

Datum  
2023-05-10Instans  
**Överförmyndarnämnden**

Överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Fullmäktigehuset rum 4317, **tisdagen den 16 maj 2023 kl. 16:00**

Överförmyndarnämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Lennart Fors  
Överförmyndarnämndens Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef

Förhinder anmäls alltid till Anne Beischer, 033 358224 eller via e-post:  
[anne.beischer@boras.se](mailto:anne.beischer@boras.se)

**Ärende**

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare  
Dnr 1503
2. Godkännande av föredragningslista  
Dnr 1504
3. Verksamheten informerar  
Dnr 4775
4. Vitesföreläggande  
Dnr 2023-00139 3.8.1.1 Sekretess
5. Anmälan om behov av ställföreträdare  
Dnr 2023-00128 3.8.1.25 Sekretess
6. Ansökan om samtycke till försäljning av bostadsrätt  
Dnr 2023-00126 3.8.1.1 Sekretess
7. Anmälan om behov av ställföreträdare  
Dnr 2023-00125 3.8.1.25 Sekretess
8. Vitesföreläggande  
Dnr 2023-00140 3.8.1.1 Sekretess
9. Vitesföreläggande  
Dnr 2023-00138 3.8.1.1 Sekretess
10. Vitesföreläggande  
Dnr 2023-00135 3.8.1.1 Sekretess
11. Begäran om byte av ställföreträdare  
Dnr 2023-00133 3.8.1.1 Sekretess
12. Samtycke till köp av bostadsrätt  
Dnr 2023-00134 3.8.1.1 Sekretess
13. Budgetuppföljning tertial 1 2023  
Dnr 2023-00131 1.2.4.1
14. Revisionsberättelse och revisionsredogörelse 2022  
Dnr 2023-00132 1.2.3.3
15. Delegationsbeslut i Överförmyndarnämnden  
Dnr 2023-00130 3.8.1.25
16. Remiss: Program mot hedersrelaterat våld  
Dnr 2023-00129 1.1.3.1
17. Ansökan om bidrag till Godmans- och Förvaltarföreningen i Sjuhärad  
Dnr 2023-00127 3.8.1.25
18. Anmälningssärenden  
Dnr 2023-00004 3.8.1.25

19. Övriga frågor  
Dnr 2023-00016 3.8.1.25



Rickard Byström  
Handläggare  
033 358264

Datum  
2023-05-16

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2023-00131 1.2.4.1

## Budgetuppföljning tertial 1 2023

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att fastställa upprättad tertialrapport för tertial 1 2023 och översänder den till Kommunstyrelsen.

### Ärendet i sin helhet

Överförmyndarnämnden har följt upp budgeten och upprättat rapport för tertial 1 år 2023. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse till och med april på 56 tkr. Den positiva budgetavvikelsen beror främst på sjukfrånvaro bland personalen. Prognosen för helåret är att nämnden har en ekonomi i balans.

### Beslutsunderlag

1. Rapport tertial 1 2022

### Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Lennart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef

## **Tertial 1 2023**

Överförmyndarnämnden

# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Grunduppdraget</b> .....	<b>3</b>
2.1 Så här genomför/genomförde Nämnden sitt grunduppdrag. ....	3
2.2 Nämndens indikatorer och uppdrag kopplade till grunduppdraget .....	3
2.3 Verksamhetsmått .....	3
2.4 Jämställdhetsperspektivet .....	3
<b>3 Uppdrag som rapporteras till Kommunfullmäktige och nämnd</b> .....	<b>4</b>
<b>4 Intern kontroll</b> .....	<b>4</b>
4.1 Kontrollmoment som följs upp varje månad, kvartal eller tertial.....	4
4.2 Åtgärder för att minimera risker med hög riskbedömning .....	4
<b>5 Resurser</b> .....	<b>4</b>
5.1 Nämndens verksamhet 1.....	4
<b>6 Investeringar</b> .....	<b>6</b>
6.1 Investeringar, årliga anslag .....	6
<b>7 Arbetsgivarpolitik</b> .....	<b>6</b>

# 1 Inledning

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. I ansvarsområdet ingår att utreda och handlägga ärenden enligt föräldrabalken. Huvuduppgiften är att utöva tillsyn över ställföreträdarnas uppdrag som gode män, förvaltare och förmyndare.

Av det totala antalet aktiva ärenden utgör cirka 60 procent traditionella godman- och förvaltarskap enligt föräldrabalken. Resterande del är ärenden avseende bland annat legalt förmyndarskap, särskilt förordnade vårdnadshavare, godmanskap i jävsituationer och för bortavarande/okända dödsbodelägare samt godmansförordnande för ensamkommande barn.

## 2 Grunduppdraget

### 2.1 Så här genomför/genomförde Nämnden sitt grunduppdrag.

Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet med uppdrag att genom sin granskning se till att den som har en ställföreträdare inte lider rättsförluster på grund av ställföreträdarskapet.

Förutom det löpande arbetet med handläggning av ärenden inom nämndens verksamhetsområde har tertial 1, i likhet med andra år, präglats av det huvudsakliga tillsynsarbetet med att granska årsräkningar. Den ställföreträdare som förvaltar ekonomin för någon annan är skyldig att före den 1 mars varje år till nämnden redovisa förvaltningen i en årsräkning. När granskningen är utförd kan nämnden fatta beslut om arvoden och ersättningar till ställföreträdarna. Trycket från ställföreträdarna på att granskningen ska utföras snabbt är därför stort. Granskningen är som mest intensiv under perioden februari-juni och kräver insatser från hela personalen. Uppgiften är mycket resurskrävande och betyder ökad arbetsbelastning för handläggarna eftersom den sker parallellt med ordinarie handlägningsarbete.

Nämnden har under tertialet också lagt betydande insatser på att utbilda nya ställföreträdare. En avgörande förutsättning för att nämnden ska kunna fullgöra sitt uppdrag är en framgångsrik rekrytering av personer som vill åta sig det i grunden ideella uppdraget som god man eller förvaltare.

### 2.2 Nämndens indikatorer och uppdrag kopplade till grunduppdraget

### 2.3 Verksamhetsmått

### 2.4 Jämställdhetsperspektivet

Nämndens intentioner kring jämställdhetsarbetet utgår från de nationella jämställdhetspolitiska målen. I och med detta är nämndens strävan en jämställd budget utifrån dessa mål. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar det dagliga arbetet via exempelvis det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Under en längre tid har ett projekt pågått med målet att undersöka om ärenden handläggs olika beroende på vilket kön den hjälpsökande eller ställföreträdaren har. Arbetet har dock främst på grund av pandemin och personalförändringar blivit kraftigt försenat och har inte kunnat slutföras ännu.

### 3 Uppdrag som rapporteras till Kommunfullmäktige och nämnd

#### 4 Intern kontroll

##### 4.1 Kontrollmoment som följs upp varje månad, kvartal eller tertial

Verksamhet / Process	Riskbild	Kontrollmoment med analys	Åtgärd
Ställföreträdare	Risk för svårigheter att få tag i nya ställföreträdare	<b>Att nämnden har tillräckliga metoder att föreslå ställföreträdare även för svåra och tunga ärenden</b>  Löpande kontroll har skett varje vecka vid handläggarnas veckomöten. Under senhösten 2022 genomförde nämnden en rekryteringskampanj genom annonsering i sociala media. Utfallet blev mycket gott. Under tertialet 1 har cirka 55 personer utbildats. Alla utbildade åtar sig tyvärr inte det i grunden ideella uppdraget som ställföreträdare. Bedömningen är dock att det för närvarande inte krävs några särskilda åtgärder.	För närvarande krävs ingen åtgärd

##### 4.2 Åtgärder för att minimera risker med hög riskbedömning

Arbetet med nämndens interna kontroll startar med att en riskanalys görs. Riskanalysen ska ge en kartläggning av nämndens största riskområden. Risker som bedöms inträffa med stor sannolikhet och samtidigt får allvarliga konsekvenser ska åtgärdas direkt.

Om nämnden i arbetet med riskanalysen har identifierat risker med en riskbedömning på 16, redovisas dessa risker tillsammans med åtgärder.

### 5 Resurser

#### 5.1 Nämndens verksamhet 1

##### 5.1.1 Resultat

##### 5.1.1.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

	Utfall jan-april 2022	Budget 2023	Budget jan-april 2023	Utfall jan-april 2023	Avvikelse jan-april 2023	Prognos-avvikelse
Statsbidrag	0	0	0	0	0	0
Avgifter och övriga intäkter	67	180	60	0	-60	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>67</b>	<b>180</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>-60</b>	<b>0</b>
Personal	-2 323	-8 706	-2 859	-2 782	78	0
Lokaler	-112	-343	-114	-114	0	0
Material och tjänster	-162	-487	-162	-155	7	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0



	Utfall jan-april 2022	Budget 2023	Budget jan-april 2023	Utfall jan-april 2023	Avvikelse jan-april 2023	Prognos-avvikelse
<b>Summa kostnader</b>	<b>-2 596</b>	<b>-9 536</b>	<b>-3 136</b>	<b>-3 051</b>	<b>85</b>	<b>0</b>
Buffert (endast i budget)	0	-94	-31	0	31	0
<b>Nettokostnad</b>	<b>-2 530</b>	<b>-9 450</b>	<b>-3 107</b>	<b>-3 051</b>	<b>56</b>	<b>0</b>
Kommunbidrag	3 289	9 450	3 107	3 107		0
<b>Resultat jämfört med kommunbidrag</b>	<b>759</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>		<b>0</b>
Godkänt ianspråktaget ackumulerat resultat	0	0	0	0		
Godkända "öronmärkta" projekt	0	0	0	0		
<b>Resultat jämfört med tillgängliga medel</b>	<b>759</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>		
Ackumulerat resultat	0	0	0	0		

### 5.1.1.2 Resultatanalys

Överförmyndarnämnden redovisar en budgetavvikelse till och med april månad på +56 tkr. Prognosen för helåret är att nämnden har en ekonomi i balans.

#### Kostnader för personal och ställföreträdare

Personalkostnaderna består av posterna kostnader för Överförmyndarenhetens personal och kostnader för ställföreträdarnas arvoden och ersättningar. Den positiva budgetavvikelsen beror främst på sjukfrånvaro bland personalen. Kostnaderna för ställföreträdarnas arvoden och ersättningar är däremot högre än budgeterat och har därmed en negativ budgetavvikelse. Detta har dock sin förklaring i att nämnden arvoderar majoriteten av ställföreträdarna under första halvåret. Utbetalningar blir avsevärt lägre under sommarmånaderna och hösten.

#### Intäkter

Nämnden får ersättning från Individ- och familjeomsorgsnämnden för godmanskostnader för ensamkommande barn. Betalning sker i december månad. Nämnden utgår från att den uppgörelsen kommer att gälla även i fortsättningen.

#### Buffert

Nämndens buffert har inte använts och prognosen är att den inte kommer att användas.

### 5.1.2 Verksamhetsanalys

#### Verksamheternas nettokostnader

Tkr	Utfall jan-april 2022	Budget 2023	Budget jan-april 2023	Utfall jan-april 2023	Avvikelse jan-april 2023	Prognos-avvikelse
Överförmyndarverksamhet	-2 569	-9 450	-3 107	-3 051	56	0
						0
<b>Summa</b>	<b>-2 569</b>	<b>-9 450</b>	<b>-3 107</b>	<b>-3 051</b>	<b>56</b>	<b>0</b>

#### Väsentliga budgetavvikelser och orsaker

Som nämnts under avsnittet Resultatanalys beror den positiva budgetavvikelsen främst på minskade personalkostnader på grund av sjukfrånvaro. Avvikelsen hade dock varit större om inte utbetalningarna av ersättningar och arvoden till ställföreträdare hade uppgått till ett belopp överstigande budgeten för

perioden. Arvoderingen är som intensivast under första halvåret. Utbetalningarna kommer att minska avsevärt under sommaren och hösten.

### Åtgärder

Mot bakgrund av vad som angetts ovan vidtas inga åtgärder.

## 6 Investeringar

### 6.1 Investeringar, årliga anslag

#### Investeringsprojekt

Tkr	Budget 2023	Utgift april 2023	Avvikelse 2023	Prognos 2023
0	0	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Analys

Inga investeringar är aktuella.

## 7 Arbetsgivarpolitik

Överförmyndarnämnden är en förhållandevis liten arbetsplats med endast nio personer anställda på Överförmyndarenheten. Under perioden har det inte funnits något behov av rekrytering.

Under mars månad genomfördes en gemensam utbildningsdag med den nya mandatperiodens nämnd och Överförmyndarenhetens tjänstemän. Syftet med dagen var att ge nämnden en introduktion om verksamheten men även skapa förståelse för varandras uppdrag.

Rickard Byström  
Handläggare  
033 358264

Datum  
2023-05-16

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2023-00132 1.2.3.3

## Revisionsberättelse och revisionsredogörelse 2022

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden lägger ärendet till handlingarna.

### Ärendet i sin helhet

Stadsrevisionen har granskat Överförmyndarnämndens verksamhet och årsredovisning 2022. Stadsrevisionens sammantagna bedömning är att Överförmyndarnämndens verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig. Stadsrevisionen tillstyrker att Överförmyndarnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2022.

