Plats och tid: Astern mat och möten, Kyrkängsgatan 8, Borås, tisdagen den 28 januari 2025 kl 16:00-16:53. Ajournering: 16:34-16:45.

Ledamöter
Johan Wikander (L), Ordförande
Stefan Lindborg (V), 1:e vice ordförande
Hans Gustafsson (KD), 2:e vice ordförande
Ann-Christin Ahlberg (S)
Tauno Haikara (S)
Kerstin Hermansson (C)
Freddy Gonzales Cancino (MP)
Anders Johansson (M)
Anna Christensen (M)
Björn Qvarnström (SD)
Ann-Charlotte Blomqvist (SD)

Ersättare
Lennart Håkansson (S)
Inga-Lill Nilsson (S)
Kjell Karlsson (L)
Bo Unosson (C)
Gunbritt Johansson (V)
Pirita Isegran (M)
Henry Hedengran (M)
Jörgen Åkesson (KD)
Anette Eriksson (SD)
Anders Dahlin (SD)

Övriga tjänstepersoner
Tina Isaksson, förvaltningschef
Lena Elliot, chef för ekonomifunktionen
Malin Huttu, nämndsekreterare

Justeringens plats och tid
Justering äger rum via digital signering, 2025-01-30

Tillkännagivande av protokoll
Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 31 januari 2025

Paragrafer § 1-9

Underskrifter

Ordförande (241003 10.50) Lars Johan Wikander - Mobilt BankID
Johan Wikander

Justerare (241007 16.12) KERSTIN BIRGITTA HERMANSSON - Mobilt BankID
Kerstin Hermansson

Sekreterare (241124 20.39) MALIN HUTTU - Mobilt BankID
Malin Huttu

Ärendelista

§ 1 Dnr VAN 722
Allmänhetens frågestund 3

§ 2 Dnr VAN 723
Upprop och val av justerande person 4

§ 3 Dnr VAN 724
Förvaltningschefen informerar 5

§ 4 Dnr VAN 725
Fastställande av föredragningslista 6

§ 5 Dnr VAN 2024-002992.6.4.0
Lokalbehovsplan 2026-2030 7

§ 6 Dnr VAN 2025-000033.7.1.1
Preliminär LoV-ersättning 2025 10

§ 7 Dnr VAN 2025-000041.1.3.1
Donation från Lions Club Hindås till Furuvägen 1 och Sanderökroken 1 & 2 11

§ 8 Dnr VAN 2025-000141.1.3.1
Anmälningsärenden 2025-01-28 12

§ 9 Dnr VAN 2025-000131.1.3.1
Delegationsbeslut 2025-01-28 13

§ 1

Dnr VAN 722

Allmänhetens frågestund

Ingen allmänhet närvarar.

§ 2

Dnr VAN 723

Upprop och val av justerande person

Vård- och äldrenämndens beslut

Kerstin Hermansson (C) väljs som justerande person jämte ordförande. Anna Christensen (M) väljs som ersättare till justerande person. Justering äger rum via digital signering 2025-01-30.

§ 3

Dnr VAN 724

Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschefen informerar att vård- och omsorgsboendet Kristinegränd 7 invigdes fredag den 24 januari. Den första hyresgästen flyttade in till boendet den 15 januari. I nuläget väntar 66 personer på en plats till vård- och omsorgsboende varav 22 av dessa har tackat nej till erbjudande.

Förvaltningschefen informerar att förhöjda värden av legionella har uppmätts på Våglängdsgatan 153. Vård- och äldreförvaltningen genomför åtgärder tillsammans med Lokalförsörjningsförvaltningen för att få ner värdena.

Förvaltningschefen informerar att Vård- och äldreförvaltningen har haft ett möte tillsammans med Lokalförsörjningsförvaltningen för att föra en dialog om hur frågan om fiber alternativt mobil uppkoppling på vård- och omsorgsboende ska hanteras.

Förvaltningschefen informerar att 60 medarbetare från Vård- och äldreförvaltningen deltog vid MVTe-mässan i Stockholm under vecka fyra.

