

Säkra och trygga föreningar i Borås Stad

Certifieringsmall för föreningar



SÄKER OCH TRYGG FÖRENING



Säkra och Trygga föreningar i Borås Stad

Borås blev av WHO utnämnd till en Säker och Trygg Kommun 1998.

Det är sex kriterier som ligger till grund för hela verksamheten. Ett av dessa kriterier lyfter fram att kommunen ska arbeta skadeförebyggande i alla miljöer, åldrar, situationer och bland båda könen. I Borås finns många föreningar med varierande verksamheter, som vi hoppas ska arbeta med säkerhet utifrån sina verksamheter.

Säker & Trygg förening är en kvalitetsmärkning för bättre hälsa, minskad skadefrekvens och ökad säkerhet och trygghet i föreningslivet.

Syfte:

Att lindra och förhindra skador på människor och egendom.

Mål:

Att föreningsledare, deltagare, anhöriga och publik skall känna trygghet i sitt föreningsengagemang.

Vision:

Att få in ett naturligt säkerhetstänkande i föreningslivet och därigenom minimera de risker som finns.

Tillvägagångssätt:

1. Föreningen utser en arbetsgrupp som skall leda säkerhetsarbetet i föreningen.
2. Denna ansvarar för att punkterna i kompendiet går igenom och åtgärdas utifrån den egna föreningsverksamheten. Läs förklaringarna och fyll i det som berör er föreningsverksamhet och stryk det som inte är aktuellt.
3. När föreningen har arbetat igenom materialet och styrelsen tagit beslut och godkänt ansökan skickas den till: Fritids- och folkhälsoförvaltningen, Borås Stad, Sturegatan 38, 501 80 Borås eller fritid@boras.se
4. Godkänns föreningen meddelas beslutet och föreningen bjuds in till en ceremoni och får motta certifikat.

Föreningarna ansöker om certifikat vid valfri tidpunkt på året, men för att bli certifierad samma år måste ansökan vara inlämnad till Fritids- och folkhälsoförvaltningen senast den 15 september.

En certifieringsceremoni sker årligen.

Om den bidragsberättigade föreningen, avser bara föreningar i Borås Stad, blivit godkänd erhålls ett extra bidrag enligt nedanstående kriterier;

1. **Föreningar som har egen föreningslokal.**
Första året 10 000 kr Andra året och framåt 6 000 kr
2. **Föreningar som hyr föreningslokal på årsbasis.**
Första året 7 500 kr Andra året och framåt 4 000 kr
3. **Föreningar som inte har föreningslokal på årsbasis.**
Första året 5 000 kr Andra året och framåt 2 000 kr

Ansökan om återcertifiering ska ske vartannat år.

* I god tid före återcertifieringen skickar Fritids- och folkhälsoförvaltningen ut en påminnelse.

* Föreningen får använda certifieringen och logotypen Säker och Trygg förening i sin marknadsföring.

Certifieringsfrågor besvaras av:

Helena Ahlstedt, tfn 070-455 86 74, helena.ahlstedt@boras.se

Innehållsförteckning

Sida

Ansökan om certifikat – Säker och Trygg förening	4
--	---

Arbetsmaterial

Föreningsinformation	5
1. Värdegrund	6
2. Miljöarbete	6
3. Policy och handlingsplan: Doping/droger/alkohol/tobak	7
4. Första hjälpen/hjärt-lungräddning	7
5. Handlingsplan olycka/akut insjuknande	8
6. Krishantering	8
7. Utrustning för verksamheten	9
8. Säkerhet i utemiljö	9
9. Försäkringar	10
10. Rutiner för resor	10
11. Anläggning/lokaler	11
12. Besiktning av maskinpark, el och kemiska preparat	12
13. Regler gällande uthyrning av anläggning/lokal	13
14. Rutiner för brandsäkerhet	14
15. Information	15

Ansökan om certifikat – Säker och Trygg förening

Förening: _____

Ansöker om certifikat som Säker och trygg förening

Arbetsgrupp för en Säker och Trygg förening

Namn	Telefonnummer	Ansvarsområde/n
1. _____		
2. _____		
3. _____		
4. _____		
5. _____		

Nedanstående punkter har genomförts och kontrollerats i vår förening av arbetsgruppen för Säker och Trygg förening;