### Beslutsunderlag

1. Revisionsredogörelse Överförmyndarnämnden 2022

Lenart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef

# Överförmyndarnämnden

Stadsrevisionen • Borås

20  
22

Andra revisorsgruppen

Kommunfullmäktige  
Borås Stad

## Revisionsberättelse för Överförmyndarnämnden år 2022

---

Vi har granskat Överförmyndarnämndens verksamhet och årsredovisning 2022. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet och med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning. Till revisionsberättelsen bifogas vår revisionsredogörelse som utgör en sammanfattning av granskningen.

Det ekonomiska resultatet för nämnden visar på ett överskott mot budget. Vi bedömer att godtagbara förklaringar till överskottet redovisas i årsredovisningen.

När det gäller nämndens följsamhet mot Kommunfullmäktiges budgetbeslut konstaterar vi att Kommunfullmäktige inte angett några indikatorer eller uppdrag till nämnden för 2022. Överförmyndarnämnden har under året inte uppnått målsättningarna för tre av nämndens fyra indikatorer.

*Vår bedömning är att Överförmyndarnämndens verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.*

Vi tillstyrker att Överförmyndarnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2022.

BORÅS 2023-03-27

Boris Preijde  
Ordförande

Ingwer Kliche  
Vice ordförande

Lena Brännmar

Bengt Sandell

Jürgen Urbas

## Revisionsredogörelse

I Stadsrevisionens årliga granskning prövas om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen som görs inom nämnden är tillräcklig.

Stadsrevisionen lämnar en revisionsberättelse som grund för Kommunfullmäktiges ansvarsprövning. Ställningstaganden i revisionsberättelsen utgår från en samlad bedömning av all den granskning av nämndens verksamhet som har genomförts under året.

I nedanstående revisionsredogörelse sammanfattas resultat från granskning av årsredovisning, specifika bevakningsområden, fördjupade granskningar och intern kontroll.

## Ekonomiskt- och verksamhetsmässigt resultat

Nämnden redovisar ett överskott på 499 tkr jämfört med budget. Stadsrevisionen noterar att bufferten är upprättad i enlighet med instruktioner i Kommunfullmäktiges budget.

Resultaträkningen stämmer gentemot avstämning med ekonomisystemet. Nedan redovisas de större budgetavvikelserna.

### Verksamhetens budgetram

- Den positiva budgetavvikelsen avser främst minskade personalkostnader på grund av att en tjänst inte blivit tillsatt, föräldraledighet samt en längre sjukskrivning.

### Investeringar

Nämnden har under året fått ett investeringsanslag på 250 tkr. Investeringen avser ett nytt verksamhetssystem för att kunna digitalisera ärendehandläggningen. Under året har det gjorts en uppgradering av verksamhetssystemet och kostnaden har tagits på driftbudgeten. Nämnden kommer därmed inte att använda investeringsbudgeten.

### Kommunfullmäktiges indikatorer

Överförmyndarnämnden har inga indikatorer med målsättningar beslutade av Kommunfullmäktige för 2022.

## Nämndens indikatorer

Nämnden har antagit fyra egna indikatorer med målsättningar vilket är i linje med Borås Stads styr- och ledningssystem.

De indikatorer för vilka målsättningarna inte uppnåtts är:

- Granskning av årsräkningar, andel färdiggranskade per den sista juni.**  
Målvärdet om 80 % är inte uppnått. Nämnden redovisar ett utfall om 53 % för 2022. Nämnden har med början år 2021 delvis ändrat granskningsmetodik och övergått till skälighetsgranskning i normalfallet och med djupgranskning enligt en stickprovsmetod. Ett av skälen till förändringen var att korta handläggningstiden. År 2022 inleddes med förhoppningen att nå det uppsatta målet. Nämnden kommer under 2023 att frångå det aktuella tidsmålet för att istället följa förvaltningslagens krav på att ärenden normalt ska avgöras inom sex månader.
- Förordnande av god man för ensamkommande barn ska ske inom 14 dagar.**  
Målvärdet om 100 % är inte uppnått. Nämnden redovisar ett utfall om 89 % för 2022. Under år 2022 har nio ärenden inkommit där Överförmyndarnämnden varit ansvarig för förordnande av god man. I ett av fallen missade nämnden målet med några dagar. Postgång och lagkrav på att alla inblandade ska få yttra sig gjorde att handläggningstiden inte kunde hållas. Nämnden har under året inte haft någon brist på personer som är villiga att åta sig uppdrag.
- Handläggningen av behov av ställföreträdare enl 11:4 och 11:7 FB ska vara klar inom fyra månader.**  
Målvärdet om 100 % är inte uppnått. Nämnden redovisar för 2022 ett utfall om 81 %. Coronapandemin har även under inledningen av år 2022 haft stor påverkan när det gäller rekrytering av ställföreträdare. De två föregående årens svårigheter att rekrytera ställföreträdare har gett upphov till kedjeeffekter i handläggningen. Det har även varit svårt att i tid få in nödvändig medicinsk utredning. I den delen är nämnden helt beroende av att vårdgivare och den enskilde själv medverkar på ett skyndsamt sätt. Nämnden har under senhösten 2022 med stor framgång genomfört en rekryteringskampanj. Intresset har varit stort och utbildning av nya personer som är villiga att ta uppdrag som gode män eller förvaltare kommer att fortsätta under vinter och våren 2023. Det pågår även fortlöpande arbete med att förbättra handlägningsrutiner.

Nämnden uppger att samtliga verksamhetsmål kommer att omarbetas. Arbetet har dock fördröjts och planeras att ske under år 2023.

## Kommunfullmäktiges uppdrag

Nämnden har avseende 2022 inte fått några uppdrag från Kommunfullmäktiges budgetbeslut.

## Konsekvenser av coronaviruset

Coronapandemin har främst påverkat nämndens möjligheter att rekrytera personer till uppdrag som god man eller förvaltare. Efter att restriktionerna upphörde under vintern 2022 har rekryteringen börjat komma igång igen. Annonsering i sociala media under senhösten gav ett mycket positivt resultat och utbildningsinsatserna för de nya personerna kommer att fortsätta under vintern/våren 2023.

Ekonomiskt sett har situationen påverkat nämnden endast i mindre omfattning än vad som initialt antogs. Viss ökning av portokostnaden på 8 tkr kan hänföras till pandemin.

## Specifika bevakningsområden

Stadsrevisionen har särskilt bevakat nedanstående områden.

### Digitaliserad ärendehantering

Nämnden köpte under året en uppgradering till det nuvarande ärendehanteringssystemet. Det är en helt ny version av systemet som gör det möjligt att köra helt digitalt. Enheten håller för tillfället på att sätta igång med det nya systemet för vanlig handläggning. Det kräver en del lösningar med bl.a. Dataservice innan enheten är igång. För digitalisering behöver enheten också bland annat göra en helt ny dokumenthanteringsplan och även få till hur systemet fungerar med e-arkivering. Enheten bedömer att den inte hinner gå över helt till digital handläggning år 2023.

### Fördjupade granskningar

Med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen har fördjupade granskningar genomförts under året. Nedan redovisas sammanfattningar av de fördjupade granskningarna.

#### Delegationsbeslut i Borås Stad

Stadsrevisionen har granskat hanteringen av delegationsbeslut i Borås Stads nämnder. Granskningens huvudsakliga syfte är att granska om nämndernas hantering av delegationsbeslut är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Nämnderna har inom ramen för sin förvaltande verksamhet en självständig beslutanderätt, men får enligt kommunallagen uppdrag åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Om inte nämnden beslutat att vissa delegationsbeslut inte ska anmälas till nämnden, utan istället protokollföras särskilt, ska de anmälas till nämndens nästkommande möte.

Granskningen visar att nämnderna antagit en aktuell delegationsordning i vilket det framgår vem som får fatta beslut och vad delegaten får fatta beslut om. Delegationsordningarna omfattar i de flesta fall information om och hur beslut ska anmälas till nämnden.

Stadsrevisionens bedömning är med utgångspunkt i granskningsresultaten att de granskade nämndernas hantering av delegationsbeslut i huvudsak är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.



## Intern kontroll

Nämnderna och Kommunstyrelsen har ansvar för intern kontroll. Ansvaret innefattar bl.a. att nämnden ska genomföra riskanalys, upprätta plan för intern kontroll och genomföra uppföljning av planen. Nämnden ska även anta egna regler och anvisningar för intern kontroll. Stadsrevisionen noterar att uppföljning och kontroll av kärnverksamhet och administrativa processer i förekommande fall också genomförs inom ramen för kvalitetssystem.

Nämnden har antagit regler och anvisningar för intern kontroll 2018. Nämnden har genomfört en egen riskanalys, som identifierade tio risker. Planen för intern kontroll omfattade sju kontrollmoment. Samtliga kontrollmoment är avrapporterade till nämnden den 21 februari 2022. Uppföljningen av den interna kontrollen innehåller analyser och åtgärder.

## Presidie möte

Avstämningsmöte genomfördes 20 september 2022 med Överförmyndarnämndens presidium, bevakningsansvariga förtroendevalda revisorer, yrkesrevisorer vid Stadsrevisionen och förvaltningsledning.

## Sammanfattande bedömning

I granskningen av nämndens årsredovisning utgår bedömningarna från följsamhet mot Kommunfullmäktiges budgetbeslut och eventuella beslut om nämndspecifika mål. Nämndens interna kontroll bedöms utifrån riskanalys, plan och uppföljning av intern kontroll. I den sammanfattande bedömningen ingår också granskningsresultat från granskning av bevakningsområden och de fördjupade granskningar som har varit riktade mot nämnden avseende år 2022.

Nämnden gör med utgångspunkt från årsredovisningen en egen bedömning av hur nära man ligger att uppnå de mål som anges i Kommunfullmäktiges indikatorer, respektive i vilken utsträckning man har genomfört uppdrag riktade till nämnden.

Stadsrevisionens bedömning grundar sig på uppnådda mål och helt genomförda uppdrag för året. Det är samtidigt väsentligt att den enskilda nämnden analyserar och ger rimliga förklaringar till varför man inte uppnår mål respektive inte fullt ut har genomfört uppdrag.

Det ekonomiska resultatet för nämnden visar på ett överskott mot budget på 499 tkr. Stadsrevisionen bedömer att godtagbara förklaringar till överskottet redovisas i årsredovisningen.

Överförmyndarnämnden har under året inte fått några indikatorer eller uppdrag från Kommunfullmäktiges budgetbeslut. Stadsrevisionen noterar att nämnden har antagit fyra egna indikatorer med målsättningar. Överförmyndarnämnden har under året inte uppnått målsättningar för tre av fyra av nämndens indikatorer. Nämnden har under året vidtagit åtgärder i syfte att nå målen för nämndens indikatorer.

Nämnden har antagit regler och anvisningar för intern kontroll. Nämnden har genomfört en egen riskanalys. I riskanalysen har det identifierats och värderats risker avseende verksamhetsprocesser och ekonomiska kontrollmoment. Nämnden har genomfört samtliga kontrollmoment. Nämndens uppföljning av den interna kontrollen innehåller analyser och åtgärder.

Stadsrevisionens sammantagna bedömning är att verksamheten skötts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

---

*Andreas Ekelund*  
*Revisionschef*

---

*Anna Duong*  
*Certifierad kommunal yrkesrevisor*



BORÅS  
STAD

## STADSREVISIONEN

**Besöksadress** Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås  
**Telefon** 033-35 71 56 **E-post** [revisionskontoret@boras.se](mailto:revisionskontoret@boras.se)  
**Webbplats** [boras.se/stadsrevisionen](http://boras.se/stadsrevisionen)



Rickard Byström  
Handläggare  
033 358264

Datum  
2023-05-16

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2023-00130 3.8.1.25

## Delegationsbeslut i Överförmyndarnämnden

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden översänder svaret till Stadsrevisionen.

### Ärendet i sin helhet

Stadsrevisionen har granskat hanteringen av delegationsbeslut i Borås Stads nämnder. Granskningens huvudsakliga syfte har varit att granska om nämndernas hantering av delegationsbeslut är ändamålsenlig och bedrivs med tillräcklig intern kontroll. Stadsrevisionens bedömning är med utgångspunkt i granskningsresultaten att de granskade nämndernas hantering av delegationsbeslut i huvudsak är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Stadsrevisionen har dock identifierat förbättrings- och utvecklingsområden för flera av nämnderna. För Överförmyndarnämndens del görs bedömningen att det inte är tydligt angivet för samtliga beslut huruvida de ska anmälas eller ej, vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd. Vidare framgår av granskningen att det hos en majoritet av nämnderna saknas dokumenterade rutiner för anmälan av delegationsbeslut och för kontroll för att säkerställa att alla delegationsbeslut är anmälda.

Stadsrevisionen har önskat svar från nämnderna med planerade åtgärder.

Överförmyndarnämnden har påbörjat en uppdatering av delegationsordningen och kommer vid arbetet att beakta de brister som Stadsrevisionen identifierat. Nämnden kommer också, i enlighet med Stadsrevisionens rekommendation, dokumentera rutiner kring anmälan av delegationsbeslut och tjänstepersonernas kännedom om delegationsordningen.