§ 4

Dnr VAN 725

Fastställande av föredragningslista

Vård- och äldrenämndens beslut

Föredragningslistan fastställs utan justeringar.

§ 5

Dnr VAN 2024-002992.6.4.0

Lokalbehovsplan 2026-2030

Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden beslutar att:

1. Under rubrik ”3 Övergripande nulägesanalys - Framåtsiktande analys - korttid” i lokalbehovsplanen, stryka meningen ”En arbetshypotes är att flytta ut dagverksamheten från Bodagatan 36 och på så sätt utöka verksamheten där med ytterligare 3 korttidsplatser samt avveckla korttidsenheten på Kvibergsgatan 17” i det näst sista stycket.
2. I tabellen under rubrik ”4.1 Korttid” justera kapaciteten för Kvibergsgatan 17 under åren 2026-2030 från 0 till 10.
3. I tabellen under rubriken ”5.1 Korttid” justera förändrat behov av kapacitet för Kvibergsgatan 17 under åren 2026-2030 från -10 till 0.
4. I tabellen under rubriken ”5.1 Korttid” lägga till objektet ”Översyn korttid” samt tillskriva objektet ett förändrat behov av kapacitet under åren 2026-2030 på -10.
5. Fastställa Lokalbehovsplanen 2026-2030.

Sammanfattning av ärendet

Lokalbehovsplanen skall redovisa Vård- och äldrenämndens samtliga lokalbehov 2026-2030. Behovet kommer att presenteras i Lokalresursplanen och ligger till grund för Lokalförsörjningsförvaltningens förslag till investeringsplan. Lokalbehov som inte framförs i Lokalbehovsplanen kommer inte att tas med i investeringsplanen.

Lokalbehovsplanens syfte är att redovisa en analys och prognos för att trygga tillgänglighet till goda och ändamålsenliga lokaler. Planen innefattar nämndens samtliga lokaler och är ett underlag till Lokalförsörjningsnämnden (LFN) för de lokal- och investeringsbehov som LFN förelägger inför kommande budgetarbete. Arbetet med att sammanställa Lokalbehovsplanen följer en lokalbehovsprocess uppbyggd efter ett årshjul. En översyn utförs av det sammantagna behovet av och för lokaler i närtid tillsammans med planering inför framtida förändringar.

Vid framtagande av Lokalbehovsplanen prioriteras förutsättningar och möjligheter för brukare och medarbetare. Tillgång till lokaler i tillräcklig omfattning anpassade efter verksamheternas behov skapar förutsättningar för att bedriva god vård och omsorg i olika former. Det är av stor vikt att samtliga

lokaler där verksamhet bedrivs håller en jämn och hög standard enligt gällande regelverk för arbetsmiljö och övrig lagstiftning.

Ändamålsenligheten för Vård- och äldrenämndens befintliga verksamhetslokaler varierar och kan påverka kvalitet för såväl hyresgäst i vård- och omsorgsboende som arbetsmiljön för medarbetare, oavsett verksamhet. Den demografiska utmaningen, som handlar om att allt färre personer i arbetsför ålder ska försörja och ta hand om allt fler äldre som behöver vård och omsorg, ställer allt högre krav på resurseffektiva och ändamålsenliga lokaler. Vård- och omsorgsboenden och lokaler för kommunal service som riktar sig till ordinärt boende behöver vara utformade så att det tillåter effektiva flöden ur ett vård- och omsorgsperspektiv.

Förvaltningen har en utmaning att möta framtidens behov genom anpassning av lokaler för ökade volymer av omsorgsbehov tillsammans med lagar och andra myndighetskrav som ändras över tid. Detta styr och påverkar utformning och innehåll beroende av hur lokalerna ska nyttjas. Utöver dessa parametrar pågår en effektivisering och övergång till digitalisering inom förvaltningens verksamhetsområden, vilket ställer krav på nya tillkommande lokaler samt anpassning av befintliga lokaler. Förändringar i Vård- och äldreförvaltningens behov kopplat till verksamheternas lokaler innebär att intern samverkan med Lokalförsörjningsförvaltningen blir avgörande för att säkerställa tillräckliga och ändamålsenliga lokaler.

