

Strategi

Program

Plan

• **Policy**

Riktlinjer

Regler

Borås Stads
Arbetsmiljöpolicy

Borås Stads styrdokument

Aktiverande

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen för Borås

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

POLICY – Borås Stads hållning

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: 17 januari 2019
För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
Gäller alla nämnder och styrelser
Gäller till och med: 2022

Arbetsmiljöpolicy

Borås Stad ska vara en hälsosam organisation med friska arbetsplatser med en arbetsmiljö som ger positiva effekter på medarbetare, chef och verksamhet som kännetecknas av engagemang, professionalism och lärande.

Borås stad ska ge chefer och medarbetare förutsättningar för goda arbetsinsatser i en trygg och säker arbetsmiljö. Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och företräds av cheferna. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska vara klart definierat och känt. Medarbetare företräds av skyddsombud men alla är skyldiga att aktivt delta i arbetsmiljöarbetet och ta ansvar för att uppmärksamma frisk- och riskfaktorer.

På en frisk arbetsplats:

- Finns en gemensam förståelse för verksamhetens uppdrag och mål.
- Tar chefen ett särskilt ansvar för helheten och för att arbetsuppgifterna är tydliga för medarbetarna.
- Visar chef och medarbetare förtroende och tillit för varandra och varandras kompetens.
- Har medarbetaren handlingsutrymme vad gäller hur arbetsuppgifter planeras och genomförs inom ramen för verksamhetens uppdrag och krav.
- Får medarbetaren återkoppling och bekräftelse på utfört arbete.
- Får medarbetaren möjlighet till kompetensutveckling.

Den friska arbetsplatsen skapas genom att:

- Arbetsmiljöfrågorna prioriteras av ledningen.
- Arbetet planeras och prioriteras så att balans mellan krav och resurser uppnås.
- Chef och skyddsombud genomgår arbetsmiljöutbildning.
- Arbetsmiljöfrågorna är en naturlig del av verksamheten och har en självklar plats vid verksamhetsplanering och kvalitetsarbete.
- Det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt Borås Stads SAM-kalender.
- Arbetet med lika rättigheter och möjligheter integreras i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Hälsa och arbetsmiljö finns med på dagordningen vid arbetsplatsträffar och vid medarbetarsamtal.
- Alla tar ett personligt ansvar för den gemensamma arbetsmiljön och bidrar till ett positivt arbetsklimat.
- Tidiga signaler på ohälsa tas på allvar.
- Målet med rehabilitering är att få tillbaka medarbetare i arbete.
- Friskvårdsinsatser och utbildning inom arbetsmiljöområdet sker fortlöpande.
- Kränkande särbehandling, diskriminering och repressalier inte accepteras.
- Alkohol och droger inte accepteras.
- Mångfald i form av olikheter i bakgrund, erfarenhet, kompetens och andra personliga förutsättningar tas tillvara.



BORÅS
STAD

Postadress 501 80 Borås **Besöksadress** Stadshuset, Kungsgatan 55
Telefon 033-35 70 00 **e-post** boras.stad@boras.se **Webbplats** boras.se