### Beslutsunderlag

1. Missiv
2. Rapport - Delegationsbeslut i Borås Stad

### Beslutet expedieras till

1. Stadsrevisionen

Lennart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef



## Delegationsbeslut i Borås Stad

---

Stadsrevisionen har granskat hanteringen av delegationsbeslut i Borås Stads nämnder. Granskningens huvudsakliga syfte är att granska om nämndernas hantering av delegationsbeslut är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Granskningen visar att nämnderna antagit en aktuell delegationsordning i vilket det framgår vem som får fatta beslut och vad delegaten får fatta beslut om. Delegationsordningarna omfattar i de flesta fall information om och hur beslut ska anmälas till nämnden. Stadsrevisionens bedömning är med utgångspunkt i granskningsresultaten att de granskade nämndernas hantering av delegationsbeslut i huvudsak är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll. Stadsrevisionens har dock identifierat förbättrings- och utvecklingsområden för flera av nämnderna.

Vissa granskade nämnder bör bl.a. klargöra tydligare i delegationsordningen huruvida besluten ska anmälas till nämnd eller inte. Några nämnder bör förtydliga sin delegationsordning så det tydligt framgår om besluten är delegationsbeslut, om det är verkställighetsbeslut eller andra typer av beslut som inte behöver anmälas. Flera av nämnderna kan även förbättra den interna kontrollen genom att uppmärksamma hanteringen delegationsbeslut i nämndens riskanalys inför upprättande av plan för intern kontroll under kommande år. En del av nämnderna bör även överväga att upprätta skriftliga rutiner när det gäller anmälan av delegationsbeslut och se över hur kunskapen om delegationsordningen kan öka i verksamheterna. Kommunstyrelsen och Krisledningsnämnden rekommenderas att se över Krisledningsnämndens behov av delegationsordning när nämnden är aktiverad.

I övrigt hänvisar Stadsrevisionen till resultat och rekommendationer i bilagd rapport.

*Missiv med bilagd rapport och rapportsammandrag tillställs Kommunstyrelsen och nämnderna.  
Svar från Kommunstyrelsen och nämnderna med planerade åtgärder emotses senast 2023-05-31.*

*Bill Johansson*  
Ordförande första revisorsgruppen

*Boris Preijde*  
Ordförande andra revisorsgruppen

# Delegationsbeslut i Borås Stad

Stadsrevisionen. Borås

**Rapport**

Samuel Kaufman  
Andreas Ekelund

20  
23

# Innehållsförteckning

<b>1 PROJEKTBESKRIVNING</b>	<b>3</b>
1.1 Bakgrund	3
1.2 Syfte och frågeställning	4
1.3 Avgränsningar	4
1.4 Revisionskriterier	4
1.5 Resurser/granskningsansvariga	4
1.6 Metod	4
<b>2 GRANSKNINGSRESULTAT</b>	<b>5</b>
2.1 Utgångspunkter och definitioner	5
2.2 Delegationsordningar och rutiner hos Borås Stads nämnder	7
2.2.1 Arbetslivsnämnden	7
2.2.2 Fritids- och folkhälsonämnden	7
2.2.3 Förskolenämnden	8
2.2.4 Grundskolenämnden	8
2.2.5 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	9
2.2.6 Individ- och familjeomsorgsnämnden	9
2.2.7 Kommunstyrelsen	9
2.2.8 Krisledningsnämnden	10
2.2.9 Kulturnämnden	10
2.2.10 Lokalförsörjningsnämnden	10
2.2.11 Miljö- och konsumentnämnden	11
2.2.12 Samhällsbyggnadsnämnden	11
2.2.13 Servicenämnden	11
2.2.14 Sociala omsorgsnämnden	12
2.2.15 Tekniska nämnden	12
2.2.16 Valnämnden	12
2.2.17 Vård- och äldrenämnden	13
2.2.18 Överförmyndarnämnden	13
2.2.19 Verksamhetssystem	14
2.2.20 Sammanfattning	15
<b>3 STADSREVISIONENS BEDÖMNINGAR</b>	<b>17</b>
<b>4 KÄLLFÖRTECKNING</b>	<b>19</b>
<b>BILAGA 1. ENKÄT – DELEGATIONSBSLUT I BORÅS STAD</b>	<b>22</b>



# 1 Projektbeskrivning

## 1.1 Bakgrund

Frågor om kommunal delegation beskrivs på flera ställen i kommunallagen (KL). Grundläggande är att kommunfullmäktige, enligt 5 kap. 2 § KL, får uppdra en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 6 kap 37-38 §§ KL får nämnder i sin tur uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§ KL. Dock får enligt 6 kap. 38§ KL beslutanderätt inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Bakgrunden till förbudet är att man velat markera att nämnden måste ha kvar ett övergripande ansvar för hela verksamheten och därför inte ska kunna delegera dessa för verksamheten särskilt viktiga frågor. Enligt 7 kap. 8 § KL ska nämnden besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.

Stadsrevisionen granskade under 2020 beslutsgången i två ärenden som var aktuella i två av stadens nämnder. Granskningarna visade bl.a. att nämnderna behövde säkerställa att beslut fattas på ett behörigt sätt när det gäller verksamhetens inriktning, omfattning eller kvalitet.

## 1.2 Syfte och frågeställning

Granskningens syfte är att granska att nämndernas hantering av delegationsbeslut är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Huvudsakliga frågeställningar är:

- Har nämnden antagit en aktuell delegationsordning?
- Har nämnden fastställt vilka delegationsärenden som ska rapporteras till nämnden?
- Har nämnden en rutin för tillkännagivanden av delegationsbeslut som inte ska anmälas till nämnden?
- Är Kommunstyrelsen och nämndernas delegationsbestämmelser tydligt utformade och i enlighet med kommunallagens krav?
  - Är delegationsordningarna tydliga vad avser vem som får fatta beslut?
  - Är delegationsordningarna tydliga vad delegaten får fatta beslut om?
  - Är delegationsordningarna tydliga avseende hur besluten skall anmälas?
- Fattas delegationsbeslut i styrelse/nämnd enlighet med gällande delegationsordning?
- Hur säkerställer nämnden att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen?
- Finns det dokumenterade rutiner avseende processen för anmälan av delegationsbeslut?
  - Hur säkerställer nämnden att rutiner för anmälan av delegationsbeslut följs?
  - Hur registreras delegationsbeslut?
- Vilka kontroller genomför nämnd av att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnd?

## 1.3 Avgränsningar

Granskningen avgränsas till att omfatta delegationsbeslut till nämnder.

## 1.4 Revisionskriterier

Revisionskriterier är kommunallagen och andra relevanta styrdokument.

## 1.5 Resurser/granskningsansvariga

Granskningsledare för projektet är Samuel Kaufman och granskningsmedarbetare är Andreas Ekelund.

## 1.6 Metod

Granskningsmetoder är dokumentstudier, enkäter och intervjuer med relevanta tjänstemän inom förvaltningarna.

## 2 Granskningsresultat

### 2.1 Utgångspunkter och definitioner

#### Kommunal delegation

Beslutsfattandet i kommuner är reglerat i kommunallagen. Ett beslut kan fattas i nämnd, styrelse eller på delegation. Delegation innebär att nämnden har delegerat till annan att fatta beslut i nämndens namn och med nämndens ansvar för beslutet.

Delegeringens initiala syfte var att avlasta nämnderna i främst rutinärenden. Sedan 1991 års kommunallag vidgades det delegeringsbara området. Nämnderna får sedan dess själva besluta om delegering inom de ramar som lagen anger. Om nämnden vill delegera sin beslutanderätt ska den klart ange vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts. Delegeringen kan framgå av en förteckning eller av särskilt beslut.

Kommunallagen (2017:725) 2 § 5 kap. anger att:

*Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.*

Detta gäller dock inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Exempel på detta är:

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller regionen, och
9. extra val till fullmäktige.

I 37 § 6 kap. kommunallagen anges att:

*nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.*

Enligt 38 § 6 kap. kommunallagen får beslutanderätten dock inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.  
Lag (2022:638).

I 39 § 6 kap. kommunallagen får också en nämnd:

*uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.*

Enligt 41 § i samma lag, får en nämnds beslutanderätt enligt 37 § också delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

I kommunallagens 7e kapitel finns bestämmelser om delegering till kommunens anställda. Enligt 5 § 7 kap. får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §. I 6 § 7 kap. anges även att om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Beslut fattade genom delegerad beslutanderätt enligt 37 § 6 kap., 39 § 6 kap. och 5 § 7 kap. ska enligt 40 § 6 kap. anmälas till nämndens nästa sammanträde.

En nyhet i kommunallagen mot tidigare lag är att nämnderna ska, enligt 8 § 7 kap., besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Den obligatoriska anmälningsskyldigheten som tidigare gällde har därmed upphört att gälla. Delegationsbeslut som inte anmäls ska dock protokollföras särskilt om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Sådana beslut ska tillkännages på den kommunala anslagstavlan.

I praktiken innebär det att nämnder ska:

- Besluta om hur nämnden delegerar beslutanderätten till utskott, ordföranden, en annan ledamot eller anställda.
- Fatta beslut om vilka av de beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.
- I de fall inte alla beslut anmäls till nämnden upprätta särskilda protokoll för de beslut som får överklagas genom laglighetsprövning. Sådana protokoll ska även tillkännages på den kommunala anslagstavlan.

## 2.2 Delegationsordningar och rutiner hos Borås Stads nämnder

Nedan följer en redogörelse över nämndernas hantering av delegationsbeslut. Redogörelsen grundar sig i svar på enkäten (bilaga 1) som skickats ut till samtliga förvaltningar, dokumentstudier och i vissa fall intervjuer med tjänstepersoner vid förvaltningarna.

### 2.2.1 Arbetslivsnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Nämnden har inga dokumenterade rutiner avseende processen för anmälan av delegationsbeslut. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen. Det finns dock information om delegationsordningen för anställningsintroduktionen samt att delegationsordningen finns tillgänglig via intranätet. I enkätsvaret uppger förvaltningen att kvalitetskontroller av delegationsbeslut görs på Försörjningsenheten vid utbetalningar av försörjningsstöd men att man inte genomför kontroll för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 2 januari 2023. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas till nämnden.

### 2.2.2 Fritids- och folkhälsonämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Nämnden har inga dokumenterade rutiner avseende processen för anmälan av delegationsbeslut utöver tidsplan för att anmäla ärenden/delegationsbeslut till nämnden. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen utöver en årlig genomgång och revidering vid förvaltningsledningsmötet. Förvaltningen uppger även i sitt svar att området belyses inom riskanalys och ingår i intern kontrollplan vid hög riskbedömning. Stickprov vid tidigare kontroller visade att delegationsordningen följs, varför kontrollmomenten inte ingår i kontrollplan för 2023. Risken bevakas varje år. Förvaltningen genomför inte kontroller för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden. Vidare svarar förvaltningen att man inte genomför kontroller för att säkerställa att delegationsordningen följs av beslutsfattare inom förvaltningen. Det finns en implementerad avvikelshantering inom förvaltningen som är ämnad att uppmärksamma alla möjliga avvikelser, bl.a. avvikelser från delegationsordningen. Förvaltningen tar ut delegationslistor var tredje månad med alla delegationsbeslut för perioden i systemen för anmälan till nämnd.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 22 februari 2022. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt, i de flesta fall, hur beslutet ska anmälas. Det saknas beskrivning om hur beslut ska anmälas för ett antal beslut i delegationsordningen vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd.

### 2.2.3 Förskolenämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden, i delegationsordningen, angett att alla delegerade beslut skall anmälas. Förskoleförvaltningen har inga dokumenterade rutiner avseende processen för anmälan av delegationsbeslut utöver det som anges i delegationsordningen. Förvaltningen uppger att det även finns en intern arbetsrutin för nämndsekreterare där hanteringen av anmälan av delegationsbeslut beskrivs. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon dokumenterad rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen. I korrespondens med tjänstepersoner från förvaltningen framkommer dock att förvaltningsledningen och berörda beslutsfattare är involverade i den årliga revideringen av delegationsordningen. Efter att delegationsordningen reviderats av nämnden informeras chefer via chefsbrevet och vid större förändringar även på chefs-APT.

Förvaltningen uppger att kontroller genomförs inför varje nämndsammanträde i diariesystemet Ciceron för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden. När nämndsekreterare diarieför delegationsbeslut sker kontroll av delegationsart och att beslutet har tagits av giltig delegat. Vidare uppger förvaltningen att det genomförs regelbundna avstämningar mellan förvaltningscontroller och förvaltningsledning kring processen att anmäla delegationsbeslut.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 21 december 2021. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas.

### 2.2.4 Grundskolenämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom man inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Förvaltningen har en dokumenterad rutin avseende anmälan av delegationsbeslut som ingår i processen för nämndsmöten.<sup>1</sup> Förvaltningen uppger att nya chefer får introduktion i förvaltningens styrdokument där Delegationsförteckningen ingår. I förvaltningens enkätsvar anges att presidiet, i dialog med förvaltningschef, följer upp att delegationsförteckningen är känd i linjeorganisationen samt att man i ledningsgruppen och i områdesledning och andra uppföljningar av verksamheten med chefer följer upp följsamheten mot delegationsordningen. Vid revidering av delegationsförteckningen informeras alla chefer och revideringen publiceras på förvaltningens sida intranätet. Presidiet i dialog med förvaltningschef samt ledningsgruppen och områdesledning följer upp de delegationsbeslut som ska anmälas till nämnden. Det framgår dock att det inte finns dokumenterade rutiner.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 24 januari 2023. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas.

