

Sammanträdesdatum

2023-01-25

Instans

**Serviceenämnden****Plats och tid:** Pantängen, Västerängsgatan 6, Sessionssal Ugglan, onsdagen den 25 januari 2023 kl 13:00-16.11**Ledamöter**

Micael Svensson (S), Ordförande

Mosa Roshanghias (MP), 1:e vice ordförande

Georg Guldstrand (M), 2:e vice ordförande

Lotta Hallberg (S)

Jenny Pagmén (C)

Ersätts av Urban Enqvist (C)

Sofia Sandänger (M)

Niklas Hallberg (SD)

Lars-Erik Johansson (SD)

Patrik Wallén (V)

Ersätts av Oskari Anundi (S)

**Ersättare**

Oskari Anundi (S)

Helen Lager-Brink (S)

Urban Wessman (S)

Micael Johansson (L)

Urban Enqvist (C)

Christina Zetterstrand (M)

Erik Barker (M)

Martin Landegren (KD)

**Övriga tjänstemän**

Kenneth Lundqvist, förvaltningschef

Martin Dahl, avdelningschef Entreprenad

Ann Malm, avdelningschef Affärsstöd

Arne Stepanov, avdelningschef Fordon, Förråd och Verkstad

Carina Andersson, avdelningschef Personal- och Kontorsservice

Niclas Bodeklint, avdelningschef Entreprenad

Karin Almroth, nämndsekreterare

**Justeringens plats och tid**

Pantängen, Västerängsgatan, 2023-01-27

**Tillkännagivande av protokoll**

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 27 januari 2023

**Paragrafer §§ 1-16****Underskrifter**

Sekreterare .....

Karin Almroth

Ordförande .....

Micael Svensson

Justerare .....

Niklas Hallberg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### Servicenämnden

#### Ärendelista

§ 1	Nämndens öppnande.....	3
§ 2	Val av justerare .....	4
§ 3	Föredragning och Ajournering .....	5
§ 4	Dnr SN 2023-000081.1.3.1 Delegationsordning Servicenämnden.....	6
§ 5	Dnr SN 2023-000091.1.3.1 Servicenämndens reviderade mötesplan 2023.....	7
§ 6	Dnr SN 2023-000103.3.6.6 Fullmakt gällande överklagande av felparkeringsavgifter .....	8
§ 7	Dnr SN 2022-001352.6.1.1 Nämndernas lokalbehovsplaner, planperiod 2024-2028.....	9
§ 8	Dnr SN 2023-000071.1.3.1 Miljörapport T3 2022 .....	10
§ 9	Dnr SN 2023-000121.1.3.1 Digital signering av Servicenämndens protokoll .....	11
§ 10	Dnr SN 2023-000151.3.1.4 Attesträtt för ekonomiska transaktioner 2023 .....	12
§ 11	Dnr SN 2022-000921.2.4.1 Budget 2023:2.....	15
§ 12	Dnr SN 2023-000171.1.3.1 Delegationsbeslut 2023-01-25 .....	16
§ 13	Dnr SN 2023-000141.1.3.1 Informationsärenden 2023-01-25 .....	17
§ 14	Dnr SN 2022-001421.1.3.1 Anmälningssärenden 2023-01-25 .....	19
§ 15	Övriga frågor .....	20
§ 16	Avslut av nämnd .....	21



### Servicenämnden

§ 1

#### Nämndens öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna till dagens tillika mandatperiodens första nämndsammanträde.



Sammanträdesdatum  
2023-01-25

### Servicenämnden

§ 2

### Val av justerare

#### Servicenämndens beslut

För justering av protokoll utses Niklas Hallberg (SD) med Lotta Hallberg (S) som ersättare.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2023-01-25

### Servicenämnden

§ 3

## Föredragning och Ajournering

### Servicenämndens beslut

Föreslagen föredragningslista går igenom och godkänns. Mötet ajournerar sig kl. 14.25-14.55.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### Serviceämnden

§ 4

Dnr SN 2023-000081.1.3.1

## Delegationsordning Serviceämnden

### Serviceämndens beslut

Serviceämnden beslutar att godkänna upprättat förslag till delegationsordning.

