

Sammanträdesdatum  
2025-08-25Instans  
**Vård- och äldreomsorgen**

**Plats och tid:** Ramnåsgatan 1, Sessionssal, plan 2, måndagen den 25 augusti 2025 kl 18:00-19:53. Ajournering: 19:36-19:50.

**Ledamöter**

Johan Wikander (L), Ordförande  
Marjan Garmroudi (V), 1:e vice ordförande  
Hans Gustavsson (KD), 2:e vice ordförande  
Ann-Christin Ahlberg (S)  
Tauno Haikara (S)  
Kerstin Hermansson (C)  
Freddy Gonzales Cancino (MP)  
Anders Johansson (M)  
Anna Christensen (M)  
Anette Eriksson (SD)  
Ann-Charlotte Blomqvist (SD)

**Ersättare**

Lennart Håkansson (S)  
Inga-Lill Nilsson (S)  
Kjell Karlsson (L)  
Bo Unosson (C)  
Gunbritt Johansson (V)  
Pirita Isegran (M)  
Henry Hedengran (M)  
Jörgen Åkesson (KD)  
Vakant plats (SD)  
Anders Dahlin (SD)

**Övriga tjänstepersoner**

Tina Isaksson, förvaltningschef  
Kristina Söderlund, verksamhetschef hälso- och sjukvård §§ 78-79  
Linda Norlin, verksamhetschef vård- och omsorgsboende §§ 78-79  
Tina Thomasson, tillförordnad chef för kvalitets- och utvecklingsfunktionen §§ 78-81  
Gabriel Salvadores, tillförordnad chef för ekonomifunktionen §§ 78-81  
Två representanter från de fackliga organisationerna §§ 78-81  
Simon Frånander, vikarierande nämndsekreterare  
Malin Huttu, nämndsekreterare

**Justeringens plats och tid**

Justering äger rum via digital signering, 2025-08-27

**Tillkännagivande av protokoll**

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 28 augusti 2025

**Paragrafer § 78-95**



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldrenämnden

#### Underskrifter

Ordförande (241003 10.50) Lars Johan Wikander - Mobilt BankID  
Johan Wikander

Justerare (240607 14.48) ANETTE ERIKSSON - Mobilt BankID  
Anette Eriksson

Sekreterare (241124 20.39) MALIN HUTTU - Mobilt BankID  
Malin Huttu

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### Vård- och äldreomsorgen

#### Ärendelista

§ 78	Dnr VAN 722 Allmänhetens frågestund .....	4
§ 79	Dnr VAN 723 Upprop och val av justerande person.....	5
§ 80	Dnr VAN 724 Förvaltningschefen informerar.....	6
§ 81	Dnr VAN 725 Fastställande av föredragningslista .....	7
§ 82	Dnr VAN 2025-002501.2.4.1 Budget 2026 - Planeringsunderlag .....	8
§ 83	Dnr VAN 2025-002511.1.3.1 Månadsuppföljning juli 2025 (10-dagars).....	10
§ 84	Dnr VAN 2025-002492.1.3.0 Intern kontrollplan 2026.....	12
§ 85	Dnr VAN 2025-002581.1.3.1 Plockavgift vid webbinköp .....	13
§ 86	Dnr VAN 2025-002631.1.3.1 Tillägg till delegationsordning om besöksregler .....	15
§ 87	Dnr VAN 2025-002521.1.3.0 Beslut om delegation för seniorhälsokonsulenter under projektet Seniorhälsokonsulent på vårdcentral .....	17
§ 88	Dnr VAN 2025-002481.1.3.1 Uppföljning av utförare av kommunal verksamhet 2025 (privata utförare) .....	18
§ 89	Dnr VAN 2025-001381.1.3.1 Svar från Vård- och äldreomsorgen gällande att säkerställa platser för arbetsplatsförlagt lärande – kompetensförsörjning Borås Stad.....	19
§ 90	Dnr VAN 2025-001451.1.3.1 Svar på initiativärende - Öka säkerheten och tryggheten för våra äldre .....	21
§ 91	Dnr VAN 2025-001513.7.1.0 Yttrande över remiss om Borås Stads riktlinjer för styrning och ledning .....	22
§ 92	Dnr VAN 2025-001913.7.1.0 Yttrande över remiss om riktlinjer för inköp inom Borås Stads nämnder och bolag .....	24
§ 93	Dnr VAN 2025-001923.7.1.0 Yttrande över remiss om policy för inköp inom Borås Stads nämnder och bolag .....	26
§ 94	Dnr VAN 2025-002311.1.3.1 Anmälningssärenden 2025-08-25 .....	27
§ 95	Dnr VAN 2025-002321.1.3.1 Delegationsbeslut 2025-08-25 .....	28



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldreomsorgen

§ 78

Dnr VAN 722

### Allmänhetens frågestund

Two persons participate in the public question hour and ask questions about the care and elderly care committee's work with supervision of internal activities.



