden har inte tagit någon buffert i anspråk under året. Av nämndens överskott på 13 590 tkr ingår nämndens buffert med 8 500 tkr. Förskolenämnden erhåller inte full kompensation för det ökade PO-pålägget inför 2023. Nämnden har därför under 2022 prognostiserat med detta, för att kunna ta med en del av sitt överskott till nästkommande år för att täcka upp för mellanskillnaden. Av nämndens överskott på 13 590 tkr ingår därför också de 4 000 tkr som avser mellanskillnaden. Anledningen till att nämnden inte erhöll full kompensation beror på att det under 2022 skedde en sänkning av PO-pålägget i förhållande till vad som tilldelats i kommunbidrag och mellanskillnaden har då räknats av till 2023. Förskolenämnden önskar därför inför 2023 ta i anspråk 4 000 tkr ur ackumulerat överskott för att täcka upp för den mellanskillnad som inte kompenseras för kring det höjda PO-pålägget. Nämndens prognos för året var +12 500 tkr.

Förskolenämnden önskar föra med sig 600 tkr av 2022-års investeringsmedel för inköp av inventarier. Förskolor som öppnar sent under året eller precis vid

årsskiftet hinner sällan köpa in alla inventarier i förväg och dessutom har längre leveranstider inneburit att en del inköp hamnar på 2023.

Förskolenämnden önskar att årets överskott balanseras över till nästkommande år enligt Borås Stads regler och principer för ekonomistyrning.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden ansvarar för uppgifter avseende kommunal förskola som åligger kommunen enligt skollagen och andra skolförfattningar. I ansvaret ingår också de öppna förskolorna samt samordningsansvaret för familjecentralerna. Förskolenämnden beslutar om godkännande av fristående förskolor och beslut angående rätt till bidrag för bedrivande av fristående pedagogisk omsorg samt för kommunens tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg jämlikt skollagen.

I början av året påverkades förvaltningen till viss del fortfarande av Covid-19, med högre frånvaro hos barn och pedagoger. Kostnadssidan påverkades med lägre personalkostnader än budgeterat. Kostnaden för timavlönad personal är högre än under pandemiåren 2020 och 2021 men inte uppe på 2019-års nivå.

Nämnden har erhållit mer och fler statsbidrag än budgeterat, för bland annat språkutveckling och ytterligare 4 400 tkr under året för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan. En del statsbidrag eller nivån på vissa statsbidrag var inte kända vid budgeteringstillfället. En viss osäkerhet råder alltid kring statsbidrag då de kan tas bort eller förändras, som exempelvis statsbidraget för minskade barngrupper som togs bort inför 2022 och ersattes med statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder. Det är viktigt att ta ställning till de insatser som genomförs inom ramen för statsbidrag, om de blir nivåhöjande och föranleder anpassningar i verksamheten den dagen de tas bort.

Nämnden gör ett överskott i förhållande till budget för köpta förskoleplatser. Detta avser både köp av platser från fristående förskolor, från andra kommuner och pedagogisk omsorg. De senaste tre åren har kostnaden för externt köpta platser enbart ökat med ca 1,5 %, vilket visar på en minskning av antalet köpta platser. År 2020 var det i snitt 467 barn inskrivna i fristående förskolor eller fristående pedagogisk omsorg. För 2022 var det i snitt 440 barn inskrivna.

Under åren 2017-2021 har antalet barn i åldersgruppen 0-5 år minskat med ca 400 barn. Prognosen framåt visar på ytterligare minskning. Barnantalet minskar fördelat över förskolorna vilket gör att det är svårt att minska förskolelokaler i samma utsträckning. Konsekvensen blir att en ännu större andel av budgeten per barn läggs på lokalkostnader. De senaste tre åren har lokalkostnaden per barn ökat med närmare 18 %. Detta beror till viss del på högre schablonhyra för nybyggda förskolor men till största del på det minskade barnantalet. Förvaltningen har påbörjat arbetet med att se över om vissa förskolelokaler delvis eller helt kan ledigställas under en period. Lokalkostnaden finns då kvar hos nämnden men kostnaden för personal, kost och lokalvård minskar. Förvaltningen ser även över om det finns förskolelokaler som kan sägas upp.

Förskolenämnden har inte tagit någon buffert i anspråk under året. Av nämndens överskott på 13 590 tkr ingår nämndens buffert med 8 500 tkr. Förskolenämnden erhåller inte full kompensation för det ökade PO-pålägget inför 2023. Nämnden har därför under 2022 prognostiserat med detta, för att kunna ta med en del av sitt överskott till nästkommande år för att täcka upp för mellanskillnaden. Av nämndens överskott på 13 590 tkr ingår därför också de 4 000 tkr som avser mellanskillnaden. Anledningen till att nämnder inte erhöi full kompensation beror på att det under 2022 skedde en sänkning av PO-pålägget i förhållande till vad som tilldelats i kommunbidrag och mellanskillnaden har då räknats av till 2023. Förskolenämnden önskar därför inför 2023 ta i anspråk 4 000 tkr ur ackumulerat överskott för att täcka upp för den mellanskillnad som inte kompenseras för kring det höjda PO-pålägget. Nämndens prognos för året var +12 500 tkr.

Förskolenämnden önskar föra med sig 600 tkr av 2022-års investeringsmedel för inköp av inventarier. Förskolor som öppnar sent under året eller precis vid årsskiftet hinner sällan köpa in alla inventarier i förväg och dessutom har längre leveranstider inneburit att en del inköp hamnar på 2023.

Förskolenämnden önskar att årets överskott balanseras över till nästkommande år enligt Borås Stads regler och principer för ekonomistyrning.

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2022 Förskolenämnden
2. Rättighetsanalys – Årsredovisning 2022 Förskolenämnden

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 9 februari 2023.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Årsredovisning 2022

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Viktiga händelser under året	4
3 Verksamheten 2022	6
4 Strategiska målområden - indikatorer och uppdrag	7
4.1 Omsorg om varandra och miljö	7
4.2 Ett tryggt och snyggt Borås	8
4.3 Möjligheter och mod att utvecklas	8
4.4 Människor möts i Borås	9
4.5 Egen organisation	9
5 Nämndens verksamhet 1	12
5.1 Resultat	12
5.2 Budgetavvikelse	14
5.3 Verksamhetsanalys	15
6 Konsekvenser av coronaviruset	22
7 Jämställdhetsperspektivet	23
8 Verksamhetsmått	23
8.1 Förskola.....	23
9 Investeringar	24
9.1 Sammanställning investeringsvolym	24
9.2 Investeringar, årliga anslag	24
9.3 Investeringar som löper över flera år	24

1 Inledning

Förskolan lägger grunden för ett livslångt lärande. Förskolans medarbetare ska skapa en utbildning som är stimulerande, trygg och lärorik med leken som grund, och erbjuda barn en god pedagogisk verksamhet där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Uppdraget innehåller en balans mellan omsorg och undervisning. Förskolan bidrar genom sitt kärnuppdrag till utvecklingen av den socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbara staden. Tidiga satsningar på barns utveckling i ett livslångt perspektiv är viktiga för att uppnå en ökad jämlikhet i Borås Stad och har en tydlig anknytning till FN:s Agenda 2030. Förskoleförvaltningens viktigaste uppdrag de kommande åren är att fortsätta arbetet med att skapa en likvärdig förskoleverksamhet med god kvalitet.

Under 2022 har de huvudutmaningar som nämnd och förvaltning identifierat stått i fokus. Förvaltningen har tagit fram en övergripande verksamhetsplan som identifierar de gemensamma utvecklingsområdena:

- Kvalitet i utbildningen - en god och likvärdig kvalitet i alla förskolor
- Kompetensförsörjning - kvalitativ och långsiktig kompetensförsörjning
- Förvaltningens processer – goda förutsättningar för verksamheterna och underlag för beslut

Utvecklingen av förskoleverksamheten sker varje dag i mötet mellan barn och förskolans personal. Det är här kvaliteten i utbildningen skapas. Tillit och medarbetares och chefers kompetens i detta arbete har varit en central utgångspunkt för förvaltningen. Förskolenämndens kärnverksamhet planeras och omsätts i praktisk handling inom respektive rektors ansvar. Den verksamhet som möter barnen på varje förskola har lagts upp, följts upp, dokumenterats och utvecklats av förskolornas personal under ledning av rektor. Förvaltningen har under året arbetat med att utveckla det systematiska kvalitetsutvecklingsarbetet för hela styrkedjan.

Alla barn har likvärdig rätt till god undervisning och omsorg. En förskola av hög kvalitet är en av de viktigaste faktorerna i ett framtida socialt hållbart Borås. Genom ett gott systematiskt utvecklingsarbete som löper från medarbetare till nämnd, kompetent personal och en god stödstruktur har varje enhet vidareutvecklat sitt arbete med barns lärande och utveckling under året.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 november 2021 att tillföra Förskolenämnden 35 mnkr för att fortsätta arbetet med att minska barngruppernas storlek. Beslutet togs mot bakgrund av att det riktade statsbidraget för minskade barngrupper togs bort inför 2022. Ett ökat kommunbidrag istället för ett riktat, tillfälligt statsbidrag har inneburit större kontinuitet, stabilitet och förutsägbarhet i verksamheten.

Förskolenämnden tillfördes även ett allmänt tillskott på 5,0 mnkr för fortsatt arbete med att öka likvärdigheten mellan Borås förskolor. Tillskottet har bidragit till att förbättra förutsättningarna att uppnå högre kvalitet.

Förskolenämnden har under de senaste åren gjort stora investeringar i lokaler för att byta ut eller renovera icke-ändamålsenliga förskolor. Ett aktivt utvecklingsarbete med att förbättra miljöerna inom- och utomhus har bedrivits från flera håll vad gäller utrustning, säkerhet och pedagogisk kvalitet. Samarbete med Lokalförsörjningsförvaltningen kring utveckling av gårdarna har pågått. Lokalfrågan är fortsatt viktig för förskolan. Inför varje ny planlagd förskola görs en noggrann behovsanalys med tanke på de ökade lokalkostnader en ny förskola innebär.

Kompetensförsörjning har varit en prioriterad fråga under 2022. Nämnden har arbetat med att stärka arbetsmiljöarbetet, minska sjuktal, rekrytera utbildad personal jämnt fördelad över förskolorna och ge medarbetarna goda möjligheter till kompetensutveckling under anställningstiden. Arbetet ingår i det centralt tecknade kollektivavtalet med Lärarförbundet, HÖK21 och har omhändertagits i förskolornas verksamhetsplaner.

Familjecentralerna och de öppna förskolorna når familjerna i närområdena, och skapar genom ett familjecentrerat arbetssätt ett skyddsnet runt familjer med små barn. Familjecentralerna är nav för samverkan och placerade utifrån behov identifierade i välfärdsbokslutet. Härifrån bedrivs ett

omfattande arbete med att stötta familjer på olika sätt och är en viktig aktör i arbetet med integration i utsatta områden.

2 Viktiga händelser under året

Kvalitet i utbildningen

Covid-19 - Covid-19 präglade inledningen av året genom olika restriktioner. Förskolorna har behållit goda rutiner för till exempel lämning och hämtning. Under hösten har olika virus varit i omlopp och det har påverkat närvaron på förskolorna bland både barn och personal.

De öppna förskolorna har arbetat med ordinarie öppettider efter covid-19. Viss utomhus-/digital-verksamhet kvarstår utifrån familjernas behov.

Statsbidrag för minskade barngrupper - Statsbidraget för minskade barngrupper togs bort inför 2022 och slogs samman med statsbidraget för kvalitetssäkrande åtgärder. Totalt sett fördelades lika mycket statsbidrag ut till landets kommuner men fördelningen påverkades. Förskolenämnden erhöll tidigare ca 50 mnkr i statsbidrag för minskade barngrupper och drygt 4 mnkr för kvalitetssäkrande åtgärder. Inför 2022 fick Förskolenämnden istället drygt 19 mnkr för kvalitetssäkrande åtgärder, dvs en minskning med ca 35 mnkr totalt. Kommunfullmäktige beslutade därför att tillföra Förskolenämnden 35 mnkr. Ett ökat kommunbidrag istället för ett riktat, tillfälligt statsbidrag har inneburit större kontinuitet, stabilitet och förutsägbarhet i verksamheten.

Kapprumsbibliotek - Flertalet förskolor har skapat kapprumsbibliotek under året i syfte att öka möjligheterna för vårdnadshavarna att läsa tillsammans med sina barn.

EU-projekt - Förvaltningen har arbetat i två fleråriga EU-projekt. Det ena handlar om lärmiljöer "100 språk i 100 miljöer" och det andra, "Digital Culture" fokuserar på kreativitet och digital kompetens. Båda projekten har inneburit utbyten med förskolor från bland annat Italien. Projekten kommer fortsätta under 2023.

Plattform för matematikutveckling - Ett stödmaterial som beskriver hur pedagoger kan arbeta med matematikutveckling utifrån läroplanen har tagits fram och distribuerats till förskolorna. Stöd materialet heter Plattform för matematikutveckling och beskriver vad varje barn får möta under sin förskoletid när det gäller matematik. Insatser för implementering finns att tillgå för förskolorna under 2023.

Flerspråkiga barns lärande - Genom riktade statsbidrag har en satsning på flerspråkiga barns lärande möjliggjort olika insatser på förskolor som har språkutveckling som prioriterat område. Som exempel på insatser som genomförts under året kan nämnas kompetensutveckling om högläsning, kommunikation med vårdnadshavare och språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Språkutveckling på Norrby - I samverkan med andra förvaltningar har arbetet kring projektet "Språkutveckling på Norrby" fortsatt. Medel som erhållits från Socialstyrelsen har använts för att utveckla nya metoder och arbetssätt för att i samarbete nå vårdnadshavare som en del i det språkutvecklande arbetet. Andra sökta medel från Skolverket har också använts för att förstärka olika insatser gällande språkutveckling på Norrby. Kommande år kommer bland annat insatser för att utveckla introduktionen på förskolan och utveckling av språkutvecklande arbetssätt som involverar vårdnadshavare prioriteras. Projektet genomförs under Socialt hållbart.

Arbetsmiljö och kompetensförsörjning

HR-funktionen har börjat arbeta närmare andra stödfunktioner under året och området arbetsmiljö och kompetensförsörjning infördes i förskolornas verksamhetsplaner. Insatser har börjat genomföras på förskolorna, framförallt inom stresshantering och psykosocial arbetsmiljö.

LAS - Ytterligare förändringar i LAS trädde i kraft 1 oktober vilket gör att en särskild visstidsanställning (det som tidigare benämndes som allmän visstidsanställning) övergår till en tillsvidareanställning tidigare

än vad de gjort innan.

Förvaltningens lönestruktur - Arbete med att skapa samstämmighet kring bedömningar och lönesättningar vid löneöversynen har fortsatt vilket har skapat en tydligare bild av förvaltningens lönestruktur. Detta har skapat möjlighet att jobba mer strategiskt med lönebildning vilket bidragit till ökad attraktivitet och en tydligare koppling mellan verksamhet, prestation och lön för medarbetarna.

HÖK21 - Handlingsplanen för HÖK21 samverkades i början av april och innehåller aktiviteter inom områdena lönebildning, arbetstid, arbetsmiljö och arbetsorganisation. Aktiviteterna hjälper till att arbeta mer fokuserat och strategiskt med identifierade utvecklingsområden.

Språkutbildning för medarbetare - Skolverket presenterade sin satsning med språkutbildning för medarbetare, vilket kommer skapa ökade möjligheter att höja grundkompetensen i verksamheterna.

Utvecklingspedagog - Beslut har tagits om att införa titeln utvecklingspedagog bredare i förvaltningen för att utveckla kvaliteten i utbildningen samt undervisning och barns lärande på förskolor där kompetensen behöver stärkas.

Barn i behov av särskilt stöd

Rektorer har under året lyft ett ökat antal barn i behov av särskilt stöd till barnhälsan vilket resulterat i ett ökat antal ärenden till barnhälsans specialpedagoger. Barnen som lyfts ligger till stor del inom området neuropsykiatriska funktionsnedsättningar så som autism eller som utreds inom det området.

SIP (samordnad individuell plan) och SAMSA - SIP för samverkan mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och Borås stad är implementerad och används som mötesform inom hela förvaltningen. Alla rektorer och specialpedagoger har fått utbildning i dokumentationssystemet SAMSA där SIP dokumenteras och användandet av systemet har påbörjats.

Tidig upptäckt, tidiga insatser - Projektet Tidig upptäckt tidiga insatser - "Småbarnsteam", har under året startat. En teamomgång med barn är genomförd under hösten 2022. Arbetet sker i samarbete mellan barnhälsan och VGR. Syftet är att tidigare ge stöd i samverkan runt barn med stora behov.

Förvaltningens processer

Unikum - Från årsskiftet 2021/2022 har alla förskolor arbetat i den nya digitala lärplattformen Unikum. Under året har flera insatser gjorts genom utbildning och handledning för att bygga upp och utveckla förskolornas systematiska kvalitetsarbetet i lärplattformen. Implementeringen har följts upp genom nätverksträffar för IKT-pedagoger på alla förskolor. Implementeringsinsatser på förskolorna fortsätter även 2023.

Tempus - Efter förberedelser och testning under året används från årskiftet 22/23 närvarosystemet Tempus på alla förskolor. Vårdnadshavare kan nu följa sitt barns in- och utstämplingar, lägga in schema, anmäla frånvaro och sen ankomst eller ange vem som ska hämta barnet. Systemet kommer möjliggöra för förvaltningen att få fram mer avancerad närvarostatistik än tidigare.

Contact center - Under hösten har Förskoleförvaltningen infört Contact Center. Istället för att bli kopplade till Borås Stads växel ringer nu vårdnadshavare som har frågor om fakturor eller placeringar direkt till Förskoleförvaltningen och får genom knappval direkt hjälp av i ämnet kunnig samordnare.

