

# Tillämpningsföreskrifter till skolskjutsregler

Fastställda av Grundscolenämnden 2018-08-28

Gäller från 2018-08-28

## Definitioner

Med skoldagens början och slut avses den tidpunkt då lektionerna normalt börjar och slutar.

Med skolväg avses den kortaste användbara gångvägen från hemmet till den skola som eleven anvisats, eller till anvisad på- och avstigningsplats.

Med hemmet avses normalt den bostad där eleven är folkbokförd, eller vid växelvis boende där förälder är folkbokförd. Vid jordbruksfastighet avses ett avgränsat tomtområde kring bostadshuset.

Med hållplatsavstånd avses den kortaste användbara gångvägen mellan hemmet och på- och avstigningsplatsen.

## Bestämmelser

Bestämmelser om skolskjuts finns i:

- Skollagen (SFS 2010:800)
- Förordningen om skolskjutsning (SFS 1970:340 med ändringar t o m 1992:1 291)
- Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17 med ändringar t o m 1988:21)
- Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om anordning för utmärkning av skolskjuts (TSVF 1985:43)

## Bedömning av rätt till skolskjuts

Vid bedömning av rätten till skolskjuts till annan kommunal skola, friskola eller skola i annan kommun och om detta kan komma att leda till ekonomiska eller organisatoriska svårigheter, ska bedömningen utgå från vilka åtaganden Borås Stad skulle ha haft om eleven gick i den skola som anvisats av kommunen.

## Ansökan om skolskjuts, beslut och genomförande

Vårdnadshavare ansöker om skolskjuts hos Tekniska förvaltningen när de fått beslut om skolplacering. Beslut om skolskjuts gäller tills eleven slutat respektive stadie Åk F-3, Åk 4-6 och Åk 7-9. Om eleven byter skola eller folkbokföringsadress under tiden upphävs beslutet. Samma gäller om den andra vårdnadshavaren vid växelvis boende byter folkbokföringsadress. En ny ansökan om skolskjuts måste i dessa fall skickas in. Tekniska förvaltningen beslutar om rätt till skolskjuts och organisation av denna.

Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende ska göras till Borås Stad, underskriven av båda vårdnadshavarna. Ny ansökan måste göras inför varje nytt läsår.

### Inställd skolskjuts

Om föraren av skolskjutsfordon bedömer att transporten, på grund av väderlek, vägens skick eller av andra liknande skäl inte kan ske på ett trafiksäkert sätt ställs denna in. Skolskjutsentreprenören är skyldig att informera förälder om inställd skolskjuts.

### Restider

Restider över 2 timmar/skoldag bör om möjligt undvikas. Med restid avses tid i skolskjutsfordon. Väntetider vid byten mellan fordon bör i möjligaste mån undvikas.

### Väntetider

Skolskjutsarna bör organiseras så att elevens väntetid vid skolan inte överstiger 30 minuter per tillfälle. För respektive skola och årskurs ska s.k. schemamamar fastställas. Med schemamamar avses generella och samordnade start- och sluttider. Skolskjutsarna och skolans schema bör organiseras så att skjutsarna ankommer till skolan 30 -10 minuter innan skolstart, och avgår 10-30 min efter skolslut. Om väntetiden överstiger det ovan angivna skall skolan ordna med tillsyn eller lämplig aktivitet.

### Mättningsprinciper

Avstånd mäts av Tekniska förvaltningens personal. Uppmätning av avstånd mellan elevens folkbokföringsadress och anvisad skola sker med geografisk informationsteknik (GIS). Till grund för beräkningen av avståndet mellan bostad och skola ligger de vägar, gator, gång- och cykelvägar som normalt sett är framkomliga under året och som ger den kortaste färdvägen. Mätningen sker från en mittpunkt i fastighet /trappuppgång till en mittpunkt inom skolans område.

### Av- och påstigningsplats

Av- och påstigningsplatsen kan vara ordinarie hållplats för linjetrafiken eller annan plats som bestämts av Grundskolenämnden. Av- och påstigningsplatsen besiktigas vid behov av kommunens trafiksäkerhetsansvarige (Tekniska förvaltningen). Av- och påstigningshållplatserna kan vara åtskilda. Grundskolenämnden bör när man bestämmer av- och påstigningsplats ta hänsyn till hur körtiden påverkas.

