



Förskolenämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Förskoleförvaltningen Olovsholmsgatan 32 Borgstena, **torsdagen den 25 januari 2024 kl. 15:30.**

Sammanträdet inleds med förvaltningsinformation där barnhälsan kommer presentera sitt arbete med bland annat tecken som stöd (TAKK) och bildstöd.

Nämndsammanträdet startar klockan **17:00**. Förskolenämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Andreas Ekström
Förskolenämndens Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Förhinder anmäls alltid till Emelie Wigforss, 033 355046 eller via e-post: emelie.wigforss@boras.se

Mitt-S-samverkan har gruppmöte 22 januari kl. 17:00, Olovsholm 32 Bredared 143. Meddela eventuellt förhinder till Andreas Ekström, tel. 0737-34 27 36.

Moderaterna och Kristdemokraterna har gruppmöte den 22 januari kl. 17:00, via Teams. Meddela eventuellt förhinder till Gunilla Christoffersson, tel. 0736-57 48 34.

Sverigedemokraterna har gruppmöte 22 januari kl. 18:00, Olovsholm 32 Salängen 322. Meddela eventuellt förhinder till Leif Häggblom, tel. 0702-65 50 98.

Ärende

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare
2. Godkännande av föredragningslista
3. Allmänhetens frågestund
4. Informationsärende – Barnhälsan
Dnr 2024-00014 1.1.3.25
5. Informationsärende – Medarbetarenkät
Dnr 2024-00011 1.1.3.25
6. Revidering av Förskolenämndens delegationsordning 2024
Dnr 2024-00008 1.1.3.0
7. Lokalbehovsplan Förskolenämnden 2025-2029
Dnr 2023-00152 1.2.4.2
8. Redovisning av inkomna synpunkter 2023
Dnr 2023-00099 1.4.2.1
9. Anmälningssärenden
Dnr 2024-00004 1.1.3.0
10. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2024-00005 1.1.3.0
11. Rapportering från kontaktpolitiker
Dnr 2024-00006 1.1.3.25

Ida Westin
Handläggare

Datum

2024-01-25

Instans

Förskolenämnden

Dnr FN 2024-00008 1.1.3.0

Revidering av Förskolenämndens delegationsordning 2024

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna förslag till delegationsordning för Förskolenämnden.

Ärendet i sin helhet

Nuvarande delegationsordning för Förskolenämnden gäller till och med 2024. Ett behov av revidering har uppmärksamats för att delegationsordningen ska vara aktuell samt följa gällande lagstiftning och praxis. Nämndens delegationsordning tas därför upp för beslut trots att den ännu inte löpt ut. Ändringar som har föreslagits finns beskrivna i bifogat underlag till ärendet.

Delegering innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Syftet med delegation är att nå en administrativt enklare och snabbare handläggning. Delegationsbeslut fattas i namn av den som gett delegationen och gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att alltid beakta barnets bästa i alla beslut som rör barn. Delegering av beslutanderätten medför en enklare och snabbare handläggning vilket i sig gynnar verksamheten och barnen. Ärendet anses vara av ren administrativ art och barnperspektivet beaktas löpande inom de områden som delegationsordningen berör.

Beslutsunderlag

1. Delegationsordning Förskolenämnden 2024-01-25
2. Delegationsordning Förskolenämnden - med beskrivna ändringar

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 18 januari 2024.

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Förskolenämnden

Delegationsordning

Fastställd av Förskolenämnden att gälla from 2024-01-26

Fastställd av: Förskolenämnden

Datum: 2024-01-25

Dokumentet gäller till och med 2025.

Innehåll

Inledning	3
Förskolenämndens ansvarsområde	3
Syftet med delegation	3
Allmänt om delegation av beslutanderätt	3
Delegater	3
Brådskande ärenden – ordförandebeslut	4
Vidaredelegation	4
Beslut som inte får delegeras	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Beslut eller ren verkställighet	5
Överklaganden	5
Anvisningar och lagrum	5
Förskolenämndens delegationer	6
A. Övergripande	6
B. Ekonomi	6
C. Personal	7
D. Förskola	9
F. Överklaganden, yttranden m.m.	13
G. Lokal- och fastighetsärenden	13

Inledning

Förskolenämndens ansvarsområde

Förskolenämndens ansvarsområden framgår av reglemente.

Syftet med delegation

Syftet med delegering är dels att avlasta nämnden, dels att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare samt att på detta sätt ge nämnden mer utrymme till övergripande frågor.

Allmänt om delegation av beslutanderätt

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätt flyttas över till någon annan (delegaten). Den beslutanderätt som flyttas över kan avse ett visst ärende eller en ärendegrupp. När ett beslut fattas på delegation tas det på nämndens vägnar.

Det ska framgå av beslutet vem som fattat det och vid behov diarieföras. Ett beslut fattat av delegaten ses som ett nämndbeslut och kan överklagas genom laglighetsprövning och i vissa fall med förvaltningsbesvär.

Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten, helt eller i visst fall. Nämnden kan dock inte ompröva eller återta ett beslut som har fattats med stöd av delegation, om beslutet inte är uppenbart felaktigt enligt förvaltningslagen. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningschefen vidaredelegerar sin beslutanderätt. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras.

I kommunallagen regleras vilka politiska instanser som ska fatta olika typer av beslut.

Kommunfullmäktige delegerar sin beslutanderätt till nämnderna genom nämndernas reglemente. Nämnderna å sin sida kan delegera beslutanderätt till utskott, förtroendevald, automatiserad beslutsfunktion eller anställd genom en delegationsordning. Såväl fullmäktige som nämnder kan också delegera beslutanderätt genom beslut i enskilda fall.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 25 § kommunallagen förekommer.

Beslutsfattaren ska dels förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som beslutet kan innebära, dels beakta anvisningarna för medelsanvändning. Beslutsfattaren ska också förvissa sig om att täckning finns i budget.

Beslutsfattaren ansvarar i förekommande fall för samverkan med de fackliga organisationerna enligt Borås Stads samverkansavtal.

Delegater

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 6 kap. 37-38 §§ och 7 kap 5-8 §§ kommunallagen får en nämnd uppdra åt

- presidiet
- ett utskott
- en enskild ledamot eller ersättare
- en automatiserad beslutsfunktion
- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar.

Brådskande ärenden – ordförandebeslut

I ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar. Sådana beslut kallas ordförandebeslut och ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegation

Nämnden kan enligt 7 kap. 6 § kommunallagen, överlåta åt förvaltningschefen att vidaredelegera sin beslutanderätt och uppdra åt en annan anställd att fatta beslutet.

Nämnden ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut, vidaredelegering bör därför ske skriftligt. Förvaltningschefens vidaredelegation är lägsta beslutsnivå och får inte delegeras vidare. Om förvaltningschef vill förbehålla sig rätten att besluta i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden, ska den som tilldelats beslutanderätten underrättas om det i förväg. Förvaltningschef som delegerat beslutanderätten i ett ärende får inte ändra ett redan fattat beslut. Ärenden som förvaltningschef kan vidaredelegera sin beslutanderätt i har markerats med ”vidaredelegation tillåten” under anvisningar. Nämnden har den 12 december 2016 § 18, utsett en ställföreträdande förvaltningschef som vid förvaltningschefs frånvaro ersätter denna och övertar dennes delegationer i de fall ersättare inte finns.

Beslut som inte får delegeras

I följande slag av ärenden får Förskolenämndens beslutanderätt inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttrande till Kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av Kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till Förskolenämnden.

Anmälningsrutinerna ska vara så utformade att nämnden får tillfredsställande insyn i och kontroll över hur beslutanderätten utövas. Nämnden avgör i vilken form delegationsbesluten ska anmälas till nämnden.

Tidpunkten för när delegationsbeslutet anmäls bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagan med laglighetsprövning. Tiden är tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också överklagningstiden tre veckor, men räknas från den dag när den som beslutet rör fått ta del av beslutet.

Enligt kommunallagen behöver inte samtliga delegationsbeslut anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls kan vara beslut av mer rutinartad karaktär som nämnden normalt inte har anledning att följa särskilt. Nämnden ska därför besluta om i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. De delegationsbeslut som inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Sådana beslut ska också tillkännages på stadens anslagstavla. I delegationsförteckningen framgår vilka beslut som nämnden får information om på annat sätt än genom anmälan. Anges inget annat sätt ska beslutet anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Beslut eller ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Beslut kan enligt kommunallagen bara fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegation.

Gränsen mellan beslut och ren verkställighet går inte att dra med exakthet, men kännetecknande för ett beslut i kommunalrättslig mening är bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra självständiga överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet finns inte något större utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det kan exempelvis röra sig om avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, ~~tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning~~ eller de befogenheter och därtill hörande verkställighetsbeslut som en tjänsteman har inom ramen för sina löpande arbetsuppgifter. Dessa befogenheter och beslut utgör ren verkställighet. Beslut av rent förberedande eller verkställande art får inte överklagas. Verkställighetsbeslut grundar sig även på tillämpning av tidigare beslut, policy och riktlinjer, lagstiftning, regel i avtal eller arbetsbeskrivningar.

Denna delegationsordning innehåller endast de beslut som delegerats från Förskolenämnden. Eftersom nämnden inte kan delegera till sig själv finns inga nämndbeslut med i delegationsordningen. Nämnden överläter till förvaltningschefen att organisera hur och på vilken nivå i organisationen som beslut av verkställighetskaraktär ska fattas. Verkställighetsbeslut finns således inte med i delegationsordningen.

Överklaganden

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut det vill säga, antingen med stöd av 13 kap. KL genom laglighetsprövning eller med stöd i specialförfattning genom förvaltningsbesvär. Ett beslut överklagas skriftligt.

Anvisningar och lagrum

I kolumnerna lagrum och anvisningar kan anvisningar finnas om beslutanderättens omfattning och begränsning, vilket lagrum som omfattas, vägledning, information om policies, riktlinjer och regler.

Förskolenämndens delegationer

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	A. Övergripande			
A.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Vid ordförandes frånvaro inträder 1:e vice ordförande. Vid ordförande och 1:e vice ordförandes frånvaro inträder 2:e vice ordförande
A:2	Undertecknande av avtal, ansökningar och liknande handlingar för nämndens räkning.		Förvaltningschef	
A:3	Rätt att pröva och avgöra jävsinvändning mot delegat, som beslutar i individärenden	6 kap § 28 KL	Förvaltningschef	
	Personuppgifter			
A.4	Beslut om den registrerades rätt till radering	EU:s Dataskyddsförordning (2016/679)	Förvaltningschef	
A.5	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	EU:s Dataskyddsförordning (2016/679)	Förvaltningschef	
A.6	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner och datadelningsavtal.	EU:s Dataskyddsförordning (2016/679)	Förvaltningschef	
A.7	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation.	EU:s Dataskyddsförordning (2016/679)	Förvaltningschef	
	Allmän handling			
A:8	Beslut om avslag eller delvis avslag vid begäran om allmän handling.	2 kap 2 och 14 §§ TF 6 kap 2 och 6 §§, 10 kap 14 § och 12 kap 2 § OSL	Förvaltningschef	
	B. Ekonomi			
B:1	Utse beslut- och behörighetsattestanter och ersättare för dessa		Förvaltningschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	Skadeersättning			
B:2	Skadeersättning till personal		Chef för ekonomifunktionen	I samråd med stadsjurist. Ärenden rörande fel och försummelse vid myndighetsutövning handläggs av Kommunstyrelsen.
B:3	Skadeersättning till barn, vårdnadshavare eller allmänhet		Chef för ekonomifunktionen	I samråd med stadsjurist. Ärenden rörande fel och försummelse vid myndighetsutövning handläggs av Kommunstyrelsen.
	Externa medel			
B:4	Beslut om ansökan av riktat statsbidrag och andra externa bidrag och projektmedel		Förvaltningschef	Exempelvis EU-projekt eller medel från statliga myndigheter.
	Inköp och upphandling			
B:5	Tilldelningsbeslut och beslut om avbrytande avseende upphandling upptill 25 prisbasbelopp	Lagen om offentlig upphandling	Förvaltningschef	Avrop på befintliga ramavtal, utan förnyad konkurrensutsättning, inom budget anvisade medel betraktas som verkställighet och anmäls ej. Se Regler för koncerninköp samt Policy för koncerninköp.
	C. Personal			
	Anställningar			
C:1	Tillsvidareanställning av rektor/enhetschef	32 § AB 4 § LAS 2 kap 11 § SL	Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	I samråd med förvaltningschef Antal anställda redovisas till nämnd

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
C:2	Tillsättning av chef för ekonomifunktionen, chef för HR-funktionen, chef för kvalitet och utveckling, chef för barnhälsa, chef för administrativa funktionen och verksamhetschef.	32 § AB 4 § LAS	Förvaltningschef	Gäller befintliga tjänster.
C:3	Tillsvidareanställning av övrig personal	32 § AB 4 § LAS	Funktionschef, rektor, enhetschef var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Antal anställda redovisas till nämnd
C:4	Anställa för viss tid, visst arbete, provanställning, allmän visstidsanställning, tidsbegränsad anställning, PAN, anställa för vikariat och anställda över 67 år.	5 och 6 §§ LAS 4 § AB	Funktionschef, rektor, enhetschef var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Antal anställda redovisas till nämnd
C:5	Beslut om att obehörig förskollärare inom huvudmannens organisation får bedriva undervisning för längre tid än sex månader men inte längre än ett år.	2 kap. 19 § SL	Rektor	Gäller när behörig förskollärare saknas som kan bedriva undervisningen i sex månader eller längre. Ska stämmas av med verksamhetschef innan beslut.
C:6	Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl eller arbetsbrist samt beslut om avsked	4 § 2 st och 18-20 §§ LAS	Förvaltningschef Ersättare: Chef för HR-funktionen	Antal redovisas till nämnd I fråga om uppsägning vid personliga skäl och beslut om avsked skall samråd med Personal och förhandling ske. Gällande upplösande av anställningsavtal (avtalslösning), se KS delegation till förvaltningschef

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
C:7	Förbjuda bisyssla		Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Beslut om att förbjuda en bisyssla ska motiveras. Om bisysslan förbjuds på grund av att den är arbetshindrande eller konkurrerande ska den föregås av primärförhandling enligt medbestämmande-lagen (MBL).
C:8	Besluta om övergripande förvaltningsfrågor enligt MBL	MBL §§ 11 och 19	Förvaltningschef Ersättare: Chef för HR-funktionen	
C:9	Besluta om individ- och verksamhetsärenden enligt MBL	MBL §§ 11 och 19	Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, rektor, enhetschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Redovisas till nämnden som löpnummer
C:10	Löneplaceringsbeslut avseende ingångslöner i enlighet med särskilda direktiv från förhandlingsdelegationen.		Chef för barnhälsan	Gäller vid anställning av specialpedagoger.
	Arbetsrättslig hantering			
C:11	Tilldela skriftlig varning	AB 3 kap. 11 §	Chef för HR-funktionen Ersättare: Förvaltningschef	Redovisas till nämnden som löpnummer
C:12	Beslut om avstängning	AB 3 kap. 10 §	Förvaltningschef Ersättare 1: Chef för HR-funktionen Ersättare 2: Verksamhetschef	Redovisas till nämnden som löpnummer
	D. Förskola			
	Kränkande behandling			
D:1	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling till huvudman	6 kap 10 § SL	Verksamhetschef inom respektive område	Redovisas som löpnummer

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
D:2	Skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap 10 § SL	Rektor	Redovisas till nämnden som löpnummer. Vid behov kan andra funktioner bidra i utredning.
	Entreprenad och samverkan			
D:3	Ansökan hos regeringen om överlämnande av övrig undervisning på entreprenad på grund av särskilda skäl samt sluta avtal om detta	23 kap 5 § SL	Förvaltningschef	
	Placering på förskola			
D:4	Beslut om att erbjuda placering på förskola utifrån ordinarie placeringsprocess.	8 kap 4-6 §§ SL	Placeringssamordnare	Antal placeringar redovisas till nämnden i månadsrapporten, förutom december månad som redovisas i separat delegationsbeslut. Se beslut från JO 2023-11-29 Dnr 8910-2022.
D:5	Beslut om utökad tid på förskola.	8 kap 5 § SL	Chef för barnhälsan Ersättare: Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer
D:6	Beslut att erbjuda förskola utifrån barns eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	8 kap 5 § SL	Chef för administration	I samråd med chef för barnhälsan. Redovisas till nämnden som löpnummer
D:7	Beslut om att erbjuda barn förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	8 kap 7 § SL	Chef för administration.	I samråd med chef för barnhälsan. Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:8	Beslut om förtur till särskild förskola		Chef för administration.	Vid behov, i samråd med chef för barnhälsan. Redovisas till nämnden som löpnummer

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
D:9	Beslut om uppsägning av plats på grund av frånvaro i minst tre månader	Riktlinjer för förskola.	Chef för administrativa funktionen	
D:10	Beslut om uppsägning av plats på grund av misskötsamhet mot regler och villkor.	Riktlinjer för förskola.	Chef för administrativa funktionen	
D:11	Beslut om avslag och uppsägning av plats i förskola på grund av skuld.	8 kap. 16 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:12	Beslut om plats i förskola då den ene vårdnadshavaren inte ger sitt godkännande.	8 kap. 15 § SL Föräldrabalken Barnkonventionen	Chef för administrativa funktionen	
D:13	Beslut om omplacering av barn till annan förskola, om det finns särskilda skäl	Regler och villkor för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Chef för administrativa funktionen	
	Barn från annan kommun			
D:14	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i dygnet-runt omsorg	8 kap 13 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:15	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola	8 kap 13 § SL	Chef för administrativa funktionen	Antal mottagna barn redovisas till nämnden.