Lokaler

Under 2022 öppnade Lillsjöns förskola i Sandared, Torgets förskola på Hulta utökades med ca 40 platser och förvaltningen fick under december månad nycklarna till Björnflökans förskola, som efter årsskiftet öppnade upp sin verksamhet. Förskolenämnden beslutade under hösten att stänga verksamheten på Linneagårdens förskola, som hade bristfälliga lokaler och långvariga problem med den fysiska arbetsmiljön. Barnen på Linneagårdens förskola erbjöds alla plats på Björnflökans förskola, eller

förtur till annan förskola om de istället önskade det. Under hösten slogs Rullans och Kullagårdens förskolor i Sandared ihop under det gemensamma namnet Sandbackens förskola.

Utemiljö - Den fleråriga politiska satsning som gjorts kring förskolors utemiljöer börjar gå mot sitt slut. De sista förskolorna kommer att få investeringar gjorda i sina utemiljöer under våren 2023. Satsningen har kraftigt förbättrat gårdar och anpassat förskolor till förändrade krav. Som ett exempel har alla förskolor fått solskydd för att skydda barn och personal från en ökande solstrålning.

Befolkningsprognos - Under 5 åren 2017-2021 minskade antalet barn i åldersgruppen 0-5 år med ca 400 barn. Prognosen framåt visar på ytterligare minskning. Barnantalet minskar fördelat över förskolorna vilket gör att det är svårt att minska förskolelokaler i samma utsträckning. Dock är det tydligt att lokaler kan behöva sägas upp eller att lokaler helt eller delvis behöver ledigställas under en period, då konsekvensen annars blir att en ännu större andel av budgeten per barn läggs på lokalkostnader. Under året tog förvaltningen fram en ny områdesindelning för befolkningsprognosen, som tydligare speglar hur behovet av förskoleplatser ser ut i varje område utifrån vårdnadshavares val. Förskolenämnden bevakar ständigt befolkningsutveckling, flyttmönster och planerad nybyggnation av bostäder.

3 Verksamheten 2022

Förskolenämnden ska arbeta utifrån målet att alla anställda i Borås förskolor har barnskötar-, förskollärary- eller annan relevant utbildning. Nämnden ska också arbeta för att skapa en hög och likvärdig kvalitet i verksamheterna. Nämnden arbetar prioriterat med kompetensförsörjningen för att försöka öka andelen förskollärare. Bristen på förskollärare är nationell och en ökad samverkan med utbildningsaktörer, främst Högskolan i Borås, gällande bland annat den verksamhetsförlagda utbildningen har intensifierats under året. Varje förskola har prioriterade områden gällande arbetsmiljö och kompetensförsörjning i sin verksamhetsplan.

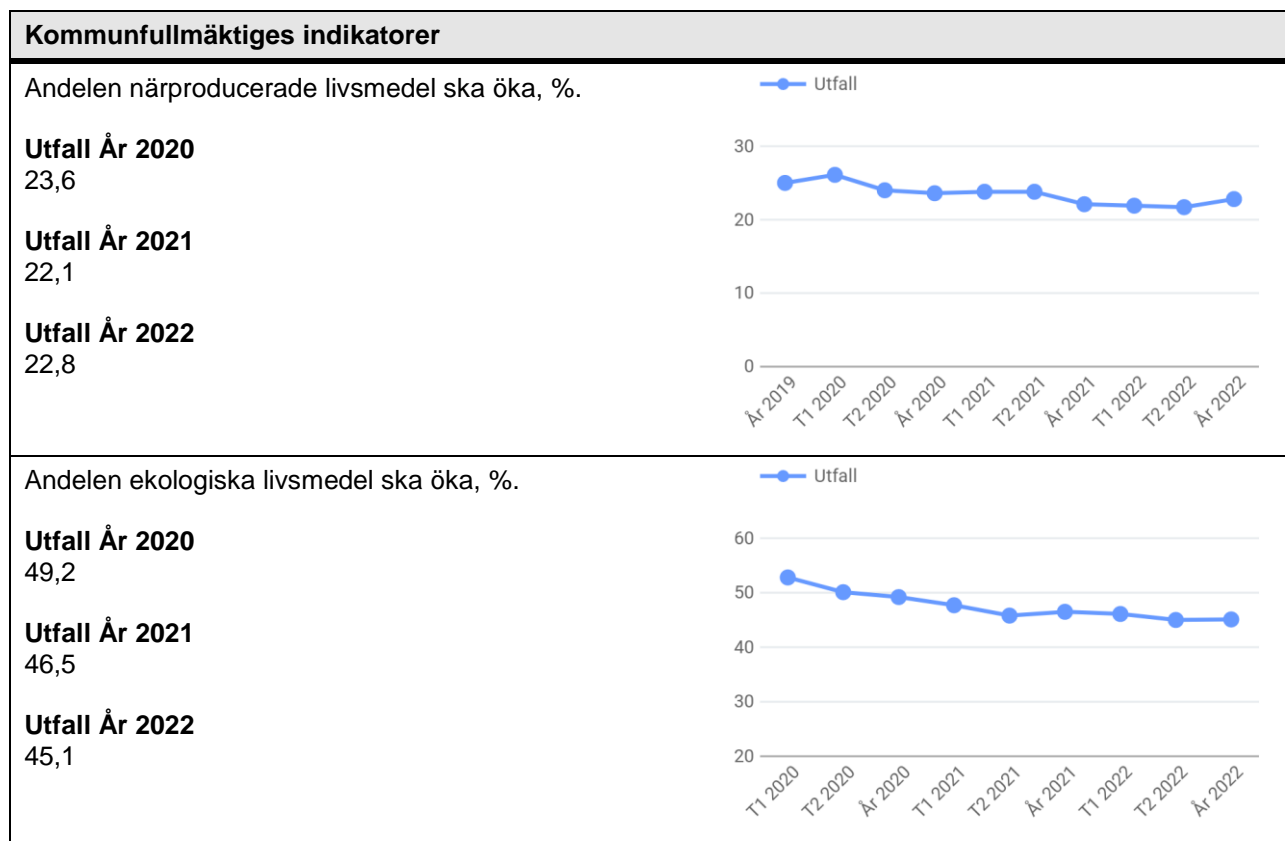
För att arbeta mot att all personal har relevant utbildning ingår det i förvaltningens verksamhetsplan att underlätta för validering.

Förskolenämnden ska göra sin del i att garantera att elever, som har gått ut med fullständiga godkända betyg inom barn- och fritidsprogrammet, får provanställning. Nämnden arbetar prioriterat med kompetensförsörjningsfrågorna och med att kvalitetssäkra rekryteringar. Detta görs bland annat genom att ha en väl utarbetad arbetsplatsförlagd utbildning vilket också gör elever som har gått ut med fullständiga, godkända betyg inom barn- och fritidsprogrammet anställningsbara.

Förskolenämnden tar inte ut några extra kostnader utöver de som fastställt av kommunfullmäktige.

4 Strategiska målområden - indikatorer och uppdrag

4.1 Omsorg om varandra och miljön



Andelen närproducerade livsmedel ska öka, %.

Målet är uppfyllt.

Kostverksamheten ligger organisatoriskt under Grundskoleförvaltningen som köper in livsmedel ifrån upphandlade leverantörer. Arbetet med att öka andelen närproducerade livsmedel sker framförallt tillsammans med koncerninköp vid upphandlingskeendet.

Indikatorn har tagits bort i Förskolenämndens budget för 2023.

Andelen ekologiska livsmedel ska öka, %.

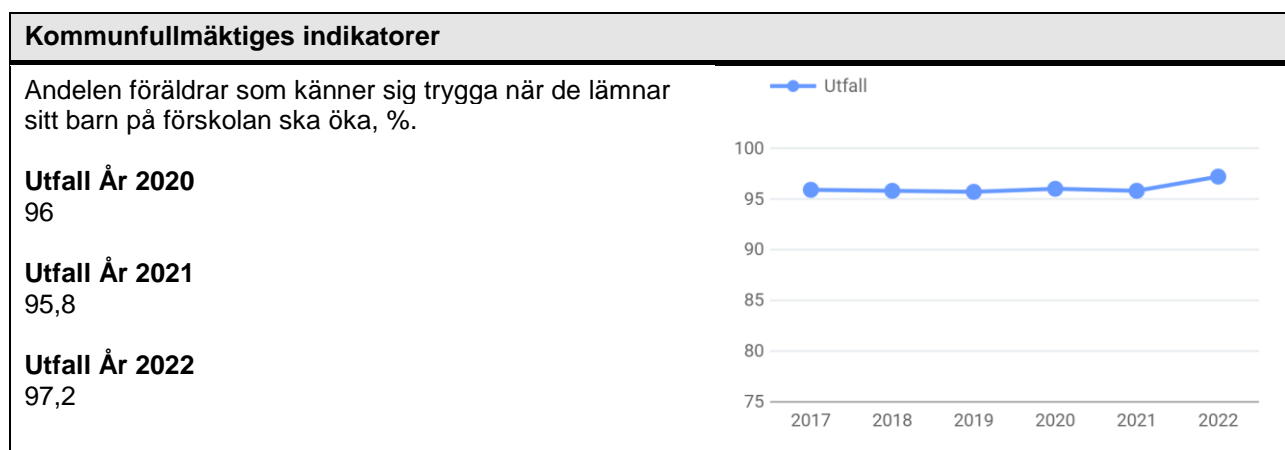
Målvärdet är inte uppnått. Andel ekologiska livsmedel är något lägre 2022 jämfört med utfallet för 2021.

Kostverksamheten ligger organisatoriskt under Grundskoleförvaltningen och köper in ekologiska livsmedel ifrån upphandlade leverantörer. Kostverksamhetens ambition är att, inom ramen för livsmedelsbudgeten, maximera inköpen av ekologiska livsmedel.

De upphandlade livsmedelspriserna har ökat kraftigt under 2022 (ca 21%) vilket medfört minskat utrymme till att köpa ekologiska livsmedel, som i genomsnitt är 30% dyrare än konventionella livsmedel.

Indikatorn har tagits bort i Förskolenämndens budget för 2023.

4.2 Ett tryggt och snyggt Borås



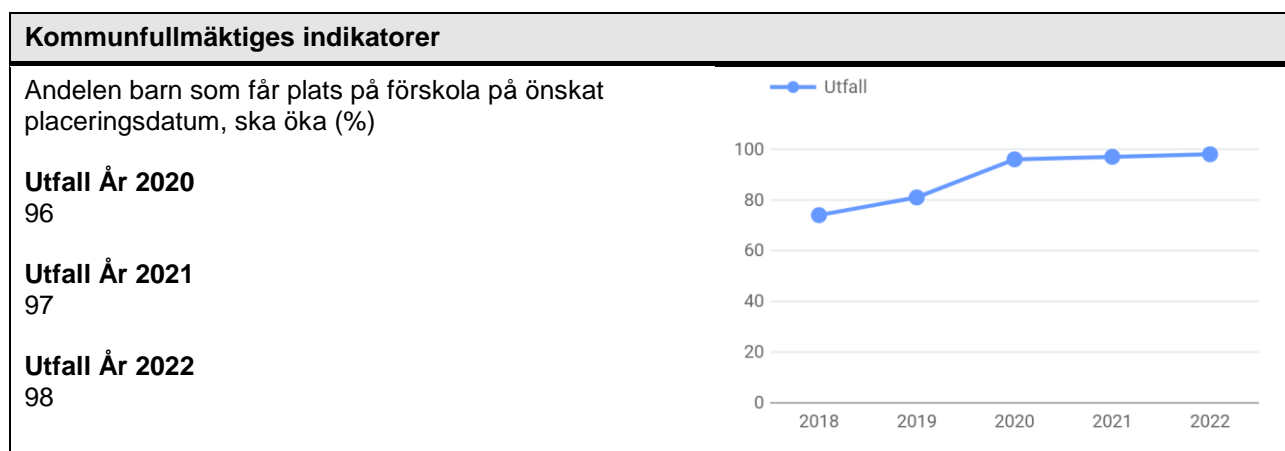
Andelen föräldrar som känner sig trygga när de lämnar sitt barn på förskolan ska öka, %.

Den absoluta majoriteten av vårdnadshavare är nöjda med förskolan. 97 procent känner sig trygga när de lämnar sitt barn på förskolan. Sett över en femårsperiod kan en viss höjning ses för det senaste året då de tidigare resultaten har legat runt 96 procent. Nämnden anser att resultatet är väldigt positivt och det är svårt att nå 100 procent då vårdnadshavare kan svara utifrån faktorer som är utanför Förskolenämndens kontroll, som till exempel upplevd trygghet i närområdet eller familjens situation i övrigt. Respektive enhet analyserar sina resultat och vidtar vid behov åtgärder för att alla vårdnadshavare ska känna sig trygga. Arbetet följs upp på rektorens kvalitetsdialoger.

Totalt har 3 788 vårdnadshavare svarat på enkäten, vilket motsvarar 65 procent. Det har varit stora variationer mellan förskolorna i hur deltagandet har sett ut. De förskolor som haft ett lägre deltagande än 40 procent har tagits bort från underlaget och redovisas inte. Detta för att resultatet inte hade blivit representativt om dessa förskolor hade räknats med. För det resultat som redovisas har därför 3 604 vårdnadshavare deltagit vilket motsvarar 62 procent.

Indikatorn har tagits bort i Förskolenämndens budget för 2023.

4.3 Möjligheter och mod att utvecklas



Andelen barn som får plats på förskola på önskat placeringsdatum, ska öka (%)

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av

särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

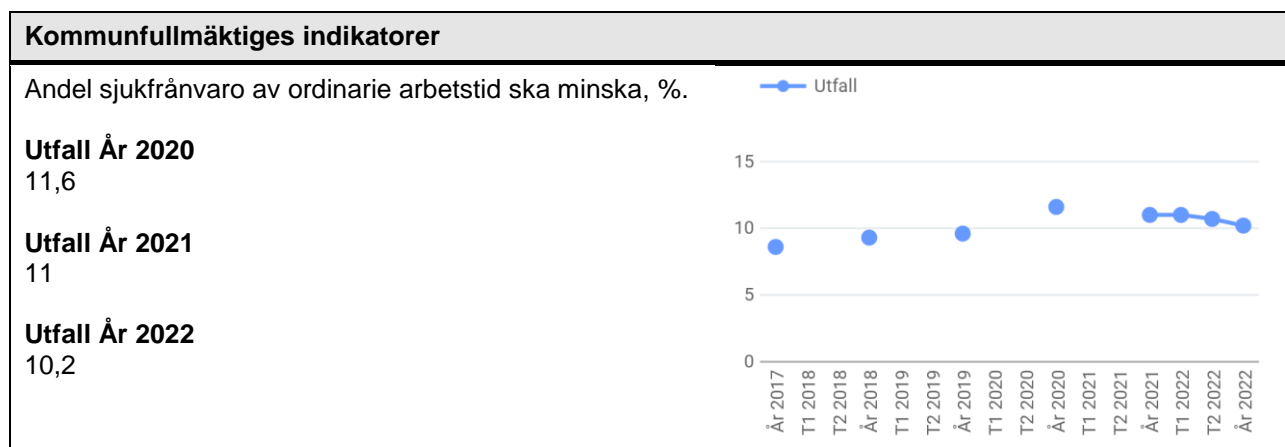
Under 2022 fick 98 % av barnen plats på förskola på önskat placeringsdatum. I genomsnitt fick de barn som inte fick plats på önskat placeringsdatum vänta i 12 dagar. För att fortsatt kunna erbjuda så många barn som möjligt plats på önskat placeringsdatum har förvaltningen under 2022 fokuserat på att göra handläggningen så effektiv som möjligt.

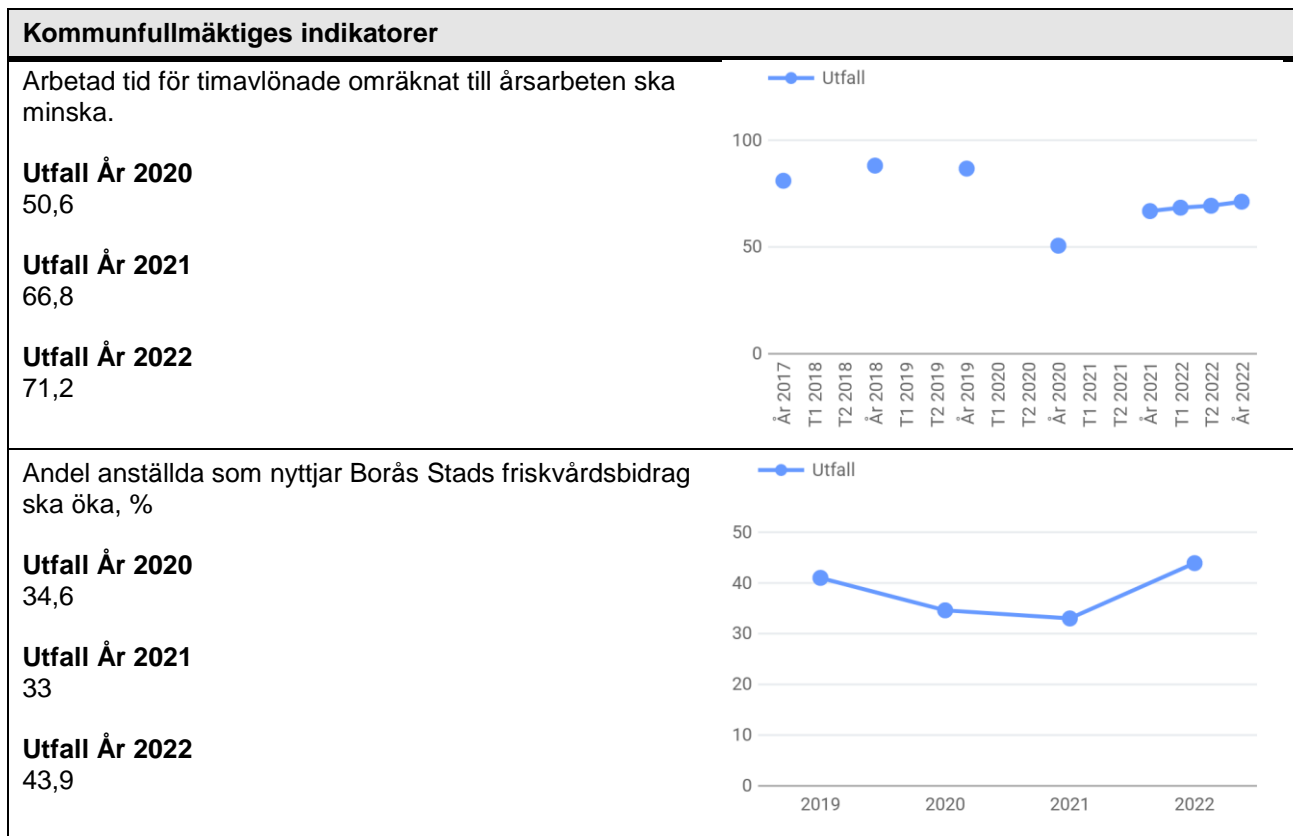
4.4 Människor möts i Borås

4.4.1 Kommunfullmäktige

Uppdrag	Status År 2022	Kommentar
Vård- och äldrenämnden ska i samverkan med Förskolenämnden pröva möjligheten att införa någon form av integrerad verksamhet för barn och äldre, till exempel på Kristineberg.	● Genomfört	Dalsjögårdens förskola har under våren 2022 påbörjat en integrerad verksamhet med äldreomsorgen på Dalhem. Målet är att integrera verksamhet för yngre och äldre och skapa ett mervärde för såväl ung som gammal. Att skapa tillfällen att träffa äldre människor och kunna samtala med varandra. Det är de barn som går sitt sista år på förskolan som besöker Dalhem och de går 4-5 barn åt gången. Aktiviteter som kan förekomma är till exempel läsa sagor, måla, skriva dikter, sång, spela spel, pussla, pyssla, läsa sagor med konkret material, vara delaktiga i deras vardag kanske baka tillsammans eller en promenad. Även gemensamt firande av högtider som lucia och vid tillfälle på våren. Besöken kommer att ske på tisdagar under perioden september 2022 till juni 2023. Total tid i samverkan är cirka 45 min per gång. Det finns också en viss integrerad verksamhet på Ångsjögården, Häslegården och Byttorpsgårdens förskola.