### Sammanfattning av ärendet

Serviceämndens delegationsordning har setts över och vissa förtydliganden, ändringar och tillägg är gjorda. Vidare har ärendena "Bemyndigande att underteckna Serviceämndens handlingar" och "Kvittering av försändelser" som tidigare beslutats som separata ärenden, nu inlagts i delegationsordningen.

### Beslutsunderlag

1. Serviceämndens delegationsordning



Sammanträdesdatum  
2023-01-25

### Serviceämnden

§ 5

Dnr SN 2023-000091.1.3.1

## Serviceämndens reviderade mötesplan 2023

### Serviceämndens beslut

Serviceämnden beslutar att tillstyrka förslag till reviderad mötesplan för 2023 för Serviceämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Förslaget är att det planerade sammanträdet 23-24 augusti flyttas till 17-18 augusti.

### Beslutsunderlag

1. Serviceämndens reviderade mötesplan 2023



Sammanträdesdatum  
2023-01-25

### Service nämnden

§ 6

Dnr SN 2023-000103.3.6.6

## Fullmakt gällande överklagande av felparkeringsavgifter

### Service nämndens beslut

Service nämnden beslutar att Arne Stepanov i egenskap av Avdelningschef för Fordon, Förråd och Verkstad samt Git Broomé Lappi i egenskap av Enhetschef för Fordonsenheten var för sig ges fullmakt att företräda och teckna Servicekontoret, Borås Stad vid ärenden i samband med överklaganden av felparkeringsavgifter. Gäller fordon vilka är registrerade ägare/brukare på Servicekontoret/Borås Stad med filialnr 699078-1590. Fullmakten gäller tills vidare.

### Sammanfattning av ärendet

Begäran för Avdelningschef för Fordon, Förråd och Verkstad samt Enhetschef för Fordonsenheten att var för sig ges fullmakt att företräda och teckna Servicekontoret, Borås Stad vid ärenden i samband med överklaganden av felparkeringsavgifter. Gäller fordon vilka är registrerade ägare/brukare på Servicekontoret/Borås Stad med filialnr 699078-1590. Fullmakten ska gälla tills vidare.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





§ 7

Dnr SN 2022-001352.6.1.1

## Nämndernas lokalbehovsplaner, planperiod 2024-2028

### Servicenämndens beslut

Lokalbehovsplanen godkänns och översänds till Lokalförsörjningsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Lokalbehovsplanen skall redovisa nämndens samtliga lokalbehov 2024-2028. Behovet kommer att presenteras i Lokalresursplanen och ligger till grund för Lokalförsörjningsförvaltningens förslag till investeringsplan. Lokalbehov som inte framförs i Lokalbehovsplanen kommer inte att tas med i investeringsplanen.

### Beslutsunderlag

1. Servicenämndens lokalbehovsplan 2024-2028

### Protokollsanteckning

Niklas Hallberg (SD) och Lars-Erik Johansson (SD) deltar inte i beslutet och lämnar en protokollsanteckning i ärendet (bilaga 1 till protokollet).



Sammanträdesdatum  
2023-01-25

### Serviceenämnden

§ 8

Dnr SN 2023-000071.1.3.1

## Miljörapport T3 2022

### Serviceenämndens beslut

Serviceenämnden tillstyrker Miljörapport Tertial 3, 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Serviceenämndens verksamhet är certifierad enligt ISO-14001:2015 för miljö. Det innebär att förvaltningen bland annat upprättar en miljöaspektlista som visar vilken miljöpåverkan de olika verksamheterna har. Miljöaspektlistan revideras varje år. Förvaltningen sätter sedan mål för de betydande miljöaspekter som framkommit i miljöaspektlistan. På det sättet blir miljöfrågorna påtagligt närvarande i verksamheterna.