	Avgift			
D:16	Beslut om avgiftsreduktion eller befrielse från avgift för enskilda barn.	8 kap 16 § SL	Chef för administrativa funktionen	
D:17	Beslut om avgiftsreduktion eller befrielse från avgift med stöd av 8 kap 7 § SL för enskilda barn.	8 kap 16 § SL	Chef för barnhälsan	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:18	Beslut om avgiftsreduktion när förskolan varit akut stängd i mer än tre dagar	4 § punkt 1 Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid	Chef för administrativa funktionen	När beslut tagits med delegation F:7
	E. Fristående verksamhet			
	Tilläggsbelopp			
E:1	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd	8 kap 23 § SL	Chef för barnhälsan	Överklagas till Förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § SL. Redovisas till nämnden som löpnummer.
E:2	Besluta om tilläggsbelopp till enskild pedagogisk omsorg för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd	25 kap 13 § SL	Chef för barnhälsan	Överklagas till Förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § SL. Redovisas till nämnden som löpnummer.
	Tillstånd			
E:3	Beslut om att avvisa ansökningar som inte kan prövas i sak, avseende fristående förskola eller pedagogisk omsorg	2 kap. 5 § och 25 kap. 10 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
E:4	Godkännande av start av verksamhet efter etableringskontroll	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
	Tillsyn			
E:5	Tillsynsbeslut av fristående förskolor samt enskild pedagogisk omsorg	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	Avser start och avslut av tillsynen.
E:6	Föreläggande om vidtagande av åtgärd	26 kap. 10 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	Föreläggande förenat med vite beslutas av nämnd.

E:7	Tilldelning av anmärkning	26 kap. 11 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
E:8	Beslut att avstå från att ingripa	26 kap. 12 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
E:9	Förstagångstillsyn av ny förskola	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
	F. Överklaganden, yttranden m.m.			
F:1	Yttrande till myndighet		Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	I samråd med förvaltningschef
F:2	Beslut att ompröva, alternativt inte ompröva ett beslut	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
F:3	Beslut att avvisa överklaganden som har kommit in för sent	45 § FL	Nämndsekreterare	
F:4	Beslut att avvisa ombud	14 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
F:5	Yttrande till domstol i överklagade ärenden	Lagrum i ursprungsbeslutet	Delegat i ursprungsbeslutet	I samråd med stadsjurist och förvaltningschef.
F:6	Överklaga och i förekommande fall begära inhibition av beslut eller dom	41 § FL	Förvaltningschef	I samråd med stadsjurist
	G. Lokal- och fastighetsärenden			
G:1	Beslut om hemställan till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av ny förskolelokal av tillfällig karaktär		Förvaltningschef Ersättare: Chef för ekonomifunktionen	
G:2	Beslut om hemställan till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av hyresgästanpassning i befintlig förskolelokal över 2 prisbasbelopp		Förvaltningschef	Prisbasbelopp för 2024 är 57 300 kr.

G:3	Beslut om hemställan till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av hyresgästanpassning i befintlig förskolelokal upp till 2 prisbasbelopp		Chef för ekonomifunktionen	Prisbasbelopp för 2024 är 57 300 kr.
G:4	Beslut om akut stängning av förskoleenhet/avdelning	4 § punkt 1 Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid	Förvaltningschef Ersättare: Verksamhetschef	
G:5	Beslut om tillträdesförbud på förskoleenhet.	JO:s beslut från 29 juni 2017 med dnr 7209-2015	Förvaltningschef	

Förskolenämnden

Delegationsordning

Fastställd av Förskolenämnden att gälla from **2024-01-26**

Fastställd av: Förskolenämnden

Datum: **2024-01-25**

Dokumentet gäller till och med **2025**.

Innehåll

Inledning	3
Förskolenämndens ansvarsområde	3
Syftet med delegation	3
Allmänt om delegation av beslutanderätt	3
Delegater	3
Brådskande ärenden – ordförandebeslut	4
Vidaredelegation	4
Beslut som inte får delegeras	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Beslut eller ren verkställighet	5
Överklaganden	5
Anvisningar och lagrum	5
Förskolenämndens delegationer	6
A. Övergripande	6
B. Ekonomi	7
C. Personal	8
D. Förskola	10
F. Överklaganden, yttranden m.m.	13
G. Lokal- och fastighetsärenden	13

Inledning

Förskolenämndens ansvarsområde

Förskolenämndens ansvarsområden framgår av reglemente.

Syftet med delegation

Syftet med delegering är dels att avlasta nämnden, dels att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare samt att på detta sätt ge nämnden mer utrymme till övergripande frågor.

Allmänt om delegation av beslutanderätt

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätt flyttas över till någon annan (delegaten). Den beslutanderätt som flyttas över kan avse ett visst ärende eller en ärendegrupp. När ett beslut fattas på delegation tas det på nämndens vägnar.

Det ska framgå av beslutet vem som fattat det och vid behov diarieföras. Ett beslut fattat av delegaten ses som ett nämndbeslut och kan överklagas genom laglighetsprövning och i vissa fall med förvaltningsbesvär.

Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten, helt eller i visst fall. Nämnden kan dock inte ompröva eller återta ett beslut som har fattats med stöd av delegation, om beslutet inte är uppenbart felaktigt enligt förvaltningslagen. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningschefen vidaredelegerar sin beslutanderätt. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras.

I kommunallagen regleras vilka politiska instanser som ska fatta olika typer av beslut.

Kommunfullmäktige delegerar sin beslutanderätt till nämnderna genom nämndernas reglemente. Nämnderna å sin sida kan delegera beslutanderätt till utskott, förtroendevald, automatiserad beslutsfunktion eller anställd genom en delegationsordning. Såväl fullmäktige som nämnder kan också delegera beslutanderätt genom beslut i enskilda fall.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 25 § kommunallagen förekommer.

Beslutsfattaren ska dels förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som beslutet kan innebära, dels beakta anvisningarna för medelsanvändning. Beslutsfattaren ska också förvissa sig om att täckning finns i budget.

Beslutsfattaren ansvarar i förekommande fall för samverkan med de fackliga organisationerna enligt Borås Stads samverkansavtal.

Delegater

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 6 kap. 37-38 §§ och 7 kap 5-8 §§ kommunallagen får en nämnd uppdra åt

- presidiet
- ett utskott
- en enskild ledamot eller ersättare
- en automatiserad beslutsfunktion
- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar.

Brådskande ärenden – ordförandebeslut

I ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar. Sådana beslut kallas ordförandebeslut och ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegation

Nämnden kan enligt 7 kap. 6 § kommunallagen, överlåta åt förvaltningschefen att vidaredelegera sin beslutanderätt och uppdra åt en annan anställd att fatta beslutet.

Nämnden ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut, vidaredelegering bör därför ske skriftligt. Förvaltningschefens vidaredelegation är lägsta beslutsnivå och får inte delegeras vidare. Om förvaltningschef vill förbehålla sig rätten att besluta i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden, ska den som tilldelats beslutanderätten underrättas om det i förväg. Förvaltningschef som delegerat beslutanderätten i ett ärende får inte ändra ett redan fattat beslut. Ärenden som förvaltningschef kan vidaredelegera sin beslutanderätt i har markerats med ”vidaredelegation tillåten” under anvisningar. Nämnden har den 12 december 2016 § 18, utsett en ställföreträdande förvaltningschef som vid förvaltningschefs frånvaro ersätter denna och övertar dennes delegationer i de fall ersättare inte finns.

Beslut som inte får delegeras

I följande slag av ärenden får Förskolenämndens beslutanderätt inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttrande till Kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av Kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till Förskolenämnden.

Anmälningsrutinerna ska vara så utformade att nämnden får tillfredsställande insyn i och kontroll över hur beslutanderätten utövas. Nämnden avgör i vilken form delegationsbesluten ska anmälas till nämnden.

Tidpunkten för när delegationsbeslutet anmäls bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagan med laglighetsprövning. Tiden är tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också överklagningstiden tre veckor, men räknas från den dag när den som beslutet rör fått ta del av beslutet.

Enligt kommunallagen behöver inte samtliga delegationsbeslut anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls kan vara beslut av mer rutinartad karaktär som nämnden normalt inte har anledning att följa särskilt. Nämnden ska därför besluta om i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. De delegationsbeslut som inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Sådana beslut ska också tillkännages på stadens anslagstavla. I delegationsförteckningen framgår vilka beslut som nämnden får information om på annat sätt än genom anmälan. Anges inget annat sätt ska beslutet anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Beslut eller ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Beslut kan enligt kommunallagen bara fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegation.

Gränsen mellan beslut och ren verkställighet går inte att dra med exakthet, men kännetecknande för ett beslut i kommunalrättslig mening är bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra självständiga överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet finns inte något större utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det kan exempelvis röra sig om avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, ~~tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning~~ eller de befogenheter och därtill hörande verkställighetsbeslut som en tjänsteman har inom ramen för sina löpande arbetsuppgifter. Dessa befogenheter och beslut utgör ren verkställighet. Beslut av rent förberedande eller verkställande art får inte överklagas. Verkställighetsbeslut grundar sig även på tillämpning av tidigare beslut, policy och riktlinjer, lagstiftning, regel i avtal eller arbetsbeskrivningar.

Denna delegationsordning innehåller endast de beslut som delegerats från Förskolenämnden. Eftersom nämnden inte kan delegera till sig själv finns inga nämndbeslut med i delegationsordningen. Nämnden överläter till förvaltningschefen att organisera hur och på vilken nivå i organisationen som beslut av verkställighetskaraktär ska fattas. Verkställighetsbeslut finns således inte med i delegationsordningen.

Överklaganden

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut det vill säga, antingen med stöd av 13 kap. KL genom laglighetsprövning eller med stöd i specialförfattning genom förvaltningsbesvär. Ett beslut överklagas skriftligt.

Anvisningar och lagrum

I kolumnerna lagrum och anvisningar kan anvisningar finnas om beslutanderättens omfattning och begränsning, vilket lagrum som omfattas, vägledning, information om policies, riktlinjer och regler.

Förskolenämndens delegationer

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	A. Övergripande			
A.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Vid ordförandes frånvaro inträder 1:e vice ordförande. Vid ordförande och 1:e vice ordförandes frånvaro inträder 2:e vice ordförande
A:2	Undertecknande av avtal, ansökningar och liknande handlingar för nämndens räkning. Behörig firmatecknare		Förvaltningschef	
A:3	Rätt att pröva och avgöra jävsinvändning mot delegat, som beslutar i individärenden	6 kap § 28 KL	Förvaltningschef	
	Personuppgifter			
A.4	Beslut om den registrerades rätt till radering	EU:s Dataskyddsförordning (2016/679)	Förvaltningschef	
A.5	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	EU:s Dataskyddsförordning (2016/679)	Förvaltningschef	
A.6	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner och datadelningsavtal.	EU:s Dataskyddsförordning (2016/679)	Förvaltningschef	
A.7	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation.	EU:s Dataskyddsförordning (2016/679)	Förvaltningschef	
A.2	Beslut med anledning av Förskolenämndens personuppgiftsansvar	EU:s Dataskyddsförordning (2016/679) Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	Förvaltningschef	Avser exempelvis teckna pub-avtal, Beslut att anmäla en person uppgiftsincident enligt art. 33-34 DSF, beslut om organisation för arbetet etc.
	Allmän handling			

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
A:8	Beslut om avslag eller delvis avslag vid begäran om allmän handling.	2 kap 2 och 14 §§ TF 6 kap 2 och 6 §§, 10 kap 14 § och 12 kap 2 § OSL	Förvaltningschef	
	B. Ekonomi			
B:1	Utse beslut- och behörighetsattesteranter och ersättare för dessa		Förvaltningschef	
	Skadeersättning			
B:2	Skadeersättning till personal		Chef för ekonomifunktionen	I samråd med stadsjurist. Ärenden rörande fel och försummelse vid myndighetsutövning handläggs av Kommunstyrelsen.
B:3	Skadeersättning till barn, vårdnadshavare eller allmänhet		Chef för ekonomifunktionen	I samråd med stadsjurist. Ärenden rörande fel och försummelse vid myndighetsutövning handläggs av Kommunstyrelsen.
	Externa medel			
B:4	Beslut om ansökan av riktat statsbidrag och andra externa bidrag och projektmedel		Förvaltningschef	Exempelvis EU-projekt eller medel från statliga myndigheter.
	Inköp och upphandling			
B:5	Tilldelningsbeslut och beslut om avbrytande avseende upphandling upptill 25 prisbasbelopp	Lagen om offentlig upphandling	Förvaltningschef	Avrop på befintliga ramavtal, utan förnyad konkurrensutsättning, inom budget anvisade medel betraktas som verkställighet och anmäls ej. Se Regler för koncerninköp samt Policy för koncerninköp.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
	C. Personal			
	Anställningar			
C:1	Tillsvidareanställning av rektor/enhetschef	32 § AB 4 § LAS 2 kap 11 § SL	Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	I samråd med förvaltningschef Antal anställda redovisas till nämnd
C:2	Tillsättning av chef för ekonomifunktionen, chef för HR-funktionen, chef för kvalitet och utveckling, chef för barnhälsa, chef för administrativa funktionen och verksamhetschef.	32 § AB 4 § LAS	Förvaltningschef	Gäller befintliga tjänster.
C:3	Tillsvidareanställning av övrig personal	32 § AB 4 § LAS	Funktionschef, rektor, enhetschef var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Antal anställda redovisas till nämnd
C:4	Anställa för viss tid, visst arbete, provanställning, allmän visstidsanställning, tidsbegränsad anställning, PAN, anställa för vikariat och anställda över 67 år.	5 och 6 §§ LAS 4 § AB	Funktionschef, rektor, enhetschef var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Antal anställda redovisas till nämnd
C:5	Beslut om att obehörig förskollärare inom huvudmannens organisation får bedriva undervisning för längre tid än sex månader men inte längre än ett år.	2 kap. 19 § SL	Rektor	Gäller när behörig förskollärare saknas som kan bedriva undervisningen i sex månader eller längre. Ska stämmas av med verksamhetschef innan beslut.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
C:6	Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl eller arbetsbrist samt beslut om avsked	4 § 2 st och 18-20 §§ LAS	Förvaltningschef Ersättare: Chef för HR-funktionen	Antal redovisas till nämnd I fråga om uppsägning vid personliga skäl och beslut om avsked skall samråd med Personal och förhandling ske. Gällande upplösande av anställningsavtal (avtalslösning), se KS delegation till förvaltningschef
C:7	Förbjuda bisyssla		Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Beslut om att förbjuda en bisyssla ska motiveras. Om bisysslan förbjuds på grund av att den är arbetshindrande eller konkurrerande ska den föregås av primärförhandling enligt medbestämmande-lagen (MBL).
C:8	Besluta om övergripande förvaltningsfrågor enligt MBL	MBL §§ 11 och 19	Förvaltningschef Ersättare: Chef för HR-funktionen	
C:9	Besluta om individ- och verksamhetsärenden enligt MBL	MBL §§ 11 och 19	Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, rektor, enhetschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Redovisas till nämnden som löpnummer
C:10	Löneplaceringsbeslut avseende ingångslöner i enlighet med särskilda direktiv från förhandlingsdelegationen.		Chef för barnhälsan	Gäller vid anställning av specialpedagoger.
	Arbetsrättslig hantering			
C:11	Tilldela skriftlig varning	AB 3 kap. 11 §	Chef för HR-funktionen Ersättare: Förvaltningschef	Redovisas till nämnden som löpnummer