4.5 Egen organisation





Andel sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid ska minska, %.

Vid summering av sjukstatistiken för 2022 går det att konstatera att den totala sjukfrånvaron blev ca 10%, en förbättring mot 2021 då frånvaron var 11%. Variationen mellan olika månader är stor och i januari 2022 uppmättes de högsta sjukfrånvarosiffrorna (ca 18%) sedan Förskoleförvaltningen startade 2017. Senare delar av hösten präglades också av höga sjuktal och ansträngt läge i verksamheterna.

Statistiken visar att frånvaron mellan 1-14 dagar står för ungefär hälften av sjuktalen, medan frånvaron 60 dagar och längre för andra hälften. Samtal vid tidiga signaler och korttidsfrånvaro är viktigt för att se till att medarbetarna kommer tillbaka i arbete snabbt. Om frånvaron går över 14 dagar går det ofta över i längre sjukskrivningar. Parallellt med detta sker ett arbete med de längre sjukfallen för att rehabilitera tillbaka dessa personer eller hjälpa dem vidare till andra sysselsättningar.

Förvaltningen har fortsatt arbeta med integreringen av arbetsmiljö- och kompetensförsörjningsfrågorna i förskolornas verksamhetsplan för att skapa en helhetsbild av förskolans samlade prioriterade områden. Planerna fastställdes under våren och under hösten påbörjades genomförande av de insatser som planerades in i verksamhetsplanerna. Fokus har framförallt varit på stresshantering och psykosocial arbetsmiljö där det har identifierats ett stort behov.

Arbetad tid för timavlönade omräknat till årsarbeten ska minska.

Behovet av timanställda har varierat men periodvis varit högt. Bemanningseenheten får svårare att täcka behoven under de perioder då sjukskrivningstalen stiger. Under början av 2022 och senare delen av hösten ökade sjukfrånvaron av ordinarie personal och täckningsgraden sjönk. Många rektorer signalerade besvär med att täcka frånvaroluckor, och verksamheterna påverkas. Bemanningseenheten också stöttar förvaltningen med att tillsätta längre vikariat vilket gör att antalet personer som är tillgängliga minskar. Bemanningseenheten drabbades också av en ökad sjukfrånvaro bland timvikarierna i sjukperioderna.

Antal mottagna beställningar från Förskoleförvaltningen under 2022 blev 20 911 stycken och antal

tillsatta vikariat som registrerats blev 233 stycken. Jämfört med 2021 så har antalet beställningar ökat (ca 19 400 år 2021) samtidigt som sjukfrånvaron minskat något. En förklaring till detta kan vara att barnen var hemma i större utsträckning 2021 då restriktionerna från pandemin fortfarande var aktuella, vilket innebar att sjukfrånvarande medarbetare inte behövde ersättas i samma utsträckning som under 2022.

Förvaltningen fortsätter arbeta med att utveckla strategier för att dels minska användandet av timvikarier men också för att säkerställa ett tillräckligt högt inflöde av timanställda till Bemanningenheten.

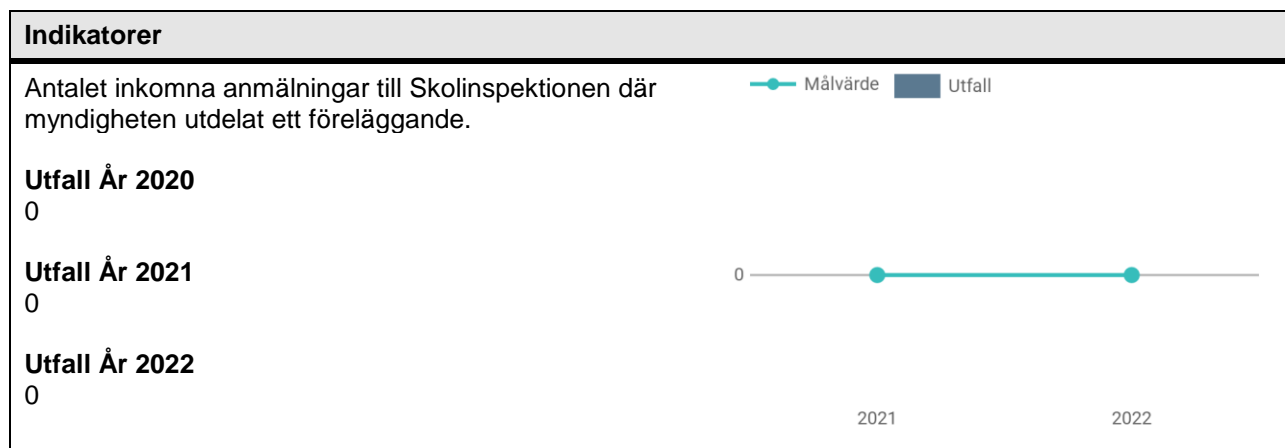
Andel anställda som nyttjar Borås Stads friskvårdsbidrag ska öka, %

Andelen medarbetare som nyttjar friskvårdsbidraget i någon form var under 2022 ca 44%, vilket motsvarar 644 personer. Detta är en ökning med ca 10 procentenheter från 2021.

Information om Borås Stads förmåner, inklusive friskvårdsbidraget finns tydligt beskrivet på intranätet och är med som en punkt i SAM-almanackan och når på så vis varje medarbetare.

Den avtagande pandemin och lättade restriktioner under 2022 har möjliggjort för fler att nyttja friskvårdsbidraget. Det har också skett förändringar i förutsättningarna, där kravet på egeninsats har tagits bort samt sättet man ansöker om ersättningen, vilket har förenklats för den enskilde medarbetaren att få sitt friskvårdsbidrag. Statistiken visar att det genomsnittliga beloppet som betalas ut ökat med ca 400 kronor mellan 2021 och 2022.

Förvaltningen följer den fastställda SAM-kalendern och kommer således sprida information och kunskap om förmånerna kontinuerligt vilket är en viktig del i att öka andelen som nyttjar friskvårdsbidraget.



Antalet inkomna anmälningar till Skolinspektionen där myndigheten utdelat ett föreläggande.

2022

Förskolenämndens målvärde är uppnått. Utfallet för januari-december 2022 är 0. Indikatorn avser anmälningar som föranlett ett föreläggande, med eller utan vite. Det gäller de fall då Skolinspektionen väljer att gå vidare med ärenden trots att nämnden avgett ett yttrande/gjort en utredning.

Genom att ha en hög kvalitet i verksamheten förebyggs antalet anmälningar. Det systematiska kvalitetsarbetet är en avgörande process för att verksamheten ska upptäcka och snabbt åtgärda eventuella brister. I det systematiska kvalitetsarbetet ingår som en viktig del att lyssna in vårdnadshavarnas synpunkter och att använda dessa i förbättringsarbetet. I de fall då en vårdnadshavare inte är nöjd med verksamheten och vill gå vidare med sitt missnöje, hänvisas vårdnadshavaren till

kommunens system för att lämna synpunkter, detta i enlighet med Borås Stads rutin för hantering av synpunkter.

Indikatorn har tagits bort i Förskolenämndens budget för 2023.

5 Nämndens verksamhet 1

5.1 Resultat

5.1.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

Post	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse
Statsbidrag	74 474	88 778	42 498	55 121	12 623
Avgifter och övriga intäkter	75 085	80 603	73 885	79 823	5 938
Summa intäkter	149 558	169 381	116 384	134 944	18 560
Personal	-626 270	-649 451	-657 910	-657 356	553
Lokaler	-96 421	-100 192	-105 765	-106 385	-621
Material och tjänster	-200 106	-211 338	-203 779	-217 943	-14 164
Kapitalkostnader	-912	-1 484	-2 130	-1 369	761
Summa kostnader	-923 710	-962 465	-969 584	-983 054	-13 470
Buffert (endast i budget)	0	0	-8 500	0	8 500
Nettokostnad	-774 151	-793 084	-861 700	-848 110	13 590
Kommunbidrag	793 150	805 493	861 700	861 700	
Resultat jämfört med kommunbidrag	18 999	12 409	0	13 590	
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat			5 000		
Godkända "öronmärkta" projekt					
Resultat jämfört med tillgängliga medel					
Ackumulerat resultat		26 128	26 128	39 718	

5.1.2 Resultatanalys

I början av året påverkades förvaltningen till viss del fortfarande av Covid-19, med högre frånvaro hos barn och pedagoger. Kostnadssidan påverkades med lägre personalkostnader än budgeterat. Kostnaden för timavlönad personal är högre än under pandemiåren 2020 och 2021 men inte uppe på 2019-års nivå.

Nämnden har erhållit mer och fler statsbidrag än budgeterat, för bland annat språkutveckling och ytterligare 4 400 tkr under året för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan. En del statsbidrag eller nivån på vissa statsbidrag var inte kända vid budgeteringstillfället. En viss osäkerhet råder alltid kring statsbidrag då de kan tas bort eller förändras, som exempelvis statsbidraget för minskade barngrupper som togs bort inför 2022 och ersattes med statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder. Det är viktigt att ta

ställning till de insatser som genomförs inom ramen för statsbidrag, om de blir nivåhöjande och föranleder anpassningar i verksamheten den dagen de tas bort.

Nämnden gör ett överskott i förhållande till budget för köpta förskoleplatser. Detta avser både köp av platser från fristående förskolor, från andra kommuner och pedagogisk omsorg. De senaste tre åren har kostnaden för externt köpta platser enbart ökat med ca 1,5 %, vilket visar på en minskning av antalet köpta platser. År 2020 var det i snitt 467 barn inskrivna i fristående förskolor eller fristående pedagogisk omsorg. För 2022 var det i snitt 440 barn inskrivna.

Under åren 2017-2021 har antalet barn i åldersgruppen 0-5 år minskat med ca 400 barn. Prognosen framåt visar på ytterligare minskning. Barnantalet minskar fördelat över förskolorna vilket gör att det är svårt att minska förskolelokaler i samma utsträckning. Konsekvensen blir att en ännu större andel av budgeten per barn läggs på lokalkostnader. De senaste tre åren har lokalkostnaden per barn ökat med närmare 18 %. Detta beror till viss del på högre schablonhyra för nybyggda förskolor men till största del på det minskade barnantalet. Förvaltningen har påbörjat arbetet med att se över om vissa förskolelokaler delvis eller helt kan ledigställas under en period. Lokalkostnaden finns då kvar hos nämnden men kostnaden för personal, kost och lokalvård minskar. Förvaltningen ser även över om det finns förskolelokaler som kan sägas upp.

Förskolenämnden har inte tagit någon buffert i anspråk under året. Av nämndens överskott på 13 590 tkr ingår nämndens buffert med 8 500 tkr. Förskolenämnden erhåller inte full kompensation för det ökade PO-pålägget inför 2023. Nämnden har därför under 2022 prognostiserat med detta, för att kunna ta med en del av sitt överskott till nästkommande år för att täcka upp för mellanskillnaden. Av nämndens överskott på 13 590 tkr ingår därför också de 4 000 tkr som avser mellanskillnaden. Anledningen till att nämnden inte erhöll full kompensation beror på att det under 2022 skedde en sänkning av PO-pålägget i förhållande till vad som tilldelats i kommunbidrag och mellanskillnaden har då räknats av till 2023. Förskolenämnden önskar därför inför 2023 ta i anspråk 4 000 tkr ur ackumulerat överskott för att täcka upp för den mellanskillnad som inte kompenserats för kring det höjda PO-pålägget. Nämndens prognos för året var +12 500 tkr.

Förskolenämnden önskar att årets överskott balanseras över till nästkommande år enligt Borås Stads regler och principer för ekonomistyrning.

5.1.3 Kostnader för "öronmärkta" projekt beslutade av Kommunfullmäktige

Projekt	Totalt godkänt belopp	Utfall tom 2021	Utfall 2022	Återstår
Summa				

5.2 Budgetavvikelse

Verksamheternas nettokostnader

Tkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse
Central administration					
Intäkter	7	0	0	0	0
Kostnader	-11 347	-12 674	-15 579	-14 660	919
Resultat	-11 340	-12 674	-15 579	-14 660	919
Politisk verksamhet					
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	-1 747	-1 975	-2 325	-1 824	501
Resultat	-1 747	-1 975	-2 325	-1 824	501
Förskoleverksamhet (exkl. fristående)					
Intäkter	143 805	163 418	111 363	128 169	16 806
Kostnader	-843 696	-879 309	-878 140	-893 952	-15 812
Resultat	-699 891	-715 891	-766 777	-765 783	994
Fristående förskoleverksamhet					
Intäkter	3 258	3 249	3 647	3 655	8
Kostnader	-53 531	-54 131	-60 777	-56 361	4 416
Resultat	-50 273	-50 882	-57 130	-52 706	4 424
Öppen förskola					
Intäkter	58	133	74	904	830
Kostnader	-3 995	-3 740	-3 647	-4 839	-1 192
Resultat	-3 937	-3 607	-3 573	-3 935	-362
Familjecentral					
Intäkter	2 430	2 581	1 300	2 216	916
Kostnader	-9 393	-10 636	-9 116	-11 418	-2 302
Resultat	-6 963	-8 055	-7 816	-9 202	-1 386
Buffert					
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	0	0	-8 500	0	8 500
Resultat	0	0	-8 500	0	8 500
Totalt					
Intäkter	149 558	169 381	116 384	134 944	18 560
Kostnader	-923 709	-962 465	-978 084	-983 054	-4 970
Resultat	-774 151	-793 084	-861 700	-848 110	13 590

5.3 Verksamhetsanalys

Förskolenämnden har en budgetavvikelse för året på +13 590 tkr. Förskolenämnden har inte tagit någon buffert i anspråk. Av nämndens överskott på 13 590 tkr ingår nämndens buffert med 8 500 tkr. Förskolenämnden har under 2022 prognostiserat med att kunna ta med en del av sitt överskott till nästkommande år för att täcka upp för den mellanskillnad som nämnden inte erhållit full kompensation för avseende ökat PO-pålägg med 4 000 tkr. Nämndens prognos för året var +12 500 tkr.

Förskolenämnden önskar att årets överskott balanseras över till nästkommande år enligt Borås Stads regler och principer för ekonomistyrning.

Central administration:

Budgetavvikelsen är för året +919 tkr. Överskottet beror på att någon föräldraledighet inte ersatts med vikarie samt att medarbetare valt att gå ner i tjänst.

Politisk verksamhet:

Budgetavvikelsen är för året +501 tkr. Utfallet kan variera beroende av politiska uppdrag och arvoden.

Förskoleverksamhet inkl. fristående förskoleverksamhet:

Budgetavvikelsen är för året +5 418 tkr, varav merparten av överskottet hör till köp av fristående förskoleverksamhet. Detta avser både köp av platser från fristående förskolor, från andra kommuner och pedagogisk omsorg.

Nämnden erhöll under året mer och fler statsbidrag än budgeterat, för bland annat språkutveckling och kvalitetshöjande åtgärder. Statsbidraget för minskade barngrupper togs inför 2022 bort och lades ihop med statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder. Eftersom statsbidraget för minskade barngrupper till stor del utgick till förskolor i områden med särskilda utmaningar beslutade Förskolenämnden att en större del av nämndens resursfördelning till förskolor inför 2022 skulle ta hänsyn till socioekonomiska faktorer, för att till viss del kompensera för det stora bortfall av medel som borttagandet av statsbidraget innebar för flera förskolor.

Förskolenämndens ram inför 2022 räknades ned med ca 1 % avseende volym, baserat på befolkningsprognos framtagen i april 2021. Antalet inskrivna barn i våra egna förskolor har under perioden januari-december varit 51 färre än under motsvarande period förra året. Däremot har volymtimmarna för barnen i förskola ökat med närmare 1,7% mellan perioderna, vilket också visar sig på intäktsidan i form av högre förskoleavgifter än budgeterat.

Nämnden gör ett underskott på ca -2 000 tkr avseende kostverksamhet, vilket till beror på de ökade livsmedels- och drivmedelspriserna.

Det positiva ekonomiska resultatet gav förvaltningen möjlighet att göra ytterligare satsningar på förskolornas lärmiljöer, både inom- och utomhus.

Öppen förskola:

Budgetavvikelsen är för året -362 tkr.

Familjecentral:

Budgetavvikelsen är för året -1 386 tkr.