I Borås Stad finns kunskap och engagemang i hållbarhetsfrågor. Kunskap och delaktighet ger grund för hållbara val vid konsumtion av varor och tjänster. Ett strukturerat miljöarbete ger förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling. Servicekontoret har ett miljöledningssystem i form av ISO 14001:2015 där utbildning av personalen är en viktig del och måste beaktas för att upprätthålla ställda krav från intressenter.

Servicekontoret har med hjälp av miljökommunikatören på Miljöförvaltningen genomfört två miljöutbildningar under 2022. Kvalitets- och miljösamordnaren samordnar utbildningarna och skickar kallelse till dem som inte har genomgått utbildningen. Årligen har vi minst 2 utbildningstillfällen på plats samt att det också finns möjlighet att löpande gå webbutbildningen.

Miljörapport Tertial 3 2022, innebär att vi rapporterar antalet anställda och förtroendevalda som genomgått miljöutbildning. Resultat redovisad i bilaga Miljörapport Tertial 3, 2022.

### Beslutsunderlag

1. Miljörapport Tertial 3, 2022

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2023-01-25

### Servicenämnden

§ 9

Dnr SN 2023-000121.1.3.1

## Digital signering av Servicenämndens protokoll

### Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att tillstyrka förslag om digital signering av nämndens protokoll. Digital signering kommer ske från och med 1 februari 2023.

### Sammanfattning av ärendet

I Borås Stads diarie- och ärendehanteringssystem Ciceron och Ciceron Assistent finns möjlighet att signera nämndens protokoll digitalt. För att kunna signera behövs tillgång till BankID eller Mobilt BankID.

Detta kommer innebära att nämndens protokoll kommer ha en helt digital hantering. Servicenämndens protokoll kommer förvaras digitalt i diariet samt arkiveras i stadens e-arkiv. Nämndens dokumenthanteringsplan kommer att uppdateras i enlighet med detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2023-01-25

### Servicenämnden

§ 10

Dnr SN 2023-000151.3.1.4

## Attesträtt för ekonomiska transaktioner 2023

### Servicenämndens beslut

Servicenämnden utser beslutsattestanter från och med 2023-01-01 enligt ärendet i sin helhet.

### Sammanfattning av ärendet

Beslutsattestanter

upp till och med 50 000 kronor: ansvarig för ansvarskod

upp till och med 150 000 kronor: arbetsledare med ansvarskod och teknisk utvecklingsledare

upp till och med 300 000 kronor: arbetschef med ansvarskod upp till och med 500 000 kronor: avdelningschef

upp till och med 1 500 000 kronor: förvaltningschef

över 1 500 000 kronor: ordförande.

Fakturor attesterade av ordförande anmäls till nämnden månadsvis/nästkommande nämndmöte.

Samtliga belopp avser exklusive mervärdesskatt

Förvaltningschefen bemyndigas att besluta om förändringar i förteckning över beslutsattestanter upp till och med 500 000 kronor.

Ordförande, förvaltningschef, avdelningschef och ekonomer inom affärsstöd bemyndigas att beslutsattestera bokföringsorder avseende interna transaktioner inom Servicenämndens ansvarsområde.

Förvaltningschef och avdelningschef bemyndigas att utse ersättare för attestanter.

Förvaltningschef, avdelningschef och ekonomer inom affärsstöd bemyndigas att attestera begäran om utbetalning från Stadskassan inom Servicenämndens område.

Förvaltningschefen ansvarar för att aktuella förteckningar och namnteckningsprov finns upprättat för dem med attesträtt från 1 kr och uppåt.

Behörighetsattestanter:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### Servicenämnden

Samtliga med beslutsattesträtt äger rätt att behörighetsattestera.

#### Periodiska fakturor

Fakturan blir godkänd för betalning vid beställning, om beloppet ej överskrider det angivna värdet i ekonomisystemets periodiska register. Registrets beloppsgränser följer av nämnden fastställda attestnivåer och attesträtt.