Checklista för åtgärder

	Datum för beslut	
1. Värdegrund	_____	Bifogas i ansökan
2. Miljöarbete	_____	
3. Policy och handlingsplan för doping/droger/alkohol/tobak	_____	Bifogas i ansökan
4. Första Hjälpen/hjärt-lungräddning	_____	
5. Handlingsplan olycka/akut insjuknande	_____	Bifogas i ansökan
6. Krishantering	_____	Bifogas i ansökan
7. Utrustning för verksamheten	_____	
8. Säkerhet i utemiljö	_____	
9. Försäkringar	_____	
10. Rutiner för resor	_____	Bifogas i ansökan
11. Anläggningar/lokaler	_____	
12. Besiktning av maskinpark, el och kemiska preparat	_____	Bifogas i ansökan
13. Regler gällande uthyrning av anläggning/lokal	_____	Bifogas i ansökan
14. Rutiner för brandsäkerhet	_____	Bifogas i ansökan
15. Information		

Riktighet i ovanstående uppgifter intygas av föreningens ordförande.

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Datum: _____ År: _____

Föreningsinformation

Namn på föreningen: _____

Adress: _____

Telefonnummer: _____

E-postadress: _____

Hemsida: _____

Kontaktperson Säker och Trygg förening och tfn.: _____

Typ av aktiviteter/verksamhet: _____

Var utförs aktiviteterna/verksamheten: _____

Beskrivning av lokalerna och utomhusmiljön: _____

Hur många ledare/funktionärer finns det totalt inom föreningen? _____

Hur många medlemmar finns det i föreningen? _____

1. Värdegrund

Alla ska känna till föreningens värderingar. Alla medlemmar har en viktig roll i att skapa ett gott föreningsklimat. Flickor och pojkar, kvinnor och män inom föreningslivet ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter och de ska dela inflytande och ansvar. Av denna anledning ska dessa punkter beaktas.

Hur arbetar ni med värdegrundsfrågor i er förening? Policy och handlingsplan krävs för certifiering.

Allmänna bestämmelser för bidrag

”I Borås Stad är föreningslivet öppet, demokratiskt och könsneutralt, alla är välkomna oavsett etnisk bakgrund.”

2. Miljöarbete

Vi påverkas alla av den miljö vi lever i. Och vi bidrar alla till miljön omkring oss, såväl den lokala miljön i Borås, som den regionala miljön i Västra Götaland, den nationella miljön i Sverige och den globala miljön i världen.

Har ni en nedskrivna policy om föreningens miljöarbete? Ja Nej

Vid svar ja, bifoga miljöpolicy

Används ekologiska, fair trade och krmärkta produkter?

Hur ser ert miljötankande ut vid resor?

Beskriv hur ni övrigt arbetar med miljön i er förening?

3. Policy och handlingsplan för doping/droger/alkohol/tobak

Alla certifierade föreningar ska formulera en policy och handlingsplan gällande doping/droger/alkohol/tobak, då ett ställningstagande är av vikt. Alla i föreningen ska känna till föreningens policy.

	Ja	Nej
Finns policy och handlingsplan gällande doping/droger/alkohol/tobak? (krav för certifiering)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bifoga policy och handlingsplan. Krav för certifiering.

Hur ger ni information till era medlemmar angående er förenings ställningstagande av doping/droger/alkohol/tobak?

4. Första hjälpen/hjärt-lungräddning

Alla certifierade föreningar ska ha kunskap i Hjärt- och lungräddning, samt Första Hjälpen.

Handlingsplan för utbildning av ledare och funktionärer i Hjärt- och lungräddning Första Hjälpen och ska skapas och delges alla medlemmar i föreningen.

	Ja	Nej
Finns utbildade ledare/funktionärer i <u>Första Hjälpen</u> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hur många?: _____

	Ja	Nej
Finns utbildare ledare/funktionärer i <u>Hjärt- och lungräddning</u> för: Vuxna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Barn?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------	--------------------------

Hur många i vuxen HLR?: _____

Hur många i barn HLR?: _____

	Ja	Nej
Sker regelbunden kompletteringsutbildning varje år?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sker dokumentation av vem som har fått utbildning samt av vem utbildningen har genomförts?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

5. Handlingsplan olycka/akut insjuknande

Alla certifierade föreningar ska ha förbandsmaterial för ett första akut omhändertagande vid olycksfall eller akut insjuknande. Förbandsmaterial ska alltid finnas i sådan utsträckning att man kan ta med sig en uppsättning om man är på annan ort.