<sup>1</sup> Borås Stad, Canea One, RUT-8172-v.1.0 GRN: Redovisning av delegationsbeslut

### 2.2.5 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Förvaltningen har en dokumenterad rutin avseende vidaredelegation i vilken anmälan av delegationsbeslut ingår. Rutinen hålls tillgänglig via intranätet. Utöver rutinen på intranätet går förvaltningschefen igenom delegationsordningen vid introduktion. Förvaltningschefen påpekar kontinuerligt för verksamhetscheferna vikten av att anmäla delegationsbeslut till nämnden. Förvaltningen uppger vidare i enkätsvaret att nämndsekreterare/förvaltningscontroller under de senaste två åren träffat samtliga ledningsgrupper och gått igenom anmälningsprocessen av delegationsbeslut. Man uppger även att samtliga beslutsfattare får löpande information om nämndens fastställande och eventuell revidering av delegationsordningen. I nämndens interna kontrollplan finns anmälan av delegationsbeslut med som kontrollpunkt som ska följas upp fyra gånger per år. I den interna kontrollplanen 2023 kommer anmälan om beslut följas upp månadsvis.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 30 augusti 2022. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas.

### 2.2.6 Individ- och familjeomsorgsnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden angett att alla delegerade beslut skall anmälas i delegationsordningen. Individ- och familjeomsorgsförvaltningen har inga dokumenterade rutiner avseende processen för anmälan av delegationsbeslut utöver en rutin att delegationsbeslut från socialt utskott läggs in i nästkommande nämndsmöte. Förvaltningen uppger i enkäten att delegationsordningen skickas ut till förvaltningens chefer efter varje revidering. Cheferna har i sin tur ansvar att sprida information och kännedom om detta vidare. Vid större förändringar går socialt ansvarig samordnare (SAS) igenom delegationsordningen vid verksamhetsledningsmöte.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 3 januari 2023. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas.

### 2.2.7 Kommunstyrelsen

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden angett att alla delegerade beslut skall anmälas i delegationsordningen. Förvaltningen har en dokumenterad rutin avseende anmälan av delegationsbeslut. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen utöver information vid nyanställning. I enkätsvaret uppger förvaltningen att det i internkontrollplanen avseende 2021 fanns en risk kopplad till delegationsordningen med. Det genomfördes stickprov av Kommunstyrelsens anmälda delegationsbeslut. Där undersöktes bland annat frågan om besluten är korrekt fattade enligt gällande delegationsordning. I arbetet med riskanalys inför 2022 gjordes bedömningen, utifrån tidigare genomförda kontroller som inte visat på avvikelser, att risken inte var tillräckligt för att motivera att den skulle med till intern kontrollplan 2022. Förvaltningen genomför inga kontroller för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 16 januari 2023. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas. I delegationsordningen framgår även anvisningar t.ex. vissa begränsningar av i beslutsfattandet.

### 2.2.8 Krisledningsnämnden

Nämnden har ingen ordinarie verksamhet eller delegationsordning och rapporterar på så vis inte löpande delegationsbeslut. Det finns inte heller någon delegationsordning som avser när Krisledningsnämnden är aktiverad och har löpande uppgifter samt eventuellt har tagit över beslutsansvar från andra nämnder.

### 2.2.9 Kulturnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden angett att alla delegerade beslut skall anmälas i delegationsordningen. Förvaltningen har ingen dokumenterad rutin avseende processen för anmälan av delegationsbeslut men uppgiften finns dokumenterad i tidsplanen för att anmäla ärenden/-delegationsbeslut till nämnden. Förvaltningen uppger i enkäten att förvaltningsledningen genomför en årlig genomgång och revidering av delegationsordningen. Förvaltningen uppger även att området belyses inom ramen för arbetet med den interna kontrollen och det har tidigare funnits med som kontrollmoment i planen. I internkontrollplanen för 2022 ingår momentet inte. Förvaltningen genomför inga kontroller för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden men säkerställer särskilt att delegationsbeslut avseende projekt-och arrangemangsbidrag redovisas i en samlad rapport till nämnden under januari varje år.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 16 maj 2022. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas. Det framgår i delegationsordningen att ett flertal beslutstyper inte behöver anmälas till nämnden. Vissa av dessa är beslut som behöver delegering, andra rör ren verkställighet.

### 2.2.10 Lokalförsörjningsnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden angett att alla delegerade beslut skall anmälas i delegationsordningen.

Förvaltningen har ingen dokumenterad rutin avseende processen för anmälan av delegationsbeslut. Delegationsbeslut finns dock med på listan över ärenden till nämnden som ledningsmötet går igenom före nämndsmöten. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen utöver introduktionen av nya medarbetare samt information vid revideringar. Förvaltningen genomför inga kontroller för att säkerställa att delegationsordningen följs av beslutsfattare inom förvaltningen eller för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 13 december 2022. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt, i de flesta fall, hur beslutet ska anmälas. Det saknas beskrivning om hur beslut ska anmälas för ett antal beslut i delegationsordningen vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd.



### 2.2.11 Miljö- och konsumentnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Förvaltningen har ingen dokumenterad rutin avseende processen för anmälan av delegationsbeslut. I korrespondens med tjänstepersoner vid förvaltningen framgår att en stor del av delegationsbesluten fattas i ärendehanteringssystemet Ecos. Listor ur det systemet samt listor sammanställda från andra enheter anmäls till nämnden. Förvaltningen uppger i enkäten att kontroller inte genomförs men att stickprov har skett genom tidigare års intern kontroll. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen utöver information om delegationsordningen vid anställningsintroduktionen.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 30 april 2022. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas.

### 2.2.12 Samhällsbyggnadsnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning. Vilka beslut som nämnden valt ska anmälas och när anmälan ska ske framgår delegationsordningen. Det anges även att om det inte framgår hur beslut ska anmälas betyder det att beslutet inte anmäls till nämnden. Om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning ska det då istället protokollföras särskilt och anslås på kommunens digitala anslagstavla. Efter korrespondens med tjänstepersoner vid förvaltningen framgår att sådana protokoll inte tas fram varför man får anta att besluten utan angiven anmälan anses vara verkställighetsbeslut.

Förvaltningen har en rutin för anmälan av delegationsbeslut vilken listar hur olika beslut i verksamheten ska anmälas.<sup>2</sup> Majoriteten av förvaltningens delegationsbeslut fattas inom ärendehanteringssystemet ByggR. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen utöver att information om delegationsordningen ingår i rutinen för anställningsintroduktion. Vad gäller övriga delegationsbeslut finns ingen dokumenterad rutin men förvaltningen har en ordning där förvaltningschef, avdelningschefer och enhetschefer påminns genom mejl att anmäla den senaste månadens delegationsbeslut till kommande nämndsammanträde.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 15 december 2022. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt, för de flesta beslut, hur beslutet ska anmälas.

### 2.2.13 Servicenämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Förvaltningen har ingen dokumenterad rutin avseende processen för anmälan av delegationsbeslut. Förvaltningen uppger i enkäten att man inte har någon rutin för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen utöver information om delegationsordningen för anställningsintroduktionen. Förvaltningen genomför inga kontroller för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 25 januari 2023. I den framgår tydligt vem som får fatta beslut, hur beslutet ska anmälas samt i de flesta fall vad delegaten får fatta beslut om. I vissa fall är formuleringen av beslut oklar vilket kan riskera att beslutsfattare frångår delegationen från nämnden.

<sup>2</sup> Borås Stad, Canea One, RUT-6196-v.3.0 SBF Anmälan av delegationsbeslut

### 2.2.14 Sociala omsorgsnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Förvaltningen uppger att det finns rutiner om hur delegationsbeslut ska hanteras i ärendehanteringssystemet Viva och Canea. Förvaltningen uppger vidare att förvaltningen säkerställer att delegationsordningen är känd för beslutsfattare genom introduktion för beslutsfattare i förvaltningen. Det är en ständigt aktuell del av arbetet inom myndighetsutövningen. Förvaltningen har inga dokumenterade rutiner för kontroll för att säkerställa att delegationsordningen följs eller att alla delegationsbeslut återrapporteras men anger att detta bevakas inom ramen för arbete med nämndadministration.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 30 januari 2023. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt hur beslutet ska anmälas. Det saknas dock beskrivning om hur beslut ska anmälas för ett par beslut i delegationsordningen vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd.

### 2.2.15 Tekniska nämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden inte fastställt vilka beslut som inte skall rapporteras. Förvaltningen har ingen dokumenterad rutin avseende processen för anmälan av delegationsbeslut. I enkätsvaret anger förvaltningen att delegationsordningen revideras minst en gång per år och diskuteras i samband med revideringen inom ledningsgruppen och andra grupperingar. Förvaltningen genomför stickprovskontroller för att säkerställa att delegationsordningen följs av beslutsfattare. I enkätsvaret uppges även att delegationsärenden går igenom i olika utsträckning vid nämnd-sammanträden och att man då skulle kunna konstatera saknade beslut. Detta har dock inte påträffats under de senaste tre åren.

Nämnden belyser området genom att ha med risk om att delegationsordningen inte följs vilket i så fall leder till felaktigt beslutsfattande. Risken hade en låg riskbedömning och togs inte med i den interna kontrollplanen för 2022.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 29 januari 2020. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt, i vissa fall, hur beslutet ska anmälas. Det saknas beskrivning om hur beslut ska anmälas för ett stort antal beslut i delegationsordningen vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd.

### 2.2.16 Valnämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning men har mycket lite ordinarie verksamhet, särskilt när det inte är valår. På så vis rapporteras mycket få, eller inga löpande delegationsbeslut.

Nämnden belyser dock området genom att ha med risk om att delegationsordningen inte följs vilket i så fall leder till felaktigt beslutsfattande. Risken hade en låg riskbedömning och togs inte med i den interna kontrollplanen för 2022.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 1 december 2020. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas.

### 2.2.17 Vård- och äldrenämnden

Nämnden har antagit en aktuell delegationsordning och rapporterar samtliga beslut i denna till nämnden eftersom nämnden angett att alla delegerade beslut skall anmälas i delegationsordningen. Förvaltningen har en rutin för anmälan av delegationsbeslut publicerad på intranätet.<sup>3</sup> I förvaltningens nämndprocess anges även nämndsekreterarens rutin för anmälan av delegationsbeslut. Vidare uppger vård- och äldreförvaltningen i sitt enkätsvar att man har rutin för anmälan av delegationsbeslut i verksamheten bistånd och bostadsanpassning samt att man har fungerande arbetssätt inom resten av organisationen men där saknas dokumenterade rutiner.

För att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare uppger förvaltningen att delegationsordningen görs känd i samband med introduktion ny medarbetare och ligger med i checklistan för introduktion av ny chef. Inom myndighetsutövande verksamheten tas delegationsordningen upp årligen med medarbetare och chefer enligt årshjul i Stratsys. Även i samband med revidering. Inom övrig verksamhet informeras delegater i samband med revidering som görs regelbundet åtminstone en gång per år. Myndighetschefer kontrollerar en gång per månad om beslut avseende plats på vård- och omsorgsboende fattats av rätt delegat. Utöver denna genomförs inga kontroller för att säkerställa att delegationsordningen följs av beslutsfattare inom förvaltningen. Förvaltningen genomför inga kontroller för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Nämndens delegationsordning är reviderad den 20 september 2022. I den framgår tydligt; vem som får fatta beslut, vad delegaten får fatta beslut om samt om och hur beslutet ska anmälas. Det framgår även tydligt om beslut inte behöver anmälas eller andra anvisningar t.ex. vissa begränsningar av i beslutsfattandet.

### 2.2.18 Överförmyndarnämnden

Enligt Överförmyndarnämndens reglemente är nämndens förvaltningsorgan Sociala omsorgsförvaltningen. Detta innebär att överförmyndarenheten, som utför den praktiska överförmyndarverksamheten är anställda i förvaltningen som lyder under Sociala omsorgsnämnden. På så vis för enhetens anställda och chef delegation genom Sociala omsorgsnämndens delegationsordning avseende de administrativa frågorna t.ex. HR.

Överförmyndarnämnden har antagit en aktuell delegationsordning 19 november 2019 i vilken nämnden delegerat beslutsfattande till överförmyndarenheten för att kunna utföra sitt uppdrag och fatta beslut för nämndens räkning. Föräldrabalken 19 kap. 14 § innebär att nästan alla delegeringsbeslut som överförmyndarenheten fattar inte behöver anmälas till överförmyndarnämnden. Av delegationsordningen framgår dock inte detta. Det framgår även av intervju med tjänsteperson vid enheten att rutinerna för anmälan av delegeringsbeslut till både överförmyndarnämnden som till sociala omsorgsnämnden, i vissa hänseenden brustit.

Nämnden belyser området genom att ha med risk om att delegationsordningen inte följs vilket i så fall leder till felaktigt beslutsfattande. Risken hade en låg riskbedömning och togs inte med i den interna kontrollplanen för 2022.

2023 flyttades överförmyndarenheten organisatoriskt över till Stadsledningskansliet vilket innebär att de istället ska följa delegationsordningen för Kommunstyrelsen och även anmäla administrativa ärenden till Kommunstyrelsen.

<sup>3</sup> Borås Stad, intranät för anställda: [Delegationsordning och delegationsbeslut - Borås Stads intranät \(boras.se\)](#) 2023-01-20.