De medel som de öppna förskolorna och familjecentralerna tilldelades från socialt hållbart Borås under 2020-2021 upphörde vid årsskiftet. Förvaltningen valde att med egna medel fortsätta arbetet under 2022. I årsredovisning 2021 gjordes en begäran till Kommunfullmäktige om att få använda medel ur ackumulerat överskott inom ramen för familjecentrat arbete och socialt hållbart. Nämnden har inte behövt använda ackumulerat överskott utan kostnaden för insatserna har inrymts inom årets budgetram.

Buffert:

Nämndens buffert var för året är 8 500 tkr. Förskolenämnden har inte tagit någon buffert i anspråk.

Mått som följs upp av nämnden:

Måttet Barngruppernas storlek har förändrats 2022 i förhållande till 2021. Årsutfallet 2021 var 13 barn per grupp och årsutfallet 2022 är 14,7. Detta beror på att Skolverket ställde krav på att gruppera barnen i mindre stadigvarande grupper under dagen och redovisa grupperna i det administrativa systemet, för att erhålla riktade statsbidrag. De riktade statsbidragen gav stora summor till förskolor med en låg socioekonomisk sammansättning, och gav dessa möjlighet att dela upp barnen, vilket var svårt för de förskolor som inte fick statsbidrag. När nämnden fick kompensation för bortfallet av statsbidragen ställdes inte motsvarande krav på förskolorna att redovisa grupperna i det administrativa systemet. Nämnden beslöt 2022 att höja grundbeloppet för alla förskolor och minska den socioekonomiska ersättningen. Detta skapade en högre likvärdighet över staden, men gjorde också att alla förskolorna kan i viss mån gruppera barnen under dagen i flexibla grupper. De gamla statsbidragsgrupperna togs bort ur det administrativa systemet. Det har också blivit 140 barn färre, bara under de senaste två åren vilket påverkar möjligheten att gruppera. Förskolorna arbetar nu med att gruppera barnen stadigvarande efter de nya förutsättningarna, och kommer gradvis att redovisa det i det administrativa systemet.

Antal barn per årsarbetare har varit i princip oförändrat under de sista åren, vilket visar att någon förtätning av grupperna inte skett i praktiken.

5.3.1 Central administration

Central administration har en budgetavvikelse för året på +919 tkr.

Överskottet beror på att någon föräldradighet inte ersatts med vikarie samt att medarbetare valt att gå ner i tjänst.

Administrativa funktionen

Funktionen har under året arbetat med att förfinna befintliga processer för vaktmästare och samordnare. Insatserna som listats i funktionens verksamhetsplan har men vissa mindre justeringar genomförts. Arbetet har skett i dialog med representanter för rektorer.

Samordnarna har under året arbetat med de administrativa rutinerna kring implementeringen av närvarosystemet Tempus. Under hösten har Förskoleförvaltningen infört Contact Center. Istället för att bli kopplade till Borås Stads växel ringer nu vårdnadshavare som har frågor om fakturor eller placeringar direkt till Förskoleförvaltningen och får genom knappval direkt hjälp av i ämnet kunnig samordnare.

HR-funktionen

Många av de insatser som finns i HR-funktionens verksamhetsplan har påbörjats och genomförts helt eller delvis. Stort fokus har legat på insatserna utifrån förskolornas verksamhetsplaner och att arbeta fram material, genomföra och utvärdera dessa. Totalt har ca ett femtiotal insatser genomförts mot förskolorna men också vissa riktade mot rektorer. Det systematiska arbetet för att förbättra förskolornas arbetsmiljö har intensifierats. Löneprocessen har utvecklats tillsammans med de fackliga. Arbetet med sjukskrivningar och rehab har intensifierats.

Förskoleadministratörerna har ökat sitt interna samarbete och jobbar mer för att effektivisera sina arbetssätt. Arbete för att öka dialogen med centrala funktioner och ansvariga för de IT-system som används har påbörjats.

Ekonomifunktionen

Delar av den stabsfunktion som finns under Ekonomifunktionen fick även i början av 2022 arbeta med Corona-relaterade frågor. Under merparten av året har dock arbetsuppgifter som fått prioriterats bort under pandemin kunnat aktualiseras igen.

Under 2021 påbörjades arbetet med rättighetsanalyser, som ersätter de barnkonsekvensanalyser som

gjordes tidigare. Under 2022 implementeras rättighetsanalyserna.

Befolkningsprognosen tas från och med 2022 fram utifrån en ny områdesindelning. Den nya indelningen speglar i högre grad vårdnadshavarnas önskemål och flödena i ansökningarna om plats, istället för den uppdelning som gjorts på tidigare kommundelar, och ger förvaltningen ett mer användbart underlag för analys och planering av platser. Ekonomifunktionen samverkar med Lokalförsörjningsförvaltningen kring strategisk lokalplanering.

Riktlinje kring om- och nybyggnation av förskolor reviderades tillsammans med rektorer och fackliga representanter. Riktlinjen togs av Förskolenämnden i december månad. Arbetet med att revidera tillhörande rutin kommer att påbörjas under våren 2023.

Arbetet med den politiska satsning som gjorts kring förskolornas utemiljöer har fortsatt under 2022. Ett flertal förskolor har fått upprustning av sina utemiljöer och/eller kompletterat med utrustning på gårdarna. Under hösten genomförde förvaltningen kvalitetsdialoger med rektorer och representanter från LFF kring lokalernas beskaffenhet.

Närvarosystemet Tempus har implementerats. Ett antal förskolor testade systemet i ett pilotprojekt under våren. Samtliga förskolor och vårdnadshavare var inne i systemet vid årsskiftet.

En rutin har tagits fram för foto och film. Informationsinsatser har genomförts för alla rektorer och även på vissa förskolor kring hantering av sociala medier mm.

Kvalitet- och utvecklingsfunktionen

Då det finns medarbetare som saknar adekvat utbildning för att arbeta pedagogiskt på förskolorna har en introduktion i läroplanen genomförts sedan 2021. Under 2022 var det 6 medarbetare som genomgick utbildningen. Utbildningen möjliggör för deltagarna att få en förståelse för vad uppdraget innefattar, ge deltagarna verktyg att arbeta i förskolan och bli inspirerade till att utbilda sig till barnskötare eller förskollärare. Tre omgångar planeras för våren 2023 för 18 medarbetare.

Valideringsutbildningarna fortgår, pedagoger som validerar sig får stöd och litteratur från förvaltningen. Under 2022 har HiB startat en egen valideringsutbildning för yrkesverksamma vilket har underlättat.

Förskoleförvaltningen påbörjade under senare delen av 2020 revidering av språkplattform och plattform för matematik. Matematikplattformen färdigställdes hösten 2022 och under våren 2023 kommer språkplattformen att vara klar. Plattformarnas syfte är att tolka och konkretisera läroplanens respektive områden språk och matematik och ska beskriva vad varje barn kommer att möta under sin förskoletid på dessa två områden. Plattformarnas struktur och innehåll ger möjlighet för pedagoger att fördjupa sig inom olika områden.

5.3.2 Politisk verksamhet

Politisk verksamhet hade en budgetavvikelse för året på +501 tkr. Avvikelsen beror på att lägre arvoden än budgeterat har betalats ut.

Nämndmötena har under 2022 återgått till att äga rum fysiskt. Förskolenämnden har även kunnat genomföra besök på förskolor.

En budgetdag har genomförts med nämnden samt workshop kring intern kontroll.

5.3.3 Förskoleverksamhet (exkl. fristående)

Ekonomi

Förskoleverksamheten hade en budgetavvikelse för året på +994 tkr.

Nämnden erhöll under året mer och fler statsbidrag än budgeterat, för bland annat språkutveckling och kvalitetshöjande åtgärder. Statsbidraget för minskade barngrupper togs inför 2022 bort och lades ihop med statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder. Eftersom statsbidraget för minskade barngrupper till stor del utgick till förskolor i områden med särskilda utmaningar beslutade Förskolenämnden att en

större del av nämndens resursfördelning till förskolor inför 2022 skulle ta hänsyn till socioekonomiska faktorer, för att till viss del kompensera för det stora bortfall av medel som borttagandet av statsbidraget innebär för flera förskolor.

Antalet inskrivna barn i våra egna förskolor har under perioden januari-december varit färre än under motsvarande period förra året. Däremot har volymtimmarna för barnen i förskola ökat med närmare 1,7% mellan perioderna, vilket också visar sig på intäktssidan i form av högre förskoleavgifter än budgeterat.

Nämnden gör ett underskott på ca -2 000 tkr avseende kostverksamhet, vilket till stor del beror på de ökade livsmedels- och drivmedelspriserna.

Ett positivt ekonomiskt resultat gav förvaltningen möjlighet att göra ytterligare satsningar på förskolornas lärmiljöer, både inom- och utomhus.

Den pedagogiska verksamheten

Förskolorna har under året utvecklat sin kvalitet. Kompetensutveckling och handledning har utvecklat arbetet mot målen och handledning i arbetslagen har bidragit till en högre måluppfyllelse. Rektorer med ett rimligt antal medarbetare har gett förutsättningar för ett nära ledarskap där rektor kunnat leda den pedagogiska utvecklingen. Kollegialt lärande och riktad kompetensutveckling mot ledarna har ökat kompetensen i verksamhetsutveckling.

Lärmiljöer

Lärmiljöer har varit ett prioriterat område både övergripande på Förskoleförvaltningen och på enhetsnivå. De flesta förskolor använder tydliggörande pedagogik för att skapa en struktur för barnen på förskolan och underlätta för deras lärande. Det pedagogiska materialet är mer tillgängligt än tidigare och det finns en större variation av material. En fortsatt utveckling har skett i miljöerna genom en ökad medvetenhet hos medarbetarna i hur de arbetar med lärmiljön. Förskolorna arbetar med organisation kopplat till lärmiljön, exempelvis hur de delar upp barnen i miljöerna och hur barnen får inflytande var de skall befinna sig i lärmiljön.

I kvalitetsrapporten Lärmiljö 2022 beskrivs en god måluppfyllelse för tydliga och tillgängliga lärmiljöer. Flera insatser utifrån tydliggörande pedagogik och handledning med fokus på lärmiljöer har ökat måluppfyllelsen. Det kvarstår utvecklingsbehov när det gäller tillgänglighet för digitala verktyg, barns delaktighet i inordningsställande av miljöer och möjlighet att växla mellan olika aktiviteter under dagen. Lärmiljöer utomhus är fortsatt ett utvecklingsområde på flera förskolor.

Tio förskolor ingår i ett Erasmus-projekt 100 språk 100 miljöer och har fått kompetensutveckling kring lärmiljöer och studiebesök i Italien. Förskolorna har fått möjlighet att fördjupa sitt arbete och utveckla undervisningen tillsammans med estetiska uttrycksformer och lärmiljön som viktiga verktyg. I projektet har rektorer och medarbetare fått föreläsningar, workshop, litteraturstudier och en studieresa. Samtliga förskolor i projektet uttrycker att det i hög grad påverkat möjligheterna att nå mål och förväntade effekter inom områdena: lärmiljö och språkutvecklande arbetssätt.

Språkutvecklande arbetssätt

Det språkutvecklande arbetssättet har flera förskolor haft som prioriterat område under året. Flera insatser inom området har varit omfattande med flera tillfällen av föreläsningar, litteraturinläsning och handledning. Flertalet förskolor har skapat kapprumsbibliotek under året i syfte att öka möjligheterna för vårdnadshavarna att läsa tillsammans med sina barn.

Förskolor i områden med särskilda utmaningar lyfter framförallt att språk behöver vara ett fortsatt prioriterat område. Här är det språkutvecklande arbetssättet centralt i undervisningen. I återkoppling från grundskolan framgår att förvaltningen i viss utsträckning behöver fortsätta arbeta och ge förutsättningar som syftar till att öka barnens förmågor inom språk.

Kvalitetsrapporten Språk och estetiska uttrycksformer 2022 visar på en god måluppfyllelsen när det gäller att barn genom högläsning, kommunikation och samspel ges goda möjlighet att utveckla sitt språk. Utvecklingsområden är att ge barn möjlighet att uttrycka sig genom drama och undervisning som möjliggör för barn med annat modersmål att utveckla det svenska språket samt förståelse för olika

språk och kulturer inklusive de nationella minoriteternas språk och kulturer.

Digitalitet

Fem förskolor har ingått och ingår fortsatt i Erasmus-projektet "Digital Culture" där de fått insatser som syftar till att utveckla en kreativ användning av digitala verktyg i undervisningen och digital kompetens. Projektets syfte är också att sprida goda exempel mellan förskolorna i staden men även mellan länderna som ingår i projektet. Samtliga förskolor som ingår i projektet har digitalitet som prioriterat område i sina verksamhetsplaner.

Under året har flera förskolor ökat användandet av de digitala verktygen och flera insatser har genomförts i syfte att stärka medarbetarnas färdigheter inom området. Digitaliteten behöver utvecklas så att de digitala verktygen är en del av undervisningen och där barnen i större grad blir producenter av verktygen. Det samlade resultatet av alla förskolors arbete inom digitalisering visar att det behöver vara ett fortsatt prioriterat område.

Värdegrund

I analyserna och kvalitetsdialogerna lyfter rektorerna att ett omfattande arbete kring aktiva åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering, har gjorts där många förskolor har haft insatser från verksamhetsutvecklare. Rektorernas fortsatta arbete framåt är att få aktiva åtgärder som en given del inom det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetet med barns inflytande syns i förskolornas dokumentationer men barnens reella inflytande som en del av undervisningen kan utvecklas ytterligare.

Utifrån kvalitetsrapporten Värdegrund 2022 kan det konstateras att det generellt på förskolorna är god måluppfyllelse när det gäller barns inflytande i organisering av lärmiljöer, tillgängligheten i lärmiljöer, utvecklande av barns förmåga att fungera i grupp och identitetsutveckling. Kompetensutveckling och handledning har utvecklat arbetet med aktiva åtgärder och handledning i arbetslagen har bidragit till en högre måluppfyllelse på området. Fortsatta utvecklingsområden är att fördjupa systematiken kring aktiva åtgärder och att utveckla barns inflytande i undervisning och utvärdering.

Barn i behov av särskilt stöd (BSS)

I början av året arbetade Barnhälsan övervägande med digitala möten och observationer i barngrupp genomfördes till stor del utomhus. Under tidig vår återgick arbetet till hur det var innan pandemin.

Två perioder med orienteringsmöten med rektorer har hållits under året där en sammanställning kring barn i behov av särskilt stöd samlats in som underlag för tilläggsbelopp. Barn i behov av särskilt stöd har ökat. Ett ökat antal barn inom NPF (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar) har lyfts vid orienteringsmötena samt ett ökat antal barn som agerar ut i verksamheterna. För att möta behoven har Barnhälsan arbetat med utbildningar och handledningar för pedagoger inom området, samt ska utbildningar framförallt inom LAB (lågaffektivt bemötande) utvecklas. Barnhälsan har utökats med en specialpedagogtjänst.

Under året har samtliga rektorer på sina kvalitetsdialoger med verksamhetschef lyft utmaningarna med att antal barn som behöver särskilt stöd ökat. Barnen behöver pedagoger med kompetens vilket inte finns i tillräckligt hög grad på alla förskolor. Barnen har ofta långa vistelsetider vilket då skapar en organisatorisk utmaning. För att öka och bibehålla kvaliteten för de här barnen och barngrupperna behöver förskolorna fler handledningstillfällen av specialpedagog. Förskolorna behöver fortsätta utveckla sina arbetssätt där barngrupperna ges möjlighet att delas upp i mindre grupper större delar av dagen för att främja arbetet med barnen som behöver extra stöd.

Arbetsmiljö

Under året har det gå att se att sjukfrånvaron på förvaltningsnivå har minskat på rullande 12-måttet, från ca 11,5 % i januari till cirka 10 % i december.

Genomförandet av insatserna är ett direkt resultat från ökat fokus på arbetsmiljöområdet i förskolornas verksamhetsplaner. Arbetet med detta behöver fortsätta för att kunna arbeta mer förebyggande med arbetsmiljöfrågorna. Statistiken av sjukfrånvaron visar att fokus fortsatt behöver vara på att minska såväl kort- som långtidssjukskrivningarna och skapa förutsättningar i verksamheterna för hälsosamma arbetsplatser.

Insatserna har bidragit till att skapa förståelse och ökad kunskap kring arbetsmiljöfrågorna, för rektorer men också för medarbetarna på förskolorna. HR-funktionen syns på ett helt annat sätt ute i verksamheterna och har blivit mer mångfacetterade i sitt uppdrag. Utbildningar och nära samarbete med rektorerna har skapat stärkta chefer som har möjlighet att vara med närvarande i sitt ledarskap.

Insatsöversikt

Stödfunktionerna på förvaltningen har haft många insatser inom ovan beskrivna områden. Utifrån förvaltningens verksamhetsplan har insatser gällande språkutveckling, lärmiljöer, systematiskt kvalitetsarbete och digital kompetens prioriterats. De insatser förskolorna kan ta del av är beskrivna i en insatsöversikt så att rektorer kan få en överblick över stödfunktionernas insatser som kan genomföras på en förskola. I en så kallad insatsdialog har rektor och stödfunktioner mötts under våren för att planera nästkommande läsårs stödinsatser. Stödinsatser som finns beskrivna i insatsöversikten ges inom ramen för verksamhetsutveckling, barnhälsa och HR-området. Under 2022 har förvaltningens genomfört 230 insatser gentemot förskolorna.

Verksamhetsplan och systematiskt kvalitetsarbete (SKA)

Alla förskolor i förvaltningen har under året arbetat efter en egen verksamhetsplan som de tagit fram med utgångspunkt i en analys av egna behov och utifrån förvaltningens övergripande verksamhetsplan. I förskolornas verksamhetsplan finns en analys av förskolans pågående arbete, mål för kommande års utvecklingsarbete samt en beskrivning av insatser som förskolan ska genomföra. De valda områdena för läsåret 22/23 är främst utveckling av lärmiljöer, systematiskt kvalitetsarbete, språkutvecklande arbete och värdegrund/aktiva åtgärder. Ett antal förskolor arbetar med digital kompetens inom ramen för ett EU-projekt.