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldreomsorgen

§ 79

Dnr VAN 723

## Upprop och val av justerande person

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Anette Eriksson (SD) väljs som justerande person jämte ordförande. Freddy Gonzalez Cancino (MP) väljs som ersättare till justerande person. Justering äger rum via digital signering 2025-08-27.



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldrenämnden

§ 80

Dnr VAN 724

#### **Förvaltningschefen informerar**

Förvaltningschefen informerar om Vård- och äldrenämndens planerade workshop den 28 oktober 2025. Vid sammanträdet utgår förmötet.

Förvaltningschefen informerar om att det planerade beslutet gällande om taxan för vård och omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning ska vara baserad på beviljad eller utförd tid flyttas fram då frågan kräver ytterligare utredning. Framflyttningen förväntas inte försena ärendet i sin helhet.

Förvaltningschefen informerar om kösituationen till Borås Stads vård- och omsorgsboenden. I nuläget väntar 78 personer på vård- och omsorgsboende. Antalet dagar från bifall på ansökan om vård- och omsorgsboende till första erbjudande om boendeplats ligger under perioden på 37 dagar.

Förvaltningschefen informerar om att sommaren i stort sett har varit lugn och fortlöpt bra.



§ 81

Dnr VAN 725

## Fastställande av föredragningslista

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Föredragningslistan fastställs med nedan justeringar.

Ärende 13 ”Svar på initiativärende – öka säkerheten och tryggheten bland våra äldre” utgår.

Föredragningslistan ändras enligt följande efter punkt 12:

Ärende 13: Yttrande över remiss om Borås Stads riktlinjer för styrning och ledning

Ärende 14: Yttrande över remiss om riktlinjer för inköp inom Borås Stads nämnder och bolag

Ärende 15: Yttrande över remiss om policy för inköp inom Borås Stads nämnder och bolag

Ärende 16: Anmälningsärenden 2025-08-25

Ärende 17: Delegationsbeslut 2025-08-25



§ 82

Dnr VAN 2025-002501.2.4.1

## Budget 2026 - Planeringsunderlag

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna upprättad Budget 2026 – Planeringsunderlag, Vård- och äldreomsorgen.

### Reservation/Protokollsanteckning

Hans Gustafsson (KD), Anders Johansson (M) och Anna Christensen (M) deltar inte i beslutet och lämnar en protokollsanteckning i ärendet. Se bilaga ”Protokollsanteckning Moderaterna & Kristdemokraterna – Budget 2026, planeringsunderlag”.

Ann-Charlotte Blomqvist (SD) och Anette Eriksson (SD) deltar inte i beslutet och lämnar en protokollsanteckning i ärendet. Se bilaga ”Protokollsanteckning Sverigedemokraterna – Budget 2026, planeringsunderlag”.

Marjan Garmroudi (V) deltar inte i beslutet och lämnar en protokollsanteckning i ärendet. Se bilaga ”Protokollsanteckning Vänsterpartiet – Budget 2026, planeringsunderlag”.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 16 juni 2025 om ekonomiska ramar för 2026.

Vård- och äldreomsorgen har tagit fram ett förslag till taxa för vård- och omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning för överlämnande till Kommunfullmäktige för fastställande.

Vård- och äldreomsorgen ska ge en jämlik, jämställd och likvärdig vård och omsorg. Med individen i fokus arbetar vi med hälsofrämjande, förebyggande och trygghetsskapande insatser. Vi ger vård och omsorg utifrån den enskildes behov, utan att ta ifrån individen det egna ansvaret. För att möta framtidens utmaningar ligger vi i framkant och tar till oss ny utveckling.