### 2.2.19 Verksamhetssystem

I flera nämnder fattas de flesta beslut i ärendehanteringssystem såsom VIVA, ByggR och Ecos. Listor över delegationsbesluten tas ut ur dessa för att anmälas till nämnd, ibland via utskott.

#### VIVA

Ärendehanteringssystemet VIVA används av förvaltningarna Individ- och familjeomsorgsnämnden, Vård och äldrenämnden, Arbetslivsnämnden och Sociala omsorgsnämnden. Varje månad drar administratörer ut listor från systemet. I VIVA finns en funktion för utdrag över delegationsbeslut per månad och verksamhet. Administratörer vid förvaltningarna markerar förvaltningens verksamheter och tar ut listor över fattade beslut för perioden. För att säkerställa att alla beslut blir anmälda till nämnden tar administratören ut beslut för tre månader bakåt. Detta eftersom det kan förekomma beslut som blir efterregistrerade. Inga kontroller genomförs för att säkerställa att samtliga beslut finns med i utdragen.

#### ByggR

Ärendehanteringssystemet ByggR används av Samhällsbyggnadsförvaltningen. Majoriteten av förvaltningens delegationsbeslut fattas inom ärendehanteringssystemet ByggR. Listor över delegationsbeslut som fattats tas ut från ByggR och anmäls till nämnden månadsvis. Samtliga fattade beslut i ByggR under perioden anmäls till nämnden.

#### Ecos

Ärendehanteringssystemet Ecos används av Miljöförvaltningen (inom avdelningarna Miljötillsyn, Livsmedelstillsyn, Miljö- och naturvård samt för administrativa ärenden och uppgifter). Majoriteten av förvaltningens delegationsbeslut fattas inom ärendehanteringssystemet. Listor över samtliga delegationsbeslut tas ut från Ecos och redovisas för nämnden månadsvis.

### 2.2.20 Sammanfattning

Nedan följer en sammanfattning över nämndernas svar på utskickade enkäter och granskning av nämndernas delegationsordningar.

#### **Delegationsordningar**

Det framgår av granskningen att samtliga nämnder, utom Krisledningsnämnden, har en aktuell delegationsordning. De flesta nämnder har reviderat sin delegationsordning nyligen. Nämndernas delegationsordningar har generellt tydliga beskrivningar av vilka beslut som avses. I delegationsordningen för Servicenämnden finns ett mindre antal beslut som är oklart beskrivna.

De flesta nämnder har tydliga anvisningar för vilka beslut som behöver anmälas till nämnd. Det kan vara samtliga beslut eller i anmärkningar bredvid beslutet i delegationsordningen. Ett par av nämnderna har även tydliga anmärkningar och noteringar för beslutsbegränsningar eller praktisk information.

I delegationsordningen för Fritid- och folkhälsonämnden, Kulturnämnden, Sociala omsorgsnämnden och Överförmyndarnämnden är det inte tydligt angivet för samtliga beslut huruvida de ska anmälas eller ej vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd.

Ett flertal nämnden använder delegationsordningen till att även lista beslut som faller under verkställighet lagligt sett. Detta kan fungera som ledning i tjänstepersoners beslutsfattande men det skapar även en risk i anmälningsförfarandet. Särskilt om delegationsordningen inte är tillräckligt tydlig avseende anvisningar för anmälan av besluten till nämnd.

Det framgår att de nämnder som använder sig av ärendehanteringssystem i sitt beslutsfattande håller delegationsordningen under striktare kontroll och oftare uppdaterad. Detta gäller särskilt verksamheter där tjänstepersoner har en personlig delegation från nämnden/förvaltningschefen.

#### **Rutiner för anmälan av delegationsbeslut**

Enkätsvaren från nämnderna blottade att få av förvaltningarna har några dokumenterade rutiner avseende anmälan av delegationsbeslut till nämnd. Vård- och äldreomsorgsförvaltningen har en rutin för en av sina verksamheter, Samhällsbyggnadsförvaltningen har en rutin för anmälan i Canea och Sociala omsorgsförvaltningen har rutin för VIVA och en rutin i Canea. Vidare saknas genomgående dokumenterade rutiner, utöver information för nyanställda, för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare i förvaltningarna. Det förekommer heller inte dokumenterade rutiner för kontroller för att säkerställa att delegationsordningen följs eller att alla delegationsbeslut anmäls till nämnder. Det framkommer dock att en del nämnder har, eller haft med anmälan av delegationsbeslut i riskanalysen och, under nåt år, som ett kontrollmoment i den interna kontrollen. Avseende riskanalys 2022 har åtta nämnder belyst risken med att delegationsordningen inte åtföljs.

Tabellen nedan visar på en sammanställning över granskningsresultaten. Valnämnden och Krisledningsnämnden har inget resultat. Rubrikerna i kolumnerna är:

- **Dokumenterade rutiner för anmälan** avser om förvaltningen har dokumenterade rutiner avseende hur delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Det kan handla om övergripande eller verksamhetsnära rutiner.
- **Dokumenterade rutiner för kännedom** avser om förvaltningen har dokumenterade rutiner avseende hur förvaltningen ska göra delegationsordningen känd för beslutsfattare. Det kan t.ex. handla om dokumenterade rutiner för regelbunden information till chefer, fasta mötespunkter osv.
- **Uppföljning av anmälda beslut** avser om förvaltningen genomför kontroller för att säkerställa att samtliga beslut som ska anmälas också anmäls. Det kan t.ex. handla om stickprov eller kontroller för en viss typ av beslut.
- **Risk angående delegationsbeslut** avser om nämnden tar upp området delegationsbeslut inom ramen för nämndens riskanalys.

I utfallet av sammanställningen visas ja som grönt och nej som rött.

**Tabell 1.** Sammanställning av enkätsvar och dokumentstudier per nämnd.

Nämnd	Dokumenterade rutiner för anmälan	Dokumenterade rutiner för kännedom	Uppföljning av anmälda beslut	Risk angående delegationsbeslut
Arbetslivsnämnden	Nej	Nej	Nej	Ja
Fritids- och folkhälsönämnden	Nej	Nej	Ja	Ja
Förskolenämnden	Nej	Nej	Ja	Nej
Grundskolenämnden	Ja	Nej	Nej	Nej
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Ja	Nej	Ja	
Individ- och familjeomsorgsnämnden	Nej	Nej	Nej	Nej
Kommunstyrelsen	Ja	Nej	Nej	Ja
Krisledningsnämnden				
Kulturnämnden	Nej	Nej	Nej	Nej
Lokalförsörjningsnämnden	Nej	Nej	Nej	Nej
Miljö- och konsumentnämnden	Nej	Nej	Nej	Ja
Samhällsbyggnadsnämnden	Ja	Nej	Nej	Nej
Servicenämnden		Nej	Nej	Nej
Sociala omsorgsnämnden	Ja	Nej	Nej	Nej
Tekniska nämnden	Nej	Nej	Nej	Ja
Valnämnden				Ja
Vård- och äldrenämnden	Ja	Nej	Nej	Nej
Överförmyndarnämnden	Nej	Nej	Nej	Ja

### 3 Stadsrevisionens bedömningar

Stadsrevisionen har granskat hanteringen av delegationsbeslut i Borås Stads nämnder. Granskningens huvudsakliga syfte är att granska om nämndernas hantering av delegationsbeslut är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Nämnderna har inom ramen för sin förvaltande verksamhet en självständig beslutanderätt, men får enligt kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Om inte nämnden beslutat att vissa delegationsbeslut inte ska anmälas till nämnden, utan istället protokollföras särskilt, ska de anmälas till nämndens nästkommande möte. På så vis är återkopplingen av beslut fattade på delegation inte bara en laglig nödvändighet men även en förutsättning för den demokratiska förankringen i beslutsfattandet hos den kommunala förvaltningen.

Granskningen visar att nämnderna, förutom Krisledningsnämnden, antagit en aktuell delegationsordning i vilket det framgår vem som får fatta beslut och vad delegaten får fatta beslut om. Delegationsordningarna omfattar i de flesta fall information om och hur beslut ska anmälas till nämnden. Stadsrevisionens bedömning är med utgångspunkt i granskningsresultaten att de granskade nämndernas hantering av delegationsbeslut i huvudsak är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll. Stadsrevisionen har dock identifierat förbättrings- och utvecklingsområden för flera av nämnderna.

I delegationsordningen för Fritids- och folkhälsonämnden, Kulturnämnden, Sociala omsorgsnämnden och Överförmyndarnämnden är det inte tydligt angivet för samtliga beslut huruvida de ska anmälas till nämnden eller ej, vilket lämnar det åt beslutsfattare att tolka hur eller om beslutet behöver anmälas till nämnd. Nämnderna bör enligt Stadsrevisionens bedömning klargöra för samtliga beslut i delegationsordningen huruvida de ska anmälas till nämnd eller inte.

Beslut som anses vara verkställighet, beslut som inte ska/får delegeras och vissa beslut som fattas med stöd av viss speciallagstiftning behöver inte tas upp i en delegationsordning. Visserligen finns inget som hindrar en delegationsordning att lista fler beslut än de som ska delegeras, men det kan bidra till oklarhet för beslutsfattare i anmälningshänseende. Granskningen visar att delegationsordningarna för Arbetslivsnämnden, Förskolenämnden, Fritids- och folkhälsonämnden, Grundskolenämnden, Gymnasie- vuxenutbildningsnämnden, Lokalförsörjningsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Servicenämnden, Sociala omsorgsnämnden och Tekniska nämnden innehåller beslut som troligen faller under verkställighet, beslut som inte ska/får delegeras och/eller beslut som fattas med stöd av viss speciallagstiftning. Nämnderna bör enligt Stadsrevisionens bedömning förtydliga sin delegationsordning så det tydligt framgår om beslut är delegerade, kategoriseras som verkställighet eller hänför sig till viss speciallagstiftning som inte behöver anmälas.

Granskningen visar att endast sex av 18 förvaltningar har dokumenterade rutiner för anmälan av delegationsbeslut och endast tre förvaltningar har dokumenterade rutiner avseende kontroll för att säkerställa att alla delegationsbeslut är anmälda. Ingen förvaltning har dokumenterade rutiner för att säkerställa att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen. Det är dock viktigt att påpeka att samtliga förvaltningar kan redogöra för sina arbetsätt och arbetsrutiner för anmälan av delegationsbeslut. I vissa av förvaltningarna fattas majoriteten av de delegerade besluten inom ärendehanteringssystem ur vilka listor skapas och anmäls till nämnden. I verksamheter där det fattas många delegationsbeslut i olika delar av organisationen riskerar avsaknad av rutiner för utdrag, uppsamling och rapportering inför nämndens sammanträden, att medföra att vissa beslut inte rapporteras som de ska. Vilket i sin tur kan leda till konsekvenser när det gäller laglighet och överklagandeprocessen. Det finns även en risk för att enheter som fattar få beslut på delegation inte känner till delegationsordningen och kravet på anmälan av beslut till nämnden. Detta kan då leda till att dessa inte hanteras på ett lagenligt sätt. Granskningen har uppdagat situationer där risken är stor för att detta har inträffat.

Granskningen visar vidare på att endast åtta av 18 nämnder har beaktat risken med hanteringen av delegationsbeslut i nämndens riskanalys för 2022. I dessa riskanalyser har dock riskbedömningen varit sådan att risken inte tagits med i den interna kontrollplanen. Stadsrevisionens bedömning är, med utgångspunkt i granskningsresultaten, att Förskolenämnden, Grundskolenämnden, Individ- och familjeomsorgsnämnden, Kulturnämnden, Lokalförsörjningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Servicenämnden, Sociala omsorgsnämnden och Vård- och äldreomsorgsnämnden bör förbättra den interna kontrollen genom att uppmärksamma hanteringen av delegationsbeslut i nämndens riskanalys.

Krisledningsnämnden har inte upprättat någon aktuell delegationsordning. Nämnden har ingen ordinarie verksamhet och behöver på så vis inte rapportera delegationsbeslut löpande. Det finns inte heller någon delegationsordning som avser när Krisledningsnämnden är aktiverad och har löpande uppgifter samt eventuellt har tagit över beslutsansvar från andra nämnder. Kommunstyrelsen och Krisledningsnämnden rekommenderas att se över Krisledningsnämndens behov av delegationsordning när nämnden är aktiverad.

#### *Sammanfattande bedömning*

Granskningen visar att nämnderna antagit en aktuell delegationsordning i vilket det framgår vem som får fatta beslut och vad delegaten får fatta beslut om. Delegationsordningarna omfattar i de flesta fall information om och hur beslut ska anmälas till nämnden. Stadsrevisionens bedömning är med utgångspunkt i granskningsresultaten att de granskade nämndernas hantering av delegationsbeslut i huvudsak är ändamålsenlig och bedrivs med en tillräcklig intern kontroll. Stadsrevisionens har dock identifierat förbättrings- och utvecklingsområden för flera av nämnderna.

Vissa granskade nämnder bör bl.a. klargöra tydligare i delegationsordningen huruvida besluten ska anmälas till nämnd eller inte. Några nämnder bör förtydliga sin delegationsordning så det tydligt framgår om besluten är delegationsbeslut, om det är verkställighetsbeslut eller andra typer av beslut som inte behöver anmälas. Flera av nämnderna kan även förbättra den interna kontrollen genom att uppmärksamma hanteringen delegationsbeslut i nämndens riskanalys inför upprättande av plan för intern kontroll under kommande år. En del av nämnderna bör även överväga att upprätta skriftliga rutiner när det gäller anmälan av delegationsbeslut och se över hur kunskapen om delegationsordningen kan öka i verksamheterna. Kommunstyrelsen och Krisledningsnämnden rekommenderas att se över Krisledningsnämndens behov av delegationsordning när nämnden är aktiverad.