Vård- och äldrenämndens prioriteringar för perioden 2026-2030 är enligt följande:

Säkerställda underhållsplaner, Vård- och äldrenämnden är i stort behov av att få tillgång till hur fastighetsägarnas underhållsplaner ser ut för samtliga av nämnden hyrda lokaler. Utöver behovet att få samtliga verksamhetslokaler med eftersatt behov till ändamålsenlig standard är nämnden i behov av att få ta del av fastighetsägarnas tänkta renoveringsplaner för den långsiktiga planeringen av verksamheten. I och med utbyggnad av nya vård- och omsorgsboenden är det av stor vikt att större renoveringar i befintliga lokaler planeras in i samband med öppnandet av nya boenden, så att dessa kan nyttjas som evakueringslokaler vid behov och därmed minska belastningen i den mån det går på verksamheten.

Ett fullgott brandskydd är av central betydelse för vård- och äldrenämnden varpå det är av vikt att det fortsatta arbetet med tillsyn som utvärderar brandskyddet i sin helhet på vård- och äldre samt korttidsboendena fortlöper enligt plan.

För nämnden är det även av stor vikt att digital infrastruktur säkerställs på samtliga av Stadens vård- och omsorgsboenden. Digital infrastruktur är idag lika viktig oavsett var man befinner sig i livets skede och bidrar till att minska det digitala utanförskapet för Stadens seniorer och även bidrar till ett självständigt liv.

Effektiva solskyddslösningar för vård- och omsorgsboendena skulle kunna innebära en temperatursänkning med fem till sex grader under den varmaste perioden under sommaren. En översyn och plan för stadens vård- och omsorgsboenden bör därför tas fram i form av en klimatutredning.

Arbetet med att säkerställa framtida kraftförsörjning är prioriterat. Vård- och omsorgsboenden samt korttidsverksamheten är känsliga för strömavbrott och behöver därför prioriteras för att fortsatt kunna upprätthålla verksamheten och utesluta allvarliga händelser. Samtliga fastigheters förutsättningar behöver kartläggas och utrustas med ersättningsfunktioner som klarar av ett längre elavbrott, avbrott i vattenförsörjning eller andra oförutsägbara händelser.

Efterfrågan på parkeringsplatser med tillgång till el för anslutning till motor- och kupévärmare samt laddning av elbilar ökar inom förvaltningens verksamheter. En plan för utbyggnad av laddinfrastruktur på förvaltningens parkeringsplatser bör därför tas fram för möjlighet att uppnå angivna mål i Borås Stads budget 2025 om att stadens bilar ska drivas av fossilfria bränslen senast 2028.

Under planperioden är det av vikt att kvarstående orenoverade våningar på korttidsboendet Bodagatan 36 renoveras. Lämplig tidsaspekt för renovering är i samband med öppnandet av det nya vård- och omsorgsboendet som förväntas stå klart 2028.

Det är även av vikt att lokalisering av nya lokaler för hemtjänsten som idag nyttjar lokaler på vård- och omsorgsboendet på Margaretagatan 9 startar upp. Lokalerna är inte ändamålsenliga för verksamheten samtidigt som vård- och omsorgsboendet är i behov av ytorna.

För att möta kommande efterfrågan på vård- och omsorgsboenden från den ökande äldre befolkningen behöver även byggandet av nya vård- och äldreboenden prioriteras. Vård- och äldrenämnden har redan gett Lokalförsörjningsnämnden uppdraget att utöka antalet vård- och omsorgsboenden med ytterligare två boenden. Ett andra nytt boende med förväntad inflytt under 2028 samt ett tredje nytt boende som behöver stå klart runt 2030/3031.

Beslutsunderlag

1. Lokalbehovsplan 2026-2030 Vård- och äldrenämnden

§ 6

Dnr VAN 2025-000033.7.1.1

Preliminär LoV-ersättning 2025

Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden beslutar att fastställa den preliminära ersättningen till externa utförare i hemtjänstvalet 2025.