År 2026 har Vård- och äldreomsorgen fått ökad budgetram på 53 miljoner kronor (mnkr). Den ökade ramen består av uppräkningsavseende volymer, kompensation för ökade löne- och driftkostnader. Kompensation för ökade hyreskostnader som ökar i större omfattning än övriga driftkostnader har aviserats tillkomma till hösten. Anslaget har även minskats med anledning av att personalkostnadspåslaget (PO-påslag) minskar med 0,73% enligt uppskattningar från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Uppräkningsavseende löne- och driftkostnader sker utifrån ett vägt snitt av de budgeterade kostnaderna i förhållande till tilldelat kommunbidrag. Statsbidrag uppskattas minska med 10,5 mnkr.



### Vård- och äldreomsorgen

Prognosen för Borås Stad är att antalet äldre ökar. För nämnden är det av stor vikt att bevaka förändringen av antalet invånare över 80 år, då det oftast är där inträdet till vård- och omsorgsbehov uppstår. Mellan 2023 och 2028 förväntas de som är 80 år och äldre öka med 16,2 procent. Nämnden står därmed inför stora utmaningar med att möta det ökade behovet av kommande insatser. Utmaningen består inte enbart av att bygga ut omsorgen med platser för att möta den enskildes behov, utan även att bemanna verksamheten då den arbetsföra befolkningen inte ökar i samma utsträckning som den äldre. Situationen är komplex och behöver mötas på många olika sätt. Förändrade arbetssätt och utveckling av digitala tjänster är några av delarna.

Inför 2026 beräknas de utförda timmarna inom hemtjänsten öka med anledning av befolkningsprognosen. På vård- och omsorgsboendena väntas den totala beläggningen minska med anledning av det planerade renoveringsarbetet på vård- och omsorgsboende Österlånggatan 4. Renoveringsarbetet är tänkt att påbörjas under hösten 2025 och vara klart i maj 2026. Därmed står 20 platser, eller lägenheter, tomma under renoveringsperioden och tar därför inte i anspråk de ekonomiska resurser som omsorgsinsatserna behöver. Beläggningen på korttid uppskattas också vara något lägre under 2026.

Budgeten innehåller också satsningar på förnyad bilpark, uppfräschning av lokaler för vård- och äldreboenden, ett antal nya tjänster/funktioner samt tillsättning av fler enhetschefer för att komma närmare målet om maximalt 30 medarbetare per chef.

### Beslutsunderlag

1. Budget 2026 – Planeringsunderlag, Vård- och äldreomsorgen
2. Taxa för vård och omsorg av äldre och personer med funktionsnedsättning 2026
3. MBL- protokoll §19 Planeringsunderlag budget 2026, Riskbedömning & Fackligas svar



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldreomsorgen

§ 83

Dnr VAN 2025-002511.1.3.1

## Månadsuppföljning juli 2025 (10-dagars)

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna uppföljningen av juli 2025.

### Sammanfattning av ärendet

För perioden redovisas ett positivt resultat på 33,6 miljoner kronor (mnkr) jämfört med periodens budget. Överskottet har i princip samma storlek som beloppet i maj månad. Juni och juli har alltså varit två månader som inte ökat på överskottet. Det har i stället planat ut till samma nivå. Vid årets slut beräknar nämnden att redovisa ett överskott på 40 mnkr i enlighet med prognos från Tertial 1. Överskottet beror främst på en lägre beläggning på vård- och omsorgsboenden än budgeterat samt minskade platser inom hemtjänstens LOV-företag.

Intäkterna har för perioden en mindre negativ avvikelse på 0,4 mnkr, men förväntas vid årets slut överstiga budgeten med 10,5 mnkr. Det förväntade överskottet beror på statsbidrag som inte är budgeterade, såsom statsbidrag för bland annat Nära vård, Khoss (beredskap) samt hälsosamtal. Även andra intäkter har tillkommit, VFU (verksamhetsförlagd utbildning) och försäljning av verksamhetsutvecklare till Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och förväntat ökade äldreomsorgsavgifter.

Kostnaderna för perioden visar på en positiv avvikelse gentemot budget på 45,5 mnkr och beror främst på lägre kostnader avseende material och tjänster om 27,1 mnkr, varav 9,8 mnkr är oförbrukad buffert. De minskade kostnaderna för material och tjänster beror på att antalet hemtjänststimmar i extern regi och att bostadsanpassningsbidraget understiger periodens budget. Även uteblivna kostnader för Millenium samt överskott kopplat mot förvaltningens innovationsforum bidrar till den positiva avvikelsen.