---

*Andreas Ekelund*

*Revisionschef*

---

*Samuel Kaufman*

*Certifierad kommunal yrkesrevisor*



## 4 Källförteckning

### Lagar och förordningar

Kommunallag (2017:725)

### Intervjuer:

Intervju med medarbetare 1 Överförmyndarenheten, 2023-02-09.

Intervju med medarbetare 2 Individ- och familjeomsorgsförvaltningen, 2023-02-14.

Intervju med medarbetare 3 Stadsledningskansliet, 2023-02-15.

### Mail-/Teamskorrespondens:

Korrespondens med representant 1 för Stadsledningskansliet

Korrespondens med representant 2 för Förskoleförvaltningen

Korrespondens med representant 3 för Individ- och familjeomsorgsförvaltningen

Korrespondens med representant 4 för Miljöförvaltningen

Korrespondens med representant 5 för Samhällsbyggnadsförvaltningen

### Borås Stads styrdokument:

Delegationsordning för Arbetslivsnämnden, reviderad 2023-01-02.

Delegationsordning för Fritids- och folkhälsonämnden, reviderad 2022-02-22.

Delegationsordning för Förskolenämnden, reviderad 2021-12-21.

Delegationsordning för Grundskolenämnden, reviderad 2023-01-24.

Delegationsordning för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, reviderad 2022-08-30.

Delegationsordning för Individ- och familjeomsorgsnämnden, reviderad 2023-01-03.

Delegationsordning för Kommunstyrelsen, reviderad 2023-01-16.

Delegationsordning för Kulturnämnden, reviderad 2022-05-16.

Delegationsordning för Lokalförsörjningsnämnden, reviderad 2022-12-13.

Delegationsordning för Miljö- och konsumentnämnden, reviderad 2022-04-30.

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden, reviderad 2022-12-15.

Delegationsordning för Servicenämnden, reviderad 2023-01-25.

Delegationsordning för Sociala omsorgsnämnden, reviderad 2023-01-30.

Delegationsordning för Tekniska nämnden, reviderad 2020-01-29.

Delegationsordning för Valnämnden, reviderad 2020-12-01.

Delegationsordning för Vård- och äldrenämnden, reviderad 2022-09-20.

Delegationsordning för Överförmyndarnämnden, antagen 2019-11-19.

Risikanalyt 2022 för Arbetslivsnämnden

Risikanalyt 2022 för Fritids- och folkhälsonämnden

Risikanalyt 2022 för Förskolenämnden

Risikanalyt 2022 för Grundskolenämnden

Risikanalyt 2022 för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Risikanalyt 2022 för Individ- och familjeomsorgsnämnden

Risikanalyt 2022 för Kommunstyrelsen

Risikanalyt 2022 för Kulturnämnden

Risikanalyt 2022 för Krisledningsnämnden

Risikanalyt 2022 för Lokalförsörjningsnämnden

Risikanalyt 2022 för Miljö- och konsumentnämnden

Risikanalyt 2022 för Samhällsbyggnadsnämnden

Risikanalyt 2022 för Servicenämnden

Risikanalyt 2022 för Sociala omsorgsnämnden

Risikanalyt 2022 för Tekniska nämnden

Risikanalyt 2022 för Valnämnden

Risikanalyt 2022 för Vård- och äldrenämnden

Risikanalyt 2022 för Överförmyndarnämnden

**Internet:**

Borås Stad, intranät för anställda: Delegationsordning och delegationsbeslut - Borås Stads intranät 2023-01-20

**Borås Stad, Canea One:**

RUT-6196-v.3.0 SBF Anmälan av delegationsbeslut

RUT-5972-v.6.0 SBF Introduktion av nyanställda

RUT-5723-v.5.0 SBF Skriva ut delegationslistor

RUT-8172-v.1.0 GRN: Redovisning av delegationsbeslut

## Övriga rutiner

Rutin för Anmälningsärenden och Delegationsbeslut, Administrativa enheten, Stadsledningskansliet 2020-12-10

### Enkät svar

Enkät svar från Arbetslivsförvaltningen

Enkät svar från Fritids- och folkhälsoförvaltningen

Enkät svar från Förskoleförvaltningen

Enkät svar från Grundskoleförvaltningen

Enkät svar från Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen

Enkät svar från Individ- och familjeomsorgsförvaltningen

Enkät svar från Stadsledningskansliet

Enkät svar från Kulturförvaltningen

Enkät svar från Lokalförsörjningsförvaltningen

Enkät svar från Miljöförvaltningen

Enkät svar från Samhällsbyggnadsförvaltningen

Enkät svar från Serviceförvaltningen

Enkät svar från Sociala omsorgsförvaltningen

Enkät svar från Tekniska förvaltningen

Enkät svar från Vård- och äldre förvaltningen

Enkät svar från Överförmyndarenheten

## Bilaga 1. Enkät – Delegationsbeslut i Borås Stad

Granskningsprojekt: Delegationsbeslut i Borås Stad

År: 2022

Nämnd:

---

**Fråga 1.** Har nämnden antagit en aktuell delegationsordning? (Vänligen bifoga ev. delegationsordning i svaret.)

**Fråga 2.** Har nämnden fastställt vilka delegationsärenden som skall rapporteras? (bifoga ev. beslut)

**Fråga 3.** Finns det dokumenterade rutiner avseende processen för anmälan av delegationsbeslut? (Vänligen bifoga ev. dokument i svaret.)

**Fråga 4.** Har nämnden rutiner för tillkännagivanden av delegationsbeslut som inte ska anmälas till nämnden? (Vänligen bifoga ev. dokument i svaret.)

**Fråga 5.** Hur säkerställer nämnden att delegationsordningen är känd för beslutsfattare inom förvaltningen?

**Fråga 6.** Vilka kontroller genomför nämnd/förvaltning för att delegationsordningen följs av beslutsfattare inom förvaltningen?

**Fråga 7.** Vilka kontroller genomför nämnd/förvaltning för att säkerställa att samtliga delegationsbeslut anmäls till styrelse/nämnd?



BORÅS  
STAD

## STADSREVISIONEN

**Besöksadress** Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås  
**Telefon** 033-35 71 56 **E-post** [revisionskontoret@boras.se](mailto:revisionskontoret@boras.se)  
**Webbplats** [boras.se/stadsrevisionen](http://boras.se/stadsrevisionen)



Rickard Byström  
Handläggare  
033 358264

Datum  
2023-05-16

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2023-00129 1.1.3.1

## Remiss: Program mot hedersrelaterat våld

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden avstår från att yttra sig.

### Ärendet i sin helhet

Borås Stad har tagit fram ett program mot hedersrelaterat våld. Det övergripande syftet med programmet är att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck genom utveckling och kvalitetssäkring av Borås Stads arbete. Målet är att de personer som utsätts eller riskerar att bli utsatta ska få det stöd och skydd som de behöver för att leva ett liv som är fritt från våld och förtryck samt som är förenligt med svensk lagstiftning och de mänskliga rättigheterna. Överförmyndarnämnden avstår från att yttra sig.

### Beslutsunderlag

1. Missiv
2. Program mot hedersrelaterat våld

### Beslutet expedieras till

1. KS.diarium@boras.se, ange diarienummer KS 2023-00337 och remissinstansens namn i ämnesraden på meddelandet.

Lennart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef

Strategi

• **Program**

Plan

Policy

Riktlinjer

Regler

REMISS!

Borås Stads

**Program mot  
hedersrelaterat våld**

# Borås Stads styrdokument

## Planerande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

## Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum:

Dnr:

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Alla nämnder och bolag

Dokumentet gäller till och med: 2027

## Om globala målen

Globala målen är den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit och finns till för att uppnå fyra fantastiska saker till år 2030: Att avskaffa extrem fattigdom. Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen. Att främja fred och rättvisa. Att lösa klimatkrisen. Genom Globala målen för hållbar utveckling kan det här bli verklighet.

Detta styrdokument bidrar till följande globala mål.





# Inledning

Borås Stad använder regeringens definition av hedersrelaterat våld och förtryck formulerad i propositionen Ökat skydd mot hedersrelaterad brottslighet (prop. 2019/20:131). Definitionen omfattar både begränsningen av främst flickors och kvinnors, men även pojkars och mäns, liv och påtryckningar och våld – allt i syfte att upprätthålla familjens kontroll över individen. Dessa handlingar är i sin tur kopplade till normer om dels våldsanvändning (våldsnormer), dels uppfattning om oskuld (oskuldsnormer) och de bygger på patriarkala eller heteronormativa föreställningar.

Utmärkande för det hedersrelaterade våldet och förtrycket är att det utförs kollektivt, ofta inom en familj eller en släkt. Den utsatta personens egna intressen och handlingar anses vara underordnade familjens eller släktens intressen, och personens relationer och sexualitet är en angelägenhet för hela familjen; om hans handlingar inte ligger i linje med normerna anses det påverka familjens anseende. Således innefattar hedersnormerna uppfattningar om att familjens rykte och anseende hänger nära samman med kyskhet och oskuld samt det faktiska eller påstådda beteendet i förhållande till dessa ideal, och de som försöker att bryta mot normerna kan råka ut för allvarliga handlingar av familjen eller släkten.

Utifrån en hederskontext är det ofta män som bestämmer, men även kvinnor kan utöva förtrycket. Det innebär att även pojkar och unga män kan vara utsatta för hot och olika former av kontroll samt äktenskapstvång. Pojkar förväntas dessutom i stor utsträckning bevaka och kontrollera sina kvinnliga släktingar. Således kan ett offer även ha rollen som förövare, beroende på kontexten. Begränsningarna kan innefatta allt från vilken klädsel man får ha på sig, vem man får umgås med och ens rörelsefrihet till att man inte får välja utbildning eller arbete, vem man får gifta sig med eller om man får begära skilsmässa.

Förtrycket kan få många konsekvenser, till exempel psykiska och somatiska besvär som stress, huvudvärk, ont i magen, sömnsvårigheter och nedstämdhet. Barnnäktenskap, tvångsäktenskap och könsstympning av kvinnor och flickor är också företeelser som är utmärkande för hedersrelaterat våld och förtryck, och hbtq-personer och personer med funktionsnedsättning anses vara särskilt utsatta inom hederskontexten.

## Syfte och mål

Det övergripande syftet med programmet är att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck genom utveckling och kvalitetssäkring av Borås Stads arbete. Målet är att de personer som utsätts eller riskerar att bli utsatta ska få det stöd och skydd som de behöver för att leva ett liv som är fritt från våld och förtryck samt som är förenligt med svensk lagstiftning och de mänskliga rättigheterna. För att målet ska uppnås ska

1. kunskapen om hedersrelaterat våld och förtryck stärkas bland alla yrkesverksamma i Borås Stad som arbetar på operativ och strategisk nivå med människor
2. denna kunskap användas för att ge förutsättningar för verksamheterna att identifiera, motverka och åtgärda hedersrelaterat våld och förtryck
3. samverkan mellan nämnder, förvaltningar och civilsamhälle stärkas för att kvalitetssäkra arbetet med hedersutsatta i Borås.

## Verksamheternas uppdrag

Det är centralt med god kännedom om det hedersrelaterade våldets och förtryckets uttrycksätt samt dess underliggande mekanismer. Endast så kan man förhindra att personer utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck. Det förutsätter dock att verksamheter som kommer i kontakt med hedersutsatta har kompetens och kunskap i att motverka, identifiera och åtgärda dessa uttryck och att se till så att utsatta får stöd i sin situation. Till hjälp och stöd till Borås Stads verksamheter har handboken Våga fråga, tagits fram.

Kommunstyrelsen, Förskolenämnden, Grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Fritids- och folkhälsonämnden, Individ- och familjeomsorgsnämnden och Arbetslivsnämnden ska, med stöd av Individ- och familjeomsorgsnämnden, gemensamt bidra till att:

- Öka kunskapen. De som arbetar på strategisk nivå med människor som kan vara utsatta för hedersvåld och de som inom ramen för sitt arbete möter människor som kan vara utsatta, ska utbildas i hedersrelaterat våld och förtryck. Utbildningsinsatserna koordineras av Individ- och familjeomsorgsnämnden och anpassas utifrån verksamheternas behov för att identifiera, motverka och åtgärda hedersrelaterat våld och förtryck.
- Arbeta rättighetsbaserat. En central del i att stärka Borås Stads arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck är att arbetet sker aktivt utifrån ett rättighetsperspektiv. Det innebär att allt arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck ska utgå från de grundläggande fri- och rättigheterna och de mänskliga rättigheterna.
- Öka tillgängligheten. Borås Stads kommunikationsarbete vad gäller hedersrelaterat våld och förtryck ska rikta sig till både utsatta och yrkesverksamma.

## Uppföljning

Individ- och familjeomsorgsnämnden ska följa upp programmet vartannat år.