Finns förbandsmaterial? Ja Nej

Vem fyller på material?: _____

För att förbandslådan skall vara lätt att hitta vid en nödsituation gäller det att den är placerad där man lätt kan upptäcka och komma åt den. Den skall även vara väl uppmärkt med skylt.

Finns skylt vid sjukvårdande material? Ja Nej
(Vitt kors på grön bakgrund).

De som ansvarar för verksamhet där exempelvis ridning, fröidrott, hockey, osv. förekommer skall ha en bår samt utbildning i hur båren skall användas.

Finns bår tillgänglig? Ja Nej

Placering?: _____

Finns en telefon för nödsamtal tillgänglig? Ja Nej

Används skaderapporteringsblankett för intern sammanställning av när och var skador/olyckor inträffat? Ja Nej

Finns en policy och/eller handlingsplan för olycka och akut insjuknande? Ja Nej

Bifoga policyn och/eller handlingsplanen för olycka och akut insjuknande. (krav för certifiering)

6. Krishantering

Alla certifierade föreningar ska ha en väl genomarbetad handlingsplan för krishantering.

I handlingsplanen ska det bland annat framgå vem som gör vad, samlingsplatser och kommunikation utåt.

Finns en handlingsplan för krishantering? Ja Nej

Bifoga handlingsplanen i krishantering. (krav för certifiering)

7. Föreskriven utrustning för den verksamhet som bedrivs

För att det ska vara säkert för alla medlemmar i en förening är det viktigt att alla använder de skydd som en verksamhet kräver, exempelvis, ridhjälm, knäskydd, halsskydd m.m.

Det är också viktigt att verksamheten har tydliga riktlinjer och rutiner för vilka/vilken utrustning som får användas.

Informerar ni om den personliga utrustningen som behövs/krävs av de aktiva i föreningen? Ja Nej

Hur informerar föreningen sina medlemmar?: _____

Kontrolleras det att föreskriven utrustning används? Ja Nej

Hur kontrolleras det? _____

8. Säkerhet i utemiljö

Är Borås Stad ägare ska Tekniska förvaltningen eller Servicekontoret kontaktas annars är det respektive fastighetsägare och markägare som är ansvariga.

Tekniska förvaltningen - trafik, vägar, renhållning och parker, 033-35 74 55

Servicekontoret - gator, vägar, parker och fastighetsskötsel, 033- 35 75 04

Punkter som ska kontrolleras ur trafik- och personsäkerhetssynpunkt.

- Höga häckar och buskage.
- Bra belysning:
- Säkra cykelbanor, gångbanor
- Sandning
- Korsning av vägar i anslutning till anläggningen
- Farthinder
- Infarter/utfarter
- Eventuella farliga genvägar

Finns det skymmande höga häckar och buskage i er närmiljö? Ja Nej

Är anläggningens närmiljö väl upplyst? Ja Nej

Gränsar cykel- och gångbanor till kraftigt trafikerade vägar? Ja Nej

Sandas omgivningarna till anläggningen/lokalen vintertid? Ja Nej

Vem ansvarar för sandningen? _____

Finns det något i anläggningens/lokalens utemiljö som är farligt? Ja Nej

Vid ja svar, beskriv? _____

9. Försäkringar

Föreningen har ett ansvar att upplysa sina medlemmar om vilket försäkringsskydd de har när det är aktiva i en förening. Om föreningarna inte har medlemsförsäkring ska styrelsen fatta beslut om vad som gäller vid olycka eller skada för aktiva medlemmar. Protokollet ska bifogas tillsammans med certifieringsansökan.

Finns försäkringsskydd i er förening? Ja Nej

Vid nej, hur skyddas era aktiva medlemmar?

Finns ansvarsförsäkring för er personal/ledare/funktionär?

Finns lokal/anläggningsförsäkring?

Gäller försäkring även uthyrning av lokal/anläggning?

Har ni reseförsäkringar?

Görs regelbunden översyn av försäkringsskyddet?

Vem i föreningen är ansvarig för försäkringsfrågor?