Finns särskilda skäl kan elev hämtas i hemmet.

### Trafiksäkerhetsbedömning

Trafiksäkerhetsbedömningen bör omprövas årligen eller oftare om omständigheterna kräver det. Härvid ska Trafikverkets föreskrifter tillämpas. När det gäller trafiksäkerheten vid skolenheten skall trafiksäkerhetsansvarige vid behov samråda med rektor.

Grundskolenämnden beslutar om undantag från avståndsnormen till följd av brister i trafikmiljön. Grundskolenämnden bör i tveksamma fall inhämta yttrande från Tekniska nämnden, som ansvarar för trafiksäkerhetsfrågorna i kommunen.

### Funktionsnedsättning

Elever med funktionsnedsättning kan ha rätt till skolskjuts trots att avståndskriterierna inte är uppfyllda. Elever med funktionsnedsättning som vid val av annan skola än en nära hemmet och som inte kan nyttja linjetrafik kan ha rätt till skolskjuts med upphandlad buss eller taxi trots vad som sägs i skolskjutsreglerna § 2b. Detta prövas av Skolskjutsenheten på Tekniska förvaltningen. Utredning eller läkarintyg ska styrka behovet av skolskjuts. Omprövning ska ske årligen, eller då de omständigheter som var skäl för beslutet ändras.

### Kortvariga funktionsnedsättningar - försäkringsärenden

Vid kortvariga funktionsnedsättningar som beror på medicinska tillstånd skall skolan sörja för nödvändig skolskjuts. Om barnet har en privat sjukförsäkring som täcker kostnaderna skall skolan samverka med vårdnadshavarna för att om möjligt få täckning för sina kostnader.

Om en elev skadar sig på väg till/från skolan eller i skolan kan eleven via kommunens försäkringsbolag få tillfällig skolskjuts. Tillfällig skolskjuts som ersätts av försäkringsbolag omfattas inte av kommunens skolskjutsverksamhet och det ankommer på vårdnadshavare, att initiera behovet i samråd med försäkringsbolag och rektor. Uppgifter om Borås Stads olycksfallsförsäkring finns på [www.boras.se](http://www.boras.se).

### Annan särskild omständighet

Grundskolenämnden kan vid annan särskild omständighet besluta om rätt till skolskjuts. Annan särskild omständighet kan vara en kombination av orsaker som var för sig inte är tillräckliga skäl för rätt till skolskjuts. Beslutet ska omprövas årligen, eller då de omständigheter som var skäl för beslutet ändras.

### Självskjuts

Grundskolenämnden kan avtala med förälder att svara för elevs skolskjuts mot självskjutsersättning. Denna är, om inte annat avtalats, samma belopp som den skattefria ersättningen för resa.

### Vägstandard

Skolskjuts trafikerar endast vägar som är av godtagbar kvalitet, så att normal hastighet och därmed rimliga körtider kan hållas utan risk för skador på skolskjutsfordon. Normal hastighet på de minsta vägarna ska vara minst 30 km/tim.

Om vägunderhållet väsentligen är eftersatt inställs skolskjuts på den delsträckan, och ansvaret för skoltransporten på sträckan övergår till föräldrarna. De återopade bristerna ska förtecknas i beslutet. Inställd transport återupptas inte förrän ny besiktning visat att bristerna är avhjälpade.

Skoltransport kan inställas på väg eller del av väg under på förhand fastställd tidsperiod, t.ex. vintertid på grund av kända återkommande halkproblem eller vid nedsatt framkomlighet på grund av väg- eller byggnadsarbeten. Ersättningsskjuts ordnas inte.

### Förlust av färdbevis/skolkort

Förlorar en elev av oaktsamhet sitt färdbevis/skolkort utfärdas ett nytt kostnadsfritt högst två gånger per läsår. För ytterligare kort uttas en avgift på 100 kr per gång.

### Kompisåkning

En skolskjutsentreprenör bör efter att ha kontaktats av vårdnadshavare låta andra barn i skolåldern åka med i mån av plats, så kallad kompisåkning. Enligt nuvarande avtal finns ingen skyldighet att detta ska tillåtas. Vårdnadshavare som önskar att deras barn ska få åka med en kamrat på en ledig plats får själva kontakta skolskjutsentreprenören för att överenskomma detta. Vid nästa upphandling av skolskjutsar skall det vara ett krav att skolskjutsentreprenören skall vara skyldig att låta andra barn i skolåldern åka med i mån av plats, under förutsättning att vårdnadshavare gett sitt tillstånd.