BORÅS  
STAD

**Postadress** 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55  
**Telefon** 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se

## Remiss: Program mot hedersrelaterat våld

### Remissinstanser

1. Arbetslivsnämnden
2. Fritid- och folkhälsonämnden
3. Förskolenämnden
4. Grundskolenämnden
5. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
6. Individ- och familjeomsorgsnämnden
7. Kulturnämnden
8. Lokalförsörjningsnämnden
9. Miljö- och konsumentnämnden
10. Samhällsbyggnadsnämnden
11. Servicenämnden
12. Sociala omsorgsnämnden
13. Stadsledningskansliet
14. Stadsrevisionen
15. Tekniska nämnden
16. Valnämnden
17. Vård- och äldrenämnden
18. Överförmyndarnämnden
19. AB Bostäder i Borås
20. AB Toarpshus

21. AB Sandhultsbostäder
22. Borås Djurpark AB
23. Borås Elnät AB
24. Borås Energi och Miljö AB
25. Borås Parkerings AB
26. Borås Textile Fashioncenter/Akademiplatsen
27. BoråsBorås TME AB
28. Borås Stadshus AB
29. Fristadbostäder AB
30. Industribyggnader i Borås AB
31. Inkubatorn i Borås AB
32. Viskaforshem

Remissvaren ska ha kommit in till Kommunstyrelsen senast den **2023-06-01**.  
Remissvaren skickas i elektronisk form till [KS.diarium@boras.se](mailto:KS.diarium@boras.se)

Ange diarienummer KS 2023-00337 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Nämndens/bolagets yttrande skall innehålla en kort sammanfattning. Denna kommer i normalfallet att användas i den sammanställning av remissvar som ingår i det beslutsunderlag som presenteras för Kommunstyrelsen.

Yttranden skall alltid innehålla ett tydligt ställningstagande till det remitterade ärendet (tillstyrker, avstyrker, avstår från att yttra sig). Reservationer, särskilda yttranden och protokollsanteckningar skall alltid redovisas tillsammans med nämndens/styrelsens beslut.

Peder Englund  
Handläggare  
033 357755



Rickard Byström  
Handläggare  
033 358264

Datum  
2023-05-16

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2023-00127 3.8.1.25

## Ansökan om bidrag till Godmans- och Förvaltarföreningen i Sjuhärad

### Överförmyndarnämndens beslut

Godmans- och Förvaltarföreningen i Sjuhärad beviljas bidrag med 12 000 kronor för verksamhetsåret 2023. Föreningen ska senast den 30 april 2024 till Överförmyndarnämnden komma in med verksamhetsberättelse samt årsredovisning och årsmötesprotokoll för verksamheten år 2023.

### Ärendet i sin helhet

Godmans- och Förvaltarföreningen i Sjuhärad, GMF Sjuhärad, har ansökt om stöd med 20 000 kronor för verksamhetsåret 2023. Till ansökan har föreningen bifogat 2022 års resultat- och balansräkning, revisionsberättelse för år 2022, årsmötesprotokoll, konstituerande protokoll, verksamhetsberättelse och verksamhetsplan. Årsmötet har beviljat styrelsen ansvarsfrihet.

Föreningen uppger i sin ansökan att den under 2022 bland annat erbjudit sina medlemmar en utbildning på 12 timmar gällande ställföreträdskap, vilken enligt föreningen mottagits positivt bland medlemmarna. Under 2023 kommer utbildningen att vidareutvecklas tillsammans med ytterligare fördjupningsutbildning i ämnen som löpande redovisning/bokföring. Föreningens ekonomi kommer därför belastas med ökade kostnader för framtagande av bland annat utbildningsmaterial.

Vidare uppger föreningen att den även vill satsa på ytterligare möten och träffar för att erbjuda kunskap och information till såväl medlemmar som icke medlemmar i regionen.

Föreningen uppger att den även under 2023 kommer att stötta medlemmarna med ansvarsförsäkringen via RGMF (Riksförbundet Gode män och Förvaltare), som numera ingår i föreningens medlemsavgift och där föreningen tar en del av kostnaden.

Föreningen har erhållit bidrag sedan år 2003. Överförmyndarnämnden känner till den insats föreningen gör genom sin verksamhet att informera och stödja sina medlemmar. Detta är också positivt för nämndens verksamhet. Bidrag för verksamhetsåret 2023 lämnas med 12 000 kr.

### **Beslutsunderlag**

1. Ansökan om bidrag 2023, Godmans- och Förvaltarföreningen i Sjuhärad, GMF

### **Beslutet expedieras till**

1. GMF, Godmans- och förvaltarföreningen i Sjuhärad

Lenart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef

Borås 2023-04-22

Borås Stad  
Överförmyndarenheten  
501 80 Borås

Föreningen GMF Sjuhärad har under 2022 erbjudit sina medlemmar en utbildning på 12 timmar gällande ställföreträdarskap vilken har mottagits positivt bland våra medlemmar. Vi kommer därför under 2023 att vidareutveckla denna utbildning tillsammans med ytterligare fördjupningsutbildning i ämnena såsom löpande redovisning/bokföring.

Vi kommer därför belasta föreningens ekonomi med ökade kostnader för framtagande av bl.a. utbildningsmaterial.

Föreningen vill även satsa på ytterligare möten och träffar för att erbjuda kunskap och information till såväl medlemmar och icke medlemmar i regionen.

Vi kommer även under 2023 stötta våra medlemmar med ansvarsförsäkringen via RGMF som numera ingår i vår medlemsavgift och där föreningen tar en del av kostnaden (100 kronor / medlem) för att vi inte ska tappa medlemmar då vi anser att denna försäkring är otroligt viktig för alla ställföreträdare.

I maj 2023 kommer föreningen att stå som utställare på Överförmyndare i samverkan, Skövdes träff för ställföreträdare för att kunna presentera föreningen och förklara nyttan med att vara medlem i en förening.

**Godmans och Förvaltarföreningen i Sjuhärad ansöker därför om stöd för vår verksamhet under 2023 med 20 000:- då vi kommer att belasta vår ekonomi enligt följande,**

- Betydligt ökade kostnader för trycksaker, då både vår föreningsbroschyr, vepa för utställningar, utbildningsmaterial, inbjudningar samt medlemsinformation behöver tryckas.



- Betydligt ökade kostnader när föreningen tar en del av kostnaden för ansvarsförsäkringen för varje medlem då vi anser att alla gode män och förvaltare behöver en ansvarsförsäkring.
- Vår hemsidas kontinuerliga uppdatering.
- Ökade kostnader vid medlemssammankomster, såsom lokalkostnader mm.
- Ersättning och resekostnader för bla föredragshållare då dessa kommer att bjudas in med anknytning till ställföreträdarskap.
- Medlemsavgift till RGMF (Riksförbundet Gode Män och Förvaltare) Här har vi rösträtt i stora frågor som berör oss godemän och förvaltare. RGMF har även träffar med SKR, banker och Bankföreningen i vissa frågor. I denna avgift ingår även en olycksfallsförsäkring för våra medlemmar.

Föreningen tackar för att kunna få pröva vår ansökan om ett eventuellt stöd.

**Föreningens Plusgiro: 483 57 66-9**

Kassör Lotta Edqvist 0727-291 291, E-post: [kassor@gmfsjuharad.se](mailto:kassor@gmfsjuharad.se)

Med vänliga hälsningar

Gary Edqvist



Ordförande

Godmans och Förvaltarföreningen i Sjuhärad  
[ordf@gmfsjuharad.se](mailto:ordf@gmfsjuharad.se)

**Bilagor:**      Resultat- och Balansräkning  
                    Revisionsberättelse  
                    Årsmötesprotokoll  
                    Konstituerande protokoll  
                    Verksamhetsberättelse  
                    Verksamhetsplan

---

# Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år
<b>Rörelsens intäkter mm</b>			
Nettoomsättning			
3110 Medlemsavgifter	21 600,00	21 600,00	14 950,00
3120 Kommunala bidrag	29 000,00	29 000,00	22 000,00
3130 Försäkringsintäkter	0,00	0,00	8 600,00
S:a Nettoomsättning	50 600,00	50 600,00	45 550,00
S:a Rörelseintäkter mm	50 600,00	50 600,00	45 550,00
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter mm			
4011 Kostnader vid medlemsmöten	-1 309,00	-1 309,00	-630,00
4012 Kostnader vid utbildning	-5 949,50	-5 949,50	0,00
4110 Styrelsemöten	-4 227,00	-4 227,00	-5 270,00
4120 Årsmöte	-1 454,00	-1 454,00	-1 013,00
4130 Medlemsavgift RGMF	-2 900,00	-2 900,00	-4 100,00
4131 Årsmöte RGMF	-400,00	-400,00	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-16 239,50	-16 239,50	-11 013,00
Bruttovinst	34 360,50	34 360,50	34 537,00
Övriga externa kostnader			
6150 Trycksaker	-9 900,00	-9 900,00	-2 250,00
6240 Hemsida	-1 553,75	-1 553,75	-2 632,50
6250 Porto	-1 950,00	-1 950,00	0,00
6311 Ansvarsförsäkring	-17 432,00	-17 432,00	-8 460,00
6570 Bankkostnader	-975,60	-975,60	-967,00
S:a Övriga externa kostnader	-31 811,35	-31 811,35	-14 309,50
Personalkostnader			
7330 Milersättningar	-629,00	-629,00	0,00
S:a Personalkostnader	-629,00	-629,00	0,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-48 679,85	-48 679,85	-25 322,50
Rörelseresultat före avskrivningar	1 920,15	1 920,15	20 227,50
Rörelseresultat efter avskrivningar	1 920,15	1 920,15	20 227,50
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	1 920,15	1 920,15	20 227,50
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	1 920,15	1 920,15	20 227,50
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	1 920,15	1 920,15	20 227,50
Resultat före skatt	1 920,15	1 920,15	20 227,50
Beräknat resultat	1 920,15	1 920,15	20 227,50
8999 Årets resultat	-1 920,15	-1 920,15	-20 227,50

## Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1790 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	0,00	18 750,00	18 750,00
S:a Fordringar	0,00	18 750,00	18 750,00
Kassa och bank			
1930 Företagskonto Nordea	99 350,80	-14 129,85	85 220,95
S:a Kassa och bank	99 350,80	-14 129,85	85 220,95
S:a Omsättningstillgångar	99 350,80	4 620,15	103 970,95
S:A TILLGÅNGAR	99 350,80	4 620,15	103 970,95
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-61 723,30	-20 227,50	-81 950,80
2019 Årets resultat	-20 227,50	18 307,35	-1 920,15
S:a Eget kapital	-81 950,80	-1 920,15	-83 870,95
Kortfristiga skulder			
2972 Förutbetalda medlemsavgifter	-17 400,00	-2 700,00	-20 100,00
S:a Kortfristiga skulder	-17 400,00	-2 700,00	-20 100,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-99 350,80	-4 620,15	-103 970,95
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

# Revisionsberättelse Godmans och Förvaltarföreningen I Sjuhärad 2022

Vid granskning av Godmans och Förvaltarföreningen i Sjuhärads räkenskaper, inklusive årsredovisning och bokföring för verksamhetsåret 2022 0101-20221231, har vi funnit dessa i god ordning, intäkter och utgifter är styrkta med verifikationer. Bankkonto och balansräkning har kontrollerats. Vi har även granskat protokoll över styrelsens sammanträden. Resultat och balansräkning överensstämmer med granskad bokföring. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed.

Mot förvaltningen och föreningens verksamhet i övrigt enligt bokförda protokoll finns enligt oss inte anledning till anmärkning. Därför föreslår vi valda revisorer att bevilja avgående styrelse ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Borås 2023-02-27

  
.....

Anders Svenwall

  
.....

Birgitta Josefsson

## Årsmötesprotokoll

Torsdagen 14 mars 2023 kl 18:30

Plats: Guldkanten, Kvarngatan, Borås,

- §1 **Årsmötets öppnande**  
Ordförande Gary Edqvist förklarade mötet öppnat.
- §2 **Val av ordförande för mötet**  
Kjell Sternfeldt valdes till ordförande på mötet.
- §3 **Val av sekreterare för mötet**  
Till sekreterare valdes Lotta Edqvist
- §4 **Årsmötets behöriga utlysande**  
Beslut: Årsmötet är utlyst enligt stadgarna.
- §5 **Val av 2 st justeringsmän**  
Till att justera protokollet valdes Karoliné Staaf och Per Sunnerdahl Eng
- §6 **Fastställande av dagordning**  
Dagordningen godkännes.
- §7 a) **Styrelsens verksamhetsberättelse**  
Verksamhetsberättelsen lästes upp av ordföranden och godkändes.
- §7 b) **Styrelsens ekonomiska berättelse**  
Kassören läste upp den ekonomiska berättelsen och informerade om att föreningens ekonomi är god.
- §8 **Revisorernas berättelse**  
Revisorernas berättelse lästes upp av Anders Svenwall.
- §9 **Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen**  
Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för det gångna året.