Samt att fastställa definitiv ersättning när det definitiva OPI publicerats.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2019 att ersättningen till de externa utförarna inom hemtjänstvalet (så kallade LOV-företagen) årligen skulle justeras med omsorgsprisindex (OPI) som SKL publicerar i december varje år (dnr 152/2019).

Vård- och äldrenämnden har därefter årligen föreslagit ny ersättningsnivå till Kommunstyrelsen som sedan fastslagit den.

2021 beslutade Kommunstyrelsen (dnr KS 2021-00131) att Vård- och äldrenämnden årligen fastställer ny ersättningsnivå utifrån 2019 års beslut om uppräkning av timersättning med OPI, och delger Kommunstyrelsen sitt beslut.

2025 års OPI är ännu preliminärt då ett centralt löneavtal mellan SKR och kommunal ännu inte är på plats. När ett sådant avtal finns kommer det definitiva indexet att fastställas.

Timersättningen för LOV-företagen 2025 höjs enligt preliminärt OPI-index med 3,3 % och kommer definitivsättas i samband med att det definitiva OPI-indexet fastställs.

För privata utförare som utför både omsorgs- och serviceinsatser blir ersättningen 513 kr per timma i tätort och 529 kr per timma utanför tätort.

Privata utförare som enbart utför serviceinsatser blir ersättningen 413 kr per timma i tätort och 429 kr per timma utanför tätort.

För båda insatserna tillkommer ersättning för heltid med 8 kr per timma.

Beslutsunderlag

1. Hemtjänst LOV 2025 preliminär

§ 7

Dnr VAN 2025-000041.1.3.1

Donation från Lions Club Hindås till Furuvägen 1 och Sanderökroken 1 & 2

Vård- och äldrenämndens beslut

Vård- och äldrenämnden beslutar att tacksamt ta emot gåvan till Furuvägen 1 och Sanderökroken 1 & 2 från Lions Club Hindås i enlighet med donatorns intentioner.

Sammanfattning av ärendet

Lions Club i Hindås önskar donera 6000 kronor till Furuvägen 1 samt 3000 kronor vardera till Sanderökroken 1 och Sanderökroken 2. Syftet med bidraget är att ge brukarna och deltagarna i den öppna verksamheten en guldkant på tillvaron samt att stötta aktiviteter där brukarna gemensamt får träffa både personal och anhöriga i trevliga former.

Beslutsunderlag

1. Lions Club Hindås: Donation till Furuvägen och Sanderökroken

§ 8

Dnr VAN 2025-000141.1.3.1

Anmälningsärenden 2025-01-28

Vård- och äldrenämndens beslut

Redovisade anmälningsärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Protokoll FSG 2024-11-20
2. Protokoll FSG 2024-12-11
3. Mötesanteckningar finska samrådet
   Dnr 2024-00069
4. Beslut från IVO – lex Maria
   Dnr 2024-00036
5. Beslut från IVO – ej verkställt beslut
   Dnr 2024-00217
6. Beslut från IVO – ej verkställt beslut
   Dnr 2024-00261
7. Protokoll styrelsemöte Mediapoolen AB 2024-12-19
   Dnr 2024-00135

§ 9

Dnr VAN 2025-000131.1.3.1

Delegationsbeslut 2025-01-28

Vård- och äldrenämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

1. Delegationslista Myndighet
2. Delegationslista Myndighet under 65 år
3. Delegationslista Bostadsanpassning
4. Lönebeslut Hälso- och sjukvård Oktober – December 2024
5. Delegationsbeslut uppsägning av verksamhetslokaler vård- och omsorgsboende Sörmarksgatan 201-205
   Dnr 2024-00294
6. Beslut om avslag på begäran om allmän handling
   Dnr 2024-00312
7. Delegationsbeslut skadeståndsanspråk
   Dnr 2025-00011
8. Utredning enligt lex Sarah
   Dnr 2024-00209
9. Utredning enligt lex Sarah
   Dnr 2024-00228
10. Utredning enligt lex Sarah
    Dnr 2024-00253
11. Utredning enligt lex Sarah
    Dnr 2024-00254
12. Utredning enligt lex Sarah
    Dnr 2024-00287