Personalkostnaderna visar på en positiv avvikelse på 7,7 mnkr vilket är en lägre avvikelse jämfört med maj månad (12,1 mnkr), i och med att kostnader för sommarpersonal tillkommit under perioden. Den oförbrukade budgeten beror på flertalet faktorer som vakanta tjänster samt att beläggningen av volymer, främst på vård- och omsorgsboende, inte når upp till periodens budget.

Den **centrala administrationen** har för perioden ett överskott på 3,47 mnkr, vilket främst förklaras av kostnadsposten material och tjänster där kostnader för planerade inköp ännu inte börjat påverka utfallet. Överskott finns även på personal och beror på att nyinrättade tjänster ännu inte hunnit tillsättas, samt högre statsbidrag än vad som budgeterats.



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldreomsorgen

Nämndens **Politiska verksamhet** redovisar ett litet positivt resultat under perioden på 0,1 mnkr. En lägre nivå av arvoden har betalats ut jämfört med budget.

**Ordinärt boende:** Verksamheten redovisar för perioden ett överskott på 4,5 mnkr. Det positiva resultatet beror dels på högre äldreomsorgsavgifter jämfört med budget. Personalkostnaderna är högre än budget under perioden: 8,9 mnkr, främst beroende på lönekostnaderna för sjuksköterskor, inklusive de externt inhyrda som under sommaren varit betydligt högre än förväntat. Det är material och tjänster som är posten som sticker ut mest, med en positiv avvikelse på 15,4 mnkr som förklaras av minskade kostnader för bostadsanpassningar, samt lägre utbetalningar till LOV-företagen. Även korttidsplaceringar är lägre än förväntat, i synnerhet köp av platser av annan kommun som budgeterats men inte kommer behöva nyttjas.

**Särskilt boende:** Periodens resultat uppgår till ett överskott på 18,8 mnkr. Överskottet beror främst på lägre personalkostnader än budgeterat för perioden, 15,3 mnkr, som beror på en lägre beläggningsgrad på vård- och omsorgsboenden än budgeterat. Att beläggningsgraden är lägre än budget beror på avvecklingen av boendet på Sörmarksgatan 201–205. Beläggningsgraden påverkas även av det fattade inflyttningsstoppet på Österlånggatan 4 (20 platser) som tagits för att kunna hantera den kommande reoveringen av boendet som planeras påbörjas under hösten 2025.

**Övrig verksamhet:** Utfallet uppgår för perioden till en mindre positiv avvikelse på 0,1 mnkr och förväntas vid årets slut generera ett överskott på 2 mnkr. Överskottet beror på minskade eller uteblivna kostnader avseende Millennium samt att hela utrymmet för de avsatta medlen för förvaltningens innovationsforum inte förväntas användas.

**Buffert:** Nämnden har ännu inte tagit beslut om någon avsättning från bufferten och överskottet för perioden uppgår till 9,8 mnkr, vilket har en positiv påverkan på periodens resultat, och inkluderat i periodens 33,6 mnkr överskott.

### Beslutsunderlag

1. 10-dagars 2025-07, Vård- och äldreomsorgen







Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldreomsorgen

De brukare som själva kan ta emot varor från butik kommer kunna välja en av de butiker som levererar till brukarens område.

De brukare som inte kan ta emot och packa upp varor från butik kommer vara hänvisade till en butik i närheten av hemtjänstens lokal. Personal från Vård- och äldreomsorgen kommer att hämta och vid behov packa upp varor till dessa brukare.

Med hänvisning till ovanstående beslutar Vård- och äldreomsorgen att den nu gällande subventionen för plockavgift vid webbinköp tas bort från och med den 26 januari 2026. Därefter kommer brukaren själv stå för denna kostnad.