Förskolornas verksamhetsplaner är en utgångspunkt för att avgränsa arbetet runt ett prioriterat utvecklingsområde. På många förskolor finns en tydlig systematik från den pedagogiska dokumentationen till rektorssamlade analys i respektive förskolas verksamhetsplan. I kvalitetsdialoger framgår att förskolans mål inom det prioriterade utvecklingsområdet tillsammans med tydligt formulerade förväntade effekter ligger till grund för planering av insatser från stödfunktioner och det dagliga arbetet på avdelningarna. Alla avdelningar har en framtagen struktur för ett systematiskt kvalitetsarbete och så gott som alla avdelningar använder lärplattformen Unikum för dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet. Fortsatt behöver analyser både på avdelningsnivå och enhetsnivå utvecklas vidare och arbetet med att utveckla SKA i Unikum fortsätter under kommande år. Flera förskolor prövar sig fortsatt fram kring vilka rubriker och frågor som skall vara vägledande i dokumentationen och analysen.

Förskolornas andel förskollärare ligger i princip kvar på samma nivåer som tidigare. Rektorernas förutsättningar att arbetat med sitt kvalitetsansvar och målarbete har varit fortsatt bra under året. Många rektorer har endast en förskola att ansvara för, vilket medför ett nära ledarskap som möjliggör ett tydligt målarbete. Endast en handfull förskolor har större utmaningar att nå sina prioriterade mål och förväntade effekter. Utmaningarna för de här förskolorna består främst av låg andel medarbetare med adekvat utbildning och stora svårigheter att rekrytera in medarbetare med utbildning och kompetens.

En fortsatt implementering av läroplanen har skett under året. Under året har begreppen undervisning och aktiva åtgärder bearbetats i olika förskolor främst genom insatser på förskolenivå och med stöd från förvaltningen. Som ett led i en satsning från Skolverket har förvaltningen med fokus på flerspråkiga barns utveckling och lärande erbjudit ett antal insatser för att öka kompetensen kring bland annat högläsning, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, kommunikation med vårdnadshavare etc. Flera förskolor har under 2022 tagit del av dessa insatser som fortsätter till vt 2024.

Bemanningsplanering

Under sista kvartalet av året har samtliga förskolor implementerat ett närvarosystem, Tempus, där medarbetarna checkar in och ut barnen när de kommer och går. Systemet är ett viktigt verktyg för bemanningsplanering då det skapar bättre förutsättningar att bemanna utifrån barnens faktiska närvaro. Systemet skapar också bättre förutsättningar att planera och genomföra undervisningen då den kan

styras till när flest barn är närvarande.

Rektorer

Sedan Förskoleförvaltningen startades har det varit mycket låg personalomsättning bland rektorerna. Det visar på att det finns goda förutsättningar för rektorerna att lyckas med sitt uppdrag. Under året har fyra rektorer tagit examen på rektorsutbildningen i enlighet med utbildningsplanen och skollagens krav. Under året har även fem rektorer genomfört en fördjupad utbildning för erfarna rektorer. I nuläget har 60% av rektorerna avslutad rektorsutbildning och 38% har pågående rektorsutbildning. Under hösten startades en kompetensutbildningsinsats för samtliga rektorer i syfte att öka deras ledarförmåga och arbeta med samtal, organisation, profession och kultur. Förvaltningen har många kvalificerade sökanden till rektorstjänsterna och upplevs som en attraktiv arbetsgivare.

5.3.4 Fristående förskoleverksamhet

Fristående förskoleverksamhet hade en budgetavvikelse för året på +4 424 tkr. Överskottet avser både köp av platser från fristående förskolor, från andra kommuner och pedagogisk omsorg. De senaste tre åren har kostnaden för externt köpta platser enbart ökat med ca 1,5 %, vilket visar på en minskning av antalet köpta platser. Antalet barn i fristående förskola var 426 i oktober 2022, vilket är lägre än motsvarande period föregående år då antalet var 446. Även för 2023 är prognosen att barnantalet minskar.

Förskolenämnden ansvarar för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg. Under 2022 har uppföljning genomförts av beslut från föregående tillsyn av bland annat det systematiska kvalitetsarbetet och lärmiljön på de fristående förskolorna genomförts.

5.3.5 Öppen förskola

Öppen förskola hade en budgetavvikelse för året med -362 tkr.

De prioriterade områdena för alla öppna förskolor har under året varit föräldraskapsstöd och språkutveckling. Pedagoger ger föräldrar metoder och kunskap för att de i sin tur ska stödja sitt barn i deras språkutveckling. En föräldraskapsstödsplan har arbetats fram av öppna förskolan tillsammans med övriga professioner på familjecentralen. Ett arbete med effektiva team med grupputveckling är ett pågående arbete som gynnar olika samverkansformer inom organisationen.

Hissa språket har vidareutvecklats till att även omfatta ett föräldrahäfte där föräldrar får förslag på hur man kan arbeta språkutvecklande i hemmet. Hissa språket har resulterat i mer språkinriktade insatser och en högre kompetens hos pedagogerna. Metoder och arbetssätt har implementerats. TAKK och bildkartor används mer i den dagliga verksamheten och har även spridit sig till alla enheter.

SFI - Språka tillsammans är ett projekt i samverkan med Vuxenutbildningen som pågått under året och pågår fram till våren 2023. Projektet innebär att föräldralediga kvinnor ska utbilda sig i svenska språket för att ge dem ökad etablering och inkludering i samhället.

Projektet ökat deltagande i förskolan är ett projekt som påbörjats under hösten och fortsätter under kommande år och görs i samverkan med samordnare från Förskoleförvaltningen. Målet med projektet är att vårdnadshavare ska få en ökad kunskap kring vikten av att barn går i förskola samt ge en förståelse för hur förskolan fungerar.

De öppna förskolorna som ej ligger i anslutning till en familjecentral har utvecklat sin samverkan till att i högre grad omfatta biblioteket. Arbetet med slussning fortsätter mellan BVC, öppen förskola och bibliotek. Gemensamma aktiviteter planeras och genomförs utifrån områdets behov.

Den digitala verksamheten är planerad att vid behov fortsätta som ett komplement till fysiska /kurser och utbildningar t ex spädbarnsmassage och ABC/föräldraskapsstöd.

5.3.6 Familjecentral

Familjecentralsverksamheten hade en budgetavvikelse för året med -1 386 tkr.

De medel som de öppna förskolorna och familjecentralerna tilldelades från socialt hållbart Borås under 2020-2021 upphörde vid årsskiftet. Förvaltningen valde att med egna medel fortsätta arbetet under 2022. I årsredovisning 2021 gjordes en begäran till Kommunfullmäktige om att få använda medel ur ackumulerat överskott inom ramen för familjecentrerat arbete och socialt hållbart. Nämnden har inte behövt använda ackumulerat överskott utan kostnaden för insatserna har inrymts inom årets budgetram.

Familjecentralerna har under året ytterligare utvecklat det arbete som påbörjats under ett par år. Man har gått ifrån att vara en mötesplats för föräldrar med tillgång till kommunala funktioner, till att i högre grad bedriva ett riktat arbete mot sårbara familjer, i samverkan mellan professionerna.

”Hissa Språket” och ”Språka tillsammans” har fortsatt under 2022 och inkluderar familjecentralens alla professioner. Familjecentralernas verksamhet har utvecklats genom områdesbevakning och samverkan mellan olika förvaltningar, aktörer och andra pågående projekt och uppdrag. Samverkan har skett med Navet och språknätverk Norrby. Ett arbete kring familjecentralernas arbetssätt har påbörjats där man mäter samverkan utifrån några målområden. Detta kommer att implementeras under 2023.

Familjecentralernas samverkan med barnmorskorna har under året påverkats av att de i låg grad har deltagit i samverkan. Detta har berott på rådande läget kring bristen av barnmorskor i landet i kombination med prioriteringar.

Pedagog från Familjecentralen Norrby deltar i Språkutvecklingsprojektet på området. Logoped från den öppna förskolan stödjer familjerna och de övriga professionerna på Norrby i det språkutvecklande arbetet.

Verksamhetsplaner har tagits fram utifrån en ny struktur och delvis nya områden. Dessa ska revideras varje år.

5.3.7 Buffert

Förskolenämnden har inte tagit någon buffert i anspråk under året. Av nämndens överskott på 13 590 tkr ingår nämndens buffert med 8 500 tkr.

6 Konsekvenser av coronaviruset

Förskolenämnden har även under 2022 följt de rekommendationer som kommit från Folkhälsomyndigheten och regeringen. Åtgärder har vidtagits efter gällande rekommendationer och regelverk. Pandemins konsekvenser på förskolorna har följts regelbundet av förvaltningsledningen.

I början av året när smittspridningen var som högst togs beslut om att akut stänga några förskolor på grund av framförallt personalbrist. Totalt stängdes sju förskolor och längden på stängningarna varierade mellan 2-5 dagar.

Efter pandemin har stödfunktioner återgått till besök på förskolor men samtidigt behållit möjligheten att ge digital handledning. Fortsatt ges medarbetare möjlighet att arbeta hemifrån och många som arbetar administrativt växlar mellan arbete hemifrån och arbete på kontoret. Medarbetarna har analyserat sin arbetssituation och identifierat uppgifter som är mer lämpade för hemarbete och vad som bäst sker på förvaltningskontoret.

Förskolorna har uppmanats att under ledning av rektor behålla goda rutiner för att minska smittspridning och bland annat organiserat hämtning och lämning av barn utomhus.

2021 var sjuktalen fortsatt påverkade av pandemin och minskningen i sjukfrånvaron under 2022 är

delvis en konsekvens av en förändring av denna.

Verksamhet / Händelse	Uppskattad ekonomisk konsekvens 2022, tkr
Minskade personalkostnader	+1 500
Summa	1 500

7 Jämställdhetsperspektivet

Under 2022 har implementering av Värdegrundsplattformen för verksamheten fortsatt framför allt när det gäller insatser gällande aktiva åtgärder. Många förskolor har utvecklat sitt jämställdhetsarbete utifrån kartläggning, planering och genomförande av åtgärder kopplade till diskrimineringsgrunderna och annan kränkande behandling. I arbetet ingår diskrimineringsgrunden kön. Genom kompetensutveckling och arbete i arbetslagen på förskolan har flera förskolor arbetat fram en tydlig systematik där jämställdhetsperspektivet är tydligt. Det dagliga arbetet genomsyras av att barnen i de olika undervisningsprocesserna får ta del av och arbeta med hur könsroller kan se ut och därmed minska risken för att göra rollerna stereotypa.Handledning och stöd till arbetslagen har givits under året och utifrån behov som beskrivs i förskolornas verksamhetsplaner erbjuds fortsatt stöd på området. Arbetet med att fortsätta utveckla systematik planeras som insats även under 2023.

8 Verksamhetsmått

8.1 Förskola

8.1.1 Förskola

8.1.1.1 Mått som följs upp av Kommunfullmäktige

Verksamhetsmått	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Budget 2022	Årsutfall 2022
Antal inskrivna barn från kommunen	5 841	5 781	5 890	5 701
varav barn i fristående verksamhet	452	446	460	426
Andel (%) inskrivna barn av samtliga barn i åldern 1-5 år	88	90	92	88
Bruttokostnad per inskrivet barn, kr	151 947	161 015	160 730	165 064
Antal barn per årsarbetare i egen regi	5	4,8	5,6	5

8.1.1.2 Mått som följs upp av Nämnden

Verksamhetsmått	Årsutfall 2020	Årsutfall 2021	Budget 2022	Årsutfall 2022
Andel förskollärare, %	49	45	50	49
Andel barnskötare, %	29	32	30	33
Gruppstorlek	13	13	16	14,7

9 Investeringar

9.1 Sammanställning investeringsvolym

	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvikelse 2022	Omdisp	Prognos
Investeringar årliga anslag		4 050	0	4 050		
Investeringar som löper över flera år					600	
Summa		4 050	0	4 050	600	

9.2 Investeringar, årliga anslag

Tkr	Budget 2022	Utgift 2022	Avvikelse 2022
Inventarier nya förskolor	4 050	0	4 050
Summa	4 050	0	4 050

Analys

Inventarieinköp inrymdes under året inom ordinarie driftbudget.

Förskolenämnden önskar föra med sig 600 tkr av 2022-års investeringsmedel för inköp av inventarier. Förskolor som öppnar sent under året eller precis vid årsskiftet hinner sällan köpa in alla inventarier i förväg och dessutom har längre leveranstider inneburit att en del inköp hamnar på 2023.

9.3 Investeringar som löper över flera år

Tkr	Godkänd utgift	Total budget 2022	Utgift 2022	Avvik.	Omdisp	Prognos	Status
Summa							

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Analys

Ina Furtenbach
Handläggare

Rättighetsanalys – Årsredovisning 2022

Med hjälp av Rättighetsanalysen prövas beslutets påverkan på invånarna/rättighetsbärande bästa och beslutets påverkan på ett jämlikt Borås. Ett jämlikt samhälle är ett samhälle där de mänskliga rättigheterna respekteras, skyddas och uppfylls. Med hjälp av rättighetsanalysen kan Borås stad fatta beslut som leder mot ett mer jämlikt Borås.

Rättighetsanalysen bygger på rättighetsprinciperna; icke-diskriminering och jämlikhet, deltagande och inkludering, transparens och ansvarsutkrävande och prövar beslutets påverkan på dessa.

Prövning av barnets bästa i enlighet med barnkonventionen

Kommuner har i skyldighet att beakta barnets eller barnens bästa i beslut som rör barn. Det verktyg som rekommenderas av Barnombudsmannen och FN är en Barnkonsekvensanalys. Barnkonsekvensanalysen har integrerats i rättighetsanalysen för att inkludera barnets rättigheter i analysen.

A. Ärendebeskrivning

Beslut: Beskrivning av ärendet som Rättighetsanalysen avser samt eventuell bakgrund till ärendet.	Förskolenämndens årsredovisning 2022.
Ansvarig:	Förskolenämnden
Beslutsdatum:	2023-02-27

B: Analysunderlag

Icke-diskriminering & jämlikhet	
<p>B1: Vilka rättighetsbärare/invånare kommer beröras av beslutet? Exempelvis barn och unga, män, kvinnor, nationella minoriteter, etniska minoriteter, personer med funktionsnedsättningar, HBTQI-personer. Kan också vara boende i särskild stadsdel eller invånare med viss utbildningsgrad.</p>	<p>Barn i verksamheten samt kommande förskolebarn berörs av ärendet då resultatet av redovisningen kan komma att påverka kommande år. Barnens vårdnadshavare berörs också av beslutet då beslutet berör verksamheten där de lämnar sitt barn. Barnen kommer att ligga i fokus för denna rättighetsanalys.</p> <p>Personal i Förskoleförvaltningen berörs då redovisningen kan komma att påverka kommande års verksamhet. Personalen som rättighetsbärare hanteras vid behov i separat facklig process och kommer därför inte tas med i denna rättighetsanalys. Övriga medborgare berörs också indirekt då verksamheten är skattefinansierad.</p>
<p>B2: Vilka diskrimineringsgrunder påverkas berörda rättighetsbärare av? 1) etnisk tillhörighet, 2) religion eller annan trosuppfattning, 3) kön, 4) sexuell läggning, 5) funktionsnedsättning, 6) ålder, 7) könsöverskridande identitet eller uttryck. Tänk på att varje enskild grupp som berörs av beslutet kan bestå av personer med olika diskrimineringsgrunder.</p>	<p>Individuella barn kan beröras av alla diskrimineringsgrunder.</p> <p>Barnen som grupp berörs främst av diskrimineringsgrunden ålder.</p>
<p>B3: Vilka rättigheter i barnkonventionen har identifierats som viktiga i beslutsförslaget?</p>	<p>Artikel 2 - Alla barns lika värde och icke-diskriminering</p> <p>Artikel 3 - Barns bästa i frågor som rör dem</p> <p>Artikel 4 - Varje stat ska ta ansvar för och nyttja sina resurser till fullo för att uppfylla barns rättigheter.</p> <p>Artikel 6 - Barns rätt till liv och utveckling</p> <p>Artikel 28 - Barn har rätt till utbildning</p>
<p>B4: Vad säger övriga nationella lagar, föreskrifter och riktlinjer om det som beslutet berör? Skriv ner vilka som har beaktats, beakta även kommunala styrdokument.</p>	<p>Kommunallagen säger att Kommunfullmäktige ska besluta om årsredovisningen, vilket Förskolenämndens årsredovisning ligger till grund för.</p> <p>Borås Stads Styr- och ledningssystem säger att nämndernas redovisningar och revisionsberättelser ligger till grund för Kommunfullmäktiges prövning av nämndledamöternas ansvar. Årsrapporterna ska</p>

	<p>ge Kommunfullmäktige en rättvis bild över kommunens och bolagens samlade finansiella ställning och utveckling.</p> <p>Årsredovisningen ligger även till grund för Kommunfullmäktiges beslut om hur nämndernas resultat ska överföras till nästkommande år.</p>
Transparens & ansvarsutkrävande	
<p>B5: Har informationen om beslutsförslaget varit allmänt tillgänglig och spridd? Om ja-på vilket sätt? Om nej – varför?</p> <p>Exempelvis direkt information till de invånare som påverkas, information på bibliotek och på kommunens webbsida.</p>	<p>Ja, handlingarna publiceras på kommunens webbsida sju dagar innan nämndsammanträdet.</p>
<p>B6: Kan alla invånare/rättighetsbärare ta till sig denna information? Om ja- på vilket sätt? Om nej – varför?</p> <p>Exempelvis klarspråk, andra språk, punktskrift (braille), bildstöd och teckenspråk.</p>	<p>Nej, barnen har inte bedömts kunna ta till sig informationen med hänsyn till deras ålder. Däremot har barnens vårdnadshavare möjlighet att ta till sig av informationen via websidan.</p>
Delaktighet & inkludering	
<p>B7: Har berörda rättighetsbärare fått ge sina åsikter i ärendet? Vilka rättighetsbärare har tillfrågats? Om svaret är nej, varför?</p>	<p>Barnen har inte tillfrågats med hänsyn till deras ålder. Barnperspektivet har tillgodosetts genom att Förskoleförvaltningens förvaltningsledning, som representant för barnen och verksamheten, har varit delaktiga i framtagandet av redovisningen.</p>
<p>B8: Vad tycker rättighetsbärarna om det som beslutet berör?</p>	<p>Okänt i dagsläget.</p>
<p>B9: Har rättighetsbärarnas synpunkter beaktats? Beskriv hur åsikterna har beaktats. Om svaret är nej, varför?</p>	<p>Rättighetsbärarnas synpunkter har inte inhämtats. Nämndens verksamhet utgår alltid från barnet eller barnens bästa. Utgångspunkt har varit att tillgodose barnens bästa som grupp på övergripande nivå och</p>

	det individuella barnets rättigheter tillgodoses i den dagliga verksamheten.
--	------------------------------------------------------------------------------

C: Bedömning

<p>C1: Vilka negativa och positiva konsekvenser kan beslutet få för rättighetsbärarna? Använd fakta från ditt analysunderlag:</p> <p><u>Icke-diskriminering & inkludering:</u> Berörda diskrimineringsgrunder, lagar, föreskrifter, riktlinjer, statistik, beprövad erfarenhet, relevanta aktörers erfarenheter.</p> <p><u>Transparens och ansvarsutkrävande:</u> Spridning av information, tillgänglighet.</p> <p><u>Deltagande och inkludering:</u> Rättighetsbärarnas synpunkter.</p>	<p>Ärendet bedöms vara ett administrativt ärende med en redovisning och analys av det gångna året. Därför är det svårt att beskriva positiva och negativa konsekvenser av ärendet. Konsekvenserna av handlandet under det gångna året förutsätts ha hanterats vid de tagna besluten.</p> <p>Barnen gynnas av att nämnden genomför det som åläggs dem via lagar och styrdokument.</p>
<p>C2: Vilka möjliga intressekonflikter har identifierats?</p>	<p>Ärendet bedöms vara ett administrativt ärende med en redovisning och analys av det gångna året. Därför är det svårt att beskriva intressekonflikter av ärendet. Eventuella intressekonflikter av handlandet under det gångna året förutsätts ha hanterats vid de tagna besluten.</p>
<p>C3: Finns det kompensatoriska åtgärder?</p>	<p>Nej.</p>
<p>C4: Hur sker återkoppling till berörda rättighetsbärare och övriga aktörer som kan vara berörda?</p>	<p>Efter beslut av Förskolenämnden publiceras handlingarna i webdiariet samt Borås Stads websida.</p> <p>Årsredovisningen skickas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.</p>

Ida Westin
HandläggareDatum
2023-02-27Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00009 1.1.3.0

Delegationsordning Förskolenämnden 2023-2024

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna förslag till delegationsordning för Förskolenämnden.