Namn _____

Telefonnummer _____

10. Resor

Sverige har en nollvision för att minska trafikolyckor. Därför är det viktigt att arbeta efter denna vision.

Alla certifierade föreningar ska ha nedskrivna reserutiner.

Det är viktigt att tydliga regler för transporter finns. Reglerna bör omfatta säkerhetsutrustning, lastning och förarkrav.

Har ni resor i er förening? Ja Nej

Vid ja svar på ovanstående fråga, gå vidare.

Har ni reserutiner? (krav för certifiering)

Äger föreningen egna fordon?

Ange typ av fordon: _____

Hyr ni fordon?

Använder ni era privata fordon?

Har ledare/funktionärer genomfört minibussförarutbildning?
(utbildningen finns hos SISU eller på trafikskolorna)

Hur många utbildade minibussförare finns det i föreningen? Antal _____

Bifoga reserutinerna i ansökningsen. (krav för certifiering)

11. Anläggningar/lokaler

Har föreningen egen anläggning/lokal? Ja Nej

Är Borås Stad ägare av anläggning/lokal? Ja Nej

*Hyr föreningen anläggning/lokal av annan än Borås Stad? Ja Nej

* Av vem/vilka hyr ni anläggning/lokal?

1. Namn på hyresvärd och anläggning: _____

Adress: _____

Telefonnummer: _____

2. Namn på hyresvärd och anläggning: _____

Adress: _____

Telefonnummer: _____

Har skyddsrand genomförts i egen anläggning/lokal? Ja Nej

Om ni svarat ja på ovanstående fråga, av vem och när har skyddsranden genomförts?

Namn: _____

Datum: _____

Om ni svarat nej på ovanstående fråga, vad är orsaken?

Är er anläggning/lokal tillgänglighetsanpassad? Ja Nej

Är anläggning/lokal godkänd för övernattnig? Ja Nej

Täcker försäkringen vid uthyrning (innefattar även övernattnig)? Ja Nej

12. Besiktning av Maskinpark, el och kemiska preparat

OBSERVERA!

Om det är Borås Stad som är ägare av byggnaden/ lokalen/anläggningen så ansvarar de för att kontroller sker av ventilation, larm, el och kemiska preparat.

Om det inte är Borås Stad så är det ägaren till byggnaden som skall genomföra dessa besiktningar och kontroller.

Maskiner innefattar allt från kaffebryggare till fordon. Det är viktigt att dessa kontrolleras regelbundet både ur brandsäkerhetssynpunkt som ur ett arbetsmiljöperspektiv.

Alla som hanterar de eventuella larm som finns i föreningen skall känna till hur de fungerar, eller hur man ska agera när ett larm gått.

Ett tips för att bättra på säkerheten är att montera timers för exempelvis kaffebryggare, strykjärn och dylikt samt att man inte använder sig av exempelvis maskiner med trasiga sladdar osv.

Maskinpark dvs. maskiner, elektriska apparater? Ja Nej

Kontrolleras av: _____

Hur ofta: _____

Ventilation kontrolleras regelbundet? Ja Nej

Kontrolleras av: _____

Hur ofta: _____

Har föreningen larm t.ex. inbrottslarm/brandlarm? Ja Nej

Kontrolleras av: _____

Hur ofta: _____

El/värme/öppen låga? T ex. slipmaskiner, varmluftspistoler. Ja Nej

Beskrivning: _____

Kemiska preparat? T.ex. klor, ammoniak, starka rengöringsmedel. osv. Ja Nej

Beskrivning: _____

Finns kompetens inom föreningen för ovanstående punkter eller behövs extern kompetens anlitas? Ja Nej

Beskrivning: _____

13. Regler gällande uthyrning av anläggning/lokal

(Gäller endast de föreningar som äger sin lokal/anläggning)

Hyr ni ut er lokal/anläggning? Ja Nej

Vid svar ja, För vilka ändamål hyrs lokalen/lokalerna ut?

Finns det regler och rutiner för uthyrning av anläggning/lokal? Ja Nej

Vid svar ja på ovanstående fråga ska rutinerna bifogas i ansökan.