### Beslutsunderlag

1. Vård- och äldreomsorgens beslut 2021-08-17 § 96 Plockavgift upphandling webbinköp



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldreomsorgen

§ 86

Dnr VAN 2025-002631.1.3.1

## Tillägg till delegationsordning om besöksregler

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att:

- Ge verksamhetschef för vård- och omsorgsboende delegation att besluta om individuella besöksrestriktioner, besöksregler och besökstider för vård- och omsorgsboenden.
- Beslut kan fattas enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) eller andra tillämpliga regler.
- Beslut ska om möjligt fattas efter samråd med förvaltningschef och förvaltningsjurist eller stadsjurist.
- Varje beslut kan gälla som längst i sex månader och ska omprövas så snart det inte längre finns behov av besöksregler.
- Beslut ska anmälas till Vård- och äldreomsorgen vid nästkommande sammanträde.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och äldreomsorgen har ett ansvar för att ge äldre bostäder med särskilt stöd enligt socialtjänstlagen (2025:400) och att erbjuda en trygg boendemiljö. Som arbetsgivare ska nämnden också vidta alla åtgärder som krävs för att anställda inte utsätts för ohälsa eller olycksfall.

Om någon stör ordningen kan det därför bli aktuellt att sätta upp regler för när och på vilket sätt hen får besöka boendet. Det kan bland annat handla om att besök endast tillåts under vissa tider eller på vissa platser, att antalet besökare per tillfälle begränsas eller krav på att besök ska föränsas. Besluten kan rikta sig både mot den boende och besökare. Sådana beslut kan bland annat fattas utifrån arbetsmiljölagen (se bland annat JO dnr. 647-2017 och förvaltningsrätten i Jönköpings dom den 31 juli 2025 i målet 3150-24).

Att begränsa rätten att ta emot besök kan innebära ett brott mot rätten till familjeliv och mot de rättigheter den enskilde har i sitt hyreskontrakt. Det är av stor vikt att beslut endast fattas när det är nödvändigt och samma resultat inte kan uppnås på annat sätt. För att säkerställa detta ska verksamhetschefen samråda med förvaltningschef och jurist innan beslutet fattas. Om beslutet är brådskande kan det fattas utan samråd för att undvika skyddstopp eller liknande allvarliga störningar.



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldrenämnden

Delegationen gäller att fatta beslut i enskilda fall, inte generella beslut för hela boendet. Besluten får endast gälla under viss tid och ska omprövas så snart det inte längre finns behov av regler för besöken.



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldreomsorgen

§ 87

Dnr VAN 2025-002521.1.3.0

## Beslut om delegation för seniorhälsokonsulenter under projektet Seniorhälsokonsulent på vårdcentral

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att:

- Tilldela seniorhälsokonsulent tillfälligt utökad delegation under perioden 1 oktober 2025 - 28 februari 2026 att fatta beslut om insats i form av hemtjänst upp till 10 timmar per månad enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen.
- De beslut som fattas enligt den tillfälliga delegationen ska anmälas till Vård- och äldreomsorgen vid nästkommande sammanträde.

### Sammanfattning av ärendet

Under avsnitt 2.A.5. ”Insats i form av hemtjänst” i Vård- och äldreomsorgens delegationsordning har biståndshandläggare och metodhandledare delegation att fatta beslut om insats i form av hemtjänst enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen. För seniorhälsokonsulent gäller inte denna delegation.

Den 1 oktober 2025 påbörjas ett pilotprojekt inom projektet ”Seniorhälsokonsulent på vårdcentral”. Pilotprojektet planeras pågå till och med 28 februari 2026. Under pilotprojektet behöver seniorhälsokonsulenter kunna fatta myndighetsbeslut om insats i form av hemtjänst upp till en viss gräns i ärenden som de arbetar med under projektets gång. Det kan till exempel handla om ärenden där det identifieras behov av små inledande insatser hos en person.

Vård- och äldreomsorgen beslutar därför att seniorhälsokonsulent tilldelas tillfälligt utökad delegation under perioden 1 oktober 2025 – 28 februari 2026 att fatta beslut om insats i form av hemtjänst upp till 10 timmar per månad. Beslut som fattas enligt den tillfälliga delegationen ska anmälas till Vård- och äldreomsorgen vid nästkommande sammanträde.

### Beslutsunderlag

1. Vård- och äldreomsorgens delegationsordning



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldreomsorgen

§ 88

Dnr VAN 2025-002481.1.3.1

## Uppföljning av utförare av kommunal verksamhet 2025 (privata utförare)

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna rapport ”Uppföljning av utförare av kommunal verksamhet 2025”.

