



Sammanträdesdatum

2023-02-22

Instans

Tekniska nämnden

Plats och tid: Tekniska förvaltningens sessionssal Kungsgatan 57, onsdagen den 22 februari 2023 kl 13:00-17:50, ajournering för gruppmöten 17:25-17:35.

Ledamöter

Håkan Torstensson (C), Ordförande
Therése Björklund (S), 1:e vice ordförande
Björn Qvarnström (SD), 2:e vice ordförande
Ulf Samuelsson (S)
Tage Carlsson (L)
Lennart Andreasson (V)
Elvira Löwenadler (M)
Stefan Lundahl (M)
Lennart Malmerfors (KD)

Ersättare

Maria Hanafi (S)
David Bolin (S)
Anne Brügge (S)
Karl-Eric Nilsson (C)
Maria Nordgren (M)
Henrik Brundin (M)
Harald Finlöf (KD)
Patrik Johansson (SD)

Övriga tjänstemän

Magnus Palm, förvaltningschef
Anders Hägerström, avdelningschef Park- och skogsavdelningen
Alf Iwarson, avdelningschef Gatuavdelningen
Ivanka Zejnilovic, avdelningschef Persontransportavdelningen
Katarina Lindgren, ekonomichef
Jessika Olausson, HR-chef
Anton Spets, stadsträdgårdsmästare § 16
Mikael Barsk, entreprenadingenjör § 16
Micael Johansson, trafikingenjör § 24
Emina Slatina, verksamhetsutvecklare §§ 18&19
Nathalie Johansson, nämndsekreterare

Justeringens plats och tid

Digital signering, 2023-02-24

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 24 februari 2023.

Paragrafer §§ 14-26

Underskrifter

Ordförande HÅKAN_TORSTENSSON_01_@ATTRIBUTE_DN_name

Justerare VISMA_SIGN_02_@ATTRIBUTE_DN_name
Björn Qvarnström

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2023-02-22

Tekniska nämnden

Sekreterare VISMA_SIGN_03_ATTRIBUTE_DN_name
Nathalie Johansson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Tekniska nämnden

Ärendelista

§ 14	Dnr TEN 29484 Upprop och val av justeringsperson och dennes ersättare	4
§ 15	Dnr TEN 29485 Godkännande av föredragningslista	5
§ 16	Dnr TEN 2023-000011.1.3.1 Förvaltningen informerar	6
§ 17	Dnr TEN 2023-000681.1.3.1 Nämndens arbetsmiljöansvar	7
§ 18	Dnr TEN 2023-000621.4.2.1 Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2022	8
§ 19	Dnr TEN 2023-000611.2.4.1 Uppföljning av intern kontroll 2022	9
§ 20	Dnr TEN 2023-000331.2.4.1 Årsredovisning 2022	10
§ 21	Dnr TEN 2023-000671.3.1.4 Revidering av Tekniska nämndens delegationsordning	11
§ 22	Dnr TEN 2023-000631.2.4.1 Nämndrapport personuppgiftsbehandling 2022	13
§ 23	Dnr TEN 2022-008471.1.1.1 Motion: Håll koll och boka/avboka persontransporter	15
§ 24	Dnr TEN 2023-001033.3.6.25 Avsiktsförklaring elsparkcyklar	17
§ 25	Dnr TEN 2023-000601.3.1.1 Anmälningssärenden februari 2023	18
§ 26	Dnr TEN 2023-000021.1.3.1 Redovisning av delegationsbeslut	19



Sammanträdesdatum
2023-02-22

Tekniska nämnden

§ 14

Dnr TEN 29484

Upprop och val av justeringsperson och dennes ersättare

Tekniska nämndens beslut

Att jämte ordförande justera dagens protokoll utses Björn Qvarnström (SD) med Tage Carlsson (L) som ersättare. Justeringen äger rum via digital signering 2023-02-24.

Sammanfattning av ärendet

Val av justerande ledamot och dennes ersättare.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2023-02-22

Tekniska nämnden

§ 15

Dnr TEN 29485

Godkännande av föredragningslista

Tekniska nämndens beslut

Förslaget till föredragningslista godkänns. Moderaterna, Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna har inkommit med ett alternativt förslag till ärende § 21.