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
C:12	Beslut om avstängning	AB 3 kap. 10 §	Förvaltningschef Ersättare 1: Chef för HR-funktionen Ersättare 2: Verksamhetschef	Redovisas till nämnden som löpnummer
	D. Förskola			
	Kränkande behandling			
D:1	Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling till huvudman	6 kap 10 § SL	Verksamhetschef inom respektive område	Redovisas som löpnummer
D:2	Skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap 10 § SL	Rektor	Redovisas till nämnden som löpnummer. Vid behov kan andra funktioner bidra i utredning.
	Entreprenad och samverkan			
D:3	Ansökan hos regeringen om överlämnande av övrig undervisning på entreprenad på grund av särskilda skäl samt sluta avtal om detta	23 kap 5 § SL	Förvaltningschef	
	Placering på förskola			
D:4	Beslut om att erbjuda placering på förskola utifrån ordinarie placeringsprocess.	8 kap 4-6 §§ SL	Placeringssamordnare	Antal placeringar redovisas till nämnden i månadsrapporten, förutom december månad som redovisas i separat delegationsbeslut. Se beslut från JO 2023-11-29 Dnr 8910-2022.
D:5	Beslut om utökad tid på förskola.	8 kap 5 § SL	Chef för barnhälsan Ersättare: Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
D:6	Beslut att erbjuda förskola utifrån barns eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	8 kap 5 § SL	Chef för barnhälsan Chef för administration	I samråd med chef för barnhälsan. Redovisas till nämnden som löpnummer
D:7	Beslut om att erbjuda barn förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	8 kap 7 § SL	Chef för barnhälsan Chef för administration.	I samråd med chef för barnhälsan. Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:8	Beslut om förtur till särskild förskola		Chef för administration, chef för barnhälsa, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	Vid behov, i samråd med chef för barnhälsan. Redovisas till nämnden som löpnummer
D:13	Beslut om placering i två olika förskolor.	8 kap 12, 13 §§ SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:9	Beslut om uppsägning av plats på grund av frånvaro i minst tre månader	Riktlinjer för förskola.	Chef för administrativa funktionen	
D:10	Beslut om uppsägning av plats på grund av misskötsamhet mot regler och villkor.	Riktlinjer för förskola.	Chef för administrativa funktionen	
D:11	Beslut om avslag och uppsägning av plats i förskola på grund av skuld.	8 kap. 16 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:12	Beslut om plats i förskola då den ene vårdnadshavaren inte ger sitt godkännande.	8 kap. 15 § SL Föräldrabalken Barnkonventionen	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:13	Beslut om omplacering av barn till annan förskola, om det finns särskilda skäl	Regler och villkor för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
	Barn från annan kommun			
D:14	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i dygnet-runt omsorg	8 kap 13 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
D:15	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola	8 kap 13 § SL	Chef för administrativa funktionen	Antal mottagna barn redovisas till nämnden
	Avgift			
D:16	Beslut om avgiftsreduktion eller befrielse från avgift för enskilda barn.	8 kap 16 § SL	Chef för administrativa funktionen	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:17	Beslut om avgiftsreduktion eller befrielse från avgift med stöd av 8 kap 7 § SL för enskilda barn.	8 kap 16 § SL	Chef för barnhälsan	Redovisas till nämnden som löpnummer.
D:18	Beslut om avgiftsreduktion när förskolan varit akut stängd i mer än tre dagar	4 § punkt 1 Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid	Chef för administrativa funktionen	När beslut tagits med delegation F:7
	E. Fristående verksamhet			
	Tilläggsbelopp			
E:1	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd	8 kap 23 § SL	Chef för barnhälsan	Överklagas till Förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § SL. Redovisas till nämnden som löpnummer.
E:2	Besluta om tilläggsbelopp till enskild pedagogisk omsorg för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd	25 kap 13 § SL	Chef för barnhälsan	Överklagas till Förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § SL. Redovisas till nämnden som löpnummer.
	Tillstånd			
E:3	Beslut om att avvisa ansökningar som inte kan prövas i sak, avseende fristående förskola eller pedagogisk omsorg	2 kap. 5 § och 25 kap. 10 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
E:4	Godkännande av start av verksamhet efter etableringskontroll	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
	Tillsyn			

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
E:5	Tillsynsbeslut av fristående förskolor samt enskild pedagogisk omsorg	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	Avser start och avslut av tillsynen.
E:6	Föreläggande om vidtagande av åtgärd	26 kap. 10 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	Föreläggande förenat med vite beslutas av nämnd.
E:7	Tilldelning av anmärkning	26 kap. 11 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
E:8	Beslut att avstå från att ingripa	26 kap. 12 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
E:9	Förstagångstillsyn av ny förskola	26 kap 4 § SL	Chef för kvalitet och utveckling	
	F. Överklaganden, yttranden m.m.			
F:1	Yttrande till myndighet		Förvaltningschef, verksamhetschef, funktionschef, var för sig rörande ärende inom respektive verksamhetsområde	I samråd med förvaltningschef
F:2	Beslut att ompröva, alternativt inte ompröva ett beslut	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
F:3	Beslut att avvisa överklaganden som har kommit in för sent	45 § FL	Nämndsekreterare	
F:4	Beslut att avvisa ombud	14 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
F:5	Yttrande till domstol i överklagade ärenden	Lagrum i ursprungsbeslutet	Delegat i ursprungsbeslutet	I samråd med stadsjurist och förvaltningschef.
F:6	Överklaga och i förekommande fall begära inhibition av beslut eller dom	41 § FL	Förvaltningschef	I samråd med stadsjurist
	G. Lokal- och fastighetsärenden			
G:1	Beslut om hemställan till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av ny förskolelokal av tillfällig karaktär		Förvaltningschef Ersättare: Chef för ekonomifunktionen	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anvisningar
G:2	Beslut om hemställan till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av hyresgästanpassning i befintlig förskolelokal över 2 prisbasbelopp		Förvaltningschef	Prisbasbelopp för 2024 är 57 300 kr.
G:3	Beslut om hemställan till Lokalförsörjningsförvaltningen om behov av hyresgästanpassning i befintlig förskolelokal upp till 2 prisbasbelopp		Chef för ekonomifunktionen	Prisbasbelopp för 2024 är 57 300 kr.
G:4	Beslut om akut stängning av förskoleenhet/avdelning	4 § punkt 1 Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid	Förvaltningschef Ersättare: Verksamhetschef	
G:5	Beslut om tillträdesförbud på förskoleenhet.	JO:s beslut från 29 juni 2017 med dnr 7209-2015	Förvaltningschef	



Tanja Vööras
Handläggare

Datum

2024-01-25

Instans

Förskolenämnden

Dnr FN 2023-00152 1.2.4.2

Lokalbehovsplan Förskolenämnden 2025-2029

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden godkänner Lokalbehovsplan för planperioden 2025-2029 och översänder densamma till Lokalförörjningsnämnden.

Sammanfattning

Lokalbehovsplanen ska redovisa Förskolenämndens samtliga lokalbehov för perioden 2025-2029. Behoven kommer sedan att presenteras i Lokalresursplanen, som ligger till grund för Lokalförörjningsnämndens förslag till investeringsplan.

Befolkningsprognosen skiljer sig åt mellan olika områden i kommunen, och det gör också behovet av förskoleplatser. Även omvärldsfaktorer påverkar behovet av förskoleplatser.

Kapaciteten avseende antal barn på förskolorna är ungefärliga och kan variera beroende på barnens ålder, barngruppens sammansättning eller andra orsaker.

Ärendet i sin helhet

Lokalbehovsplanen ska redovisa Förskolenämndens samtliga lokalbehov för perioden 2025-2029. Behoven kommer sedan att presenteras i Lokalresursplanen, som ligger till grund för Lokalförörjningsnämndens förslag till investeringsplan. Lokalbehov som inte framförs i lokalbehovsplanen kommer inte att tas med i investeringsplanen. Syftet med lokalbehovsplanen är att trygga tillgängligheten till goda och ändamålsenliga lokaler och med en ekonomiskt hållbar plan.

Befolkningsprognosen skiljer sig åt mellan olika områden i kommunen, och det gör också behovet av förskoleplatser. Även omvärldsfaktorer påverkar behovet av förskoleplatser. Det kan exempelvis handla om ett tuffare ekonomiskt klimat, med bland annat ökade ränte- och livsmedelspriser, som gör att tidigare flyttmönster ändras eller att vårdnadshavare kan ha behov av att lämna barnen fler timmar i förskola.

Kapaciteten avseende antal barn på förskolorna är ungefärliga och kan variera beroende på barnens ålder, barngruppens sammansättning eller andra orsaker. Om det med hänsyn till platsbehovet går att lösa är det en fördel om nybyggda förskolor inte startar på sitt lokalmässiga maxantal av barn. Detta för att inte inskolning av ett för stort antal barn ska ske samtidigt.

Förskolornas inomhusmiljö är generellt väl fungerande men på vissa förskolor har inomhusmiljön och de pedagogiska utrymmen mer att önska. Förskolor som inte är konstruerade som förskolor och äldre förskolor har generellt sett en sämre inomhusmiljö med de utmaningar som detta medför. Även förskolornas utomhusmiljö är generellt väl fungerande. Flera åtgärder har genomförts kring bland annat solskydd och lekredskap på förskolor i samband med den politiska satsning som gjorts kring förskolornas utemiljöer.

Förskolenämnden har antagit Riktlinjer för nybyggnation och ombyggnation av förskola. Utifrån riktlinjerna har förvaltningen tagit fram rutiner för ny- och ombyggnation av förskolor. Rutinerna ska ge stöd för att kommunicera värden, funktioner och målsättning med verksamheten som bedrivs på förskolan. Rutinerna används som beställningsunderlag till Lokalförvaltningsförvaltningen vid ny- och ombyggnation av förskolor.

Förskolenämnden prioriterar alltid barnets bästa i sitt framtagande av lokalbehovsplanen. Förskolenämnden vill framföra till Lokalförvaltningsnämnden att ändamålsenliga lokaler ger bättre förutsättningar för att bedriva likvärdig utbildning i förskolan. Lokalernas tillgänglighet och utformande behöver säkerställas för att kunna värna om barns lika värde och rätt till utveckling. Vidare vill nämnden belysa att barns integritet behöver värnas om i samband med att skötrum och toaletter utformas för att förhindra insyn.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har som skyldighet att beakta barnets eller barnens bästa i beslut som rör barn. Ändamålsenliga lokaler ger bättre förutsättningar för att bedriva likvärdig utbildning i förskolan. För att kunna värna om barns bästa och lika värde samt rätt till utveckling behöver förskolornas lokaler vara tillgängliga och utformande utifrån barnets förutsättningar.

Beslutsunderlag

1. Lokalbehovsplan Förskolenämnden 2025-2029
2. Barnkonsekvensanalys

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 18 januari 2024.

Beslutet expedieras till

Lokalförvaltningsnämnden

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Lokalbehovsplan 2025-2029

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	4
2 Demografi	5
3 Övergripande nulägesanalys	5
4 Nuläge lokaler	8
4.1 Brämhult, Hässleholmen, Boda och Svensgårde	8
4.2 Centrum, Norrmalm, Bergdalen, Tokarpsberg, Lugnet och Östermalm.....	10
4.3 Dalsjöfors, Aplared, Dannike, Gånghester, Målsryd, Rångedala och Äspered	12
4.4 Fristad, Sparsör, Frufällan, Bredared och Borgstena	14
4.5 Göta,Kristineberg,Hedvigsborg,Druvefors,Dammsvedjan,Gässlösa,Regementet,Bergsäter,Bergsbo,Villastan	16
4.6 Norrby, Byttorp, Tullen, Hestra, Ekås och Getängen.....	18
4.7 Sandhult, Sandared, Sjömarken, Hedared och Viared	20
4.8 Sjöbo, Alideberg och Tosseryd.....	21
4.9 Trandared, Hulta, Brotorp och Sörmarken.....	23
4.10 Viskafors, Svaneholm, Rydboholm, och Kinnarumma.....	24
5 Förändrat behov	26
5.1 Brämhult, Hässleholmen, Boda och Svensgårde	26
5.2 Centrum, Norrmalm, Bergdalen, Tokarpsberg, Lugnet och Östermalm.....	29
5.3 Dalsjöfors, Aplared, Dannike, Gånghester, Målsryd, Rångedala och Äspered	31
5.4 Fristad, Sparsör, Frufällan, Bredared och Borgstena	33
5.5 Göta,Kristineberg,Hedvigsborg,Druvefors,Dammsvedjan,Gässlösa,Regemen tet,Bergsäter,Bergsbo,Villastan	36
5.6 Norrby, Byttorp, Tullen, Hestra, Ekås och Getängen.....	38
5.7 Sandhult, Sandared, Sjömarken, Hedared och Viared	41
5.8 Sjöbo, Alideberg och Tosseryd.....	43
5.9 Trandared, Hulta, Brotorp och Sörmarken.....	45
5.10 Viskafors, Svaneholm, Rydboholm, och Kinnarumma.....	46
6 Sammanfattning av behov	48
7 Säkerhet	50

1 Inledning

Lokalbehovsplanen skall redovisa nämndens samtliga lokalbehov 2025-2029. Behovet kommer att presenteras i Lokalresursplanen och ligger till grund för Lokalförsörjningsförvaltningens förslag till investeringsplan. Lokalbehov som inte framförs i Lokalbehovsplanen kommer inte att tas med i investeringsplanen.

Det är ett statligt krav att kommunen ska anordna förskoleplats inom fyra månader efter att vårdnadshavare anmält önskemål om förskola. Befolkningsprognosen skiljer sig åt mellan olika områden i kommunen, och det gör också behovet av förskoleplatser. Även omvärldsfaktorer påverkar behovet av förskoleplatser. Det kan exempelvis handla om ett tuffare ekonomiskt klimat, med bland annat ökade ränte- och livsmedelspriser, som gör att tidigare flyttmönster ändras eller att vårdnadshavare kan ha behov av att lämna barnen fler timmar i förskola. Nämnden erbjuder även plats för barn som lever under skydd eller med tillfälliga personnummer, dessa barn finns inte med i den centrala befolkningsprognosen.

Kapaciteten avseende antal barn på förskolorna är ungefärliga och kan variera beroende på barnens ålder, barngruppens sammansättning eller andra orsaker. Om det med hänsyn till platsbehovet går att lösa är det en fördel om nybyggda förskolor inte startar på sitt lokalmässiga maxantal av barn. Detta för att inte inskolning av ett för stort antal barn ska ske samtidigt.

Förskoleförvaltningen har tillsammans med rektorer och Lokalförsörjningsförvaltningen genomfört kvalitetsdialoger avseende förskolelokalernas beskaffenhet. Dialogerna visade att lokalernas beskaffenhet varierar såväl i byggnadsstatus som i ändamålsenlighet. Till stora delar uppfylls kraven, men det finns enheter som är i behov av åtgärder. Förskolornas inomhusmiljö är generellt väl fungerande men på vissa förskolor har inomhusmiljön och de pedagogiska utrymmen mer att önska. Förskolor som inte är konstruerade som förskolor och äldre förskolor har generellt sett en sämre inomhusmiljö med de utmaningar som detta medför. Även förskolornas utomhusmiljö är generellt väl fungerande. Flera åtgärder har genomförts kring bland annat solskydd och lekredskap på förskolor i samband med den politiska satsning som gjorts kring förskolornas utemiljöer.

Förskolenämnden behöver involveras och vara delaktig i samhällsplaneringsprocessen för att i ett tidigt skede kunna fånga upp eventuella planer på förtätningar och större nybyggnationer i kommunen som påverkar behovet av förskolor. Dessutom behövs en långsiktig planering och strategi för lokalplaneringen för att motverka akuta, kortsiktiga och kostsamma lösningar. För förvaltningen är det viktigt att optimera storleken på de förskolor som byggs och att förskolorna utformas så att de lockar till lärande. Fördelarna med större enheter är både verksamhetsmässiga och ekonomiska. En större personalgrupp ger utrymme för olika kompetensområden och inriktningar samt mindre sårbarhet vid exempelvis sjukfrånvaro. Lokalerna ger möjlighet till att arbeta med både mindre och större barngrupper vid olika aktiviteter.

Förskolenämnden har antagit Riktlinjer för nybyggnation och ombyggnation av förskola. Utifrån riktlinjerna har förvaltningen tagit fram rutiner för ny- och ombyggnation av förskolor. Rutinerna ska ge stöd för att kommunicera värden, funktioner och målsättning med verksamheten som bedrivs på förskolan. Rutinerna används som beställningsunderlag till Lokalförsörjningsförvaltningen vid ny- och ombyggnation av förskolor.

Syftet med lokalbehovsplanen är att trygga tillgängligheten till goda och ändamålsenliga lokaler och med en ekonomiskt hållbar plan. Lokalbehovsplanen är det underlag som Förskolenämnden lämnar till Lokalförsörjningsnämnden (LFN) för de lokal- och investeringsplaner LFN förelägger Kommunstyrelsen inför kommande budgetarbete.

Förskolenämnden prioriterar alltid barnets bästa i sitt framtagande av lokalbehovsplanen. Förskolenämnden vill framföra till LFN att ändamålsenliga lokaler ger bättre förutsättningar för att bedriva likvärdig utbildning i förskolan. Lokalernas tillgänglighet och utformande behöver säkerställas för att kunna värna om barns lika värde och rätt till utveckling. Vidare vill nämnden belysa att barns integritet behöver värnas om i samband med att skötrum och toaletter utformas för att förhindra insyn.

2 Demografi

Ålder 0-5 år	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Ökning/Minskning från 2022-2027
Brämhult (1)	1093	1018	941	890	850	822	-271
Centrum (2)	692	717	742	812	913	941	249
Göta (3)	979	1012	1044	1054	1102	1136	157
Norrby (4)	916	887	840	799	791	810	-106
Sjöbo (5)	533	500	491	495	508	547	14
Trandared (6)	736	744	739	717	704	686	-50
Dalsjöfors (7)	850	816	818	793	777	744	-106
Fristad (8)	699	688	668	672	648	609	-90
Sandhult (9)	700	693	677	659	620	574	-126
Viskafors (10)	413	406	385	361	356	340	-73
Totalt	7611	7481	7345	7252	7269	7209	-402

I befolkningsprognosen tas hänsyn till planerad byggnation fram till 2027. För år 2022 redovisas faktiskt utfall.

(1) Anser områdena Brämhult, Hässlebolmen, Boda, och Svensgårde.

(2) Anser områdena Centrum, Norrmalm, Bergdalen, Tokarpsberg, Lugnet och Östermalm.

(3) Anser områdena Göta, Kristineberg, Hedvigsborg, Dammsvedjan, Regementet, Druvefors, Bergsäter, Bergsbo och Villastaden.

(4) Anser områdena Norrby, Byttorp, Tullen, Hestra, Ekås och Getängen.

(5) Anser områdena Sjöbo, Alideberg och Tosseryd.

(6) Anser områdena Trandared, Hulta, Brotorp och Sörmarken

(7) Anser områdena Dalsjöfors, Aplared, Dannike, Gångbester, Målsryd, Rångedala och Äspered

(8) Anser områdena Fristad, Sparsör, Frufällan, Bredared och Borgstena

(9) Anser områdena Sandhult, Sandared, Sjömarken, Hedared och Viared

(10) Anser områdena Viskefors, Svaneholm, Rydbobolm och Kinnarumma

3 Övergripande nulägesanalys

Antalet barn i förskoleålder har räknats ned i den senaste befolkningsprognosen i förhållande till föregående års prognos. Av erfarenhet vet Förskolenämnden att det kommer att ske förändringar i prognosen över tid. För kommande år är det svårt att överblicka hur ekonomin påverkar både befolkningsutveckling och flyttmönster.

I bedömningen av kommande behov av förskoleplatser måste Förskolenämnden ta hänsyn till exploateringar av bostadsområden som aviserats av kommunala och privata aktörer.

Nedan redovisas större projekt eller flera mindre inom samma område som resulterar i minst 50 bostäder inom klara detaljplaner eller i pågående (prioriterade) detaljplaner i stadens mer centrala delar. Behovet av förskolor måste alltid beaktas i samband med nyproduktion av bostäder.

Projekt inom byggklara detaljplaner:

Centrum, detaljplaner för ca 400 bostäder

Kristineberg, detaljplaner för 60 bostäder

Brämhult, detaljplan för 70 bostäder

Byttorp, detaljplan för ca 50 bostäder

Hulta, detaljplan för 70 bostäder
Tosseryd, detaljplan för ca 660 bostäder
Hässleholmen, detaljplan för 240 bostäder
Sjöbo, detaljplan för 150 bostäder

Projekt inom prioriterade detaljplaner:

Centrum, detaljplaner för ca 600 bostäder
Bergslena, detaljplan för 400 bostäder
Göta, detaljplan för 300 bostäder
Bergsäter Åkermyntan, detaljplan för 530 bostäder (överklagad)
Getängen, detaljplan för ca 800 bostäder
Parkstaden, detaljplan för 90 bostäder
Regementet II, detaljplan för 200 bostäder
Villastaden, detaljplan för 65 bostäder
Östermalm, detaljplan för 150 bostäder
Bergdalen, detaljplan för 150 bostäder
Byttorp, detaljplan för 50 bostäder
Hässleholmen, detaljplan för 50 bostäder
Sjöbo, detaljplan för 150 bostäder

Nedan redovisas projekt i serviceorter samt övriga orter och landsbygd inom klara detaljplaner eller i pågående (prioriterade) detaljplaner. I serviceorterna kan en mindre detaljplan få stor påverkan avseende behovet av förskoleplatser.

Projekt inom byggklara detaljplaner:

Fristad, detaljplaner för ca 40 bostäder
Dalsjöfors, detaljplaner för ca 100 bostäder
Viskafors, detaljplan för 25 bostäder
Kinnarumma, detaljplan för 26 bostäder
Rångedala, detaljplan för 23 bostäder
Sjömarken, detaljplaner för ca 45 bostäder
Sparsör, detaljplaner för 46 bostäder
Aplared, detaljplaner för 19 bostäder
Dannike, detaljplaner för 27 bostäder
Borgstena, detaljplaner för 15 bostäder

Projekt inom prioriterade detaljplaner:

Dalsjöfors, detaljplan för 56 bostäder
Fristad, detaljplan för 60 bostäder
Sandared, detaljplan för 30 bostäder
Viskafors, detaljplan för 20 bostäder
Bosnäs, detaljplan för 30 bostäder
Ekås, detaljplan för ca 30 bostäder
Sjömarken, detaljplan för 70 bostäder
Sparsör, detaljplan för 70 bostäder

Bruttokostnad lokaler kommunal förskola, kr/inskrivet barn

Liknande kommuner förskola, Borås 2022 (enligt Kolada)	Bruttokostnad lokaler kommunal förskola, kr/inskrivet barn
Gävle	24 408
Eskilstuna	24 435
Norrköping	26 098
Borås	26 534
Umeå	26 900
Jönköping	27 964
Halmstad	29 860
Kristianstad	30 720

Bruttokostnad lokaler kommunal förskola, kr/inskrivet barn. Källa: SCB.

4 Nuläge lokaler

4.1 Brämhult, Hässleholmen, Boda och Svengärde

Det finns byggklara detaljplaner för 240 bostäder på Hässleholmen och 70 bostäder på Brämhult. Dessutom finns ytterligare 50 bostäder på Hässleholmen inom prioriterade detaljplaner.

Från Hässleholmen placeras cirka 160 barn, vilket motsvarar 37 % av barnen, mot andra upptagningsområden, samtidigt placeras runt 30 barn, 10 %, i området från andra upptagningsområden i staden. Många av barnen från Hässleholmen som placeras mot annat upptagningsområde går på förskolor på Bodaområdet. Drygt 20 barn, ca 5 %, från området går i fristående verksamhet.

Från Brämhult, Boda och Svengärde placeras drygt 20 barn, vilket motsvarar 7 % av barnen, mot andra upptagningsområden, samtidigt placeras runt 140 barn, 35 %, i området från andra upptagningsområden i staden, främst från Hässleholmen. Cirka 40 barn, ca 12 %, från området går i fristående verksamhet.

Objekt	Kapacitet 2024	Kapacitet 2025	Kapacitet 2026	Kapacitet 2027	Kapacitet 2028	Kapacitet 2029
Bodagårdens förskola, Steglängdsgatan 1	120	120	120	120	120	120
Bäckaryds förskola, Gamla Brämhultsvägen 85	100	100	100	100	100	100
Hässlegårdens förskola, Våglängdsgatan 147	120	120	120	120	120	120
Kärrabäckens förskola, Dammgatan 12	120	120	120	120	120	120
Marklandsparkens förskola, Tunnlandsgatan 1B	120	120	120	120	120	120
Milstensgårdens förskola, Milstensgatan 3	150	150	150	150	150	150
Naturleken, underavdelning till Bäckaryds Förskola, Gamla Brämhultsvägen 82	0					
Tunnlandsgårdens förskola, Tunnlandsgatan 15	0					
Ängsgårdens förskola, Kamgarnsgatan 19	80	80	80	80	80	80
Familjecentral Boda, Smörhulegatan 2						
Antal platser i området	810	810	810	810	810	810

Tunnlandsgårdens förskola och lokalen för tidigare Naturlekens förskola avvecklas till årsskiftet 23/24.

4.1.1 Befolkningsprognos

Brämhult, Boda, Svensgärde

	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkningsprognos, 0-5 år	408	371	349	314	294
Antal platser i området	470	470	470	470	470
Förväntat behov	454	452	425	383	358
Över- / underskott av platser i plan	16	18	45	87	112
Behov utöver plan					
Över- / underskott av platser, inkl. behov	16	18	45	87	112

Förväntat behov av platser 2023 anger det faktiska utfallet av platser under våren 2023. För 2024 har en bedömning gjorts av förväntat behov med grund i de placeringar som redan nu är gjorda till förskolorna inför våren 2024.

Förskoleförvaltningen bedömer inte att området minskar i den takt som den centrala befolkningsprognosen anger. Förskolorna på Brämhult är fullt belagda och på sikt önskar förvaltningen att en utredning görs kring möjligheten att utöka platserna på Ängsgårdens förskola.

Anledningen till att placerat antal barn på områdets förskolor överstiger befolkningsprognos för området beror på att många barn från framförallt Hässleholmen placeras på förskolorna på Boda.

Hässleholmen

	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkningsprognos, 0-5 år	610	570	541	536	528
Antal platser i området	395	340	340	340	340
Förväntat behov	348	319	303	300	295
Över- / underskott av platser i plan	47	21	37	40	45
Behov utöver plan					
Över- / underskott av platser, inkl. behov	47	21	37	40	45

Förväntat behov av platser 2023 anger det faktiska utfallet av platser under våren 2023. För 2024 har en bedömning gjorts av förväntat behov med grund i de placeringar som redan nu gjorts till förskolorna inför våren 2024.

Anledningen till att placerat antal barn på områdets förskolor understiger befolkningsprognos för området beror på att många barn från framförallt Hässleholmen placeras på förskolorna på Boda.

4.2 Centrum, Norrmalm, Bergdalen, Tokarpsberg, Lugnet och Östermalm

I Centrum finns byggklara detaljplaner för cirka 400 bostäder. Det finns även prioriterade detaljplaner i Centrum för ytterligare ca 600 bostäder, på Bergdalen för 150 bostäder, på Östermalm för 150 bostäder och på området Bergslena för 400 bostäder.

Från området placeras cirka 75 barn, vilket motsvarar 15 %, av barnen mot andra upptagningsområden, samtidigt placeras knappt 150 barn, 29 %, i området från andra upptagningsområden i kommunen. Runt 70 barn, 14 %, från området går i fristående verksamhet. Fler barn från området placeras mot andra upptagningsområden jämfört med tidigare år. Samtidigt placeras färre barn från andra områden i detta område. Anledningen är att Lundens och Björnflökans förskolor som ligger centralt har öppnat, som i Lokalbehovsplanen tillhör område Göta m.fl.

Objekt	Kapacitet 2024	Kapacitet 2025	Kapacitet 2026	Kapacitet 2027	Kapacitet 2028	Kapacitet 2029
Björkängens förskola, Klinikvägen 42	0	0	0	0	0	0
Liljebergets förskola, Liljebergsgatan 44	100	100	100	100	100	100
Mariagårdens förskola, Torstensongatan 2	100	100	100	100	100	100
Sagans förskola, Kråkekärrsgatan 8	120	120	120	120	120	120
Skogsängens förskola (inkl. Mini och hörselverksamhet), Klinikvägen 48	130	130	130	130	130	130
Tokarpsbergs förskola, Lindebergsgatan 5	80	80	120	120	120	120
Östermalmsgårdens förskola, Klinikvägen 33	80	80	80	80	80	80
Familjecentral Centrum, Stora Kyrkogatan 4						
Olovholmsgatan 32						
Antal platser i området	610	610	650	650	650	650

Björkängens förskola kommer inte att ha någon verksamhet från årsskiftet 23/24.

4.2.1 Befolkningsprognos

	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkningsprognos, 0-5 år	717	742	812	913	941
Antal platser i området	650	610	610	650	650
Förväntat behov	570	573	627	705	727
Över- / underskott av platser i plan	80	37	-17	-55	-77
Behov utöver plan					
Över- / underskott av platser, inkl. behov	80	37	-17	-55	-77

Förväntat behov av platser 2023 anger det faktiska utfallet av platser under våren 2023. För 2024 har en bedömning gjorts av förväntat behov med grund i de placeringar som redan nu gjorts till förskolorna inför våren 2024. Förskoleförvaltningen bedömer att den utfallet troligtvis hamnar på ca 690 barn för 2023, vilket även påverkar befolkningsprognosen de kommande åren. Befolkningsprognosen har för området de senaste åren visat på en ökning av barn men det faktiska utfallet visar tvärtom.

Förvaltningen ser att det är vanligt att utflytt av barn från de centrala delarna av staden till ytterområden sker när barnen är runt 2-3 år gamla. Det är svårt att veta om flyttmönster nu påverkas av det ekonomiska läget som nu råder, med pris- och räntehöjningar.

Då förvaltningen bedömer att utfallet av barn inom området troligtvis kommer att understiga befolkningsprognosen finns det också skäl att anta att det inte kommer att bli ett underskott av förskoleplatser inom området för åren 2025 och 2026. Förvaltningen kommer noga följa befolkningsutvecklingen inom området. I årsskiftet 23/24 tomställs Björkängens förskola med kapacitet för ca 40 barn, men Förskolenämnden har kvar förskolan för att kunna aktivera den när platsbehovet inom området ökar. Förskolan är inte medräknad i tabellen ovan avseende antal platser i området. Det finns även i plan att utöka platserna på Tokarpsbergs förskola med 40 förskoleplatser.

4.3 Dalsjöfors, Aplared, Dannike, Gånghester, Målsryd, Rångedala och Äspered

I Dalsjöfors finns byggklara detaljplaner för ca 100 bostäder, i Rångedala för 23 bostäder, i Aplared för 19 bostäder och i Dannike för 27 bostäder. Inom prioriterade detaljplaner finns ytterligare 56 bostäder i Dalsjöfors.

Från området placeras knappt 30 barn, vilket motsvarar 4 % av barnen, mot andra upptagningsområden och runt 10 barn, 2 %, från andra upptagningsområden i kommunen placeras i området. På förskolorna i området går även cirka 15 barn, 3 %, från andra kommuner. Runt 20 barn, 4 %, från området går i fristående verksamhet.

Objekt	Kapacitet 2024	Kapacitet 2025	Kapacitet 2026	Kapacitet 2027	Kapacitet 2028	Kapacitet 2029
Alprosgårdens förskola, Uppegårdsgatan 4	140	140	140	140	140	140
Aplaredsgårdens förskola, Boråsvägen 22	20	40	40	40	40	40
Aplaredsgårdens förskola, klubbstugan, Bastuvägen 17	20	0				
Dalsjögårdens förskola, Uppegårdsgatan 8	120	120	120	120	120	120
Dannike förskola, Stomsvägen 1	55	55	55	55	55	55
Kerstinsgårdens förskola, Puckvägen 6	60	60	60	60	60	60
Lövängens förskola, Lövåsvägen 4	60	60	60	60	60	60
Rångedalagårdens förskola, Gretlandavägen 9	40	40	40	40	40	40
Skogsgläntans förskola, Fageråsvägen 21	120	120	120	120	120	120
Äsperedsgårdens förskola, Kobackavägen	60	60	60	60	60	60
Öppna förskolan Dalsjöfors, Toarps församlingshem, Prästgården 1						
Rångedalagårdens förskola, Gretlandavägen 11	20	20	20	20	20	20
Antal platser i området	715	715	715	715	715	715

4.3.1 Befolkningsprognos

	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkningsprognos, 0-5 år	816	818	793	777	744
Antal platser i området	715	715	715	715	715
Förväntat behov	684	662	642	629	602
Över- / underskott av platser i plan	31	53	73	86	113
Behov utöver plan					
Över- / underskott av platser, inkl. behov	31	53	73	86	113

Förväntat behov av platser 2023 anger det faktiska utfallet av platser under våren 2023. För 2024 har en bedömning gjorts av förväntat behov med grund i de placeringar som redan nu gjorts till förskolorna inför våren 2024.

Förskoleförvaltningen ser att inflyttning till området ofta överskrider kommunens befolkningsprognos. Förvaltningen bevakar noga byggnation och inflytt till centrala Dalsjöfors för att se om en utredning behöver göras kring möjligheten att utöka platserna i det området. Då området är geografiskt stort kan tillgången av platser variera mellan de olika delarna inom området. Det behöver finnas en viss överkapacitet av platser då det är långa avstånd mellan förskolorna.

4.4 Fristad, Sparsör, Frufällan, Bredared och Borgstena

Det finns byggklara detaljplaner för ca 40 bostäder i Fristad, 46 bostäder i Sparsör och för 15 bostäder i Borgstena. Det finns prioriterade detaljplaner för ytterligare 60 bostäder i Fristad och för 70 bostäder i Sparsör.

Från området placeras knappt 30 barn, vilket motsvarar 5 % av barnen, mot andra upptagningsområden och närmare 30 barn, 5 %, från andra upptagningsområden i kommunen placeras i området. Runt 10 barn, 2 %, från området går i fristående verksamhet.

Objekt	Kapacitet 2024	Kapacitet 2025	Kapacitet 2026	Kapacitet 2027	Kapacitet 2028	Kapacitet 2029
Blåklintens förskola, Krögarevägen 4	25	25	40	40	40	40
Frufällegårdens förskola, Skogsrydsvägen 112	80	80	80	80	80	80
Paviljong Trollevi, Rosenvägen 6	20	0				
Ljungagårdens förskola, Gullbuskevägen 2	120	120	120	120	120	120
Skogsstjärnans förskola, Nya Kyrkvägen 20	60	60	60	60	60	60
Tallbackens förskola, Sportvägen 6	120	120	120	120	120	120
Trollevi förskola, Hovalidsvägen 3	80	0				
Växthusets förskola, Råryd 1	60	60	60	60	60	60
Äventyrets förskola, Vinkelvägen Sparsör		120	120	120	120	120
Öppna förskolan Fristad, Munkågården Asklandavägen 3						
Blåklinten paviljong, Krögarevägen 4	15	15	0			
Växthusets förskola paviljong, Råryd 1	20	20	20	20	20	20
Antal platser i området	600	620	620	620	620	620

4.4.1 Befolkningsprognos

	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkningsprognos, 0-5 år	688	668	672	648	609
Antal platser i området	600	600	620	620	620
Förväntat behov	582	583	586	566	532
Över- / underskott av platser i plan	18	17	34	54	88
Behov utöver plan					
Över- / underskott av platser, inkl. behov	18	17	34	54	88

Förväntat behov av platser 2023 anger det faktiska utfallet av platser under våren 2023. För 2024 har en bedömning gjorts av förväntat behov med grund i de placeringar som redan nu gjorts till förskolorna inför våren 2024.

Det behöver finnas en viss överkapacitet av platser då området är geografiskt stort med långa avstånd mellan förskolorna. I det yttre delarna av området finns en större överkapacitet men i de centrala delarna av Fristad ser förvaltningen ett ökat behov av förskoleplatser. Förskoleförvaltningen ser att inflyttning till området ofta överskrider kommunens befolkningsprognos. Förvaltningen kommer noga följa befolkningsutvecklingen inom området och se om det finns skäl att utreda möjligheten till fler förskoleplatser på Skogstjärnans förskola.

4.5 Göta, Kristineberg, Hedvigsborg, Druvefors, Dammsvedjan, Gässlösa, Regementet, Bergsäter, Bergsbo, Villastan

På Kristineberg finns byggklara detaljplaner för 60 bostäder. På Göta finns prioriterade detaljplaner för 300 bostäder, på Bergsäter för 530 bostäder (har överklagats), i Villastaden för 65 bostäder och på Regementet för 200 bostäder.

Från Göta, Regementet, Hedvigsborg, Dammsvedjan och Kristineberg placeras cirka 105 barn, vilket motsvarar 22 % av barnen, mot andra upptagningsområden. Drygt 70 barn, 19 %, placeras i området från andra upptagningsområden i kommunen. Drygt 60 barn, 13 %, från området går i fristående verksamhet.

Från Druvefors, Bergsäter, Bergsbo och Villastaden placeras knappt 80 barn, vilket motsvarar 37 % av barnen, mot andra upptagningsområden. Närmare 80 barn, 43 %, placeras i området från andra upptagningsområden i kommunen. Drygt 20 barn, 11 %, från området går i fristående verksamhet.

Objekt	Kapacitet 2024	Kapacitet 2025	Kapacitet 2026	Kapacitet 2027	Kapacitet 2028	Kapacitet 2029
Kvarngårdens förskola, Övre Kvarngatan 32	38	38	38	38	38	38
Hedvigsborgsgårdens förskola, Flymader 1	60	60	60	60	60	60
Förskolan LärKan, Kulbanan 4	140	140	140	140	140	140
Moldeparkens förskola, Moldegatan 4	0					
Silverpoppelns förskola, Islandsgatan 11	120	120	120	120	120	120
Björnflokans förskola, Druveforsvägen 9b	120	120	120	120	120	120
Lundens förskola, Backadalsstigen 6C	120	120	120	120	120	120
Öppna förskolan Kristineberg, Kristinegränd 3						
Stinebackens förskola, Kristinegränd 9	120	120	120	120	120	120
Antal platser i området	718	718	718	718	718	718

Moldeparkens förskola avvecklas till årsskiftet 23/24.

4.5.1 Befolkningsprognos

Göta, Kristineberg, Hedvigsborg, Dammsvedjan, Gässlösa och Regementet

	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkningsprognos, 0-5 år	664	669	664	682	684
Antal platser i området	500	440	440	440	440
Förväntat behov	437	399	396	407	408
Över- / underskott av platser i plan	63	41	44	33	32
Behov utöver plan					
Över- / underskott av platser, inkl. behov	63	41	44	33	32

Förväntat behov av platser 2023 anger det faktiska utfallet av platser under våren 2023. För 2024 har en bedömning gjorts av förväntat behov med grund i de placeringar som redan nu gjorts till förskolorna inför våren 2024.

Förvaltningen ser att det är vanligt att utflytt av barn från de centrala delarna av staden till ytterområden sker när barnen är runt 2-3 år gamla. Det är svårt att veta om flyttmönster nu påverkas av det ekonomiska läget som nu råder, med pris- och räntehöjningar.

Druvefors, Bergsäter, Bergsbo, Villastan

	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkningsprognos, 0-5 år	348	375	390	420	452
Antal platser i området	218	278	278	278	278
Förväntat behov	181	247	257	277	298
Över- / underskott av platser i plan	37	31	21	1	-20
Behov utöver plan					
Över- / underskott av platser, inkl. behov	37	31	21	1	-20

Förväntat behov av platser 2023 anger det faktiska utfallet av platser under våren 2023. För 2024 har en bedömning gjorts av förväntat behov med grund i de placeringar som redan nu gjorts till förskolorna inför våren 2024.

Förskoleförvaltningen bedömer att utfallet troligtvis hamnar på strax under 330 barn för 2023, vilket även påverkar befolkningsprognosen de kommande åren. Då förvaltningen bedömer att utfallet av barn inom området troligtvis kommer att understiga befolkningsprognosen finns det också skäl att anta att det inte kommer att bli ett underskott av förskoleplatser inom området 2027.

4.6 Norrby, Byttorp, Tullen, Hestra, Ekås och Getängen

På Byttorp finns det byggklara detaljplaner för 70 nya bostäder. Det finns prioriterade detaljplaner för ca 800 bostäder på Getängen, för 90 bostäder i Parkstaden, för ytterligare 50 bostäder på Byttorp och ca 30 bostäder på Ekås.

Från Norrby placeras runt 35 barn, vilket motsvarar 12 % av barnen, mot andra upptagningsområden, samtidigt placeras drygt 20 barn, 9 %, i området från andra upptagningsområden i kommunen. Cirka 20 barn, 7 %, från området går i fristående verksamhet.

Från Hestra, Byttorp, Tullen, Ekås placeras knappt 40 barn, vilket motsvarar 11 % av barnen, mot andra upptagningsområden, samtidigt placeras runt 60 barn, 19 %, i området från andra upptagningsområden i kommunen. Cirka 45 barn, 14 %, från området går i fristående verksamhet.

Objekt	Kapacitet 2024	Kapacitet 2025	Kapacitet 2026	Kapacitet 2027	Kapacitet 2028	Kapacitet 2029
Byttorpsgårdens förskola, Kvibergsgatan 17	40	40	40	40	40	40
Hällegårdens förskola, Hällegatan 25	80	80	80	80	80	80
Förskolan Kreanova, Värmlandsgatan 19	120	120	120	120	120	120
Kärnhusets förskola, Pianogatan 1	140	140	140	140	140	140
Norrbygårdens förskola, Alingsåsvägen 11	0					
Norrby skolans förskola, Norrby Tvärgatan 25-27	160	160	160	160	160	160
Parkgårdens förskola, Almåsgatan 1	45	45	45	45	45	45
Positivgårdens förskola, Positivgatan 13	25	25	25	25	25	25
Virvelvindens förskola inkl. dygnet runt, Tullatorg 9	80	80	80	80	80	80
Ny förskola Kronängsparken				60	60	60
Familjecentral Norrby, Norrby Tvärgata 34						
Antal platser i området	690	690	690	750	750	750

Norrbygårdens förskola anvecklas årsskiftet 23/24.

4.6.1 Befolkningsprognos

Norrby

	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkningsprognos, 0-5 år	452	419	403	392	426
Antal platser i området	365	325	325	325	385
Förväntat behov	326	300	289	281	305
Över- / underskott av platser i plan	39	25	36	44	80
Behov utöver plan					
Över- / underskott av platser, inkl. behov	39	25	36	44	80

Förväntat behov av platser 2023 anger det faktiska utfallet av platser under våren 2023. För 2024 har en bedömning gjorts av förväntat behov med grund i de placeringar som redan nu gjorts till förskolorna inför våren 2024.

Byttorp, Tullen, Hestra, Ekås, Getängen

	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkningsprognos, 0-5 år	435	421	396	399	384
Antal platser i området	365	365	365	365	365
Förväntat behov	358	348	327	330	317
Över- / underskott av platser i plan	7	17	38	35	48
Behov utöver plan					
Över- / underskott av platser, inkl. behov	7	17	38	35	48

Förväntat behov av platser 2023 anger det faktiska utfallet av platser under våren 2023. För 2024 har en bedömning gjorts av förväntat behov med grund i de placeringar som redan nu gjorts till förskolorna inför våren 2024.

4.7 Sandhult, Sandared, Sjömarken, Hedared och Viared

I Sjömarken finns byggklara detaljplaner för ca 45 bostäder och dessutom finns 70 ytterligare bostäder i Sjömarken och 30 bostäder i Sandared med i prioriterade detaljplaner.

Från området placeras runt 20 barn, vilket motsvarar 4 % av barnen, mot andra upptagningsområden och runt 50 barn, 8 %, från andra upptagningsområden i kommunen placeras i området. På förskolorna i området går även cirka 10 barn, 2 %, från andra kommuner. Närmare 15 barn, 2 %, från området går i fristående verksamhet.

Objekt	Kapacitet 2024	Kapacitet 2025	Kapacitet 2026	Kapacitet 2027	Kapacitet 2028	Kapacitet 2029
Björkgårdens förskola, Björkdalsvägen 13 A	120	120	120	120	120	120
Ekegårdens förskola, Ekvägen 4	70	70	70	70	70	70
Sandbackens förskola (tidigare Kullagården), Rullstensvägen 8	100	100	100	100	100	100
Melltorps förskola, Melltorpsvägen 15 A	120	120	120	120	120	120
Rullans förskola, Rullstensvägen 6	0	0	0	0	0	0
Sjögårdens förskola, Norra Gränsvägen 4	60	0				
Lillsjöns förskola, Strandvägen 14	120	120	120	120	120	120
Strandkullens förskola		100	100	100	100	100
Ekegårdens förskola, Sandhultsskolan	20	20	20	20	20	20
Antal platser i området	610	650	650	650	650	650

Rullans förskola kommer inte att ha någon verksamhet från årsskiftet 23/24.

4.7.1 Befolkningsprognos

	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkningsprognos, 0-5 år	693	677	659	620	574
Antal platser i området	695	610	650	650	650
Förväntat behov	576	616	600	564	522
Över- / underskott av platser i plan	119	-6	50	86	128
Behov utöver plan					
Över- / underskott av platser, inkl. behov	119	-6	50	86	128

Förväntat behov av platser 2023 anger det faktiska utfallet av platser under våren 2023. För 2024 har en bedömning gjorts av förväntat behov med grund i de placeringar som redan nu gjorts till förskolorna inför våren 2024.

Det behöver finnas en viss överkapacitet av platser då området är geografiskt stort med långa avstånd mellan förskolorna. Förskoleförvaltningen bedömer inte att området minskar i den takt som den centrala befolkningsprognosen anger. Förvaltningen bevakar noga byggnation och inflytt till området. Förskoleförvaltningen ser att inflyttning till området ofta överskrider kommunens befolkningsprognos.

I årsskiftet 23/24 tomställs Rullans förskola med kapacitet för ca 60 barn, men Förskolenämnden har kvar förskolan för att kunna aktivera den om platsbehovet inom området ökar. Förskolan är inte medräknad i tabellen ovan avseende antal platser i området.

4.8 Sjöbo, Alideberg och Tosseryd

Det finns byggklara detaljplaner på Sjöbo för 150 bostäder och i Tosseryd (Öresjö Ängar) planeras för ca 660 bostäder. På Sjöbo finns dessutom 150 bostäder med i prioriterade detaljplaner.

Från området placeras cirka 60 barn, vilket motsvarar 15 % av barnen, mot andra upptagningsområden, samtidigt placeras knappt 40 barn, 11 %, på område Sjöbo från andra upptagningsområden i staden. Runt 50 barn, 12 %, från området går i fristående verksamhet.

Objekt	Kapacitet 2024	Kapacitet 2025	Kapacitet 2026	Kapacitet 2027	Kapacitet 2028	Kapacitet 2029
Savannens förskola, Idrottsgatan	60	0				
Skattkistans förskola, Sjöbo Torggata 15	100	100	100	100	100	100
Sjöbogårdens förskola, Källbogatan 2	60	60	60	60	60	60
Trollgårdens förskola, Sjöbogatan 5	60	60	60	60	60	60
Vildmarkens förskola inkl. dygnet runt-verksamhet, Alidelundsgatan 6	120	145	145	145	145	145
Ny förskola övre Sjöbo			120	120	120	120
Familjecentral Sjöbo, Sjöbo Torggata 6						
Antal platser i området	400	365	485	485	485	485

Savannens förskola avvecklas till sommaren 2024.

4.8.1 Befolkningsprognos

	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkningsprognos, 0-5 år	500	491	495	508	547
Antal platser i området	400	400	365	485	485
Förväntat behov	357	377	380	390	420
Över- / underskott av platser i plan	43	23	-15	95	65
Behov utöver plan					
Över- / underskott av platser, inkl. behov	43	23	-15	95	65

Förväntat behov av platser 2023 anger det faktiska utfallet av platser under våren 2023. För 2024 har en bedömning gjorts av förväntat behov med grund i de placeringar som redan nu gjorts till förskolorna inför våren 2024.

Förskoleförvaltningen bedömer att den centrala prognosen är för låg för området 2023 och att utfallet landar på ca 580 barn, vilket även påverkar prognosen framåt. Förvaltningen ser att det är vanligt att utflytt av barn från området. Det är svårt att veta om flyttmönster nu påverkas av det ekonomiska läget som nu råder, med pris- och räntehöjningar.

4.9 Trandared, Hulta, Brotorp och Sörmarken

På Hulta finns byggklara detaljplaner för 70 bostäder.

Från Trandared och Brotorp placeras runt 35 barn, vilket motsvarar 13 % av barnen, mot andra upptagningsområden, samtidigt placeras cirka 60 barn, 21 %, på området från andra upptagningsområden i kommunen. Runt 15 barn, 6 %, från området går i fristående verksamhet.

Från Hulta och Sörmarken placeras knappt 70 barn, vilket motsvarar 24 % av barnen, mot andra upptagningsområden, samtidigt placeras cirka 35 barn, 15 %, på området från andra upptagningsområden i kommunen. Runt 10 barn, 4 %, från området går i fristående verksamhet.

Objekt	Kapacitet 2024	Kapacitet 2025	Kapacitet 2026	Kapacitet 2027	Kapacitet 2028	Kapacitet 2029
Torgetts förskola, Hultatorg 4	140	140	140	140	140	140
Hulta Ängars förskola, Sörmarksgatan 207	120	120	120	120	120	120
Kransmossens förskola, Kransvägen 210	120	120	120	120	120	120
Södergårdens förskola, Trandaredsgatan 40	120	120	120	120	120	120
Sörmarksgårdens förskola, Sörmarksgatan 65	60	60	60	60	60	60
Trandaredsgårdens förskola, Trandaredsgatan 42	100	100	100	100	100	100
Antal platser i området	660	660	660	660	660	660

4.9.1 Befolkningsprognos

Trandared, Brotorp

	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkningsprognos, 0-5 år	364	370	369	373	368
Antal platser i området	340	340	340	340	340
Förväntat behov	332	323	322	326	321
Över- / underskott av platser i plan	8	17	18	14	19
Behov utöver plan					
Över- / underskott av platser, inkl. behov	8	17	18	14	19

Förväntat behov av platser 2023 anger det faktiska utfallet av platser under våren 2023. För 2024 har en bedömning gjorts av förväntat behov med grund i de placeringar som redan nu gjorts till förskolorna inför våren 2024.

Hulta, Sörmarken

	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkningsprognos, 0-5 år	380	369	348	331	318
Antal platser i området	320	320	320	320	320
Förväntat behov	263	266	251	239	229
Över- / underskott av platser i plan	57	54	69	81	91
Behov utöver plan					
Över- / underskott av platser, inkl. behov	57	54	69	81	91

Förväntat behov av platser 2023 anger det faktiska utfallet av platser under våren 2023. För 2024 har en bedömning gjorts av förväntat behov med grund i de placeringar som redan nu gjorts till förskolorna inför våren 2024.

4.10 Viskafors, Svaneholm, Rydboholm, och Kinnarumma

I Viskafors finns byggklara detaljplaner för 25 bostäder och i Kinnarumma för 26 bostäder. Ytterligare 20 bostäder i Viskafors finns med bland prioriterade detaljplaner och i Bosnäs för 30 bostäder.

Från området placeras runt 30 barn, vilket motsvarar 10 % av barnen, mot andra upptagningsområden och drygt 10 barn, 5 %, från andra upptagningsområden i staden placeras i område Viskafors. Cirka 10 barn, 3 %, från området går i fristående verksamhet.

Objekt	Kapacitet 2024	Kapacitet 2025	Kapacitet 2026	Kapacitet 2027	Kapacitet 2028	Kapacitet 2029
I Ur och Skur Kråkan, Södra Granbäcksvägen 9	25	25	25	25	25	25
Falkungens förskola, Skolgränd 5	40	40	40	40	40	40
Herrgårdslakens förskola, Nya Vägen 5	60	60	60	60	60	60
Pumpkällagårdens förskola, Hagkällvägen	60	60	60	60	60	60
Svanungens förskola, Skolgatan 3	57	57	57	57	57	57
Ängsjögårdens förskola, Rydbovägen 24	100	100	100	100	100	100
Hagkällans förskola	0	0	0	0	0	0
Antal platser i området	342	342	342	342	342	342

Hagkällans förskola har ingen verksamhet i lokalen.

4.10.1 Befolkningsprognos

	2023	2024	2025	2026	2027
Befolkningsprognos, 0-5 år	406	385	361	356	340
Antal platser i området	342	342	342	342	342
Förväntat behov	324	321	301	297	283
Över- / underskott av platser i plan	18	21	41	45	59
Behov utöver plan					
Över- / underskott av platser, inkl. behov	18	21	41	45	59

Förväntat behov av platser 2023 anger det faktiska utfallet av platser under våren 2023. För 2024 har en bedömning gjorts av förväntat behov med grund i de placeringar som redan nu gjorts till förskolorna inför våren 2024.

Det behöver finnas en viss överkapacitet av platser då området är geografiskt stort med långa avstånd mellan förskolorna. Förskoleförvaltningen ser att inflyttning till området ofta överskrider kommunens befolkningsprognos.

Hagkällans förskola med kapacitet för ca 40 barn är tomställd, men Förskolenämnden har kvar förskolan för att kunna aktivera den om platsbehovet inom området ökar. Förskolan är inte medräknad i tabellen ovan avseende antal platser i området.

5 Förändrat behov

5.1 Brämhult, Hässleholmen, Boda och Svengärde

Objekt	Förändrat behov	Förändrat behov av kapacitet respektive år									
		-24	-25	-26	-27	-28	-29	-30	-31	-32	-33
Bodagårdens förskola, Steglängdsgatan 1	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bäckaryds förskola, Gamla Brämhultsvägen 85	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hässlegårdens förskola, Våglängdsgatan 147	Planerad byggnation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Marklandsparkens förskola, Tunnländsgatan 1B	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naturleken, underavdelning till Bäckaryds Förskola, Gamla Brämhultsvägen 82	Avetablering	-25									
Tunnländsgårdens förskola, Tunnländsgatan 15	Avetablering	-30									
Ängsgårdens förskola, Kamgarnsgatan 19	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa		-55	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Bodagårdens förskola, Steglängdsgatan 1

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Behov av ytterligare belysning på gården.

Utökning/Avetablering

Bäckaryds förskola, Gamla Brämhultsvägen 85

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Behov av att komplettera med solskydd

Utökning/Avetablering

Hässlegårdens förskola, Våglängdsgatan 147

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Utredning pågår för att kunna bygga ut förskolan kök.

Marklandsparkens förskola, Tunnländsgatan 1B

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Behov av ytterligare lekutrustning på gården.

Utökning/Avetablering

Naturleken, underavdelning till Bäckaryds Förskola, Gamla Brämhultsvägen 82

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Naturlekens lokaler avvecklas till årsskiftet 23/24.

Tunnländsgårdens förskola, Tunnländsgatan 15

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Förskolan avvecklas till årsskitftet 23/24.

Ängsgårdens förskola, Kamgarnsgatan 19

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Behov av att dela upp personalrum.

Utomhus

Utökning/Avetablering

5.2 Centrum, Norrmalm, Bergdalen, Tokarpsberg, Lugnet och Östermalm

Objekt	Förändrat behov	Förändrat behov av kapacitet respektive år									
		-24	-25	-26	-27	-28	-29	-30	-31	-32	-33
Björkängens förskola, Klinikvägen 42	Nytt behov	-40	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Liljebergets förskola, Liljebergsgatan 44	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mariagårdens förskola, Torstensongatan 2	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sagans förskola, Kråkekärrsgatan 8	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skogsängens förskola (inkl. Mini och hörselverksamhet), Klinikvägen 48	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tokarpsbergs förskola, Lindebergsgatan 5	Planerad byggnation Renovering / Upprustning	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0
Familjecentral Centrum, Stora Kyrkogatan 4	Renovering / Upprustning										
Summa		-40	0	40	0	0	0	0	0	0	0

Björkängens förskola, Klinikvägen 42

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Förskolan har ingen verksamhet i lokalen från årsskiftet 23/24.

Liljebergets förskola, Liljebergsgatan 44

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Behov av markiser i vissa rum.

Utomhus

2. Behov av ytterligare belysning på gården.

Utökning/Avetablering

Mariagårdens förskola, Torstensongatan 2

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Behov av en större alternativt två mindre ugnar i köket.

Utomhus

Utökning/Avetablering

Sagans förskola, Kråkekärrsgatan 8

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Behov av ljudabsorbenter på utetorg.

Utökning/Avetablering

Skogsängens förskola (inkl. Mini och hörselverksamhet), Klinikvägen 48

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Behov av dörrautomatik av arbetsmiljöskäl.

Utomhus

Utökning/Avetablering

Tokarpsbergs förskola, Lindebergsgatan 5

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Behov av en ny blandningsmaskin till köket.

Utomhus

3. Behov av ytterligare belysning på gården

Utökning/Avetablering

2. Förskolan planeras utökas med 40 platser.

Familjecentral Centrum, Stora Kyrkogatan 4

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1 Behov att komplettera ramp med staket och grind.

Utomhus

Utökning/Avetablering

5.3 Dalsjöfors, Aplared, Dannike, Gånghester, Målsryd, Rångedala och Äspered

Objekt	Förändrat behov	Förändrat behov av kapacitet respektive år									
		-24	-25	-26	-27	-28	-29	-30	-31	-32	-33
Aplaredsgårdens förskola, Boråsvägen 22	Planerad byggnation	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplaredsgårdens förskola, klubbstugan, Bastuvägen 17	Avetablering	0	-20								
Dalsjögårdens förskola, Uppegårdsgatan 8	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lövängens förskola, Lövåsvägen 4	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rångedalagårdens förskola, Gretlandavägen 9	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Aplaredsgårdens förskola, Boråsvägen 22

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Aplaredsgårdens förskola planeras utökas med 20 platser för att kunna avveckla klubbstugan.

Aplaredsgårdens förskola, klubbstugan, Bastuvägen 17

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Lokalen planeras lämnas till våren 2025.

Dalsjögårdens förskola, Uppegårdsgatan 8

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Behov av ytterligare belysning på baksidan av gården.

Utökning/Avetablering

Lövängens förskola, Lövåsvägen 4

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Behov av att dra in vatten i personalrum.

Utomhus

2. Behov av fast solskydd.
3. Behov av ytterligare belysning på gården.

Utökning/Avetablering

Rångedalagårdens förskola, Gretlandavägen 9

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Utredda möjligheten för bättre kosthantering.

Utomhus

2. Behov av inspringskydd runt gungor.

Utökning/Avetablering

5.4 Fristad, Sparsör, Frufällan, Bredared och Borgstena

Objekt	Förändrat behov	Förändrat behov av kapacitet respektive år									
		-24	-25	-26	-27	-28	-29	-30	-31	-32	-33
Blåklintens förskola, Krögarevägen 4	Planerad byggnation Renovering / Upprustning	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0
Frufällegårdens förskola, Skogsrydsvägen 112	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Paviljong Trollevi, Rosenvägen 6	Avetablering	0	-20								
Trollevi förskola, Hovalidsvägen 3	Avetablering	0	-80								
Växthusets förskola, Råryd 1	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Äventyrets förskola, Vinkelvägen Sparsör	Pågående byggnation		120	0	0	0	0	0	0	0	0
Blåklinten paviljong, Krögarevägen 4	Avetablering	0	0	-15							
Summa		0	20	0	0	0	0	0	0	0	0

Blåklintens förskola, Krögarevägen 4

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Modul kommer att avetableras och ersättas med permanent lösning. I samband med detta behöver funktioner ses över inom hela förskolan, både inom- och utomhus.

Frufällegårdens förskola, Skogsrydsvägen 112

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Behov av att se över befintligt solskydd.

Utökning/Avetablering

Paviljong Trollevi, Rosenvägen 6

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Avvecklas när ny förskola öppnar i Sparsör 2024.

Trollevi förskola, Hovalidsvägen 3

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Förskolan avvecklas när Äventyrets förskola öppnar i Sparsör.

Växthusets förskola, Råryd 1

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Behov av nya ytterdörrar med dörrautomatik.

Utomhus

2. Behov av inspringskydd till gungor.
3. Behov av ytterligare belysning på gården.

Utökning/Avetablering

Äventyrets förskola, Vinkelvägen Sparsör

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Pågående byggnation av en ny förskola i Sparsör.

Blåklinten paviljong, Krögarevägen 4

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Modul kommer att avetableras och ersättas med permanent lösning.

5.5 Göta, Kristineberg, Hedvigsborg, Druvefors, Dammsvedjan, Gäsälösa, Regementet, Bergsäter, Bergsbo, Villastan

Objekt	Förändrat behov	Förändrat behov av kapacitet respektive år									
		-24	-25	-26	-27	-28	-29	-30	-31	-32	-33
Hedvigsborgsgårdens förskola, Flymader 1	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Förskolan LärKan, Kulbanan 4	Renovering / Upprustning	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Moldeparkens förskola, Moldegatan 4	Avetablering	-60									
Björnflokans förskola, Druveforsvägen 9b	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa		-50	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hedvigsborgsgårdens förskola, Flymader 1

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Behov av att kunna dela personalrum och se över möjligheten till ett trinettkök.
2. Möjlighet att dimra belysning i vissa rum.

Utomhus

3. Behov av ytterligare belysning på gården.

Utökning/Avetablering

Förskolan LärKan, Kulbanan 4

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Behov att komplettera med solskydd

Utökning/Avetablering

Moldeparkens förskola, Moldegatan 4

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Förskolan avvecklas till årsskiftet 23/24.

Björnflokans förskola, Druveforsvägen 9b

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Behov att komplettera med solskydd.
2. Utredda möjlighet att komplettera med väggar till uteförråd.

Utökning/Avetablering

5.6 Norrby, Byttorp, Tullen, Hestra, Ekås och Getängen

Objekt	Förändrat behov	Förändrat behov av kapacitet respektive år									
		-24	-25	-26	-27	-28	-29	-30	-31	-32	-33
Byttorpsgårdens förskola, Kvibergsgatan 17	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Förskolan Kreanova, Värmlandsgatan 19	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kärnhusets förskola, Pianogatan 1	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Norrbygårdens förskola, Alingsåsvägen 11	Avetablering	-40									
Norrby skolans förskola, Norrby Tvärgatan 25-27	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Positivgårdens förskola, Positivgatan 13	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Virvelvindens förskola inkl. dygnet runt, Tullatorg 9	Nytt behov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ny förskola Kronängsparken	Planerad byggnation				60	0	0	0	0	0	0
Summa		-40	0	0	60	0	0	0	0	0	0

Byttorpsgårdens förskola, Kvibergsgatan 17

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Diskrum och mathantering behöver anpassas.

Utomhus

Utökning/Avetablering

Förskolan Kreanova, Värmlandsgatan 19

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Behov av att åtgärda staket vid balkong som upplevs farligt för barn.

Utökning/Avetablering

Kärnhusets förskola, Pianogatan 1

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Inspringskydd till gungor i form av staket istället för buskar.

Utökning/Avetablering

Norrbygårdens förskola, Alingsåsvägen 11

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Förskolan avvecklas till årsskiftet 23/24.

Norrby skolans förskola, Norrby Tvärgatan 25-27

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Ventilation behöver ses över för att förhindra drag.
2. Möjligheten att tillskapa ett tillagningskök utreds under 2024.

Utomhus

Utökning/Avetablering

Positivgårdens förskola, Positivgatan 13

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Skötrum måste åtgärdas av integritetsskäl.

Utomhus

Utökning/Avetablering

Virvelvindens förskola inkl. dygnet runt, Tullatorg 9

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Dygnet runt-verksamheten från Vildmarkens förskola flyttar till Virvelvindens förskola till sommaren 2024.

Ny förskola Kronängsparken

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Ny förskola i plan.

5.7 Sandhult, Sandared, Sjömarken, Hedared och Viared

Objekt	Förändrat behov	Förändrat behov av kapacitet respektive år									
		-24	-25	-26	-27	-28	-29	-30	-31	-32	-33
Melltorps förskola, Melltorpsvägen 15 A	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rullans förskola, Rullstensvägen 6	Nytt behov	-60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sjögårdens förskola, Norra Gränsvägen 4	Avetablering	0	-60								
Lillsjöns förskola, Strandvägen 14	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strandkullens förskola	Planerad byggnation		100	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa		-60	40	0	0	0	0	0	0	0	0

Melltorps förskola, Melltorpsvägen 15 A

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Behov att komplettera med solskydd
2. Behov av ytterligare belysning på förskolegården.

Utökning/Avetablering

Rullans förskola, Rullstensvägen 6

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Förskolan kommer inte ha någon verksamhet från årsskiftet 23/24.

Sjögårdens förskola, Norra Gränsvägen 4

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Förskolan avvecklas när ny förskola öppnar i Sjömarken.

Lillsjöns förskola, Strandvägen 14

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Behov av att tillgänglighetsanpassa entré i anslutning till hissen.

Utomhus

Utökning/Avetablering

Strandkullens förskola

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Planerad byggnation av ny förskola med 100 förskoleplatser 2025.

5.8 Sjöbo, Alideberg och Tosseryd

Objekt	Förändrat behov	Förändrat behov av kapacitet respektive år									
		-24	-25	-26	-27	-28	-29	-30	-31	-32	-33
Savannens förskola, Idrottsgatan	Avetablering	0	-60								
Skattkistans förskola, Sjöbo Torggata 15	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sjöbogårdens förskola, Källbogatan 2	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vildmarkens förskola inkl. dygnet runt-verksamhet, Alidelundsgatan 6	Nytt behov	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0
Ny förskola övre Sjöbo	Planerad byggnation			120	0	0	0	0	0	0	0
Summa		0	-35	120	0	0	0	0	0	0	0

Savannens förskola, Idrottsgatan

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Förskolan avvecklas till sommaren 2024.

Skattkistans förskola, Sjöbo Torggata 15

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Behov av ytterligare skötbord.

Utomhus

2. Behov av ytterligare belysning på gården.

Utökning/Avetablering

Sjöbogårdens förskola, Källbogatan 2

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Behov av att komplettera lekmiljöer på gården.

Utökning/Avetablering

Vildmarkens förskola inkl. dygnet runt-verksamhet, Alidelundsgatan 6

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Dygnet runt-verksamheten på förskolan flyttar till Virvelvindens förskola till sommaren 2024. Samtidigt utökas Vildmarkens förskola med ca 25 platser.

Ny förskola övre Sjöbo

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Ny förskola i plan.

5.9 Trandared, Hulta, Brotorp och Sörmarken

Objekt	Förändrat behov	Förändrat behov av kapacitet respektive år									
		-24	-25	-26	-27	-28	-29	-30	-31	-32	-33
Hulta Ängars förskola, Sörmarksgatan 207	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kransmossens förskola, Kransvägen 210	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Södergårdens förskola, Trandaredsgatan 40	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hulta Ängars förskola, Sörmarksgatan 207

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Behov av vagnsförråd.

Utökning/Avetablering

Kransmossens förskola, Kransvägen 210

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Komplettera med staket för ha möjlighet att dela av gården
2. Behov av ytterligare belysning på gården

Utökning/Avetablering

Södergårdens förskola, Trandaredsgatan 40

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

2. Behov av ytterligare en ugn i köket.

Utomhus

1. Behov av ytterligare solskydd.

Utökning/Avetablering

5.10 Viskafors, Svaneholm, Rydboholm, och Kinnarumma

Objekt	Förändrat behov	Förändrat behov av kapacitet respektive år									
		-24	-25	-26	-27	-28	-29	-30	-31	-32	-33
Falkungens förskola, Skolgränd 5	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Herrgårdslekens förskola, Nya Vägen 5	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pumpkällagårdens förskola, Hagkällavägen	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Svanungens förskola, Skolgatan 3	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ängsjögårdens förskola, Rydbovägen 24	Renovering / Upprustning	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hagkällans förskola	Nytt behov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Falkungens förskola, Skolgränd 5

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1 Skötrum måste åtgärdas av integritetsskäl.

Utomhus

Utökning/Avetablering

Herrgårdslakens förskola, Nya Vägen 5

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Behov av underhåll samt komplettering av utrustning i köket.

Utomhus

Utökning/Avetablering

Pumpkällagårdens förskola, Hagkällevägen

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Mattan i köket behöver bytas på grund av halkrisk.

Utomhus

2. Behov av solskydd på gården.
3. Behov av ytterligare belysning på förskolegården.

Utökning/Avetablering

Svanungens förskola, Skolgatan 3

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

1. Skötrum måste åtgärdas av integritetsskäl.
2. Behov av markiser i vissa rum.

Utomhus

3. Behov av solskydd.

Utökning/Avetablering

Ängsjögårdens förskola, Rydbovägen 24

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

1. Behov av ytterligare solskydd på gården.

Utökning/Avetablering

Hagkällans förskola

Beskrivning av förändrat behov och orsak 2025-2029

Inomhus

Utomhus

Utökning/Avetablering

1. Förskolan har ingen verksamhet i lokalen.

6 Sammanfattning av behov

Pågående byggnationer

Nedan sammanfattas vilken byggnation av förskolor som pågår, för mer detaljerad information se avsnitt 5.

Äventyrets förskola, Sparsör

Planerade byggnationer

Nedan sammanfattas vilka förskolor som planeras byggas, för mer detaljerad information se avsnitt 5.

Aplaredsgårdens förskola, Boråsvägen 22

Blåklintens förskola, Krögarevägen 4

Hässlegårdens förskola, Våglängdsgatan 147, utökning kök

Strandkullens förskola, Sjömarken

Tokarpsbergs förskola, Linderbergsgatan 5, utökning av platser

Ny förskola Kronängsparken, Norrby

Ny förskola övre Sjöbo

Behov av byggnation

Förskolorna på Brämhult är fullt belagda och på sikt önskar förvaltningen att en utredning görs kring möjligheten att utöka platserna på Ängsgårdens förskola.

Förvaltningen bevakar noga byggnation och inflytt till centrala Dalsjöfors för att se om en utredning behöver göras kring möjligheten att utöka platserna i det området.

Förvaltningen bevakar noga befolkningsutvecklingen inom de centrala delarna av Fristad för att se om det finns skäl att utreda möjligheten till fler förskoleplatser på Skogstjärnans förskola.

Renovering och upprustning

Nedan sammanfattas vilka förskolor som har behov av renovering och upprustning, för mer detaljerad information se avsnitt 5.

Brämhult, Hässleholmen, Boda och Svensgårde

Bodagårdens förskola, Steglängdsgatan 1

Bäckaryds förskola, Gamla Brämhultsvägen 85

Marklandsparkens förskola, Tunnländsgatan 1B

Ängsgårdens förskola, Kamgarnsgatan 19

Centrum, Norrmalm, Bergdalen, Tokarpsberg, Lugnet och Östermalm

Liljebergets förskola, Liljebergsgatan 44

Mariagårdens förskola, Torstensongatan 2

Sagans förskola, Kråkekärrsgatan 8

Skogsängens förskola (inkl. Mini och hörselverksamhet), Klinikvägen 48

Tokarpsbergs förskola, Linderbergsgatan 5

Dalsjöfors, Aplared, Dannike, Gånghester, Målsryd, Rångedala och Äspered

Dalsjögårdens förskola, Uppegårdsgatan 8

Lövängens förskola, Lövåsvägen 4

Rångedalagårdens förskola, Gretlandavägen 11

Fristad, Sparsör, Frufällan, Bredared och Borgstena

Frufällegårdens förskola, Skogsrydsvägens 112

Växthusets förskola, Råryd 1

Göta, Kristineberg, Bergsäter, Bergsbo, Villastaden, Hedvigsborg, Druvefors, Dammsvedjan, Gässlösa och Regementet

Björnflokans förskola, Druveforsvägen 9b

Hedvigsborgsgårdens förskola, Flymader 1

Förskolan LärKan, Kulbanan 4

Norrby, Byttorp, Tullen, Hestra, Ekås och Getängen

Byttorpsgårdens förskola, Kvibergsgatan 17

Förskolan KreaNova, Värmländsgatan 19

Kärnhusets förskola, Pianogatan 1

Norrby skolans förskola, Norrby Tvärgatan 25-27

Positivgårdens förskola, Positivgatan 13

Virvelvindens förskola, inkl dygnet runt, Tullatorg 9

Sandhult, Sandared, Sjömarken, Hedared och Viared

Lillsjöns förskola, Strandvägen 14

Melltorps förskola, Melltorpsvägen 15 A

Sjöbo, Alideberg och Tosseryd

Skattkistans förskola, Nissekatan 7-9

Sjöbogårdens förskola, Källbogatan 2

Trandared, Hulta, Brotorp och Sörmarken

Hulta Ängars förskola, Sörmarksgatan 207

Kransmossens förskola, Kransvägen 210

Södergårdens förskola, Trandaredsgatan 40

Viskafors, Svaneholm, Rydboholm, och Kinnarumma

Falkungens förskola, Skolgränd 5

Herrgårdslekens förskola, Nya Vägen 5

Pumpkällagårdens förskola, Hagkällevägen

Svanungens förskola, Skolgatan 3

Ängsjögårdens förskola, Rydbovägen 24

Avetableringar

Nedan sammanfattas vilka förskolor som förvaltningen utreder möjligheten att avveckla eller kommer att avetablera. För mer detaljerad information se avsnitt 5.

Aplaredsgårdens förskola, klubbstugan

Blåklinten paviljong, Krögarevägen 4

Moldeparkens förskola, Moldegatan 4

Naturleken, underavdelning till Bäckaryds förskola, Gamla Brämhultsvägen 82

Norrbygårdens förskola, Alingsåsvägen 11

Trollevi förskola, Hovalidsvägen 3

Tunnlandsgårdens förskola, Tunnlandsgatan 15

Paviljong Trollevi, Rosenvägen 6

Savannens förskola, Idrottsgatan

Sjögården, Norra Gränsvägen 4

Nedan sammanfattas vilka förskolor som förvaltningen tomställer. Lokalerna sägs inte upp av Förskolenämnden.

Björkängens förskola, Klinikvägen 42, förskolan sägs inte upp av Förskolenämnden men tomställs.

Hagkällans förskola, Viskafors, förskolan sägs inte upp av Förskolenämnden men tomställs.

Rullans förskola, förskolan sägs inte upp av Förskolenämnden men tomställs.

7 Säkerhet

Förskolenämnden ser att det är viktigt att utbyggnationen av passersystem fortlöper. Passersystem ger en mer användarvänlig och säker hantering av behörigheter för att komma in på våra förskolor. Loggfunktionen ger information kring passagehändelser i varje enskild dörr som är utrustad med kortläsare och risken för problem med borttappade nycklar minskar radikalt. På- och avlarmning av inbrottslarm kan skötas på ett smidigt sätt och det ges möjlighet att kunna låsa förskolorna även under verksamhetstid, vilket är av stor vikt för både personal och vårdnadshavare. Det ger även möjlighet att ”snabblåsa” förskolorna med en knapptryckning om det krävs.

För de förskolor som har återkommande skadegörelse som polisanmäls behöver tillståndsansökan för kamerabevakning ske. För dessa förskolor innebär det stora störningar i verksamheten och omfattande kostnader för staden. Förskoleförvaltningen genomförde under hösten 2023 en enkätundersökning bland alla förskolor kring omfattning och typ av skadegörelse. För de förskolor som uppgett återkommande skadegörelse varje vecka har framställan gjorts till Lokalförsörjningsförvaltningen om att söka tillstånd för kamerabevakning.

Barnkonsekvensanalys – Lokalbehovsplan 2025-2029

I barnkonventionens artikel 3 slås det fast att vid alla åtgärder och beslut som rör barn ska vad som bedöms vara barnets bästa beaktas i första hand. Det innebär en skyldighet att analysera åtgärder utifrån hur dessa påverkar barnet. För att leva upp till barnkonventionen ska en prövning av barnets bästa göras inför varje åtgärd som berör barn, direkt eller indirekt.

Ärendebeskrivning

Beslutsinstans:	Förskolenämnden
Beslutsdatum:	2024-01-25
Handläggare:	Tanja Vööras
Datum för barnkonsekvensanalys:	2023-12-11
Beskrivning av beslutsförslaget: Beskriv vad ärendet handlar om och eventuell bakgrund. Gör en bedömning om ärendet påverkar barn direkt eller indirekt samt i vilken omfattning de påverkas. Om möjligt beskriv även vilka olika grupper av barn som påverkas.	Förskolenämndens lokalbehovsplan för 2025-2029. Lokalbehovsplanen ska redovisa Förskolenämndens samtliga lokalbehov för perioden 2025-2029. Behoven kommer sedan att presenteras i Lokalresursplanen, som ligger till grund för Lokalförsörjningsnämndens förslag till investeringsplan.

Analysunderlag

Identifiera berörda rättigheter i barnkonventionen. Artikel 3, som handlar om barnets bästa, är tillsammans med artikel 2, 6 och 12 barnkonventionens grundprinciper. Dessa artiklar måste alltid beaktas vid en prövning av barnets bästa. Är det några fler artiklar som är relevanta att lyfta utifrån ärendets art?	Artikel 2: Om alla barns lika värde och rättigheter. Ingen får diskrimineras. Barnkonventionen gäller för alla barn som befinner sig i ett land som har ratificerat den. Artikel 3: I alla åtgärder som rör barn ska i första hand det som bedöms vara barnets bästa beaktas. Begreppet ”barnets bästa” är konventionens grundpelare. Artikel 6: Varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling. Det handlar inte bara om barnets fysiska hälsa utan också om den andliga, moraliska, psykiska och sociala utvecklingen.
---	---

	<p>Artikel 12: Barnets rätt att bilda och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör hen. När åsikterna beaktas ska hänsyn tas till barnets ålder och mognad.</p> <p>Artikel 28: Barn har rätt till utbildning</p>
<p>Vilka relevanta lagar, förordningar eller andra styrande handlingar påverkar ärendet?</p>	<p>I skollagen kap. 2 § 35 regleras att det för utbildningen ska finnas de lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.</p> <p>Nämnden följer Borås Stads riktlinjer för god ekonomisk hushållning. I riktlinjerna beskrivs det att verksamheterna ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och att kommunal service ska infria kommuninvånarnas behov och förväntningar utifrån ekonomiska ramar.</p> <p>Borås Stads riktlinjer för ny- och ombyggnation av förskolor följs samt Förskoleförvaltningens rutin för ny- och ombyggnation av förskolor.</p> <p>Lokalbehovsplanen följer också Västra Götalandsregionens riktlinjer för tillgänglighetsanpassning.</p>
<p>Beskriv relevant fakta för att ta ställning till hur barnens rättigheter påverkas.</p> <p>Vilket faktaunderlag behövs för att ta ställning till hur barns rättigheter påverkas?</p> <p>Vilken beprövad erfarenhet finns?</p> <p>Finns det relevant forskning och statistik?</p> <p>Saknas det fakta som skulle kunna vara viktig?</p> <p>Hur förhåller sig det som har identifierats i faktaunderlaget till barnkonventionen?</p>	<p>Borås Stads befolkningsprognos.</p> <p>Byggklara och prioriterade detaljplaner.</p> <p>Omvärldsfaktorer såsom ett tuffare ekonomiskt klimat.</p>
<p>Har barnen fått ge sina åsikter om beslutsförslaget?</p> <p>Beskriv om barnen haft möjlighet att ta till sig av informationen samt om de har getts möjlighet att lämna synpunkter. Beskriv barnens åsikter. Om de inte inhämtats, motivera varför.</p>	<p>Barnen har inte tillfrågats med hänsyn till deras ålder.</p> <p>Barnperspektivet har tillgodosetts genom att Förskoleförvaltningens förvaltningsledning, som representant för barnen och verksamheten, har varit delaktiga i framtagandet av planen.</p>
<p>Har barnens åsikter beaktats och i så fall på vilket sätt?</p>	<p>Ej relevant.</p>

Bedömning

<p>Vilka negativa och positiva konsekvenser kan beslutet få för barnen? Använd fakta från ditt underlag. Hur påverkar beslutet barnens rättigheter mot de artiklar som identifierats och andra lagar? Berörs alla barn på samma sätt?</p>	<p>Barnen gynnas av att det finns en verksamhetsmässig planering för kommande år utifrån givna ekonomiska ramar för stabilitet i verksamheten.</p> <p>Det är även positivt för barnen att nämnden uppfyller de krav som åläggs dem utifrån lagar och styrdokument.</p> <p>Beslutet kan också ha en negativ påverkan med hänsyn till att resurserna är begränsade. Förskolenämnden har fått de ekonomiska ramarna från Kommunfullmäktige och har detta att förhålla sig till vid framtagande av lokalbehovsplanen. Resurserna behöver fördelas utifrån de prioriteringar som nämnden gör.</p>
<p>Beskriv eventuella risker om beslutet inte fattas.</p>	<p>Om beslutet inte fattas kan det på sikt medföra att större förändringar och besparingar kan behöva genomföras som påverkar barnen desto mer.</p>
<p>Beskriv eventuella intressekonflikter och kompenserande åtgärder.</p>	<p>Resurserna är begränsade och skattemedlen behöver användas på ett så bra sätt som möjligt.</p> <p>Intressekonflikter uppstår när prioriteringar av resurser behöver göras.</p>
<p>Bedöm barnets bästa och motivera.</p>	<p>Ändamålsenliga lokaler ger bättre förutsättningar för att bedriva likvärdig utbildning i förskolan. För att kunna värna om barns bästa och lika värde samt rätt till utveckling behöver förskolornas lokaler vara tillgängliga och utformande utifrån barnets förutsättningar.</p> <p>Förslaget är framtaget utifrån detta.</p>
<p>Återkoppling till barnen. Beskriv hur beslutet återkopplas till berörda barn.</p>	<p>Efter beslut av Förskolenämnden publiceras handlingarna i webdiariet samt Borås Stads websida.</p> <p>Barnen får indirekt återkoppling genom att de befinner sig i verksamheten på förskolorna.</p>

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2023-01-25Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2023-00099 1.4.2.1

Redovisning av inkomna synpunkter januari – december 2023

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden godkänner upprättad redovisning av inkomna synpunkter för januari – december 2023.

Ärendet i sin helhet

Borås Stad har ett gemensamt synpunktshanteringssystem, detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd.

I redovisningen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2023, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier. Kommunstyrelsen följer årligen upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt, denna uppföljning sker per helår.

Prövning av barnets bästa

Kommuner har i skyldighet att beakta barnets bästa i beslut som rör barn. Ärendet i sig bedöms vara av ren administrativ art då det är en redovisning av inkomna synpunkter. Barnperspektivet beaktas löpande vid hanteringen av respektive synpunkt.

Beslutsunderlag

Redovisning av inkomna synpunkter januari – december 2023.

Samverkan

Ärendet har varit föremål för samverkan på FSG den 18 januari 2024.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef



BORÅS STAD

Redovisning av inkomna synpunkter januari-december 2023

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Antal inkomna synpunkter januari – december 2023	3
3 Fördelning kommungemensamma kriterier	3
3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier	3
4 Ständiga förbättringar	4
5 Avslutade synpunktsärenden	4
6 Synpunktsrutinen	4
7 Vidarebefordrade ärenden	5

1 Inledning

Den 1 december 2013 introducerade Borås Stad ett gemensamt synpunktshanteringsystem. Detta för att kunna erbjuda en väg in för våra medborgare, brukare och kunder.

Varje förvaltning ansvarar för att ta emot, följa upp och svara på synpunkter inom utsatt tid. Statistik över synpunkterna ska minst två gånger per år redovisas för respektive nämnd. Kommunstyrelsen kommer årligen att följa upp synpunktsstatistiken utifrån sin uppsiktsplikt.

I denna redovisning till Kommunstyrelsen redovisas antalet inkomna och avslutade synpunkter för perioden 1 januari till 31 december 2023, samt fördelning över verksamhetsområden och kriterier.

Nämnden redovisar också eventuella åtgärder och förbättringar som synpunkterna resulterat i.

Förskolenämnden kan konstatera att under 2023 har antalet synpunkter minskat. 51 synpunkter har kommit in till Borås Stads gemensamma synpunktshandling i jämförelse med 2022 då det kom in 73 synpunkter. 2021 kom det in 52 synpunkter och 2020 kom det in 31 synpunkter.

Under 2022 tog förvaltningen fram en kort informationsfilm om Borås Stads synpunktshandling. I filmen gavs exempel på hur olika synpunkter på förskolorna ska hanteras. Filmen visades för all personal på förskolorna. Slumpmässiga stickprov har också gjorts på förskolorna för att undersöka hur hög kännedomen är, om rutinen för synpunktshandlingen. Stickproven visar att kännedomen är hög. Det skulle kunna antas att variationen i antalet synpunkter mellan åren beror på en fråga eller händelse som engagerar och genererar många synpunkter av samma karaktär.

2 Antal inkomna synpunkter januari – december 2023

Verksamhetsområde	Antal	Vanligaste verksamhetsspecifika synpunkten
Verksamhetsområde 1	7	Klagomål på bemanning, språkkunskaper hos personal, rektor, blöjbytsrymme. Klagomål på nedläggning av förskola.
Verksamhetsområde 2	3	Klagomål på användande av förskolegård efter verksamhetstid. Klagomål på rastning av hundar på förskolegård. Klagomål på stora barngrupper.
Verksamhetsområde 3	6	Klagomål på rektor. Rapport av stopp i gårdsbrunn. Inskickning och klagomål på intyg, klagomål då barn har fått för mycket sol, klagomål på parkering nära förskola, samt beröm till förskola för kreativ miljö.
Barnhälsa	1	Önskan om att ej stänga Öppna förskolan på Kristineberg.
Familjecentralen/Öppna förskolan	30	Klagomål samt önskan om att ej stänga Öppna förskolan på Kristineberg. Klagomål på förändrade öppettider. Önskan om att ha kvar hissa språket.
Inkorg	4	Fråga gällande förskola på Viared. Rapportering om jättebjörnfloka nära förskola.
Summa	51	

3 Fördelning kommungemensamma kriterier

3.1 Fördelning kommungemensamma kriterier

Kommungemensamma kriterier	Beröm jan-dec 2023	Fråga jan-dec 2023	Förslag jan-dec 2023	Klagomål jan-dec 2023	Totalt jan-dec 2023
----------------------------	--------------------	--------------------	----------------------	-----------------------	---------------------

Kommungemensamma kriterier	Beröm jan-dec 2023	Fråga jan-dec 2023	Förslag jan-dec 2023	Klagomål jan-dec 2023	Totalt jan-dec 2023
Bemötande	0	0	0	1	1
Fysisk miljö	0	0	1	5	6
Information	0	2	0	0	2
Tjänster	1	3	0	38	42
Totalt	1	5	1	44	51

4 Ständiga förbättringar

De inkomna synpunkterna har blivit omhändertagna inom respektive verksamhet. Synpunkterna medför alltid att dialog tas med synpunktslämnaren (om de önskat återkoppling) för att lösa eventuellt missnöje eller svara på frågor.

Enligt 4e kapitlet § 8 i Skollagen har huvudmannen en skyldighet att ta emot och utreda om det kommer in klagomål på utbildningen (2022:940). Skolinspektionen startar inte något ärende innan huvudmannen har haft möjlighet att omhänderta och besvara de klagomål som kommit på utbildningen.

Många av synpunkterna som kommit in har gällt stängningen av Kristinebergs öppna förskola. Dessa synpunkter har bemöts med en förklaring att verksamheten är inne i hyrda lokaler och fastighetsägaren har avslutat hyresavtalet. Tillsammans med Lokalförsörjningsförvaltningen håller Förskoleförvaltningen på att hitta andra alternativ på Kristineberg. Klagomål som gjorts på den pedagogiska verksamheten har rektor eller verksamhetschef försökt att lösa genom dialog med aktuella vårdnadshavare.

Synpunkterna har inte resulterat i några större förändringar eller utveckling på övergripande förvaltningsnivå.

Inkomna synpunkter redovisas för nämnden varje månad från augusti 2020.

5 Avslutade synpunktsärenden

Totalt antal avslutade ärenden	Totalt antal ej avslutade ärenden	Totalt antal synpunkter som inkom under perioden januari – december 2023
51	0	51

6 Synpunktsrutinen

	Status	Kommentar
Förvaltningen har under året följt synpunktsrutinen	Till större delen	Synpunkterna som har inkommit har hanterats enligt gällande rutin. Förskolenämnden gör bedömningen att större delen av synpunkterna på nämndens verksamhet inte inkommer till Borås Stads gemensamma synpunktshantering utan främst hanteras direkt ute på förskolorna. Vilket är korrekt hantering under förutsättning att de gäller rutinärenden.

7 Vidarebefordrade ärenden

Antal vidarebefordrade synpunkter till externa organisationer, föreningar eller bolag.	0
--	---

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2024-01-25
Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2024-00004 1.1.3.0

Anmälningssärenden 2024

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av anmälningssärenden för perioden 13 december 2023 – 17 januari 2024.

Anmälningssärenden

1. Kommunstyrelsens beslut - Taxa för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg
Dnr 2023-00105
2. Anmälan av förändring i ägar- och ledningskretsen - Pyramiden
Dnr 2023-00153
3. Anmälan av förändring i ägar- och ledningskretsen - Montessori Malmen
Dnr 2023-00154
4. Verksamhetsplan 2024 - Förskoleförvaltningen
Dnr 2023-00156
5. Beslut utbildning speciallärare specialpedagog 2023-12-20
Dnr 2024-00007
6. Kommunfullmäktiges beslut 2023-12-21 § 215 Program mot hedersrelaterat våld
Dnr 2023-00060
7. 8989. Kommunfullmäktiges beslut 2023-12-21 § 213 Borås Stads Arbetsmiljöpolic
Dnr 2023-00095
8. Kommunfullmäktiges beslut 2023-12-21 § 212 Borås Stads personalpolitiska program
Dnr 2023-00094

9. Kommunfullmäktiges beslut 2023-12-21 § 208 Uppföljning av Kommunfullmäktiges uppdrag som inte ingår i budget 2023
Dnr 2023-00034
10. Kommunfullmäktiges beslut 2023-12-21 § 203 Kommunala uppdrag (val i KF enligt valberedningens förslag) December
11. Inkomna synpunkter december 2023

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef

Emelie Wigforss
HandläggareDatum
2024-01-25Instans
Förskolenämnden
Dnr FN 2024-00005 1.1.3.0

Redovisning av delegationsbeslut 2024

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut för perioden 13 november 2023 – 17 januari 2024.

Ärendet i sin helhet

Förskolenämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till tjänstepersoner och ledamöter i enlighet med nämndens delegationsordning. Där framgår det även vilka delegationsbeslut som ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten.

Delegationsbeslut

1. Delegationsbeslut B6-8 december - Tillsvidareanställningar
Dnr 2023-00010
2. Delegationsbeslut B9 december - Tidsbegränsade anställningar
Dnr 2023-00010
3. Delegationsbeslut B13 december - Tildela skriftlig varning
Dnr 2023-00010
4. Delegationsbeslut D6- Beslut om förtur till särskild förskola
löpnummer 5
Dnr 2023-00054
5. Delegationsbeslut D9 - Beslut om avgiftsreduktion eller befrielse från
avgift löpnummer 1
Dnr 2024-00012
6. Delegationsbeslut D9 - Beslut om avgiftsreduktion eller befrielse från
avgift löpnummer 2
Dnr 2023-00144

7. Delegationsbeslut F4- Akut stängning av förskolor på grund av fjärrvärme
Dnr 2023-00012
8. Utökad tid på förskola löpnummer 177-193
Dnr 2023-00002
9. Utökad tid på förskola löpnummer 1-22
Dnr 2024-00002
10. Utredning av kränkande behandling löpnummer 33, 43
Dnr 2023-00001

Andreas Ekström
Ordförande

Ina Furtenbach
Förvaltningschef