### Sammanfattning av ärendet

Kommuner får enligt Kommunallagen 10 kap. 1§ (2017:725) lämna över verksamhet till juridisk person eller enskild individ. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för sådana verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Enligt kommunallagen 10 kap. 8-9 §§ ska kommunen kontrollera och följa upp verksamhet som lämnats över till privat utförare samt genom avtal tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i verksamheten.

Kommunfullmäktige har i april 2022 fastställt riktlinjer för uppföljning av utförare av kommunal verksamhet. Riktlinjerna beskriver nämnders och styrelsers ansvar och allmänhetens rätt till insyn. Av riktlinjerna framgår också att nämnderna årligen till Kommunstyrelsen ska redovisa hur arbetet med uppföljning och insyn har bedrivits samt resultatet från uppföljningen.

Vård- och äldreomsorgen överlämnar en rapport till Kommunstyrelsen som beskriver nämndens uppföljning och kontroll av driftentreprenader av vård- och omsorgsboenden och hemtjänstutförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) under perioden 1 juli 2024 till 30 juni 2025.

### Beslutsunderlag

1. Uppföljning av utförare av kommunal verksamhet 2025



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldreomsorgen

§ 89

Dnr VAN 2025-001381.1.3.1

## Svar från Vård- och äldreomsorgen gällande att säkerställa platser för arbetsplatsförlagt lärande – kompetensförsörjning Borås Stad

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att godkänna svaret och översända det till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade den 18 mars 2025 att tillskriva nämnder och bolagsstyrelser inom Borås Stad i syfte att synliggöra hur nämndens utbildningar kan bidra till kompetensförsörjningsutmaningen och utifrån behov att säkra platser för arbetsplatsförlagt lärande (APL).

Under 2025 erbjuder Vård- och äldreomsorgen totalt 390 APL-platser inklusive lärlingsplatser till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden på utsedda utbildningsenheter. De senaste åren har antalet lärlingsplatser pendlat mellan 17-23 beroende på antalet elever. Alla elever som valt lärlingsinriktning har kunnat erbjudas plats.

Vård- och äldreomsorgen erbjuder generellt sett fler platser än vad som sedan bokas av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Under vårterminen 2025 beställdes exempelvis 231 platser, 211 platser erbjöds varav 178 blev bokade. Anledningen till diskrepansen mellan beställda, erbjudna och bokade platser kan härledas till att elever hoppar av utbildningen eller att de inte uppfyller förkunskapskraven. Utbildningssamordnarna, framförallt på Vuxenutbildningen som har flera utbildningsstarter under ett år, beställer generellt fler platser än vad som behövs utifrån elevunderlaget. Behovet av APL-platser är svårt att förutse vilket gör att fler platser beställs. Enligt APL-avtalet ska utbildningssamordnare skyndsamt avbeställa platser som inte behövs.

Vård- och äldreomsorgen är tillsammans med Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden en part i den certifierade samverkan mellan arbetsgivare och utbildningssamordnare inom Vård- och omsorgscollege (VO-College) där man tillsammans arbetar för en kvalitetssäkrad utbildning samt för attraktiva arbetsplatser. Ett av målen är bland annat att utveckla och kvalitetssäkra praktik. Enligt Vård- och äldreomsorgen är denna samverkan välfungerande och mycket värdefull för kompetensförsörjningsfrågan.

Alla som handleder en APL-elev ska vara utbildade enligt VO-Colleges nationella riktlinjer för handledarutbildning. Nämnden utbildar handledare löpande för att få ökad kvalitet på praktikperioden och bättre fördelning av



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldreomsorgen

utbildade handledare på enheterna. Sedan år 2021 har 104 handledare genomgått gymnasial handledarutbildning om 100 poäng på betald arbetstid. VO-College Borås, Bollebygd, Herrljunga, Vårgårda (BBHV) prognostiserar att totalt cirka 50–60 handledare utbildas per år där Vård- och äldreomsorgen utgör en signifikant andel.

Sammanfattningsvis kan Vård- och äldreomsorgen konstatera att nämnden gör mycket för att säkra APL-platser. Nämnden har hittills erbjudit fler platser än vad som sedan bokats, vilket talar för att antal platser lever upp till behovet inom vård- och omsorgsutbildningarna. Vård- och äldreomsorgen kommer fortsätta arbetet som en aktiv part i den samverkan som är upparbetad i VO-College och ser att det arbete som görs inom ramen för VO-college är ett gott stöd i kompetensförsörjningsutmaningen framåt.