Sammanfattning av ärendet

Godkännande av föredragningslista.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2023-02-22

Tekniska nämnden

§ 16

Dnr TEN 2023-000011.1.3.1

Förvaltningen informerar

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Förvaltningschef Magnus Palm informerar om nämndens utbildningsplan under våren.
2. Förvaltningschef Magnus Palm informerar om nämndens strategidagar.
3. Enhetschef parkenheten Anton Spets informerar om Borås styrdokument för träd och trädkronstäckning.
4. Enhetschef parkenheten Anton Spets informerar om förnyelse av skötselavtal kopplat till besparingar.
5. Entreprenadingenjör Mikael Barsk informerar om vinterväghållning.



Sammanträdesdatum
2023-02-22

Tekniska nämnden

§ 17

Dnr TEN 2023-000681.1.3.1

Nämndens arbetsmiljöansvar

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Jessika Olausson informerar om nämndens arbetsmiljöansvar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 18

Dnr TEN 2023-000621.4.2.1

Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2022

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna redovisningen av inkomna synpunkter januari-december 2022 och översända rapporten till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 december 2013 introducerade Borås Stad ett gemensamt synpunktshanteringssystem. Detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt. I denna redovisning till Kommunstyrelsen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2022, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier. Nämnden redovisar också eventuella åtgärder och förbättringar som synpunkterna resulterat i.

Antalet inkomna synpunkter under januari till och med december 2022 är 1537. Vilket är en ökning i jämförelse med samma period förra året som var 1437.

Beslutsunderlag

1. Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2022



§ 19

Dnr TEN 2023-000611.2.4.1

Uppföljning av intern kontroll 2022

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapporten samt att översända handlingarna till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har fastställt regler för intern kontroll. Reglerna definierar organisationen och ansvaret för den interna kontrollen.

Med intern kontroll menas kommunens organisation, rutiner och system som bl.a. syftar till att:

Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs

Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut

Minimera risker, säkra system och rutiner

Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster

Säkra en rättvisande redovisning

Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar

Nämnden fastställer årligen en internkontrollplan som syftar till att följa upp att det interna kontrollsystemet fungerar tillfredställande inom nämndens verksamhetsområde. Utifrån en väsentlighets- och riskanalys har nämnden valt ut processer, områden och/eller rutiner att särskilt granska under verksamhetsåret. Granskningen ska verifiera att verksamheterna når sina mål, samt att riktlinjer följs och kontroller genomförs.

En gång per år ska nämnden också göra en uppföljning av den fastställda intern kontrollplanen för att se om den efterföljs och om riskerna har minskat, till följd av genomförda åtgärder. Detta görs i samband med årsredovisning och behandlas i början av nästkommande år. Den årliga uppföljningen är en sammanställning av året som gått och redovisar alla de processer och moment som ska ha kontrollerats.

Uppföljning av momenten i 2022 års plan har genomförts. I rapporten noteras att fungerande rutiner finns inom samtliga delområden samt att information om ekonomiska regler och övriga rutiner sker kontinuerligt inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

1. Uppföljning Intern kontrollplan 2022
2. Intern kontrollplan 2022
3. Riskanalys 2022



Sammanträdesdatum
2023-02-22

Tekniska nämnden

§ 20

Dnr TEN 2023-000331.2.4.1

Årsredovisning 2022

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden godkänner upprättad Årsredovisning för 2022 och översänder densamma till Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har ansvar för att bedriva verksamhet enligt grunduppdraget och utifrån Kommunfullmäktiges fokusområden, budget och beslut i övrigt. Nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt, det vill säga är ändamålsenlig och kostnadseffektiv. Årsredovisningen är nämndens återrapportering till Kommunstyrelsen kring verksamhet och ekonomi under året som gått.

Sammanfattningsvis kan konstateras att nämnden har bedrivit verksamhet i enlighet med sitt grunduppdrag och att nämndens totala ekonomi inte överskrider beslutad budget. Årets budgetunderskott inom ramen för persontransporter följer, i stort, det som har aviserats i prognoser tidigare under året. Nämndens investeringsutfall understiger budget kraftigt med även dessa avvikelser har aviserats i samband med ordinarie uppföljningstillfällen under året.

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning Tekniska nämnden 2022

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Tekniska nämnden

§ 21

Dnr TEN 2023-000671.3.1.4

Revidering av Tekniska nämndens delegationsordning

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att anta en reviderad delegationsordning.

Förslag

Moderaterna, Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna har inkommit med ett alternativt förslag till Tekniska nämndens delegationsordning. Det alternativa förslaget biläggs protokollet.

Ordförande Håkan Torstensson (C) yrkar följande:

Tekniska nämnden beslutar att avslå det alternativa förslaget.

Björn Qvarnström (SD) yrkar följande:

Tekniska nämnden beslutar att bifalla det alternativa förslaget.

Proposition

Ordföranden Håkan Torstensson (C) finner att det alternativa förslaget avslås. Votering är begärd och ska verkställas.

Följande voteringsproposition föreslås och godkänns. ” Den som vill avslå alternativförslag röstar ja. Den som vill bifalla alternativförslag röstar nej.

Vinner nej har Tekniska nämnden beslutat att bifalla Moderaterna, Kristdemokraterna och Sverigedemokraternas alternativa förslag. ”

Omröstning

Vid omröstning röstar ja av Therése Björklund (S), Ulf Samuelsson (S), Tage Carlsson (L), Lennart Andreasson (V), och Håkan Torstensson (C) samt nej av Björn Qvarnström (SD), Elvira Löwenadler (M), Stefan Lundahl (M) och Lennart Malmerfors (KD).

Omröstningen utfaller med fem ja och fyra nej. Tekniska nämnden beslutar att avslå det alternativa förslaget till Tekniska nämndens delegationsordning från Moderaterna, Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna.

Reservation

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.



Sammanträdesdatum
2023-02-22

Tekniska nämnden

Sammanfattning av ärendet

Tekniska nämnden har genom sitt reglemente mandat att besluta inom vissa områden. Nämnden kan i sin tur att delegera beslutsrätten till tjänstepersoner på förvaltningen. Detta kan möjliggöra att beslut fattas snabbare än vad som hade varit fallet nämnden hade behövt sammanträda. Delegationsbeslut som har fattats ska anmälas till nämnden.

Ett antal förändringar föreslås av Tekniska nämndens delegationsordning. I avsnitt 3. Avtal föreslås det att lägga till en ny punkt 3.6 avseende firmatecknare och utfärdande av fullmakt för Tekniska nämnden med lägsta beslutnivå förvaltningschef. Den ersätter då tidigare beslut TEN 2019-00005 Utanordnare och firmatecknare för Tekniska nämnden.

Fler förändringar som föreslås är av redaktionella karaktär under avsnitt 4. Upphandling/inköp. En ändring under avsnitt 5. Personal är en harmonisering med övriga staden. I ärende 4.5 och 9.1 lägsta besluts nivå ersätts 1:a vice ordförande med 2:e vice ordförande och 5.5 kompletteras med 2.e vice ordförande.

Eftersom Lantmäteriet numera tillhör Tekniska förvaltningen skall deras punkt läggas till i Tekniska nämndens delegationsordning. Punkten ligger rimligen under avsnitt 12. Samhällsbyggnadsärenden.

Beslutsunderlag

1. Förslag till delegationsordningen 2023-02-22



Sammanträdesdatum
2023-02-22

Tekniska nämnden

§ 22

Dnr TEN 2023-000631.2.4.1

Nämndrapport personuppgiftsbehandling 2022

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna upprättad nämndrapport personuppgiftsbehandling 2022 och översänder den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden är skyldiga att föra ett register över sina behandlingar av personuppgifter. Register över personuppgiftsbehandlingar ska upprättas skriftligen, vara tillgängliga i elektroniskt format och hållas uppdaterade. På begäran ska registret göras tillgängligt för Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Vad som ska finnas med i registret beskrivs i artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Artikel 30

Register över behandling

1. Varje personuppgiftsansvarig och, i tillämpliga fall, dennes företrädare ska föra ett register över behandling som utförts under dess ansvar. Detta register ska innehålla samtliga följande uppgifter:

- a) Namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige, samt i tillämpliga fall gemensamt personuppgiftsansvariga, den personuppgiftsansvariges företrädare samt dataskyddsombudet.
- b) Ändamålen med behandlingen.
- c) En beskrivning av kategorierna av registrerade och av kategorierna av personuppgifter.
- d) De kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, inbegripet mottagare i tredjeländer eller i internationella organisationer.
- e) I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation, inbegripet identifiering av tredjelandet eller den internationella organisationen och, vid sådana överföringar som avses i artikel 49.1 andra stycket, dokumentationen av lämpliga skyddsåtgärder.
- f) Om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter.
- g) Om möjligt, en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som avses i artikel 32.1.

2. Varje personuppgiftsbiträde och, i tillämpliga fall, dennes företrädare ska föra ett register över alla kategorier av behandling som utförts för den



Sammanträdesdatum
2023-02-22

Tekniska nämnden

personuppgiftsansvariges räkning, som omfattar följande:

- a) Namn och kontaktuppgifter för personuppgiftsbiträdet eller personuppgiftsbiträdena och för varje personuppgiftsansvarig för vars räkning personuppgiftsbiträdet agerar, och, i tillämpliga fall, för den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets företrädare samt dataskyddsombudet.
- b) De kategorier av behandling som har utförts för varje personuppgiftsansvariges räkning.
- c) I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation, inbegripet identifiering av tredjelandet eller den internationella organisationen och, vid sådana överföringar som avses i artikel 49.1 andra stycket, dokumentationen av lämpliga skyddsåtgärder.
- d) Om möjligt, en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som avses i artikel 32.1.

3. De register som avses i punkterna 1 och 2 ska upprättas skriftligen, inbegripet i elektronisk form.

4. På begäran ska den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet samt, i tillämpliga fall, den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets företrädare göra registret tillgängligt för tillsynsmyndigheten.

5. De skyldigheter som anges i punkterna 1 och 2 ska inte gälla för ett företag eller en organisation som sysselsätter färre än 250 personer såvida inte den behandling som utförs sannolikt kommer att medföra en risk för registrerades rättigheter och friheter, behandlingen inte är tillfällig eller behandlingen omfattar särskilda kategorier av uppgifter som avses i artikel 9.1 eller personuppgifter om fällande domar i brottmål samt lagöverträdelser som innefattar brott, som avses i artikel 10.

Beslutsunderlag

1. Nämndrapport personuppgiftsbehandling



Sammanträdesdatum
2023-02-22

Tekniska nämnden

§ 23

Dnr TEN 2022-008471.1.1.1

Motion: Håll koll och boka/avboka persontransporter

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden tillstyrker motionen under förutsättning att investerings- och underhållsmedel tillförs budgeten.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit till Kommunfullmäktige om att ge Tekniska nämnden i uppdrag att undersöka komplettering till dagens system för bokning och avbokning av färdtjänst, riksfärdtjänst och skolresor. Motionen har skrivits av Paul-André Safko (M) som föreslår utveckling av befintligt system eller upphandling av en applikation för bokning och avbokning av resor.

Förvaltningen har sedan tidigare haft rättigheter till appen TravelMate som ägs av systemleverantören Planit Sweden AB. Appen togs aldrig i bruk då den inte var anpassad för varken färdtjänst eller skolskjuts kunder. På senare tid har Planit Sweden AB jobbat med utvecklingen av appen och har nu en ny version vid benämningen YouTravel som gör det möjligt för resenärer att boka och administrera sina resor på ett enkelt och smidigt sätt. Funktionerna som finns i appen är: dagens resor, framtida resor, planerad upphämtning/avlämning, kartvy bil på väg, egenavgift, hjälpmedel, ledsagare/medresenär, bokning avbokning av resa. Inloggning sker med kundnummer och pinkod även inloggning med BankId kan komma att optimeras.

Implementering av appen skulle kosta ca 1 150 000 kr och ett underhållskostnad på ca 9 000 kr/mån.

Förvaltningen har även kollat på andra kommuner/regioner som har en liknande app och jämfört pris och funktionalitet. Det som vi sett som alternativ lösning är app HD Skol som Västrafiken, Örebro, Halland och Göteborg använder och som har liknande funktioner som vi efterfrågar. När det gäller denna app skulle implementeringskostnaden hamna på ca 1 000 000 kr och ett årlig kostnad på ca 80 000 kr för underhåll och utveckling samt egen personal som sköter driften.

Efter att förvaltningen har undersökt flera alternativ är utveckling av nuvarande app det alternativet som är billigast och samtidigt uppfyller de krav som ställs.

Tekniska nämnden ställer sig positivt till komplettering av dagenssystem Planit med en utvecklad version av befintlig App som hjälpmedel för föräldrar, elever och kunder att hantera och följa sin resa.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2023-02-22

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden ser positivt på att utöka servicenivån till kunderna/resenärerna enligt motionärens intentioner. För att det ska vara möjligt är en förutsättning att investerings- och underhållsmedel tillförs budgeten.

Beslutsunderlag

1. Håll koll persontransporter – motion Paul-A
2. Kommunfullmäktiges beslut 2022-09-29 § 163 Anmälningssärende
3. Missiv 2022-12-05

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 24

Dnr TEN 2023-001033.3.6.25

Avsiktsförklaring elsparkcyklar

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden anser att avsiktsförklaringen ska förtydligas och elsparkcykelföretagen ska kontaktas för ett resonemang om rimlighet. Tekniska nämnden beslutar att återremittera ärendet till Tekniska förvaltningen för ytterligare beredning till nästa nämndsammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska förvaltningen har handlagt hanteringen av elsparkcyklar enligt tidigare beslut i nämnden, utifrån då gällande avsiktsförklaring.

Då förändringar skett i Trafiklagstiftningen under år 2022 som berör elsparkcyklar, och utifrån de erfarenheter som förvaltningen samlat på sig under två år, har förvaltningen valt att säga upp nu gällande avsiktsförklaringar, för att ta fram en uppdaterad avsiktsförklaring, så denna harmonierar med nu gällande Trafiklagstiftning, hantering av elsparkcyklar, samt det beslut som tagits i Fullmäktige gällande taxa för elsparkcyklar.

Beslutsunderlag

1. Avsiktsförklaring elsparkcyklar



Sammanträdesdatum
2023-02-22

Tekniska nämnden

§ 25

Dnr TEN 2023-000601.3.1.1

Anmälningssärenden februari 2023

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälningssärenden och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Tekniska nämndens presidiummöte 2023-01-17
2. Kommunfullmäktiges beslut 2023-01-19 § 4 Kommunala uppdrag (val i KF enligt valberedningens förslag) Januari
3. Kommunstyrelsens beslut 2023-01-16 § 15 Försäljning av fastigheten Vattnet 1, Elementgatan, Viared Norra
4. Kommunstyrelsens beslut § 442 Redovisning av uppföljningen av privata utförare 2022.



Sammanträdesdatum
2023-02-22

Tekniska nämnden

§ 26

Dnr TEN 2023-000021.1.3.1

Redovisning av delegationsbeslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Färdtjänst januari 2023

Överklaganden färdtjänst och riksfärdtjänst	0 st
Beviljad färdtjänst	93 st
Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst beslut.	14 st enstaka resor och generella beslut.
Beslut om återkallande av tillstånd till riksfärdtjänst	0st
Totalt antal beviljade tillstånd (färdtjänst och riksfärdtjänst)	107 st
Antal genomförda färdtjänstresor	24 871 st
Antal bommar	685 st (2,75 %)

Markupplåtelser

Delegation nr 1-11

Trafikärenden

Lokala trafikföreskrifter Nr 1-4/2023

Tillf lokala trafikföreskrifter Nr 1-2/2023

Handikapptillstånd Nr 1-24/2023

(varav 3 st avslag, 15 st nya/förlängning)

Nyttokort, Förlängning, Nya och avslag Nr 1-8/2023

Dispenser Nr 1-6/2023

Dispenser från Trafikverket. yttrande Nr 1/2023 (26 st)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2023-02-22

Tekniska nämnden

Fordonsflyttning	Nr 1/20223 (19 st)
Boendeparkering, Villastaden	Nr 1/2023 (18 st)
Boendeparkering, Lugnet	Nr 1/2023 (19 st)
Boendeparkering, Östermalm	Nr 1/2023 (6 st)
Boendeparkering, Salängen	Nr 1/2023 (5 st)
Ny eller ändrad utfart	Nr --/2023
SUMMA:	50 st

Enskilda vägar

-

Samhällsbyggnadsärenden

Ärende: Samråd av förslag till detaljplan för Hulta, Femman 43, Rondo Borås Stad (BN2015-2208).

Beslut: Tekniska nämnden tillstyrker upprättat förslag till detaljplan.

Delegat: Förvaltningschef

Delegation: 1/2023