Ärendet i sin helhet

Gällande delegationsordning för Förskolenämnden gäller till och med 27 februari 2023. Delegationsordningen har sett över och förslag på förändringar lyfts bland annat inom områdena anställning och förskola, detta efter frågor som uppmärksammats under året. Föreslagna förändringar beskrivs i förslaget.

Delegering innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Syftet med delegation är att nå en administrativt enklare och snabbare handläggning. Delegationsbeslut fattas i namn av den som gett delegationen och gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har i skyldighet att beakta barnets bästa i beslut som rör barn. Delegering av beslutanderätten medför en enklare och snabbare handläggning vilket i sig gynnar verksamheten och barnen. Ärendet anses vara av ren administrativ art och barnperspektivet beaktas löpande inom de områden som delegationsordningen berör.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för Förskolenämnden, 2023-02-28

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 9 februari 2023.

Andreas Ekström
OrdförandeIna Furtenbach
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Förskolenämnden

Delegationsordning

Fastställd av Förskolenämnden att gälla from 2023-02-28

Fastställd av: Förskolenämnden

Datum: 2023-02-28

~~För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Förvaltningschef, dokumentet ses över årligen~~
Dokumentet gäller till och med 2024:

Innehållsförteckning

Förkortningar

Inledning

Förskolenämndens delegationer

- A. Övergripande
- B. Allmän handling, ekonomi och personal
- C. Inköp och upphandling
- D. Förskola
- E. Överklaganden, yttranden m.m.
- F. Lokal- och fastighetsärenden

Inledning

Förskolenämndens ansvarsområde

Förskolenämndens ansvarsområden framgår av reglemente.

Syftet med delegation

Syftet med delegering är dels att avlasta nämnden, dels att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare samt att på detta sätt ge nämnden mer utrymme till övergripande frågor.

Allmänt om delegation av beslutanderätt

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätt flyttas över till någon annan (delegaten). Den beslutanderätt som flyttas över kan avse ett visst ärende eller en ärendegrupp. När ett beslut fattas på delegation tas det på nämndens vägnar.

Det ska framgå av beslutet vem som fattat det ~~Beslutet ska undertecknas av delegaten~~ och vid behov diarieföras. Ett beslut fattat av delegaten ses som ett nämndbeslut och kan överklagas genom laglighetsprövning **och i vissa fall med förvaltningsbesvär.**

Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten, helt eller i visst fall. Nämnden kan dock inte ompröva eller återta ett beslut som har fattats med stöd av delegation, om beslutet inte är uppenbart felaktigt enligt förvaltningslagen. Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningschefen vidaredelegerar sin beslutanderätt. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras.

I kommunallagen regleras vilka politiska instanser som ska fatta olika typer av beslut. ~~Det framgår också att beslutanderätten i många fall kan delegeras till nämnd, utskott, förtroendevald eller till anställd.~~ Kommunfullmäktige delegerar sin beslutanderätt till nämnderna genom nämndernas reglemente. Nämnderna å sin sida kan delegera beslutanderätt till utskott, förtroendevald, **automatiserad beslutsfunktion** eller anställd genom en delegationsordning. Såväl fullmäktige som nämnder kan också delegera beslutanderätt genom beslut i enskilda fall.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 25 § kommunallagen förekommer.

Beslutsfattaren ska dels förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som beslutet kan innebära, dels beakta anvisningarna för medelsanvändning. Beslutsfattaren ska också förvissa sig om att täckning finns i budget.

Beslutsfattaren ansvarar i förekommande fall för samverkan med de fackliga organisationerna enligt Borås Stads samverkansavtal.

Delegater

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 6 kap. 37-38 §§ och 7 kap 5-8 §§ kommunallagen får en nämnd uppdra åt

- presidiet
- ett utskott
- en enskild ledamot eller ersättare
- **en automatiserad beslutsfunktion**

- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar.

Brådskande ärenden – ordförandebeslut

I ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar. Sådana beslut kallas ordförandebeslut och ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegation

Nämnden kan enligt 7 kap. 6 § kommunallagen, överlåta åt förvaltningschefen att vidaredelegera sin beslutanderätt och uppdra åt en annan anställd att fatta beslutet.

~~Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.~~ Nämnden ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut, **vidaredelegering bör därför ske skriftligt**. Förvaltningschefens vidaredelegation är lägsta beslutsnivå och får inte delegeras vidare. Om förvaltningschef vill förbehålla sig rätten att besluta i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden, ska den som tilldelats beslutanderätten underrättas om det i förväg. Förvaltningschef som delegerat beslutanderätten i ett ärende får inte ändra ett redan fattat beslut. Ärenden som förvaltningschef kan vidaredelegera sin beslutanderätt i har markerats med "vidaredelegation tillåten" under anvisningar. Nämnden har den 12 december 2016 § 18, utsett en ställföreträdande förvaltningschef som vid förvaltningschefs frånvaro ersätter denna och övertar dennes delegationer i de fall ersättare inte finns.

Beslut som inte får delegeras

I följande slag av ärenden får Förskolenämndens beslutanderätt inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttrande till Kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av Kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- **Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.**
- **Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras**
- ~~Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.~~

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till Förskolenämnden. Anmälningsrutinerna ska vara så utformade att nämnden får tillfredsställande insyn i och kontroll över hur beslutanderätten utövas. Nämnden avgör i vilken form delegationsbesluten ska anmälas till nämnden.

Tidpunkten för **när delegationsbeslutet anmäls** ~~anmälan~~ bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagan **med** ~~som~~ laglighetsprövning. Tiden är tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också överklagningstiden tre veckor, men räknas från den dag när den som beslutet rör fått ta del av beslutet.

Enligt kommunallagen behöver inte samtliga delegationsbeslut anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls kan vara beslut av mer rutinartad karaktär som nämnden normalt inte har anledning att följa särskilt. Nämnden ska därför besluta om i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. De delegationsbeslut som inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Sådana beslut ska också tillkännages på stadens anslagstavla. I delegationsförteckningen framgår vilka beslut som nämnden får information om på annat sätt än genom anmälan. Anges inget annat sätt ska beslutet anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Beslut eller ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Beslut kan enligt kommunallagen bara fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegation.

Gränsen mellan beslut och ren verkställighet går inte att dra med exakthet, men kännetecknande för ett beslut i kommunalrättslig mening är bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra självständiga överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet finns inte något större utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det kan exempelvis röra sig om avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning eller de befogenheter och därtill hörande verkställighetsbeslut som en tjänsteman har inom ramen för sina löpande arbetsuppgifter. Dessa befogenheter och beslut utgör ren verkställighet. Beslut av rent förberedande eller verkställande art får inte överklagas. Verkställighetsbeslut grundar sig även på tillämpning av tidigare beslut, policy och riktlinjer, lagstiftning, regel i avtal eller arbetsbeskrivningar.

Denna delegationsordning innehåller endast de beslut som delegerats från Förskolenämnden. Eftersom nämnden inte kan delegera till sig själv finns inga nämndbeslut med i delegationsordningen. Nämnden överläter till förvaltningschefen att organisera hur och på vilken nivå i organisationen som beslut av verkställighetskaraktär ska fattas. Verkställighetsbeslut finns således inte med i delegationsordningen.

Anvisningar och lagrum

I kolumnerna lagrum och anvisningar kan anvisningar finnas om beslutanderättens omfattning och begränsning, vilket lagrum som omfattas, vägledning, information om policys, riktlinjer och regler.

Förskolenämndens delegationer

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	A. Övergripande			
A.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Vid ordförandes frånvaro inträder 1:e vice ordförande. Vid ordförande och 1:e vice ordförandes frånvaro inträder 2:e vice ordförande
A.2	Beslut med anledning av Förskolenämndens personuppgiftsansvar	EU:s Dataskyddsförordning (2016/679) Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Förvaltningschef	Avser exempelvis teckna pub-avtal, Beslut att anmäla en person-uppgiftsincident enligt art. 33-34 DSF, beslut om organisation för arbetet etc.
	B. Allmän handling, ekonomi och personal			
	Allmän handling			
B:1	Beslut om avslag eller delvis utlämnande av avslag vid begäran om utlämnande av allmän handling. Vid avslag eller delvis avslag	2 kap 2 och 14 §§ TF 6 kap 2 och 6 §§, 10 kap 14 § och 12 kap 2 § OSL	Förvaltningschef	
	Ekonomi			
B:2	Utse beslut- och behörighetsattestanter och ersättare för dessa		Förvaltningschef	
B:3	Skadeersättning till personal		Chef för ekonomifunktionen	I samråd med stadsjurist
B:4	Skadeersättning till barn, vårdnadshavare eller allmänhet		Chef för ekonomifunktionen	I samråd med stadsjurist
B:5	Beslut om ansökan av riktat statsbidrag		Förvaltningschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	Anställning och upphörande av anställning			
B:6	Tillsvidareanställning av rektor/enhetschef	32 § AB 4 § LAS 2 kap 11 § SL	Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	I samråd med förvaltningschef Antal anställda redovisas till nämnd
B:7	Tillsättning av chef för ekonomifunktionen, chef för HR-funktionen, chef för kvalitet och utveckling, chef för barnhälsa, chef för administrativa funktionen och verksamhetschef.	32 § AB 4 § LAS	Förvaltningschef	
B:8	Tillsvidareanställning av övrig personal	32 § AB 4 § LAS	Funktionschef, rektor, enhetschef var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Antal anställda redovisas till nämnd
B:9	Anställa för viss tid, visst arbete, provanställning, allmän visstidsanställning, tidsbegränsad anställning, PAN, anställa för vikariat och anställda över 67 år. Före fyllda 67 år	5 och 6 §§ LAS 4 § AB	Funktionschef, rektor, enhetschef var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Antal anställda redovisas till nämnd
B:10	Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl eller arbetsbrist samt beslut om avsked	4 § 2 st och 18-20 §§ LAS	Förvaltningschef Ersättare: Chef för HR-funktionen	I fråga om uppsägning vid personliga skäl och beslut om avsked skall samråd med Personal och förhandling ske. Gällande upplösande av anställningsavtal (avtalslösning), se KS delegation till förvaltningschef

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
B:11	Förbjuda bisyssla		Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Beslut om att förbjuda en bisyssla ska motiveras. Om bisysslan förbjuds på grund av att den är arbetshindrande eller konkurrerande ska den föregås av primärförhandling enligt medbestämmande-lagen (MBL).
B:12	Besluta om övergripande förvaltningsfrågor enligt MBL	MBL §§ 11 och 19	Förvaltningschef Ersättare: Chef för HR-funktionen	
B:13	Besluta om individ- och verksamhetsärenden enligt MBL	MBL §§ 11 och 19	Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, rektor, enhetschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Redovisas till nämnden som löpnummer
	Arbetsrättslig hantering			
B:14	Tilldela skriftlig varning	AB 3 kap. 11 §	Chef för HR-funktionen Ersättare: Förvaltningschef	Redovisas till nämnden som löpnummer
B:15	Beslut om avstängning	AB 3 kap. 10 §	Förvaltningschef Ersättare 1: Chef för HR-funktionen Ersättare 2: Verksamhetschef	Redovisas till nämnden som löpnummer
	C. Inköp och upphandling			
C:1	Tilldelningsbeslut och beslut om avbrytande avseende upphandling upptill 25 prisbasbelopp	Lagen om offentlig upphandling	Förvaltningschef	Avrop på befintliga ramavtal, utan förnyad konkurrensutsättning, inom budget anvisade medel betraktas som verkställighet och anmäls ej. Se Regler för koncerninköp samt Policy för koncerninköp.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	D. Förskola			
	Förskola			
D:1	Anmälan och beslut att utreda kränkande behandling samt beslut att vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap 10 § SL	Rektor	Särskild rutin för anmälan och utredning finns. Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:X	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling till huvudman	6 kap 10 § SL	Verksamhetschef inom respektive område	Redovisas som löpnummer
D:X	Skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap 10 § SL	Rektor	Redovisas till nämnden som löpnummer. Vid behov kan andra funktioner bidra i utredning.
D:2	Beslut om utökad tid på förskola	8 kap 5 § SL	Chef för barnhälsan Ersättare: Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer
D:3	Beslut att erbjuda förskola utifrån barns eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8 kap 5 § SL	Chef för barnhälsan	Redovisas till nämnden som löpnummer
D:4	Beslut om att erbjuda barn förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	8 kap 7 § SL	Chef för barnhälsan	Redovisas till nämnden som löpnummer
D:5	Beslut om förtur till särskild förskola		Chef för administration, chef för barnhälsa, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Redovisas till nämnden som löpnummer
D:6	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i dygnet-runt omsorg	8 kap 13 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
D:7	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola	8 kap 13 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:8	Beslut om avgiftsreduktion eller befrielse från avgift	8 kap 16 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:9	Beslut om avgiftsreduktion eller befrielse från avgift med stöd av 8 kap 7 § SL	8 kap 16 § SL	Chef för barnhälsan	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:X	Beslut om avgiftsreduktion när förskolan varit akut stängd i mer än tre dagar	4 § punkt 1 Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid	Förvaltningschef Ersättare: Chef för administration	När beslut tagits med delegation F:7
D:10	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd	8 kap 23 § SL	Chef för barnhälsan	Överklagas till Förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § SL. Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:11	Beslut om placering i två olika förskolor	8 kap 12, 13 §§ SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:12	Beslut om att lämna yttrande till annan kommun gällande placering	8 kap 12 § SL	Chef för administrativa funktionen	Anmäls inte.
D:X	Beslut om uppsägning av plats på grund av frånvaro i minst tre månader		Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer
D:13	Beslut om avslag och uppsägning av plats i förskola	8 kap. 16 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:14	Beslut om plats i förskola då den ene vårdnadshavaren inte ger sitt godkännande.	8 kap. 15 § SL Föräldrabalken Barnkonventionen	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:15	Beslut om omplacering av barn till annan förskola, om det finns särskilda skäl	Regler och villkor för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	Entreprenad och samverkan			
D:16	Ansökan hos regeringen om överlämnande av övrig undervisning på entreprenad på grund av särskilda skäl samt sluta avtal om detta	23 kap 5 § SL	Förvaltningschef	
	Annan pedagogisk verksamhet			
D:17	Besluta om tilläggsbelopp till enskild pedagogisk omsorg för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd	25 kap 13 § SL	Chef för barnhälsan	Överklagas till Förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § SL. Redovisas till nämnden som löpnummer.
	Tillstånd, tillsyn m.m.			
D:18	Beslut om att avvisa ansökningar som inte kan prövas i sak, avseende fristående förskola eller pedagogisk omsorg	2 kap. 5 § och 25 kap. 10 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
D:19	Godkännande av start av verksamhet efter etableringskontroll	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
D:20	Tillsynsbeslut av fristående förskolor samt enskild pedagogisk omsorg	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	Avser start och avslut av tillsynen.
D:21	Föreläggande om vidtagande av åtgärd	26 kap. 10 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	Föreläggande förenat med vite beslutas av nämnd.
D:22	Tilldelning av anmärkning	26 kap. 11 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
D:23	Beslut att avstå från att ingripa	26 kap. 12 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
D:24	Förstagångstillsyn av ny förskola	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
D:25	Beslut om åtgärd vid felaktigheter gällande ersättningar till fristående förskolor och annan pedagogisk omsorg	8 kap. 21, 23-24 §§ SL och 25 kap. 11, 14 §§ SL	Chef för kvalitet och utveckling, chef för administrativa funktionen, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Resursfördelningsmodellen

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	E. Överklaganden, yttranden m.m.			
	Överklaganden och yttranden			
E:1	Behörig firmatecknare		Förvaltningschef	
E:2	Yttrande till myndighet		Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	I samråd med förvaltningschef
E:3	Beslut att ompröva, alternativt inte ompröva ett beslut	38 § FL 37 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
E:4	Beslut att avvisa överklaganden som har kommit in för sent	24 § FL 45 § FL	Nämndsekreterare	
E:5	Beslut att avvisa ombud	9 § FL 14 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
E:6	Yttrande till Förvaltningsdomstol i överklagade ärenden	Lagrum i ursprungsbeslutet	Delegat i ursprungsbeslutet	I samråd med stadsjurist och förvaltningschef.
E:7	Överklaga och i förekommande fall begära inhibition av beslut	22 och 29 §§ FL 41 § FL	Förvaltningschef	I samråd med stadsjurist
E:8	Beslut om rättelse av uppenbara skrivfel, räknefel eller liknande i skrivelser, protokoll och beslut	36 § FL	Den som upprättat handlingen	Anmäls ej
	Övriga yttranden			
E:9	Rätt att pröva och avgöra jävsinvändning mot delegat, som beslutar i individärenden	6 kap § 28 KL	Förvaltningschef	
	F. Lokal- och fastighetsärenden			
F:1	Tecknande av hyresavtal i lokal- och fastighetsfrågor		Förvaltningschef Ersättare: Chef för ekonomifunktionen	Ärendet bör vara i enlighet med lokal behovsplanens intentioner

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
F:2	Tecknande av förlängning av hyresavtal i lokal- och fastighetsfrågor		Förvaltningschef Ersättare: Chef för ekonomifunktionen	Ärendet bör vara i enlighet med lokal behovsplanens intentioner
F:3	Beslut om uppsägning av hyresavtal i lokal- och fastighetsfrågor		Förvaltningschef Ersättare: Chef för ekonomifunktionen	Ärendet bör vara i enlighet med lokalbehovsplanens intentioner
F:4	Beslut om hemställan till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av ny förskolelokal av tillfällig karaktär		Förvaltningschef Ersättare: Chef för ekonomifunktionen	
F:5	Beslut om hemställan till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av hyresgäst Anpassning i befintlig förskolelokal över 2 prisbasbelopp		Förvaltningschef	Prisbasbelopp för 2023 är 52 500 kr.
F:6	Beslut om hemställan till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av hyresgäst Anpassning i befintlig förskolelokal upp till 2 prisbasbelopp		Chef för ekonomifunktionen	Prisbasbelopp för 2023 är 52 500 kr.
F:7	Beslut om akut stängning av förskoleenhet/avdelning	4 § punkt 1 Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid	Förvaltningschef Ersättare: Verksamhetschef	

Förskolenämnden

Delegationsordning

Fastställd av Förskolenämnden att gälla from 2023-02-28

Fastställd av: Förskolenämnden

Datum: 2023-02-28

Dokumentet gäller till och med 2024.