### Beslutsunderlag

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut 2025-03-18 § 43  
Säkerställa tillgång till platser för arbetsplatsförlagt lärande –  
kompetensförsörjning Borås Stad



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldrenämnden

§ 90

Dnr VAN 2025-001451.1.3.1

## Svar på initiativärende - Öka säkerheten och tryggheten för våra äldre

### Vård- och äldrenämndens beslut

Ärendet om svar på initiativärende – öka säkerheten och tryggheten för våra äldre utgår för ytterligare beredning.



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldreomsorgen

§ 91

Dnr VAN 2025-001513.7.1.0

## Yttrande över remiss om Borås Stads riktlinjer för styrning och ledning

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Vård- och äldreomsorgen beslutar att tillstyrka förslag till Borås Stads riktlinjer för styrning och ledning, med synpunkter.

### Sammanfattning av ärendet

Den 24 mars 2022 fastställde Kommunfullmäktige Borås Stads Styr- och ledningssystem som gäller till och med 2025. Styr- och ledningssystemet ska ses över och Kommunstyrelsen har nu skickat förslag till Borås Stads riktlinjer för styrning och ledning på remiss till samtliga nämnder och bolag.

Vård- och äldreomsorgen ser positivt på förslag till riktlinjer för styrning och ledning. Nämnden har dock ett antal synpunkter.

Vård- och äldreomsorgen anser att det fortfarande är ottydligt vad som avses med Borås Stads uppdrag i relation till grunduppdraget. Exempelvis är det oklart om arbetsgivaruppdraget ingår i grunduppdraget. Vård- och äldreomsorgen anser att arbetsgivaruppdraget inte är en del av grunduppdraget. Uppdraget som arbetsgivare anses snarare vara ett medel för att kunna fullfölja grunduppdraget. Stadsrevisionen har riktat kritik mot Vård- och äldreomsorgen för att uppdraget som arbetsgivare inte redovisas som en del av grunduppdraget. Denna kritik tydliggör behovet av att riktlinjerna förtydligas och preciseras, för att skapa en gemensam och klar förståelse av uppdragens innebörd och hur de ska redovisas.

Under rubrik 4.7, Ekonomiska ramar och förutsättningar, anges att Kommunstyrelsen tar beslut om preliminära ramar och förutsättningar i maj. Detta innebär att både årsredovisning, T1 och planeringsunderlag, det vill säga mycket av budgetarbetet, blir koncentrerat till våren. Samtidigt är det positivt att förutsättningarna kommer tidigare eftersom det skapar större flexibilitet och handlingsutrymme i budgetarbetet och förutsättningar för ett mer långsiktigt agerande.

Intern kontroll har plockats bort helt ur Borås Stads riktlinjer för styrning och ledning, och istället lagts till i reglerna för intern kontroll. Vård- och äldreomsorgen anser dock att det behöver tydliggöras i ett övergripande styrdokument som denna riktlinje, att intern kontroll är en del av Borås Stads uppföljningsprocess. Detta behöver läggas till för att det ska gå att få en helhetsförståelse av Borås Stads planerings- och uppföljningsarbete.



### Vård- och äldreomsorgen

På sidan 13 under rubriken 6.2, stycket om tiodagarsuppföljning, står att rapportering ska ske till Kommunstyrelsen senast tio dagar in på ny månad. (Gäller för februari, mars, maj, juli, sep, okt och nov). Detta uppfattas som att förvaltningarna inte längre ska rapportera 10-dagarsrapporten till Stadsledningskansliet, utan att Stadsledningskansliet rapporterar en 10-dagarsrapport till Kommunstyrelsen. Texten behöver förtydligas om vad som gäller för att nämnderna ska kunna arbeta på ett korrekt sätt med uppföljningarna.

Vård- och äldreomsorgen tillstyrker förslag till Borås Stads riktlinjer för styrning och ledning, med synpunkter.