#### Felrättningsgrupp

Systemadministratör för ekonomisystemets leverantörsreskontra bemyndigas attesträtt på obegränsat belopp på ansvar 147090 "Felrättningsgrupp". Ansvaret används i ekonomisystemet för borttagning, genom reversering eller kvittning, av felaktiga leverantörsfakturor som ej ska skickas för betalning.

#### Avräkningskonto KomMa konto 2847

Konto 2847 används för avräkning mellan försystemet KomMa (material/administrativt system) och ekonomisystemet Agresso. Konto 2847 i kombination med avräkningsansvar, är avsett som ett mellanled innan huvudboken. Vid bokföring av kostnader debiteras avräkningskontot och avrapporteras i KomMa. När kontot krediteras i samband med integration från KomMa, bokförs kostnaden i Borås Stads huvudbok.

Leverantörsfakturorna ska före bokföring attesteras av arbetsledare, arbetschef eller avdelningschef enligt fastställda attestbeloppsgränser samt administratören inom respektive avdelning.

#### Överlåtna ansvar från Kommunstyrelsen

Utdrag från KS beslut 2022-12-05 angående attestregler för 2023:

Kommunstyrelsen överlåter attesträtt till Servicenämnden avseende ansvar 033142 Momsredovisning, 033143 Stadskassan, 033144 Debitering/

Kreditering, 033150 Redovisning balanskonton, 033162 Löneredovisning, 095200 Busskort till anställda samt 095300 Förmånscyklar.

Servicenämnden bemyndigar attesträtt enligt nämndens nivåer för beslutsattest med undantag för, Avdelningschef och lönechef på avdelningen Personal- och Löneservice, som bemyndigas att attestera utbetalningshandlingar på obegränsat belopp, i samband med den centrala löneadministrationen för Borås Stad, ansvar 033162.



Sammanträdesdatum  
2023-01-25

### Serviceenämnden

Centraliserad leverantörsreskontra

Till Borås Stad inkomna leverantörsfakturor som ska reverseras eller kvittas, slutattesteras av personal på Redovisningsservice.

Servicekontoret använder för ändamålet ansvar 141091 ”Reversering SK” och användare ”14cent”.

Användare ”14cent” bemyndigas attesträtt på obegränsat belopp på ansvar 141091 ”Reversering SK”. Ansvaret används i ekonomisystemet för borttagning, genom reversering eller kvittning, av felaktiga leverantörsfakturor som ej ska skickas för betalning. Förvaltningschef och avdelningschef för Affärstöd bemyndigas att utse attestanter för ”14cent”. Utsedda attestanter återrapporeras till nämnden vid årets sista nämndmöte.

### Beslutsunderlag

Attesträtt för ekonomiska transaktioner 2023

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2023-01-25

### Serviceenämnden

§ 11

Dnr SN 2022-000921.2.4.1

## Budget 2023:2

### Serviceenämndens beslut

Serviceenämnden godkänner förslag till Budget 2023:2

### Sammanfattning av ärendet

Servicekontoret har utarbetat ett förslag till budget för 2023.

Självkostnadsprincipen gäller. Servicekontoret budgeterar år 2023 totalt 867 799 tkr i omsättning för den operativa verksamheten.

Förändringen i budget 2023:2 jämfört med budget 2023:1 innebär att;

Servicekontorets omsättning för den operativa verksamheten ökar med 2 919 tkr på grund av tillkommande verksamhet (Bilpool).

Serviceenämndens verksamhet budgeteras med ett resultatkrav på 5,0 mnkr för 2023. Uppföljning av resultatkrav och åtgärder kommer att ske vid tertialuppföljningar.

Enligt Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-07, erhåller Serviceenämnden 15 000 tkr för maskiner och fordon, ett s.k. förslagsanslag. Då anslaget inte är specificerat kvarstår sammanställningen för investeringsområdet från Budget 2023:1.