Max antal som får vistas i lokal i enlighet med utrymnings säkerhet? Antal _____

Är lokalen godkänd för övernattnig i enlighet med brandskyddet? Ja Nej

Skickas inkvarteringslistor till Räddningstjänsten för kännedom? Ja Nej

Finns det regler angående alkoholförtärning? Ja Nej

14. Brandsäkerhet

Brandsäkerheten ska kontrolleras och dokumenteras regelbundet.

Vissa punkter oftare än andra, detta enligt lagen om skydd mot olyckor, 2003:778. (Denna lag ställer krav på "egenkontroll" i form av brandtillsyn av lokaler.)

Det är viktigt att alla i föreningen arbetar aktivt med brandsäkerhetsfrågor. Glöm inte bort att kontrollera brandsäkerheten när ni befinner er på resa, exempelvis vid träningsläger, tävlingar osv. Särskilt när ni sover över i en lokal som vanligtvis inte används som sovlokal.

	Ja	Nej
Finns brandvarnare och hur ofta kontrolleras den/de?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hur ofta: _____

Finns brandsläckare eller annan släckutrustning och kontrolleras den regelbundet? T.ex. brandfilt, vattenslang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Vem kontrollerar: _____

Hur ofta? _____

Har utbildning erhållits i hantering släckutrustning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Vem/vilka har tillhandahållit utbildningen:

Systematiskt brandskyddsarbete. Finns rutiner, utrymningsplaner och en organisation för brandskyddsarbete?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

Bifoga brandsäkerhetsrutinerna. (krav för certifiering)

Finns skyltar uppsatta som visar vart brandsläckningsmaterial finns?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

Finns en brandlarmsanläggning? (Automatiskt brandlarm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

Är larmet internt eller kopplat till Räddningstjänst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Finns en utsedd anläggningsskötare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Ammoniaklarm (finns endast på vissa anläggningar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Finns rutiner vid utrymning gällande ammoniaklarm?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

Genomförs utrymningsövningar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------	--------------------------

Hur ofta? _____

Återsamlingsplats vid utrymning av lokal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Hur informeras medlemmarna om återsamlingsplats?

Soppanteringsrutiner? (För att minska risken för anlagd brand).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Hur ser rutinerna ut?:

15. Information

Kostnader för att köpa tjänster får respektive förening själva ansvara för!

Telefonlista

Borås Stad, växel	033-35 70 00
Borås Stad, Fritid- och folkhälsoförvaltningen	033-35 70 00 anläggningar och fritid
Borås Stad, Lokalförsörjningskontoret	033-35 73 00 kommunala fastigheter
Borås Stad, Servicekontoret	033-35 70 00 fastighetsskötsel m.m.
Borås Stad, Tekniska förvaltningen	033-35 74 00 trafik, vägar, renhållning
Civilförsvarsföreningen, Borås	033-17 29 17 utbildning HLR, D-HLR
Riksidrottsförbundet	08-699 60 00 växel
Räddningstjänsten, Södra Älvsborg	033-17 29 00 besiktning och brandsyn
Räddningstjänsten, Södra Älvsborg	033-17 29 91 utbildning
Röda Korset, Borås	033-41 89 43 utbildning - första hjälpen
SISU Idrottsutbildarna lokalt kontor	010-476 41 50 information, utbildning
SLS (Svenska LivräddningsSällskapet)	073-056 44 44 utbildning

Mer information

www.serf.se	Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
www.boras.se	Borås Stad
www.msb.se	Myndigheten för samhällsskydd och beredskap: välj förebyggande
www.av.se/lagochratt/afs/	Arbetsmiljöverkets författningssamling (el, kemikalier, tryckbärande kärl)
www.kemi.se	Kemikalieinspektionen
www.skyddsnetet.se	Skyddsnetet. Tips och råd som gör det enklare att undvika olyckor och skador.
www.svbf.se	Svenska Brandskyddsföreningen/aktuellt – Goda råd blad, tips om t.ex. elsäkerhet.
www.giftinformationscentralen.se	Giftinformationscentralen
www.redcross.se	Röda Korset
www.hlr.nu	Svenska rådet för hjärt- och lungräddning
www.rf.se	Riksidrottsförbundet. Välj fliken idrottens trovärdighet
www.can.se	Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning
www.sisuidrottsutbildarna.se	SISU är idrottens utbildningsorganisation, deras verksamhet utgår från idrottens behov av utveckling
www.trafikverket.se	Trafikverket