### Beslutsunderlag

1. Remiss: Borås Stads riktlinjer för styrning och ledning





Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldreomsorgen

#### Förslag och yrkanden

Moderaterna och Kristdemokraterna i Vård- och äldreomsorgen Hans Gustafsson (KD), Anders Johansson (M) och Anna Christensen (M) lägger ett alternativt förslag om att kommunen inte inför krav på Fairtrade-certifierade produkter. Se bilaga ”Alternativt förslag Moderaterna och Kristdemokraterna – Yttrande över remiss om riktlinjer för inköp inom Borås Stad”.

Sverigedemokraterna i Vård- och äldreomsorgen Ann-Charlotte Blomqvist (SD) och Anette Eriksson (SD) yrkar bifall på Moderaterna och Kristdemokraternas alternativa förslag. Se bilaga ”Tillstyrkan till alternativt förslag Sverigedemokraterna – Yttrande över remiss om riktlinjer för inköp inom Borås Stad”.

Vänsterpartiet i Vård- och äldreomsorgen Marjan Garmroudi (V) yrkar bifall till Mittsamverkans förslag.

#### Beslutsgång och omröstningsresultat

Ordförande ställer proposition på bifall dels till Moderaterna och Kristdemokraternas alternativa förslag och dels till Mittsamverkans förslag och finner Mittsamverkans förslag med övervägande ja besvarad. Ingen omröstning begärs.





Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldrenämnden

§ 94

Dnr VAN 2025-002311.1.3.1

## Anmälningssärenden 2025-08-25

### Vård- och äldrenämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

1. Protokoll FSG 2025-04-23
2. Protokoll FSG 2025-05-07
3. Protokoll lokalt pensionärsråd Vård- och äldrenämnden 2025-05-20
4. Korrigerad revisionsredogörelse år 2024 Vård- och äldrenämnden  
Dnr 2025-00207
5. Yttrande över förvaltningsremiss: Förbättrade förutsättningar för IVO  
– Förslag för att motverka oseriösa och kriminella aktörer inom hälso-  
och sjukvård  
Dnr 2025-00225
6. Föreläggande efter tillsyn av räddningstjänst, Österlånggatan 4 vård-  
och omsorgsboende  
Dnr 2025-00134
7. Föreläggande efter tillsyn av räddningstjänst, Margaretagatan 9 vård-  
och omsorgsboende  
Dnr 2025-00135
8. Föreläggande efter tillsyn av räddningstjänst, Ängsjövägen 2 vård- och  
omsorgsboende  
Dnr 2025-00136
9. Föreläggande efter tillsyn av räddningstjänst, Hestra Ringväg 4 vård-  
och omsorgsboende  
Dnr 2025-00155



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldreomsorgen

§ 95

Dnr VAN 2025-002321.1.3.1

## Delegationsbeslut 2025-08-25

### Vård- och äldreomsorgens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

1. Delegationslista Myndighet juni 2025
2. Delegationslista Myndighet juli 2025
3. Delegationslista Myndighet under 65 år juni 2025
4. Delegationslista Myndighet under 65 år juli 2025
5. Delegationslista Bostadsanpassning juni-juli 2025
6. Lönebeslut Hälso- och sjukvård januari-juni 2025
7. Lista delegationsbeslut HR - 1.D Personalärenden punkt 7, maj-juli 2025
8. Lista delegationsbeslut HR - 1.D Personalärenden punkt 9, maj-juli 2025
9. Lista delegationsbeslut HR - 1.D Personalärenden punkt 10, maj-juli 2025
10. Lista personuppgiftsbiträdesavtal augusti
11. Delegationsbeslut om ställföreträdande förvaltningschef  
Dnr 2025-00228
12. Beslut om avslag på begäran av HSV-journal och beslut om att ändra avslagsbeslut  
Dnr 2025-00238
13. Anmälan till IVO och utredning enligt lex Maria  
Dnr 2025-00200
14. Anmälan till IVO och utredning enligt lex Maria  
Dnr 2025-00204
15. Utredning enligt lex Sarah  
Dnr 2025-00016
16. Utredning enligt lex Sarah  
Dnr 2025-00044



Sammanträdesdatum  
2025-08-25

### Vård- och äldrenämnden

17. Utredning enligt lex Sarah  
Dnr 2025-00045
18. Utredning enligt lex Sarah  
Dnr 2025-00071
19. Utredning enligt lex Sarah  
Dnr 2024-00320
20. Utredning enligt lex Sarah  
Dnr 2025-00037