



Sociala omsorgsförvaltningen  
Vård- och äldreförvaltningen

### Följande uppgifter ska bifogas:

- Aktuell utredning, bedömning och beslut enligt SOL och/eller LSS.
- Vid egenvård ska intyg för egenvård bifogas.
- Specifikation på beställda insatser, behandling, träning (SSK, AT, FT).
- Eventuell ordinationslista och/eller läkemedelslista.
- Nödvändiga journalanteckningar.
- Underlag för ersättning vid vistelse i annan kommun, med bosättningskommunens ersättningsbelopp.

### Brukaruppgifter

Namn	Personnummer
Vistelseadress	
Adress bosättningskommun	Telefon/mobil

### Period för tillfällig vistelse

Startdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Slutdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)
-------------------------	------------------------

### Uppgifter om beviljade insatser som ska utföras:

Insatser	Ca tid/månad	Frekvens dag/vecka/månad

Borås Stad har valfrihetssystem enligt LOV. Se [boras.se](http://boras.se) för valbara utförare inom hemtjänstvalet.



Sociala omsorgsförvaltningen  
Vård- och äldreförvaltningen

### Uppgifter från bosättningskommunen:

#### Beställare

Namn		E-post	
Befattning	Förvaltning		Telefon/mobil

#### Faktureringsuppgifter bosättningskommun

Organisationsnummer	YY-kod	Kommun	
Faktureringsadress		Postnummer	

#### Underskrift av beställare

Datum	Namn
-------	------

#### Aktuella underlag samt ifylld blankett skickas via post eller e-post till:

##### Borås Stad

Vård- och äldreförvaltningen

Avdelning myndighet

501 80 Borås

E-post: [aldreomsorgmyndighet@boras.se](mailto:aldreomsorgmyndighet@boras.se)

På [boras.se/pub](https://boras.se/pub) kan du läsa mer om hur Borås Stad hanterar personuppgifter samt vilka rättigheter du har.

Vård- och äldrenämnden eller Sociala omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgifterna. Om du har frågor, kontakta oss via e-post [aldreomsorgmyndighet@boras.se](mailto:aldreomsorgmyndighet@boras.se) eller via Borås Stads växel 033-35 70 00.