Övriga investeringsanslag fastställs enligt budget 2023:1.

### Beslutsunderlag

1. Budget 2023:2



Sammanträdesdatum  
2023-01-25

### Servicenämnden

§ 12

Dnr SN 2023-000171.1.3.1

## Delegationsbeslut 2023-01-25

### Servicenämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

1. Redovisning av lämnade anbud på Entreprenad

Dnr SN 2023-00001 1.3.1.4

2. Förteckning över delegationsbeslut om anställningar

Dnr SN 2023-00002 1.3.1.4

3. Redovisning av Ordförandes attest över 1,5 mnkr

Dnr SN 2023-00003 1.3.1.4

4. Redovisning Skadeståndsanspråk Servicenämnden 2022

Dnr 2023-00016 1.1.4.7

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





Sammanträdesdatum  
2023-01-25

### Serviceämnden

§ 13

Dnr SN 2023-000141.1.3.1

## Informationsärenden 2023-01-25

### Serviceämndens beslut

Redovisade informationsärenden läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen informerar om hur förvaltningen är organiserad.

Avdelningschef för Dataservice presenterade statistik över de leveranser som skett 2022. Man kan se att arbeta på distans verkar vara något som inte försvinner. Det går även se att många möten hålls i större utsträckning på Teams än innan pandemin.

En enkätundersökning bland Dataservice kunder visar att kundnöjdheten är hög.

Aktuellt på avdelningen är att extern granskning av licenser ska genomföras. Avdelningen ser även över kompetensförsörjning, då det är svårt att få tag på folk. Vidare arbetas det även aktivt med informationssäkerhet.

Avdelningschefen för Personal- och Löneservice presenterade sig och avdelningen. Här ingår Löneservice, som administrerar Borås Stads löner. I den centrala staben ingår resurser för nämndadministration, kommunikation, kvalitet och miljö, HR samt personaladministration.

Avdelningschefen för Affärsstöd presenterade kort avdelningens uppbyggnad och vad man arbetar med just nu. På intern stab är det fokus på att starta upp allt för 2023, göra klart årsredovisningen för 2022 och introducera vikarier. På redovisningsservice gör man årsredovisning för Borås Stad och koncernbokslut för koncernen Borås. Man har även startat upp 2023 och fortsätter arbetet med införandet av omvänd byggmoms.

Avdelningschef för fordon förråd verkstad informerar avdelningen är i en lugnare period just nu och håller på att förbereda inför vår och sommar. Fordonsenhetens arbete med att flytta över Bilpoolen från Tekniska förvaltningen till Servicekontoret pågår och planeras vara helt klart i juni. I fordons och mekaniska verkstäderna pågår löpande arbete och enheten håller

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2023-01-25

### Serviceämnden

även på att byta ut sommardäck som ska kasseras för att vara redo inför däckbyte på Borås Stads samtliga fordon.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum  
2023-01-25

### Serviceämnden

§ 14

Dnr SN 2022-001421.1.3.1

## Anmälningsärenden 2023-01-25

### Serviceämndens beslut

Redovisade anmälningsärenden läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

1. Fritids- och folkhälsonämndens beslut Brottsförebyggande rådet/Trygga miljöer: wi-fi vid kommunala verksamheter

Dnr 2022-00141 1.1.3.1

2. Kommunfullmäktiges beslut Borås Stads Miljöprogram

Dnr 2022-00143 1.1.3.1

3. Kommunfullmäktiges beslut gällande Renhållning i centrum

Dnr 2022-00144 1.1.3.1

4. Kommunfullmäktiges beslut gällande förtroendeuppdrag mandatperioden 2022-2026

Dnr 2022-00145 1.1.3.1



### Servicenämnden

§ 15

### Övriga frågor

Inga övriga frågor.



Sammanträdesdatum  
2023-01-25

### Servicenämnden

§ 16

### Avslut av nämnd

Ordförande tackar alla för visat intresse och förklarar mötet för avslutat.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande