



**Tid:** 23 maj 2017 klockan 13.30- 15.30.

**Plats:** Sociala omsorgsförvaltningen Bryggaregatan 15 plan 5, sammanträdesrummet Säven.

## Närvarande

Yvonne Persson, Sociala omsorgsnämnden ordförande  
Vivi Roswall, Sociala omsorgsnämnden  
Gunbritt Johansson, Sociala omsorgsnämnden  
Liselotte Andersson, För barn, unga och vuxna med  
utvecklingsstörning (FUB)  
Miriam Orlenius, Autism  
Berit Lundqvist, Förbundet för ett samhälle utan rörelsehinder  
(DHR)  
Jan-Olof Dahlin, Neurologiskt Handikappades Riksförbund  
(NHR)  
Sven-Bertil Salomonsson, NHR  
Lars-Erik Hake, Personskadeförbundet (RTP)  
Birgitta Hake, Hörselskadades Förening Borås (HRF)

## Övriga:

Monica Svensson, förvaltningschef  
Sociala omsorgsförvaltningen  
Petri Pitkänen, funktionshinderkonsulent

## § 1 Mötet öppnas

- Ordförande i Sociala omsorgsnämnden Yvonne Persson hälsade alla välkomna till det första rådsmötet med Sociala omsorgsnämndens lokala funktionshinderråd och en presentationsrunda genomfördes, Claes Danung saknades, för övrigt samtliga närvarande.

## § 2 Godkännande av dagordning

- Dagordningen godkändes

## § 3 Val av protokolljusterare

- Birgitta Hake utsågs till protokolljusterare.



## § 4 Val av vice ordförande för det lokala funktionshinderrådet.

- Lars-Erik Hake RTP valdes till vice ordförande
- Yvonne Persson Sociala omsorgsnämnden är i enhetlighet med reglementet ordförande i rådet

## § 5 Reglemente för Funktionshinderrådet

### Genomgång av reglementet, -Syfte – Uppgifter – Organisation

- Förvaltningschef Monica Svensson lyfte frågan kring hur rådet kan och bör arbeta och vad det lokala rådet utifrån reglementet ska fokusera på.
- Föreningarna hoppas på dialog kring frågor som berör målgruppen och att rådet inte endast blir ett informationsmöte.
- Föreningarna uttrycker förhoppningar kring det nya rådet och att det ska bli till gagn för målgruppen genom att man kan bli mer delaktig i pågående processer
- Rådet kan bidra till att kommande medborgardialoger berör ämnen som är aktuella och viktiga för målgruppen.
- Rådet enades om att dagordningarna i framtiden ska utgå från de tre punkterna i reglementet:

### Lokalt funktionshinderråd Sociala omsorgsnämnden.

- *Bevaka frågor som påverkar livssituationen för personer med funktionsnedsättning*
- *Vara nämndens forum för samråd i planerings, utvecklings-och uppföljningsprocesserna inom verksamheterna*
- *Bevaka att det finns bostäder och sysselsättning för personer med funktionsnedsättning*

### Administration - Uppföljning – Ersättning

- Förvaltningschef Monica Svensson är ansvarig tjänsteman och förvaltningen utser sekreterare för rådet.
- Samtliga ledamöter från föreningarna är valda för innevarande mandatperiod och representerar hela HSO, Handikappföreningarnas samarbetsorgan
- Ersättning utgår för tjänstgörande ledamöter enligt antaget reglemente.

## § 6 Övergripande presentation av nämndens ansvar i förhållande till nämndens reglemente.



Sociala omsorgsnämnden har till uppgift att:

- Fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänst – funktionshinderverksamhet
- Ansvara för Stöd och service till personer under 65 år med psykiska funktionshinder inkl hemsjukvård och boendestöd
- Bedriva verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inkl daglig verksamhet, daglig sysselsättning för personer under 65 år med psykisk funktionsnedsättning
- Fullgöra kommunens uppgifter enligt socialförsäkringsbalken 51 kap, assistansersättning
  
- Förvaltningschef Monica Svensson informerade om att det går bra att prenumerera på nämndens handlingar och mötesprotokoll. De publiceras på Borås Stads via denna länk:  
<http://www.boras.se/kommunochpolitik/kommunensorganisation/namnder/socialaomsorgsnamnden.4.57c85441578f0628c82adce.html>