### Organisation och arbetsformer

Borås Stad ansvarar för att skolskjutsverksamheten planeras så effektivt som möjligt. En effektiv planering kräver ett fungerande samarbete mellan kommunen, berörda entreprenörer och skolor. I kommunen fördelas uppgifterna mellan Skolskjutsenheten, Tekniska Förvaltningen och Grundskoleförvaltningen.

*Grundskoleförvaltningen*

- Inför varje nytt läsår senast 15 mars samma år, upprätta elevunderlag i kommunens elevregister Extens med följande elevuppgifter:
- Anvisad skola.
- Årskurs, klass.
- Folkbokföringsadress.
- Kontaktuppgifter till föräldrar och vårdnadshavare.
- I samverkan med Skolskjutsenheten fastställa schemaramar dvs. skolors start och sluttider. Schemaramar inför kommande läsår ska vara fastställda senast 15 mars samma år.
- I samverkan med Skolskjutsenheten fastställa ordningsregler, tillämpningsföreskrifter samt praxis i skolskjutsärenden.
- I samverkan med Skolskjutsenheten upprätta en krisplan över hur man agerar vid eventuella olyckor. I krisplanen ska det anges vilka åtgärder entreprenör respektive skola ska vidta.

*Tekniska Förvaltningen, Skolskjutsenheten*

- Handlägga och besluta i ansökningar om skolskjuts av särskilda skäl, växelvis boende samt trafiksäkerhetsskäl.
- Handlägga överklaganden i skolskjutsärenden
- Planera och sammanställa underlag för all skolskjutsverksamhet i Borås Stad.
- Verka för att elevens skolväg är så säker som möjligt och att angivna på- och avstigningsplatser utformas så att olycksrisken minimeras.
- I möjligaste mån samordna kommunens olika persontransporter.
- I samverkan med entreprenörer utarbeta effektiva trafiklösningar och färdvägar för skolskjutsarna.
- Beställa busskort till elever som skall resa i linjetrafik.
- Upphandla de skolskjutsar som behövs.
- Informera skolskjutsentreprenör om elever, turer och på- och avstigningsplatser.
- Informera föräldrar och elever om tidtabeller, på- och avstigningsplatser, ordningsregler och aktuella telefonnummer.

*Entreprenörer*

- Ska utföra skolskjutstransporter enligt krav i förordningen om skolskjutsning SFS 1970:340 med ändringar tom 1992:1291 och Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter TSVFS 1988:17 med ändringar tom 1988:21 och gällande avtal med Borås Stad.

## Ansvarsfördelning

### *Ansvar under resan*

Kommunen, aktuell skola, entreprenör, föräldrar och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

### *Till och från samt vid anvisad på- och avstigningsplats.*

Föräldrarna har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och på- och avstigningsplatsen och för att eleven är vid påstigningsplatsen vid meddelad avgångstid. Vårdnadshavare ansvarar för att eleven på ett säkert sätt tar sig till anvisad på- och avstigningsplats, och att eleven följer överenskomna ordningsregler. Vid sjukdom eller vid annan tillfällig frånvaro ska föräldrarna omgående meddela entreprenören att eleven inte kommer att medfölja skolskjutsen. Gäller endast när ett fåtal elever åker med en skolskjuts.

### *Under transporten*

Under transporten är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eventuella problem ska föraren/entreprenören lösa tillsammans med skolan.

### *Vid skolan*

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut. Vid eventuella väntetider vid skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och säkerhet. Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för att eleverna kommer i tid till avgångstider.

## Försäkringar

Barn och elever är försäkrade när de befinner sig i eller på väg till skolan eller förskolan genom en kollektiv olycksfallsförsäkring som Borås stad har tecknat. För mer information, se Borås stads hemsida:

<https://www.boras.se/utbildningochforskola/forsakringavbarnoch elever.4.461763c21582ce0434ba4868.html>

## Delegation

Grundskolenämnden får delegera samtliga sina beslut till tjänsteman under annan nämnd.