

Regler för färdtjänst

§ 1 Rätt till färdtjänst

Färdtjänst får anlitas av den som efter ansökan fått tillstånd till detta.

Tillstånd till färdtjänst ska meddelas den som är folkbokförd i Borås Stad och som på grund av funktionshinder, vilket är bestående i minst tre månader, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Tillståndet till färdtjänst omfattar endast de resor som p.g.a. den enskildes funktionshinder inte är möjliga att företa med annat färd sätt.

§ 2 Prövning av rätt till färdtjänst

Ansökan om tillstånd till färdtjänst samt återkallelse av sådant tillstånd prövas av Tekniska nämnden och sker utifrån lagen (1997:736) om färdtjänst och kommunens egna regler och tillämpningsföreskrifter.

§ 3 Tillståndets omfattning

Ett tillstånd till färdtjänst omfattar ett obegränsat antal resor.

§ 4 Färdtjänstens utförande

Den som beviljats färdtjänst beställer själv, eller genom ombud, hos beställningscentral direkta resor från en adress till en annan. Beställning kan göras även för en eventuellt medföljande passagerare.

Beställningscentralen samordnar de resor som beställts.

§ 5 Område för färdtjänstresor

Färdtjänst ska anordnas inom färdtjänstområdet.

Färdtjänstområdet är Borås Stad och 10 km in i angränsande kommun samt resor till Landvetter i samband med egen flygresa.

Färdtjänst vid vistelse i annan kommun kan beviljas om särskilda skäl föreligger.

§ 6 Avgifter

Vid färdtjänstresa tillämpas samma taxa som gäller för kontantavgiften inom kollektivtrafiken.

Avgiften för medresenär är densamma som för färdtjänstresenär.

För färdtjänstresa som inte avbeställts kan resenären debiteras en avgift uppgående till 10 gånger kontantavgiften för kollektivtrafiken.

Avgift för ledsagare uttas inte.

§ 7 Tillämpningsföreskrifter

Tekniska nämnden skall utfärda erforderliga tillämpningsföreskrifter i anslutning till dessa grunder.

Färdtjänst, tillämpningsföreskrifter

Tillstånd till färdtjänst

Färdtjänst ska enbart beviljas den som vid sina resor har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller resa med allmänna kommunikationsmedel.

Färdtjänstillstånd gäller för viss tid.

Färdtjänst är personlig.

Ändras eller upphör behovet av färdtjänst ska detta genast meddelas till Tekniska nämnden.

Färdtjänstillståndet kan utformas utifrån resenärens individuella behov. Tillståndet kan gälla enbart under vissa perioder av året eller enbart till vissa resmål.

Ledsagare

Rätten till ledsagare provas individuellt. Ledsagare kan beviljas när funktionshindret medför behov av hjälp i samband med resans genomförande utöver den som föraren kan ge.

Den som är ledsagare ska kunna bistå med den hjälp som resenären behöver. Ledsagaren får inte vara en färdtjänstberättigad person. Resenär med ledsagare ska normalt inte hämtas i bostaden utan förutsätts kunna ta sig till färdtjänstfordonet med ledsagarens hjälp.

Fler än en ledsagare kan endast beviljas om synnerliga skäl föreligger. När behov av fler än en ledsagare föreligger ska det i första hand provas om behovet av hjälp kan tillgodoses av föraren.

Ledsagare måste medfölja då det ur säkerhetssynpunkt är uteslutet att resan kan ske på egen hand.

Omprövning av beslut

Tekniska nämnden kan på eget initiativ ompröva alla beslut enligt färdtjänstlagen. Omprövning sker enligt samma former och villkor som vid ansökan om nytt tillstånd. Färdtjänstberättigad skall meddela förändring i hälsotillståndet.

Om det misstänks att färdtjänstillstånd används i strid med beslut och regler ska detta utredas. Tillstånd får återkallas eller ges en annan utformning om färdtjänstresenären gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänst.

Beställning av färdtjänst

Färdtjänst beställs genom Färdtjänstens beställningscentral.

Färdtjänstresa ska gå från en adress till en annan.

Resa får inte beställas med via- adress och uppehåll får inte göras under resa. Undantag gäller för kortare besök på kyrkogård och vid uttagsautomat och förskola. Dessa resor samordnas bara med resor som har samma mål.

Om ledsagare eller annan person ska medfölja måste detta anges vid beställningen. Om plats för medresenär inte avbeställs ska avgift ändå erläggas. Medföljande person ska vara med från resans start till dess mål.

Hjälpmedel som medförs i fordon för färdtjänst skall vara förskrivna av arbetsterapeut eller sjukgymnast. Hjälpmedlet ska vara möjligt att förankra i fordonet.

Om en person vid upprepade tillfällen och efter tillsägelse, beställer resor som inte genomförs kan straffavgift om 10 ggr kontantavgiften i kollektivtrafiken tas ut. En förutsättning är dock att det inte är funktionshindret som är orsak till att resorna inte genomförs.

Resans genomförande

Färdtjänstresenär kan tillsammans med ledsagare och medresenär ta i anspråk maximalt fyra platser i personbil.

Resenär har, utöver handikaphjälpmedel, rätt att på en färdtjänstresa ta med två kassar alternativt en resväska eller motsvarande vad som normalt medföres på en kollektivtrafikresa.

Former för prövning av tillstånd

Ansökan om färdtjänstillstånd ska vara skriftlig och inlämnas till Tekniska nämnden. Normalt görs hembesök hos sökande i samband med att ansökan inkommit. Ansökan kan behöva kompletteras med utlåtande från läkare eller annan person som har kännedom om sökandens funktionshinder.

Alla beslut ska skriftligen meddelas den sökande. Beslut om avslag ska vara motiverade och innehålla information om hur beslutet kan överklagas.