Innehållsförteckning

Förkortningar

Inledning

Förskolenämndens delegationer

- A. Övergripande
- B. Allmän handling, ekonomi och personal
- C. Inköp och upphandling
- D. Förskola
- E. Överklaganden, yttranden m.m.
- F. Lokal- och fastighetsärenden

Inledning

Förskolenämndens ansvarsområde

Förskolenämndens ansvarsområden framgår av reglemente.

Syftet med delegation

Syftet med delegering är dels att avlasta nämnden, dels att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare samt att på detta sätt ge nämnden mer utrymme till övergripande frågor.

Allmänt om delegation av beslutanderätt

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätt flyttas över till någon annan (delegaten). Den beslutanderätt som flyttas över kan avse ett visst ärende eller en ärendegrupp. När ett beslut fattas på delegation tas det på nämndens vägnar.

Det ska framgå av beslutet vem som fattat det och vid behov diarieföras. Ett beslut fattat av delegaten ses som ett nämndbeslut och kan överklagas genom laglighetsprövning och i vissa fall med förvaltningsbesvär.

Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten, helt eller i visst fall. Nämnden kan dock inte ompröva eller återta ett beslut som har fattats med stöd av delegation, om beslutet inte är uppenbart felaktigt enligt förvaltningslagen. Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningschefen vidaredelegerar sin beslutanderätt. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras.

I kommunallagen regleras vilka politiska instanser som ska fatta olika typer av beslut.

Kommunfullmäktige delegerar sin beslutanderätt till nämnderna genom nämndernas reglemente. Nämnderna å sin sida kan delegera beslutanderätt till utskott, förtroendevald, automatiserad beslutsfunktion eller anställd genom en delegationsordning. Såväl fullmäktige som nämnder kan också delegera beslutanderätt genom beslut i enskilda fall.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 25 § kommunallagen förekommer.

Beslutsfattaren ska dels förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som beslutet kan innebära, dels beakta anvisningarna för medelsanvändning. Beslutsfattaren ska också förvissa sig om att täckning finns i budget.

Beslutsfattaren ansvarar i förekommande fall för samverkan med de fackliga organisationerna enligt Borås Stads samverkansavtal.

Delegater

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 6 kap. 37-38 §§ och 7 kap 5-8 §§ kommunallagen får en nämnd uppdra åt

- presidiet
- ett utskott
- en enskild ledamot eller ersättare
- en automatiserad beslutsfunktion
- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar.

Brådskande ärenden – ordförandebeslut

I ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar. Sådana beslut kallas ordförandebeslut och ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegation

Nämnden kan enligt 7 kap. 6 § kommunallagen, överlåta åt förvaltningschefen att vidaredelegera sin beslutanderätt och uppdra åt en annan anställd att fatta beslutet.

Nämnden ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut, vidaredelegering bör därför ske skriftligt. Förvaltningschefens vidaredelegation är lägsta beslutsnivå och får inte delegeras vidare. Om förvaltningschef vill förbehålla sig rätten att besluta i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden, ska den som tilldelats beslutanderätten underrättas om det i förväg. Förvaltningschef som delegerat beslutanderätten i ett ärende får inte ändra ett redan fattat beslut. Ärenden som förvaltningschef kan vidaredelegera sin beslutanderätt i har markerats med ”vidaredelegation tillåten” under anvisningar. Nämnden har den 12 december 2016 § 18, utsett en ställföreträdande förvaltningschef som vid förvaltningschefs frånvaro ersätter denna och övertar dennes delegationer i de fall ersättare inte finns.

Beslut som inte får delegeras

I följande slag av ärenden får Förskolenämndens beslutanderätt inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttrande till Kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av Kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till Förskolenämnden. Anmälningsrutinerna ska vara så utformade att nämnden får tillfredsställande insyn i och kontroll över hur beslutanderätten utövas. Nämnden avgör i vilken form delegationsbesluten ska anmälas till nämnden.

Tidpunkten för när delegationsbeslutet anmäls bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagan med laglighetsprövning. Tiden är tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också överklagningstiden tre veckor, men räknas från den dag när den som beslutet rör fått ta del av beslutet.

Enligt kommunallagen behöver inte samtliga delegationsbeslut anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls kan vara beslut av mer rutinartad karaktär som nämnden normalt inte har anledning att följa särskilt. Nämnden ska därför besluta om i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. De delegationsbeslut som inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Sådana beslut ska också tillkännages på stadens anslagstavla. I delegationsförteckningen framgår vilka beslut som nämnden får information om på

annat sätt än genom anmälan. Anges inget annat sätt ska beslutet anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Beslut eller ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Beslut kan enligt kommunallagen bara fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegation.

Gränsen mellan beslut och ren verkställighet går inte att dra med exakthet, men kännetecknande för ett beslut i kommunalrättslig mening är bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra självständiga överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet finns inte något större utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det kan exempelvis röra sig om avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning eller de befogenheter och därtill hörande verkställighetsbeslut som en tjänsteman har inom ramen för sina löpande arbetsuppgifter. Dessa befogenheter och beslut utgör ren verkställighet. Beslut av rent förberedande eller verkställande art får inte överklagas.

Verkställighetsbeslut grundar sig även på tillämpning av tidigare beslut, policy och riktlinjer, lagstiftning, regel i avtal eller arbetsbeskrivningar.

Denna delegationsordning innehåller endast de beslut som delegerats från Förskolenämnden. Eftersom nämnden inte kan delegera till sig själv finns inga nämndbeslut med i delegationsordningen. Nämnden överlåter till förvaltningschefen att organisera hur och på vilken nivå i organisationen som beslut av verkställighetskaraktär ska fattas. Verkställighetsbeslut finns således inte med i delegationsordningen.

Anvisningar och lagrum

I kolumnerna lagrum och anvisningar kan anvisningar finnas om beslutanderättens omfattning och begränsning, vilket lagrum som omfattas, vägledning, information om policys, riktlinjer och regler.

Förskolenämndens delegationer

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	A. Övergripande			
A.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Vid ordförandes frånvaro inträder 1:e vice ordförande. Vid ordförande och 1:e vice ordförandes frånvaro inträder 2:e vice ordförande
A.2	Beslut med anledning av Förskolenämndens personuppgiftsansvar	EU:s Dataskyddsförordning (2016/679) Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Förvaltningschef	Avser exempelvis teckna pub-avtal, Beslut att anmäla en person-uppgiftsincident enligt art. 33-34 DSF, beslut om organisation för arbetet etc.
	B. Allmän handling, ekonomi och personal			
	Allmän handling			
B:1	Beslut om avslag eller delvis avslag vid begäran om allmän handling.	2 kap 2 och 14 §§ TF 6 kap 2 och 6 §§, 10 kap 14 § och 12 kap 2 § OSL	Förvaltningschef	
	Ekonomi			
B:2	Utse beslut- och behörighetsattestanter och ersättare för dessa		Förvaltningschef	
B:3	Skadeersättning till personal		Chef för ekonomifunktionen	I samråd med stadsjurist
B:4	Skadeersättning till barn, vårdnadshavare eller allmänhet		Chef för ekonomifunktionen	I samråd med stadsjurist
B:5	Beslut om ansökan av riktat statsbidrag		Förvaltningschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	Anställning och upphörande av anställning			
B:6	Tillsvidareanställning av rektor/enhetschef	32 § AB 4 § LAS 2 kap 11 § SL	Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	I samråd med förvaltningschef Antal anställda redovisas till nämnd
B:7	Tillsättning av chef för ekonomifunktionen, chef för HR-funktionen, chef för kvalitet och utveckling, chef för barnhälsa, chef för administrativa funktionen och verksamhetschef.	32 § AB 4 § LAS	Förvaltningschef	
B:8	Tillsvidareanställning av övrig personal	32 § AB 4 § LAS	Funktionschef, rektor, enhetschef var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Antal anställda redovisas till nämnd
B:9	Anställa för viss tid, visst arbete, provanställning, allmän visstidsanställning, tidsbegränsad anställning, PAN, anställa för vikariat och anställda över 67 år.	5 och 6 §§ LAS 4 § AB	Funktionschef, rektor, enhetschef var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Antal anställda redovisas till nämnd
B:10	Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl eller arbetsbrist samt beslut om avsked	4 § 2 st och 18-20 §§ LAS	Förvaltningschef Ersättare: Chef för HR-funktionen	I fråga om uppsägning vid personliga skäl och beslut om avsked skall samråd med Personal och förhandling ske. Gällande upplösande av anställningsavtal (avtalslösning), se KS delegation till förvaltningschef

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
B:11	Förbjuda bisyssla		Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Beslut om att förbjuda en bisyssla ska motiveras. Om bisysslan förbjuds på grund av att den är arbetshindrande eller konkurrerande ska den föregås av primärförhandling enligt medbestämmande-lagen (MBL).
B:12	Besluta om övergripande förvaltningsfrågor enligt MBL	MBL §§ 11 och 19	Förvaltningschef Ersättare: Chef för HR-funktionen	
B:13	Besluta om individ- och verksamhetsärenden enligt MBL	MBL §§ 11 och 19	Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, rektor, enhetschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Redovisas till nämnden som löpnummer
	Arbetsrättslig hantering			
B:14	Tilldela skriftlig varning	AB 3 kap. 11 §	Chef för HR-funktionen Ersättare: Förvaltningschef	Redovisas till nämnden som löpnummer
B:15	Beslut om avstängning	AB 3 kap. 10 §	Förvaltningschef Ersättare 1: Chef för HR-funktionen Ersättare 2: Verksamhetschef	Redovisas till nämnden som löpnummer
	C. Inköp och upphandling			
C:1	Tilldelningsbeslut och beslut om avbrytande avseende upphandling upptill 25 prisbasbelopp	Lagen om offentlig upphandling	Förvaltningschef	Avrop på befintliga ramavtal, utan förnyad konkurrensutsättning, inom budget anvisade medel betraktas som verkställighet och anmäls ej. Se Regler för koncerninköp samt Policy för koncerninköp.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	D. Förskola			
	Förskola			
D:1	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling till huvudman	6 kap 10 § SL	Verksamhetschef inom respektive område	Redovisas som löpnummer
D:2	Skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap 10 § SL	Rektor	Redovisas till nämnden som löpnummer. Vid behov kan andra funktioner bidra i utredning.
D:3	Beslut om utökad tid på förskola	8 kap 5 § SL	Chef för barnhälsan Ersättare: Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer
D:4	Beslut att erbjuda förskola utifrån barns eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8 kap 5 § SL	Chef för barnhälsan	Redovisas till nämnden som löpnummer
D:5	Beslut om att erbjuda barn förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	8 kap 7 § SL	Chef för barnhälsan	Redovisas till nämnden som löpnummer
D:6	Beslut om förtur till särskild förskola		Chef för administration, chef för barnhälsa, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Redovisas till nämnden som löpnummer
D:7	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i dygnet-runt omsorg	8 kap 13 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:8	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola	8 kap 13 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:9	Beslut om avgiftsreduktion eller befrielse från avgift	8 kap 16 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
D:10	Beslut om avgiftsreduktion eller befrielse från avgift med stöd av 8 kap 7 § SL	8 kap 16 § SL	Chef för barnhälsan	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:11	Beslut om avgiftsreduktion när förskolan varit akut stängd i mer än tre dagar	4 § punkt 1 Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid	Förvaltningschef Ersättare: Chef för administration	När beslut tagits med delegation F:7
D:12	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd	8 kap 23 § SL	Chef för barnhälsan	Överklagas till Förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § SL. Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:13	Beslut om placering i två olika förskolor	8 kap 12, 13 §§ SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:14	Beslut om uppsägning av plats på grund av frånvaro i minst tre månader		Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer
D:15	Beslut om avslag och uppsägning av plats i förskola	8 kap. 16 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:16	Beslut om plats i förskola då den ene vårdnadshavaren inte ger sitt godkännande.	8 kap. 15 § SL Föräldrabalken Barnkonventionen	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:17	Beslut om omplacering av barn till annan förskola, om det finns särskilda skäl	Regler och villkor för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
	Entreprenad och samverkan			
D:18	Ansökan hos regeringen om överlämnande av övrig undervisning på entreprenad på grund av särskilda skäl samt sluta avtal om detta	23 kap 5 § SL	Förvaltningschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	Annan pedagogisk verksamhet			
D:19	Besluta om tilläggsbelopp till enskild pedagogisk omsorg för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd	25 kap 13 § SL	Chef för barnhälsan	Överklagas till Förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § SL. Redovisas till nämnden som löpnummer.
	Tillstånd, tillsyn m.m.			
D:20	Beslut om att avvisa ansökningar som inte kan prövas i sak, avseende fristående förskola eller pedagogisk omsorg	2 kap. 5 § och 25 kap. 10 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
D:21	Godkännande av start av verksamhet efter etableringskontroll	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
D:22	Tillsynsbeslut av fristående förskolor samt enskild pedagogisk omsorg	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	Avser start och avslut av tillsynen.
D:23	Föreläggande om vidtagande av åtgärd	26 kap. 10 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	Föreläggande förenat med vite beslutas av nämnd.
D:24	Tilldelning av anmärkning	26 kap. 11 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
D:25	Beslut att avstå från att ingripa	26 kap. 12 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
D:26	Förstagångstillsyn av ny förskola	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
	E. Överklaganden, yttranden m.m.			
	Överklaganden och yttranden			
E:1	Behörig firmatecknare		Förvaltningschef	
E:2	Yttrande till myndighet		Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	I samråd med förvaltningschef

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
E:3	Beslut att ompröva, alternativt inte ompröva ett beslut	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
E:4	Beslut att avvisa överklaganden som har kommit in för sent	45 § FL	Nämndsekreterare	
E:5	Beslut att avvisa ombud	14 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
E:6	Yttrande till Förvaltningsdomstol i överklagade ärenden	Lagrum i ursprungsbeslutet	Delegat i ursprungsbeslutet	I samråd med stadsjurist och förvaltningschef.
E:7	Överklaga och i förekommande fall begära inhibition av beslut	41 § FL	Förvaltningschef	I samråd med stadsjurist
	Övriga yttranden			
E:8	Rätt att pröva och avgöra jävsinvändning mot delegat, som beslutar i individärenden	6 kap § 28 KL	Förvaltningschef	
	F. Lokal- och fastighetsärenden			
F:1	Beslut om hemställan till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av ny förskolelokal av tillfällig karaktär		Förvaltningschef Ersättare: Chef för ekonomifunktionen	
F:2	Beslut om hemställan till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av hyresgästpassning i befintlig förskolelokal över 2 prisbasbelopp		Förvaltningschef	Prisbasbelopp för 2023 är 52 500 kr.
F:3	Beslut om hemställan till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av hyresgästpassning i befintlig förskolelokal upp till 2 prisbasbelopp		Chef för ekonomifunktionen	Prisbasbelopp för 2023 är 52 500 kr.
F:4	Beslut om akut stängning av förskoleenhet/avdelning	4 § punkt 1 Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid	Förvaltningschef Ersättare: Verksamhetschef	

Ida Westin
HandläggareDatum
2023-02-27Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2021-00121 1.1.3.0

Uppföljning av intern kontrollplan 2022

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna uppföljningen av den interna kontrollplanen för 2022 och översända den till Kommunstyrelsen.