## § 7 Arbetsformer för rådet

### Rutiner inför möte, utskick och dokumentation

- Föreningarna önskar att ha möjlighet till förmöte 30 minuter innan rådsmöten. Förvaltningen bokar lokalen från kl 13.30 att disponeras av föreningarna.
- Sekreteraren kommunicerar med vice ordförande om punkter till nästkommande rådsmöte ca 3 veckor innan mötet. Sekreterare kommunicerar därefter med ordförande som fastställer dagordningen inför utskick. Rådet önskar ha dagordningen 14 dagar innan mötet.
- Rådet var överens om att mail är ett bra alternativ för att kommunicera handlingar, mm och det är det som beslutas.

## § 8 Aktuell information inom Sociala omsorgsnämnden

### Nämndens tillgänglighetsuppdrag i Borås Stad

- Funktionshinderkonsulent Petri Pitkänen informerar om nämndens samarbetsuppdrag kring tillgänglighet. Nämnden ansvarar för att årligen följa upp och revidera Borås stads handlingsplan för tillgänglighet som är kopplat till program för tillgänglighet. Detta sker i samverkan med berörda nämnder/bolag samt



intresseorganisationer.

## Nämndbeslut

- Sociala omsorgsnämnden beslutade den 22 maj att genomföra en ny upphandling av de 14 boendena som i dag drivs i entreprenadsform. Ny upphandling ska ha fokus på kvalitet och pris. Nuvarande avtal löper ut den 31 januari 2018 och detta avtal behöver förlängas för att en ny upphandling ska kunna genomföras. Under den period som nuvarande avtal löper kommer nämnden fortsatt följa pågående verksamhet.
- Sedan årsskiftet 2017 finns en verksamhetscontroller anställd med uppgift att följa upp verksamheter på entreprenad och de som drivs i egen regi. 50 % av controllerns uppdrag är just nu att besöka och följa upp entreprenörerna.
- Funktionshinderkonsulent Petri Pitkänen informerade om två kommande evenemang till Borås.  
SM veckan: <http://www.smveckan.se/>  
Kännbart:  
<http://www.boras.se/upplevaochgora/kulturochnoje/museer/boraskonstmuseum/kommandeutställningar/kannbart.4.4d2efb111586f442985e8ca6.html>

## § 9 Nästa möte

- Förslag på mötestider 2017 är onsdag 13 september kl. 14.00–16.00 samt 15 november kl. 14.00–16.00
- Mötet godkände föreslagna datum enligt förslagen.

## § 10 Övriga frågor

- Jan-Olof Dahlin (NHR) framför synpunkten att tillgängligheten till Sjuhäradshallens parasportcenter är begränsad för personer med kognitiva funktionsnedsättningar. Han menar att orsaken är att ledsagning till hallen och i hallen inte beviljas efter behoven. Liknande begränsning kopplat till avslag på ledsagning upplevs finnas då det gäller möjlighet att delta på möten, arrangemang, osv.
- Rådet efterfrågar en sammanställning om medborgardialogen som genomfördes om välfärdsteknik. Sammanfattning bifogas protokollet.
- Ordförande Yvonne Persson informerade om att det pågår en



- nyrekrytering kring tjänsten som funktionshinderkonsulent.
- En Jan-Olof Dahlin tog upp vikten av att i olika sammanhang vara tydlig med information och kommunikation inför ex en intervju eller besök hos hjärnskadade personer.
  - En rådsmedlem upplever behov av bättre kommunikation mellan boende och dagligverksamhet. Framst när det gäller sjukdom, mat osv.
  - Miriam Orlenius informerade om önskemålet om definierade fakturor som var uppe på det centrala kommunala funktionshinderrådet. Det finns en viktig synpunkt utifrån att förstå vad det är man betalar för som brukare, som det är idag så står det ingenting om vad det är man betalar för.
  - Förvaltningschef Monica Svensson tar med sig framförda synpunkter till förvaltningen.

## § 11 Mötet avslutas

- Ordförande Yvonne Persson tackade för visat intresse och avslutade mötet.

Vid protokollet

Petri Pitkänen, Funktionshinderkonsulent

Justeras

Yvonne Persson

Justeras

Birgitta Hake