- §10 Val av ordförande för ett år**  
Styrelsens förslag godkändes  
Till ordförande för föreningen för ett år valdes Gary Edqvist.
- §11 a) Val av styrelseledamöter, 2 ordinarie för 2 år**  
Styrelsens förslag godkändes  
Till ledamöter för 2 år valdes, omval Lina Andersson,  
omval Karoliné Staaf
- §12 Val av 3 suppleanter för 1 år**  
Till suppleanter för ett år valdes, omval Leif Falk, omval Magnus Freed och nyval  
Ann-Gerd Abrahamsson.
- §13 Val av 2 ordinarie revisorer för ett år varav en sammankallande.**  
Till revisorer för ett år valdes  
Omval, Anders Svenwall Sammankallande  
Omval, Birgitta Josefsson
- §14 Val av valberedning 2 ledamöter varav en sammankallande**  
Inga förslag varvid frågan bordlades. Styrelsen kommer under året att arbeta för att få  
en valberedning för kommande år.
- §15 Ansvarsförsäkring RGMF**  
Kassören informerade om att försäkringen inte höjts utan ligger kvar på 250:-/år. Samt  
att försäkringsbevis kan hämtas på [www.tydliga.se](http://www.tydliga.se)
- §16 Fastställande av årsavgift för kommande verksamhetsår**  
Förslag om att inte höja medlemsavgiften samt höjning till 330:- eller 350.- gavs.  
Årsavgiften för kommande år beslutades efter omröstning att vara 350:-
- §17 Den kommande verksamhetsplanen och andra förslag från styrelsen.**  
Ordföranden läse upp verksamhetsplanen vilken godkändes.
- §18 Motioner**  
Inkommen motion från Per Sunerdahl Eng gällande utbildning i löpande bokföring  
lästes upp tillsammans med styrelsen svar, vilken har fått bifall.

## Konstituerande möte 2023-03-14 med styrelsen för Godmans och Förvaltarföreningen i Sjuhärad

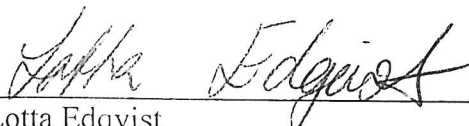
Närvarande: Gary Edqvist, Fredrik Claesson, Lotta Edqvist, Karoliné Staaf och Lina Andersson. På telefon, Madeleine Igelström

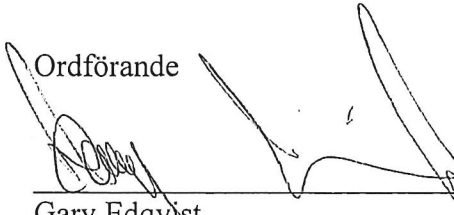
### Dagordning

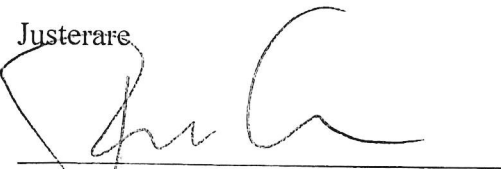
- § 1. **Mötets öppnande**  
Ordförande Gary Edqvist hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.
- § 2. **Val av sekreterare**  
Till sekreterare valdes Lotta Edqvist
- § 3. **Val av justerare**  
Till att justera protokollet valdes Fredrik Claesson
- § 4. **Styrelsens konstituerande:**  
Vice ordförande Fredrik Claesson  
Kassör Lotta Edqvist  
Sekreterare Madeleine Igelström  
Ledamot Karoliné Staaf  
Ledamot Lina Andersson
- § 5. **Firmatecknare**  
Firman tecknas var för sig av  
Ordförande Gary Edqvist 651221-5135  
Kassör Anne-Charlotte Edqvist 681216-4926
- §6. **Nästa möte**  
2023-03-28 kl 16:00
- § 7. **Mötets avslutas**  
Ordförande avslutar mötet

Borås 2023-03-14

Vid protokollet

  
Lotta Edqvist

Ordförande  
  
Gary Edqvist

Justerare  
  
Fredrik Claesson

## Verksamhetsberättelse för Godmans och Förvaltarföreningen i Sjuhärad 2022

Föreningsstyrelsen har under året efter årsmötet bestått av:

Ordförande: Gary Edqvist  
Vice ordförande: Fredrik Claesson  
Sekreterare: Madeleine Igelström  
Kassör: Lotta Edqvist  
Ledamöter: Lina Andersson  
Karoliné Staaf

Revisorer: Birgitta Josefsson  
Anders Swenvall

Suppleant: Leif Falk  
Magnus Freed

Valberedning: Vakant

Föreningen har under året haft åtta stycken styrelsemöten samt ett årsmöte. Betalande medlemmar har under året varit 68 stycken. Några av mötena har skett digitalt, samt att vi har haft tre stycken ej protokollförda möten digitalt där enstaka frågor tagits upp. Efter pandemiåren har föreningsträffar och utbildningar åter kommit igång med fysiska träffar, en del medlemsmöten har skett digitalt.

Den 25:e Januari hade föreningen en utbildning i redovisning.  
Den 15:e Februari hade föreningen en redovisningskväll, till stöd och hjälp för medlemmar som behöver stöd med att få ihop sin redovisning. Ett total medlemmar erbjöds hjälp av styrelsen.

Föreningens årsmöte hölls den 15:e Mars på restaurang Guldkanten i Borås.

Föreningen har dessutom haft utbildningar och träffar enligt följande:

Utbildning Godmanskap den 26:e april.  
Utbildning Bevaka rätt & förvalta egendom den 31:e maj.  
Utbildning Sörja för person den 27:e september.  
Höstträff på Guldkanten den 22:e november.

Föreningen kommer att fortsätta med både redovisningskvällar och utbildningar och ha fler träffar och möten för sina medlemmar under 2023.

I oktober gick medlemmarna styrelsen en mentorsutbildning hos Jan Wallgren och kan nu erbjuda våra medlemmar en utbildad och erfaren mentor.



Under 2022 har nästan alla överförmyndare i regionen fått besök av någon eller några ur styrelsen. Dessa möten har varit väldigt givande.

Som medlem i riksförbundet RGMF (Riksförbundet Gode Män och Förvaltare) ingår en olycksfallsförsäkring. Vi har dessutom möjlighet att teckna en ansvarsförsäkring som ger oss stöd i förmögenhetsfrågor. Både olycksfallsförsäkringen och ansvarsförsäkringen ingår i medlemsavgiften till föreningen, där föreningen sponsrar med 100 kr per medlem, detta för att föreningen tycker det är viktigt att man som ställföreträdare har det skydd som ansvarsförsäkringen ger.

RGMFs årsstämma 2022 hölls i Jönköping den 2:a April.


Styrelsen har arbetat med att få in fler medlemmar i vår förening. I samverkan med några av våra överförmyndare har vi fått hjälp med att dela ut vår medlemsfolder till nya ställföreträdare.


Under året har föreningen även varit behjälpliga med att svara på medlemmars frågor samt vart man kan vända sig då man är i behov av rådgivning.

Vi vill även tacka våra överförmyndare för de bidrag som gjort vår verksamhet möjlig under året.

För verksamhetsberättelsen

Borås den 14 mars 2023

  
Gary Edqvist

  
Fredrik Claesson

  
Madeleine Igelström

  
Lotta Edqvist

  
Lina Andersson

  
Karoliné Staaf

## VERKSAMHETSPLAN FÖR GMF SJUHÄRAD 2023

### Föreningen har för år 2023 i sin verksamhetsplan för avsikt att:

- Utöka samarbetet ytterligare med överförmyndarna i regionen.
- Utveckla samarbetet med bankerna i regionen.
- Rekrytera fler medlemmar.
- Ha fortsatta medlemskontakter, med fler träffar och aktiviteter.
- Utveckla och förbättra utbildningen.
- Utveckla och förbättra vår Websida.
- Utöka samarbetet med bankerna i regionen för att underlätta för ställföreträdare
- Ha en bra och stabil ekonomi som till möjliggör våra mål för verksamheten.

För föreningen, och dess medlemmar, är det viktigt med fortsatt upprätthållande och utvecklande av kontakterna med överförmyndarna i regionen för fortsatt informationsutbyte och samarbete.

Föreningen kommer fortsatt att ha kontakter med andra intresseföreningar som våra huvudmän kan komma i kontakt med, gällande erfarenhetsutbyte och kunskapsöverföring. Vi vill medverka vid sammankomster där våra kunskaper och erfarenheter efterfrågas

Vi kommer fortsatt sträva efter nyrekrytering av medlemmar till föreningen, bl.a. genom att erbjuda vidareutbildning, vidareutveckling och information för alla ställföreträdare i Sjuhärad. Vi har fram tills årsmötet ökat medlemsantalet till drygt 90 medlemmar och har målsättningen på att komma upp i minst 120 medlemmar under kommande verksamhetsår.

Fortsatt innovativt söka möjligheter att utveckla och stärka föreningens ekonomi jämte medlemsavgifter och kommunalt stöd.

Vidareutveckla utbildningsprogrammet föreningen tagit fram, med de olika delarna inom vårt område, för att stärka kompetensutvecklingen bland ställföreträdare i regionen.

Fortsätta arbetet med att utveckla föreningens hemsida så att den är uppdaterad och intressant för såväl medlemmar, kommun, och allmänhet.

Arbeta fram ett vår- och höstprogram för information och intressanta föredragshållare.

Vid tillfällen arrangera medlemssammankomster likt café- och informationsträffar med intressanta och aktuella föredragshållare.

Sträva efter att få ut intressant och anknuten information till medlemmarna såsom t.ex. möten arrangerade av andra.

Den 6:e maj kommer föreningen att stå som utställare efter inbjudan av Överförmyndare i Samverkan Skövde (ÖiS) på deras träff som de anordnar. Flera utställare kommer att närvara, samt ett antal olika föreläsare som föreläser om ställföreträdarskap.

Föreningen erbjuder sina medlemmar en utbildad och erfaren mentor, för den som vill ha stöd och hjälp i uppstart när man som ny ställföreträdare tar ett uppdrag, våra mentorer hjälper också till med redovisningen. Föreningens mentorer är utbildade av Jan Wallgren. För föreningens medlemmar är stöd av mentor kostnadsfri.

Föreningsstyrelsen  
GMF Sjuhärad

## GODMANS OCH FÖRVALTARFÖRENINGEN I SJUHÄRAD

Är en intresseförening för gode män, förvaltare och förmyndare.

Föreningens uppgift är att hjälpa medlemmarna i deras arbete genom att:

- anordna utbildningar.
- förmedla kontakt med erfarna personer att anlita i komplicerade ärenden.
- knyta kontakter mellan medlemmar och olika myndigheter.
- utgöra forum för diskussioner och erfarenhetsutbyte mellan medlemmarna.
- anordna sammankomster för medlemmarna med föredrag, studiebesök m.m.
- anordna informationsträffar med representanter för olika myndigheter, institutioner och vårdpersonal.
- erfarenhetsutbyte med närliggande föreningar.
- i medlemsavgiften ingår en olycksfallsförsäkring och en ansvarsförsäkring.
- möjlighet att ha en erfaren mentor.

**Föreningen bildades den 28/2 1991.**

**Är medlem i Riksförbundet Gode Män och Förvaltare**

**Medlem i föreningen kan Du bli som förordnats till god man, förvaltare eller förmyndare.**

Medlemsavgift:  
**300 kr**

Plusgiro: 483 57 66-9

Anmälan sändes till:

**GMF Sjuhärad**  
c/o Edqvist  
Norra Skånevägen 6A  
432 63 Bua

**GMF**  
SJUHÄRAD

**Vill Du veta mera kontakta gärna någon av styrelsens ledamöter som har kompetens inom många olika områden.**

### Föreningens styrelse vald vid årsmötet 2021

**Ordförande**  
**Gary Edqvist**  
Tel. 0727-29 92 99  
ordf@gmfsjuharad.se

**Vice ordförande**  
**Fredrik Claesson**  
Tel. 0733-77 17 51  
v.ordf@gmfsjuharad.se

**Kassör**  
**Lotta Edqvist**  
Tel. 0727-29 12 91  
kassor@gmfsjuharad.se

**Sekreterare**  
**Madeleine Igelström**  
Tel. 0708-10 42 17

**Ledamot**  
**Lina Andersson**  
Tel. 0702-58 53 31

**Ledamot**  
**Karoliné Staaf**  
Tel. 0703-63 52 88

**GMF**  
SJUHÄRAD

Anne Beischer  
Handläggare  
033 358224

Datum  
2023-05-16

Instans  
**Överförmyndarnämnden**  
Dnr OFN 2023-00004 3.8.1.25

## Anmälningssärenden

### Överförmyndarnämndens beslut

Anmälningssärendena läggs till handlingarna

### Ärendet i sin helhet

Anmälningssärenden 2023-04-12 – 2023-05-09

### Ärendet i sin helhet

Anmälningssärenden 2023-04-12 – 2023-05-09

Lennart Fors  
Ordförande

Rickard Byström  
Verksamhetschef

Datum  
2023-05-09

Sammanträde: 2023-05-16

Diarium: OFN

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Nummer
2023-05-05	5336	IN	ks.arendeboras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2023-04-27 § 56 Framtagning av regelverk och informationsmaterial avseende intraprenader (Budgetuppdrag 2021)	Anne Beischer	
2023-05-05	5335	IN	ks.arendeboras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2023-04-27 § 61 Borås Stads Miljöprogram	Anne Beischer	
2023-05-05	5334	IN	ks.arendeboras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2023-04-27 § 62 Revidering av riktlinjer för styrdokument	Anne Beischer	
2023-05-05	5333	IN	ks.arendeboras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2023-04-27 § 64 Program för mänskliga rättigheter på lokal nivå	Anne Beischer	