

# Reglemente för Kommunstyrelsen

Antaget av Kommunfullmäktige 2015-08-20, reviderad 2016-03-17 och 2016-11-23.

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats.

Gäller fr. o m 2017-01-01.

Utöver det som föreskrivs kommunallagen (1991:900), andra lagar och författningar, samt i gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Styrelsens uppgifter

### Allmänt om styrelsens uppgifter

#### 1 §

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen. (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*Delegering från fullmäktige och särskilda uppgifter*).

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### 2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### Styrelsens övergripande uppgifter

#### 3 §

Styrelsens ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,

2. utöva uppsikt över övriga nämnders beslut,
3. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
4. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
5. bereda och yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
6. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
9. ansvara för regelbundna planerings- och uppföljningssamtal mellan styrelsen och nämndpresidierna.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handläggas ska beredas.

I Kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat;

- utveckling av den kommunala demokratin
- medborgar- och brukarinflytande
- samspel mellan politik och förvaltningar
- personal-, löne- och arbetsgivar-politik
- kommunens ekonomiska och finansiella utveckling
- övergripande fysisk planering, infrastruktur, energiplanering, trafikplanering och kollektivtrafik samt miljöstrategiska frågor
- mark- och bostadsförsörjning, samhällsbyggande
- regionala, nationella och internationella frågor
- näringslivsfrågor
- informationsverksamhet
- marknadsföring av kommunen
- kommunens kommunövergripande personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem och förtroendemannaregister,
- frågor som är av strategisk, kommunövergripande och gemensam karaktär inom kost-, lokalvård- och vaktmästeriorganisationen.
- att ansvara för Borås Stads säkerhetsarbete och försäkringsskydd.

## **Företag och stiftelser**

### **4 §**

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap 17-18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
4. ansvara för regelbundna planerings- och uppföljningssamtal mellan styrelsen och företagsledningarna,

5. Årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger, under föregående kalenderår, har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige. Finns brister ska styrelsen samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. Styrelsen får utse ombud som äger företräda staden vid bolagsstämmor samt i övrigt tillvarata stadens intressen vid bolagsstämmor, föreningsstämmor och liknande sammanträden i de företag och organisationer som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
7. Årligen godkänna bolagens budgetar och finansiering.

## **Kommunalförbund**

### **5 §**

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **Avfallshantering**

### **6 §**

Kommunstyrelsen är den nämnd som svarar för kommunens uppgifter i avfallsfrågor enligt 15 kap miljöbalken, förutom de myndighetsuppgifter som miljöskyddsnämnden skall ha enligt kommunens renhållningsordning.

## **Ekonomi och medelsförvaltning**

### **7 §**

Styrelsen ska

1. I enlighet med fullmäktiges meddelade föreskrifter ansvara för finansverksamheten.
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - ha hand om egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker samt upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
5. förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
6. ge anvisningar om attest och utanordning,
7. strategiskt styra och handlägga kommunövergripande upphandlingsverksamhet och vara kompetenscentra för stadens upphandlings- och inköpsverksamhet.

## **Uppföljningsfunktionen**

### **Styrelsens uppföljning**

#### **8 §**

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda mål och riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna och i bolagen,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

6. varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige, en återrapportering av de uppdrag som fullmäktige lämnat till Kommunstyrelsen och till övriga nämnder samt en redovisning av de e-petitioner som inkommit till kommunen.

## **Delegering från fullmäktige**

### **9 §**

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

#### **Ekonomi**

1. ta upp lån och utföra övriga finansiella transaktioner inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. utdela medel ur donationsfonder i enlighet med fullmäktiges föreskrifter,
3. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal,
4. Besluta om dels projekteringsuppdrag och dels anslag till projekt som upptagits i investeringsbudgeten under förutsättning att utgiften inte överstiger vad som avsatts i budgeten.

#### **Personal och utvecklingsfrågor**

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat;

1. att vara kommunens centrala arbetsgivarpart, personalorgan och kommunens pensionsmyndighet,
2. att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
3. att på kommunens vägnar förhandla i den mån inte Kommunfullmäktige beslutat annat rörande förhandling enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet och genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. att besluta om stridsåtgärd,
5. att utöva kommunens befogenheter som arbetsgivare enligt pensionsavtal och besluta i alla ärenden rörande pensioner där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
6. att avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor,
7. bevaka och följa frågor om de kommunala arbetstagarnas medbestämmande inom kommunen
8. utse kommunchef samt chefer för kommunens förvaltningar, med undantag av chef för revisionskontoret, samt utse vikarier för cheferna för längre tid än sex månader,
9. utforma och utveckla kommunens personal-, löne- och arbetsgivarpolitik,
10. samordna kommunens personaladministration och särskilt verka för kompetensförsörjning, ansvara för ledarförsörjning och ledarutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsovård och jämställdhetsfrågor,
11. leda och samordna det systematiska arbetet med kvalitetsuppföljning samt initiera och samordna det administrativa utvecklingsarbetet, bland annat vad avser organisatoriska frågor.

#### **Informationssystem och Informationsteknologi (IS/IT)**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens IS/IT-miljö och arkitektur samt att denna utvecklas på ett kontrollerat sätt och att gjorda investeringar utnyttjas. Detta innebär att Kommunstyrelsen bl.a.

1. samordnar, initierar upphandling av och avtalar om all tele- och datakommunikation samt bevakar kommunens intressen när det gäller IS/IT-frågor lokalt, regionalt och nationellt,

2. är ägare till tjänsteförvaltningsmodellen för IS/IT-tjänster och att den tillämpas, följs upp och utvecklas.

### **Fastighetsfrågor**

Kommunstyrelsen ska

1. se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
2. ansvara för genomförandet av kommunens exploateringsverksamhet,
3. besluta om förvärv, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom av kommunfullmäktige fastställd anslagsram och övriga villkor,
4. vårda och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, i den mån detta inte uppdragits åt annan nämnd
5. handlägga ärenden om ersättning för gatukostnader
6. att med för kommunen bindande verkan avyttra tomter som fördelas genom kommunens tomtkö och för vilka Kommunstyrelsen fastställt försäljningspris samt andra markområden som i princip erfordras för genomförande av detaljplan, fastighetsplan eller arbetsplan för allmän väg (med avyttring jämställs i hör aktuellt fall upplåtelse med vägrätt)
7. företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar, medge förändring av panter i fast egendom och sköta inskrivningsärenden, samt ingå servituts-, nyttjanderätts- och tomträttsavtal, i den mån det inte ankommer på annan nämnd,
8. vid offentlig auktion förvärva fast egendom eller tomträtt som behövs för planerad bebyggelse eller i övrigt då ett sådant förvärv befinner sig vara av vikt; sådant förvärv ska anmälas till kommunfullmäktige med förslag till täckning av kostnaden,
9. att hantera kommunens tomtkö.

### **Näringslivsfrågor**

Kommunstyrelsen ska främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen och svara för överläggningar och förhandlingar rörande dessa frågor.

### **Övrigt**

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## **Särskilda uppgifter**

### **Processbehörighet**

#### **10 §**

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **Krisledningsnämnd**

#### **11 §**

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

**Uppgifter enligt speciallagstiftning****12 §**

Styrelsen ska

1. vara tillstånds- och tillsynsmyndighet för lotterier enligt lotterilagen (1994:1000),
2. ge uppdrag åt sammanslutningar av kommuner att träffa avtal om anställningsvillkor för personal enligt lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
3. besluta om tillstånd att använda kommunens vapen enligt förordning (1976:100) om vissa officiella beteckningar
4. avge yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460),
5. ansvara för kommunens anslagstavla, webbplats och författningssamling,

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Borås Stad.

**Kommunstyrelsens arbetsformer**

För styrelsens arbetsformer gäller, utöver vad som sägs nedan, vad som framgår av Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad.

**Sammansättning****13 §**

Kommunstyrelsen ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige bestämmer.

**Kommunalråd****14 §**

I Kommunstyrelsen ska ordföranden, de båda vice ordförandena och ytterligare de ledamöter som fullmäktige beslutar ägna hela sin arbetstid åt kommunen och ha titeln kommunalråd.

Kommunstyrelsen fördelar ansvarsområden mellan kommunalråden för varje mandatperiod samt beslutar om arbetsformer och beredning av ärenden. Kommunalråden är skyldiga att följa verksamheten inom respektive ansvarsområde samt tillse att förslag i ärendena föreläggs Kommunstyrelsen för beslut. Därutöver ska kommunalråden, och främst ordföranden, ta initiativ för kommunens utveckling och ekonomi, följa nämndernas förvaltning och främja samverkan mellan Kommunstyrelsen och övriga nämnder.

**Beredning****15 §**

Kommunstyrelsen ska i samband med varje ny mandatperiod fatta beslut om arbetsformerna för ärendeberedningen i Kommunstyrelsen.