Ärendet i sin helhet

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Detta ansvar tas genom att nämnden årligen i augusti fastställer en internkontrollplan för att följa upp att nämndens verksamheter fungerar tillfredsställande. En gång per år ska nämnden också göra en uppföljning av den fastställda planen för att se om internkontrollplanen efterföljts och om riskerna har minskat, som en följd av de genomförda åtgärderna. Den årliga uppföljningen av internkontrollplanen är en sammanställning av året som gått och redovisar alla de processer och moment som ska ha kontrollerats. Uppföljningen innehåller utöver information om de kontroller och granskningar som genomförts även en analys. Analysen svarar på om den interna kontrollen varit tillräcklig, om risken kontrollerats och om kontrollerna fått förväntade effekter. Resultatet bidrar till arbetet med ständiga förbättringar, skyddar från risker samt främjar en rättssäker och transparent verksamhet med god måluppfyllelse.

I samband med årsredovisningen redovisas resultatet av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen.

Förskolenämndens uppföljning av interna kontrollplan 2022 har genomförts i syfte att följa upp att nämndens uppdrag och verksamhet fungerar tillfredsställande.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Kommunen har även fastslagit att allt arbete som staden bedriver ska grunda sig på ett antal centrala rättighetsprinciper, som icke-diskriminering, inkludering, transparens, ansvar, delaktighet och jämlikhet.

Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art då det är en uppföljning av intern kontrollplan för 2022. Barnperspektivet och rättighetsprinciperna beaktas löpande inom de områden som redovisningen berör.

Beslutsunderlag

Uppföljning intern kontrollplan 2022 Förskolenämnden

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 9 februari 2023.

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen
2. Stadsrevisionen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef



Uppföljning Intern kontroll 2022

Förskolenämnden

1 Inledning

Förskolenämnden redovisar nedan uppföljning av intern kontrollplan för 2022. Sammanlagt fem riskbilder har följts upp inom områdena personal och egen verksamhet.

I uppföljningen redovisas de kontroller som har genomförts, hur många kontroller eller granskningar som ligger till grund samt dess resultat. Om analysen av kontrollmomenten har föranlett att åtgärder behöver vidtas återfinns dessa under kolumnen åtgärder i rapporten.

2 Uppföljning Intern kontrollplan

2.1 Personal

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
Vikarier	Risk för brist på vikarier. Det finns en risk att förskolorna inte kan få tag i vikarier i den utsträckning som behövs, framförallt i ytterområdena. Det finns då risk för brister i likvärdigheten.	Kontroll av tillgången till timvikarier i verksamheterna. Statistik från Bemanningseenheten samt avstämningar vid två tillfällen per år i kvalitetsdialog med rektorer kring bemanning utifrån erhållen statistik.	Statistik från Bemanningseenheten följs upp varje månad. Täckningsgraden under sista tertialen för 2022 ligger mellan 84,6-96,2%, vilket visar att Bemanningseenheten i perioder har haft svårt att tillgodose förvaltningens behov. Antalet beställningar under året fortsätter att ligga högt, mellan 2 268 (november) och 1 274 (december). Den redovisade täckningsgraden i % synliggör de pass där behovet inte täckts fullt ut, vilket gör att det kan finnas en diskrepans mellan statistikens redovisning av täckningsgrad och upplevelsen av täckt behov. Det har varit en något lägre täckningsgrad än motsvarande period föregående år, vilket syns i statistiken. Frånvaron under hösten 2022 har i perioder varit större än tillgången på vikarier och situationen har varit belastande för enheterna.	Fortsatt statistikuppföljning av tillgången på vikarier Under 2023 kommer tillgången på timvikarierna att följas upp. Åtgärder vidtas i Förskoleförvaltningens verksamhetsplan Risken har tagits med i Förskoleförvaltningens verksamhetsplan för 2023 där insatser för att minska bristen på vikarier kommer vidtas. Ökad dialog med Bemanningseenheten Skapa forum för att utveckla gemensamma strategier. Informationsinsatser och möjlighet till dialog för att öka förståelsen över varandras förutsättningar.
	Risk för brister i förskolans sekretess och tystnadsplikt.	Kontroll av hantering av sekretess och tystnadsplikt inom förskolans verksamheter.	30 stickprov med geografisk spridning har genomförts via telefon för att kontrollera vikariers kännedom om sekretess och tystnadsplikt.	Inga fler åtgärder planeras.

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
		Kontroll om rutin för sekretess och tystnadsplikt är känd hos vikarier. Kontrollen genomförs genom stickprov, 30 stycken med en geografisk spridning. Förskolor kontaktas via telefon och frågor ställs till vikarier.	Resultatet visar att kännedomen kring sekretess i förskolan är hög hos vikarierna. 27 av 30 anger att de har fått information om sekretess vid påbörjad anställning och 24 av 30 anser att de har tillräcklig kunskap. Bemanningenheten har alltid vid nyanställningar, ett anställningsmöte där information lämnas om sekretess samt att vikarien också behöver signera en sekretessförbindelse innan arbete kan påbörjas. Risker omhändertas av Bemanningenheten och inga ytterligare åtgärder krävs.	

2.2 Egen verksamhet

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
Barn i behov av särskilt stöd	Risk för att barn i behov av särskilt stöd inte får det stöd de har rätt till.	Kontroll av att barn i behov av särskilt stöd får det stöd de har rätt till följs upp två gånger per år i mars och oktober på orienteringsmöten (ORM) med barnhälsan. Chef för barnhälsan möter varje rektor i dialog för att inhämta information om barn i behov av särskilt stöd på varje förskola.	Kontroll av om barn i behov av särskilt stöd får det stöd de har rätt till har kontrollerats i mars och oktober 2022. Kontrollen har gjorts i dialog mellan chef för barnhälsan och varje enskild rektor om behovet på aktuell förskola. Chef för barnhälsan har därefter sammanställt förvaltningens alla behov och fördelat ut tillgängligt tilläggsbelopp till förskolorna. Extra ekonomiska medel tillsattes under 2021 och 2022 och behoven har i högre grad tillgodosetts. Men en kraftig ökning av antalet barn i behov av stöd gör att behovet är fortsatt stort under 2023. Ett utökat förebyggande arbete behövs och området kommer att vara prioriterat	Barn i behov av särskilt stöd - En kompensatorisk förskola har pekats ut som ett prioriterat område i Förskolenämndens budget för 2023. Målområde i verksamhetsplan 2023 Området har pekats ut som ett målområde i Förskoleförvaltningens verksamhetsplan för 2023. Insatser kommer tas fram för att minimera risken.

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
			både i Förskolenämndens budget 2023 och Förskoleförvaltningens verksamhetsplan 2023.	
Lokaler	Risk för att i planarbetet hänvisa till närliggande förskolor som redan är fulltecknade.	Kontroll av antal detaljplaner på remiss till nämnden som hänvisar till närliggande förskolor som redan är fulltecknade. Kontroll av samtliga inkomna detaljplaner som skickats på remiss till nämnden för yttrande.	Kontroll av inkomna detaljplaner på remiss till nämnden har genomförts för att följa upp antalet remisser som hänvisar till närliggande förskolor som redan är fulltecknade. Vid uppföljning för 2022 har endast en detaljplan inkommit till Förskolenämnden där ingen hänvisning till förskola görs. Vid nämndens svar på inkomna detaljplaner tas eventuella hänvisningar till förskolor i beaktning och hanteras löpande i beredningen av ärendet. Kontrollen visar att risken inte har inträffat under året och vid framtida behov hanteras risken i beredning av ärendet. Ingen ytterligare åtgärd behövs.	Inga fler åtgärder planeras.
Inkomna synpunkter	Risk för att alla inte känner till rutinen för synpunktshantering samt informerar om denna. Inkomna synpunkter ska omhändertas och besvaras enligt en kommunövergripande rutin. Rutinen behöver implementeras i större utsträckning.	Kontroll av att rutinen är känd och följs. 30 stickprov genomförs med en geografisk spridning. Förskolorna/hemvisten kontaktas via telefon. Frågor ställs till tillsvidareanställd personal. Kontroll vid inkomna anmälningar från Skolinspektionen gällande om ärendet först inkommit till synpunktshanteringen.	En stickprovskontroll har genomförts med 30 slumpmässigt utvalda medarbetare. Av de 30 tillfrågade svarade 22 att de känner till rutinen för synpunktshantering och 24 anger att de informerar vårdnadshavare om möjligheten att lämna synpunkter. Detta är en markant ökning från föregående år då endast 10 medarbetare angav att de kände till rutinen och endast 18 medarbetare informerade vårdnadshavare om möjligheten. 23 medarbetare anser att har tillräcklig kunskap om hur olika synpunkter från vårdnadshavare ska hanteras. En informationsinsats har genomförts riktad mot alla medarbetare under hösten 2022 för att öka kännedomen om synpunktshanteringen. En kort film med information om synpunktshantering har spelats in och	Inga fler åtgärder planeras.

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment och kontrollmetod	Analys 2022	Åtgärd
			<p>visats på alla förskolors APT. Informationsinsatsen har gett resultat och inga ytterligare åtgärder krävs.</p> <p>Nämnden har inte fått någon anmälan från Skolinspektionen under 2022.</p>	

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2023-02-27Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2022-00090 1.4.2.1

Redovisning av inkomna synpunkter januari – december 2022

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden godkänner upprättad redovisning av inkomna synpunkter för januari – december 2022.

Ärendet i sin helhet

Borås Stad har ett gemensamt synpunktshanteringsystem, detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd.

I redovisningen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2022, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier. Kommunstyrelsen följer årligen upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt, denna uppföljning sker per helår.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har i skyldighet att beakta barnets bästa i beslut som rör barn. Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art då det är en redovisning av inkomna synpunkter. Barnperspektivet beaktas löpande vid hanteringen av respektive synpunkt.

Beslutsunderlag

Redovisning av inkomna synpunkter januari – december 2022

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 9 februari 2023.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2022

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Antal inkomna synpunkter januari – december 2022	3
3 Fördelning kommungemensamma kriterier	4
3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier	4
4 Ständiga förbättringar	4
5 Avslutade synpunktsärenden	5
6 Synpunktsrutinen	5
7 Vidarebefordrade ärenden	5

1 Inledning

Den 1 december 2013 introducerade Borås Stad ett gemensamt synpunktshanteringssystem. Detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt.

I denna redovisning till Kommunstyrelsen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2022, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier.

Nämnden redovisar också eventuella åtgärder och förbättringar som synpunkterna resulterat i.

Förskolenämnden kan konstatera att under 2022 har antalet synpunkter ökat. 73 synpunkter har kommit in till Borås Stads gemensamma synpunktshantering i jämförelse med 2021 då det kom in 52 synpunkter. 2020 kom det endast in 31 synpunkter och 2019 kom det in 73 synpunkter.

Under 2022 har förvaltningen fortsatt arbetet med informationsinsatser för att öka kännedomen om synpunktshantering ute bland verksamheterna. Detta för att personalen ska kunna hänvisa vårdnadshavare och medborgare som vill lämna en synpunkt rätt. En kort film med information om synpunktshantering har spelats in och visats för personalen på alla förskolors APT.

2 Antal inkomna synpunkter januari – december 2022

Verksamhetsområde	Antal	Vanligaste verksamhetsspecifika synpunkten
Verksamhetsområde 1	7	Två klagomål på förskola/rektors hantering som rör barn, två beröm till rektor och pedagoger, ett klagomål på att det ej finns säkerhetsgrindar, en fråga kring uppsättning av videoövervakning och en fråga om nedläggning av Nordtorps förskola.
Verksamhetsområde 2	4	En synpunkt gällande nedskräpad gård, en synpunkt på skadade träd, en synpunkt på bristfälliga staket och för liten sandlåda och en synpunkt på en hängande trädgren.
Verksamhetsområde 3	30	Ett klagomål på rektors hantering som rör barn, 10 klagomål på skadegörelse på Tallbackens förskola och önskan om kameraövervakning, beröm till personal och kvalité på maten, en synpunkt på att ett barn känner sig otryggt, ett klagomål på lysande lampor nattetid, två klagomål på förskolans hantering av barn och personalens bristande uppsikt, två klagomål på invasiva/giftiga växter nära förskola, tre rapporteringar om plogskador, 3 klagomål på felparkerade bilar nära förskola, en fråga om sockerfri förskola, två skadeanmälningar på träd, en synpunkt på trasig grind och en utan innehåll.
Förvaltningsledning	2	Ett klagomål på tillfällig stängning av förskola, en fråga om barn ska stanna hemma när familjemedlem har Covid.
Placeringar	2	En synpunkt på funktionerna i schema-läggningen och en utan innehåll.

Verksamhetsområde	Antal	Vanligaste verksamhetsspecifika synpunkten
Barnhälsa	5	En fråga om tidigare utvecklingsbedömning, två beröm till familjecentralen i Boda samt till öppna förskolan, familjecentralen och BVC i Centrum. En synpunkt på förskolas öppettider och en synpunkt på öppna förskolans öppettider.
Ekonomi	2	En synpunkt på förskolas hantering av bilder på barn och en synpunkt på lysande lampor på förskola under nattetid.
Kvalité och utvecklingsenheten	3	En önskan om ökat lärande om ramadan i förskola, ett klagomål på Unikum och ett klagomål på stressade och ej uppmärksamma vikarier.
HR	4	Tre jobbansökningar och ett klagomål på pedagog gällande kränkande behandling mot barn.
Inkorg	14	En notis om sophämtning, två jobbansökningar, ett klagomål på öppna grindar vid förskola, en synpunkt på för låg mur vid förskola, ett klagomål på tonåringar på förskolegård, en synpunkt på oro för hög ljudvolym vid Björnflokans förskola, två frågor kring tidigare utvecklingsbedömning, ett klagomål på gnislande ventilation på förskola.
Summa	73	

3 Fördelning kommungemensamma kriterier

3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier

Kommungemensamma kriterier	Beröm jan-dec 2022	Fråga jan-dec 2022	Förslag jan-dec 2022	Klagomål jan-dec 2022	Totalt jan-dec 2022
Bemötande	2	0	0	3	5
Fysisk miljö	0	3	0	30	33
Information	0	9	0	2	11
Tjänster	2	8	2	12	24
Totalt	4	20	2	47	73

4 Ständiga förbättringar

De inkomna synpunkterna har blivit omhändertagna inom respektive verksamhet. Synpunkterna medför alltid att dialog tas med synpunktslämnaren (om de önskat återkoppling) för att lösa eventuellt missnöje eller svara på frågor.

Enligt 4e kapitlet § 8 i Skollagen har huvudmannen en skyldighet att ta emot och utreda om det kommer in klagomål på utbildningen (2022:940). Skolinspektionen startar inte något ärende innan huvudmannen har haft möjlighet att omhänderta och besvara de klagomål som kommit på utbildningen.

Många av synpunkterna som kommit in har gällt skadegörelse på Tallbackens förskola, där man också har önskat uppsättning av kameror på gården. Dessa synpunkter har bemötts med en förklaring att all

skadegörelse polisanmäls och att Borås Stads avdelning Centrum för kunskap och säkerhet (CKS) har påbörjat en ansökan om kameraövervakning på förskolan. Klagomål som gjorts på den pedagogiska verksamheten har rektor eller verksamhetschef försökt att lösa genom dialog med aktuella vårdnadshavare.

Synpunkterna har inte resulterat i några större förändringar eller utveckling på övergripande förvaltningsnivå.

Inkomna synpunkter redovisas för nämnden varje månad.

5 Avslutade synpunktsärenden

Totalt antal avslutade ärenden	Totalt antal ej avslutade ärenden	Totalt antal synpunkter som inkom under perioden januari – december 2022
73	0	73

6 Synpunktsrutinen

	Status	Kommentar
Förvaltningen har under året följt synpunktsrutinen	Till större delen	Synpunkterna som har inkommit har hanterats enligt gällande rutin. Förskolenämnden gör bedömningen att större delen av synpunkterna på nämndens verksamhet inte inkommer till Borås Stads gemensamma synpunktshantering utan främst hanteras direkt ute på förskolorna. Vilket är korrekt hantering under förutsättning att de gäller rutinärenden.

7 Vidarebefordrade ärenden

Antal vidarebefordrade synpunkter till externa organisationer, föreningar eller bolag.	0
----------------------------------------------------------------------------------------	---

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2023-02-27Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00004 1.1.3.0

Anmälningssärenden

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av anmälningssärenden för perioden 19 januari 2023 – 16 februari 2023

Anmälningssärenden

1. Interkommunal ersättning, fristående huvudman
Dnr 2023-00013
2. Interkommunal ersättning, kommunal huvudman ej Sjuhärad
Dnr 2023-00013
3. Framställan enl. Arbetsmiljölagen 6 kap. § 6a
Dnr 2023-00021
4. Verksamhetsplan Förskolenämnden 2023
Dnr 2023-00020
5. Beslutsbilaga maxtaxa 2023
6. Kommunfullmäktiges beslut 2023-01-19 § 10 Motion Ange köttets ursprung på kommunens menyer
7. Kommunstyrelsens beslut 2023-01-16 § 23 Fördelning av riktade statsbidrag avseende förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2023
8. Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige januari 2023
9. Inkomna synpunkter januari 2023

Andreas Ekström
OrdförandeIna Furtenbach
Förvaltningschef

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2023-02-27Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00005 1.1.3.0

Redovisning av delegationsbeslut

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut för perioden 19 januari 2023 – 16 februari 2023

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner och ledamöter i enlighet med nämndens delegationsordning. Där framgår det även vilka delegationsbeslut som ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten.

Delegationsbeslut

1. Delegationsbeslut F5 - Hyresgäst Anpassning - Lövängens förskola
Dnr 2021-00110
2. Delegationsbeslut F7 - Akut stängning av två avdelningar -
Sörmarksgårdens förskola
Dnr 2023-00012
3. Delegationsbeslut B5-7 januari - Tillsvidareanställningar
Dnr 2023-00010
4. Delegationsbeslut B8 januari - Tidsbegränsade anställningar
Dnr 2023-00010
5. Delegationsbeslut B13 januari - Tildela skriftlig varning
Dnr 2023-00010
6. Delegationsbeslut D7 januari - Beslut om mottagande av barn från
annan kommun i förskola
Dnr 2023-00027
7. Anmälan av kränkande behandling löpnummer 3-7
Dnr 2023-00001

8. Utredning av kränkande behandling 2, 4-6
Dnr 2023-00001

9. Utökad tid på förskola löpnummer 19-34
Dnr 2023-00002

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef