

Detaljplane- processen

Stadsrevisionen • Borås
rapport

Ola Sabel
Anna Duong
Olof Fredholm

20
16

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
1.1	Syfte och frågeställningar	3
1.2	Revisionskriterier	3
1.3	Avgränsningar	3
1.4	Resurser/granskningsansvariga	3
1.5	Metod	3
2	Den kommunala fysiska planeringen	3
3.	Granskningsresultat	3
3.1	Beskrivning av detaljplaneprocessen	3
3.1.1	Inledning	3
3.1.2	Planbesked	3
3.1.3	Planprogram	3
3.1.4	Samråd	4
3.1.5	Granskning	4
3.1.6	Antagande	4
3.1.7	Laga kraft	4
3.2	Uppdragstyper	4
3.3	Planbesked enligt plan- och bygglagen	5
3.4	Styrning av detaljplaneprocessen	5
3.4.1	Målkedja	5
3.4.2	Vision 2025 och Kommunfullmäktiges mål	5
3.4.3	Samhällsbyggnadsnämndens mål	5
3.4.4	Förvaltningsmål	5
3.5	Samverkan mellan Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen	6
3.6	Intern kontroll	6
3.6.1	Ekonomi	7
4.	Stadsrevisionens bedömningar	7

1 Bakgrund

Processen för detaljplaner är av strategisk betydelse för den fysiska planeringen i Borås Stad. Detaljplaneprocessen är komplex och involverar många aktörer, och i nuläget ger Götalandsbanan restriktioner för planeringen. Besked om Götalandsbanans sträckning förväntas under 2016.

1.1 Syfte och frågeställningar

Projektet syfte är att granska om Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning av detaljplaneprocessen, och om den interna kontrollen inom Samhällsbyggnadsnämnden är tillräcklig. Med ändamålsenlig avses i granskningen om styrningen av processen är sådan att lagens krav uppfylls Plan- och Bygglag (2010:900), PBL och om mål fastställda av Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden uppnås.

1.2 Revisionskriterier

Revisionskriterier är Kommunfullmäktiges Vision 2025, Kommunfullmäktiges Budget 2015, PBL, samt Kommunallag (1991:900).

1.3 Avgränsningar

Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen är ansvariga för detaljplaneprocessen. Vid framtagandet av en detaljplan är ett stort antal interna och externa aktörer/intressenter involverade, och ansvariga nämnder har att förhålla sig till dessa vid styrningen av processen. I granskningen görs ingen värdering eller problematisering av aktörers/intressenters vikt och påverkan i processen, eftersom fokus är satt på ansvariga nämnders styrning av detaljplaneprocessen.

1.4 Resurser/granskningsansvariga

Granskningsledare är Anna Duong och granskningsmedarbetare är Olof Fredholm.

1.5 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Granskningen av detaljplaneakter har genomförts.

2 Den Kommunala fysiska planeringen

Planprocessen består främst av två delar, översiktsplan och detaljplan. Översiktsplanen är en kommuntäckande plan som visar vilken inriktning kommunen har för bebyggelseutveckling och andra förhållanden som berör den fysiska miljön. Översiktsplanen ska belysa de viktigaste markanvändningsfrågorna under de närmaste 10-20 åren. Översiktsplanens roll är att ge underlag för

ställningstaganden till efterföljande planering och bygglovgivning, samt att utgöra underlag för enskildas bedömning om hur kommunen ser på markanvändningen. Översiktsplanens intentioner förverkligas bl.a. genom detaljplaner.

En detaljplan ska upprättas för ny samlad bebyggelse eller för ny enstaka byggnad som har betydande inverkan på omgivningen. En detaljplan kan även upprättas för befintlig bebyggelse om fastighetsägaren vill ändra på vad en fastighet ska användas till eller om bebyggelsen har betydande kulturhistoriska värden som ska bevaras. Detaljplanen ligger till grund för framtida beslut om bygglov och ger fastighetsägaren bygg rätt under planens genomförandetid som är mellan 5 och 15 år.

Detaljplanen består av en plankarta med bestämmelser som är juridiskt bindande. Till planen fogas en illustrationskarta, en planbeskrivning och en genomförandebeskrivning. Det är kommunen som avgör när, var och hur en detaljplan ska upprättas, dock kan initiativet komma från privata intressenter.

3. Granskningsresultat

3.1 Beskrivning av detaljplaneprocessen

3.1.1 Inledning

PBL ger ramarna för kommunens utformning av detaljplaneprocessen. Processen består av sex olika delar, planbesked, planprogram, samråd, granskning, antagande och laga kraft. Nedan beskrivs respektive delprocess.

3.1.2 Planbesked

Samhällsbyggnadsförvaltningen får in planförslag från såväl kommunala som privata aktörer, genomför huvuddelen av beredningen, och vidarebefordrar förslaget på tjänstemannarnivå till avdelningen för Strategisk samhällsplanering vid Stadskansliet för fortsatt beredning. Kommunstyrelsen fattar beslut om planbesked gällande planer av strategisk vikt. När det gäller planer som inte är av strategisk vikt, tas besluten av chefen för Strategisk samhällsplanering i enlighet med beslut om delegation i Kommunstyrelsen 2015-06-08. Avsikten med delegationsbeslutet är att möjliggöra en effektivare och snabbare hantering av planbesked. Kommunstyrelsen ger vid positivt planbesked Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan.

3.1.3 Planprogram

Samhällsbyggnadsnämnden kan innan samrådsfasen ta fram ett planprogram som anger utgångspunkter och mål för planen. Detta är inte längre ett krav enligt PBL och används därför sällan i Borås Stad. Beroende på planprogrammets vikt godkänner Samhällsbyggnadsnämnden eller Kommunfullmäktige programmet.

3.1.4 Samråd

Samhällsbyggnadsförvaltningen utarbetar ett planförslag som efter beslut av Samhällsbyggnadsnämnden skickas ut till alla som berörs av förslaget och till samtliga obligatoriska remissinstanser. Planförslaget publiceras på hemsidan, i stadshuset och i berörd stadsdel antingen på biblioteket eller på stadsdelskontoret. Efter samrådstiden sammanställer Samhällsbyggnadsförvaltningen synpunkterna som kommit in och kommenterar dem i en samrådsredogörelse. Kommunstyrelsen, Lantmäteriet och Länsstyrelsen är de tre instanser som nämnden måste få in synpunkter ifrån.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med att fånga upp eventuella intressekonflikter från de obligatoriska instanserna tidigt i planarbetet innan planförslaget skickas på samråd, eftersom det är enklare att göra justeringar innan det finns ett färdigt samrådsförslag.

Under samrådsstadiet kan det ta lång tid att utreda alla synpunkter som kommer in. Det förekommer ibland att någon av de obligatoriska instanserna kommer in med svar efter det att samrådstiden har gått ut. Dessa behöver också beaktas, vilket är en av orsakerna till att det tar lång tid att utreda synpunkterna.

3.1.5 Granskning

Planförslaget bearbetas efter samrådet, och därefter beslutar Samhällsbyggnadsnämnden om att skicka förslaget för granskning till berörda instanser och ställa ut det för granskning. Efter granskningstiden sammanfattas synpunkterna som kommit in och redovisas i ett granskningsutlåtande.

Granskningen är ett tillfälle där Länsstyrelsen har möjlighet att yttra sig över om förslaget behöver ändras utifrån Länsstyrelsens ingripandegrunder. Länsstyrelsen kan då meddela kommunen att om planförslaget inte ändras kan beslutet att anta planen komma att överprövas.

Länsstyrelsens ska utifrån sina ingripandegrunder säkerställa:

- att riksintressen enligt miljöbalken tillgodoses
- att miljökvalitetsnormer enligt miljöbalken följs
- att strandskydd inte upphävs i strid med gällande bestämmelser
- att frågor som rör flera kommuner samordnas
- att bebyggelse och byggnadsverk inte blir olämpliga med hänsyn till hälsa och säkerhet eller risken för olyckor, översvämning eller erosion

Under granskningen ska lantmäterimyndigheten lämna ett skriftligt yttrande till kommunen angående:

- frågor om huvudmannaskap inte är rätt hanterade,
- bestämmelser om fastighetsindelning i detaljplan inte tillämpats korrekt,
- planbeskrivningen inte redovisar hur planen är avsedd

att genomföras, eller tar upp konsekvenserna av plangenomförandet på ett tillräckligt tydligt sätt.

3.1.6 Antagande

Det slutgiltiga förslaget till detaljplan godkänns av Samhällsbyggnadsnämnden och antas av Kommunfullmäktige. Mindre planer som inte är av principiell beskaffenhet kan enligt reglemente antas direkt av Samhällsbyggnadsnämnden. Planen kan överklagas till Länsstyrelsen inom tre veckor efter kommunens beslut.

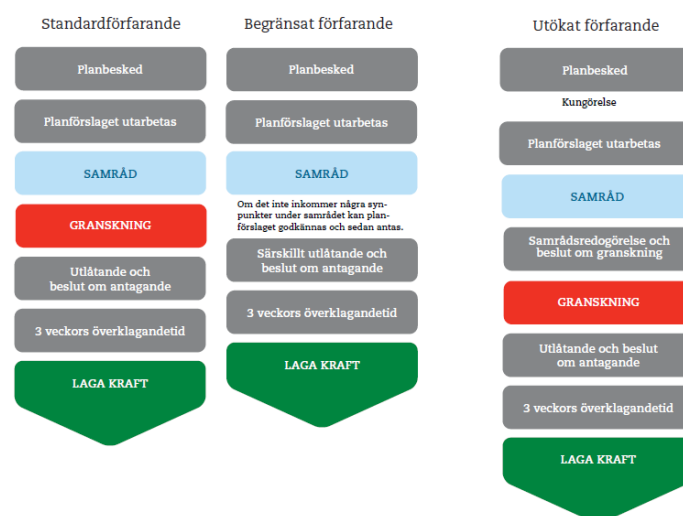
3.1.7 Laga kraft

Om ingen överklagar vinner detaljplanen laga kraft efter tre veckor. När planen vunnit laga kraft kan bygglov lämnas i enlighet med planen.

3.2 Uppdragstyper

Från och med 1 januari 2015 har detaljplanprocessen förändrats enligt lagstiftningen (PBL). För planer som påbörjas under 2015 finns det tre olika förfarande; standardförfarande (enkelt förfarande), begränsat förfarande, och utökat förfarande (normalt förfarande). Kriterier för när respektive tillämpningsförfarande finns i PBL. Standardförfarandet kan tillämpas om förslaget till detaljplan är överensstämmande med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Om standardförfarande ska tillämpas får detaljplanen inte heller antas orsaka en betydande miljöpåverkan. När något av dessa kriterier inte uppfylls ska ett utökat förfarande tillämpas. Under vissa förutsättningar är det möjligt att tillämpa ett begränsat förfarande.

Nedan illustreras delprocesserna för respektive förfaranden som gäller enligt den nya planprocessen.



(Källa: Samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsplan 2015, s. 5.)

3.3 Planbesked enligt Plan- och Bygglagen

Enligt 5 kap 4 § PBL ska planbesked lämnas inom fyra månader från att en komplett begäran kommit in till Samhällsbyggnadsnämnden (om inte kommunen och den som gjort begäran kommit överens om en annan tid). Efter ett positivt planbesked kan detaljplaneprocessen starta. I syfte att höja servicenivån och kunna uppfylla lagkravet på planbesked beslutade Kommunstyrelsen 2015-06-08 att delegera till chefen för Strategisk samhällsplanering rätten att till Samhällsbyggnadsnämnden avge yttrande på planbesked som inte är av strategisk vikt. I beslutsunderlaget framgår att beslut får ske efter samråd med ansvariga kommunalråd. Ärendet ska anmälas till Kommunstyrelsen genom förteckning. Beslutet om delegation är fattat i juni och granskningen ger därför ingen grund för några säkra slutsatser om hur beslutet om delegation har påverkat handläggningstiden.

Syftet med de förenklade reglerna har varit att kommunen ska kunna lämna planbesked snabbare och inom den tid som lagen föreskriver. Enligt intervjuade, uppfyller inte Borås Stad i dagsläget det lagstadgade kravet att lämna planbesked inom fyra månader.

3.4 Styrning av detaljplaneprocessen

3.4.1 Målkedja

Detaljplaneprocessen styrs av lagstiftning och Borås Stads interna mål. Beslut tas i Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden. Detaljplaneprocessens handläggning är uppdelad på Samhällsbyggnadsförvaltningen och Stadskansliet. Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen är ansvariga för en ändamålsenlig styrning.

3.4.2 Vision 2025 och Kommunfullmäktiges mål

I Borås Stads målkedja innehåller vision 2025 de mest långsiktiga och övergripande målen. I målområde livskraftig stadskärna är en av strategierna ”Vi förtätar boendet och strävar efter att tredubbla antalet invånare i stadskärnan från 2012 till 2025”.

I Kommunfullmäktiges budget för 2015 som utgår från visionen 2025, finns indikatorn ”Antal nya bostäder i detaljplan i stadskärnan” med målvärdet 100 nya bostäder. I årsredovisningen för år 2015 redovisar Samhällsbyggnadsnämnden att de uppnått målvärdet med 500 nya bostäder i detaljplanerna.

Kommunfullmäktige har i de senaste årens budgetar fastställt ett antal verksamhetsmätt för Samhällsbyggnadsnämndens planavdelning. I nedanstående tabell visas de två relevanta verksamhetsmåten för avdelningen som årligen redovisas till Kommunfullmäktige. Nämnden har under perioden inte uppnått mål för plan med enkelt förfarande som antas/godkänns (standardförfarande) och mål för plan med normalt förfarande som antas/godkänns (utökat förfarande). Det finns inga kommentarer eller analyser till varför Samhällsbyggnadsnämnden inte når målen i årsredovisningarna.

Verksamhetsmätt	Budget 2013	Bokslut 2013	Budget 2014	Bokslut 2014	Budget 2015	Bokslut 2015
Plan med enkelt förfarande antas/godkänns	4	2	4	3	3	0
Plan med normalt förfarande antas/godkänns	12	4	16	12	20	15

(Källa: Samhällsbyggnadsnämndens årsredovisningar 2013-2015)

3.4.3 Samhällsbyggnadsnämndens mål

Samhällsbyggnadsnämnden har i sin budget för 2015 följande inriktningsmål för planavdelningen:

- Planera för en långsiktig lämplig markanvändning
- Planera för goda, trygga och effektiva kommunikationer för alla trafikslag
- Ha en helhetssyn i planarbetet
- Verka för genomtänkt gestaltning av områden, miljöer och byggnader
- Ge planmässiga förutsättningar för kommunens bebyggelseutveckling
- Ha en väl fungerande planprocess
- Utforma ändamålsenliga planbestämmelser
- Sträva efter balans i planproduktionen

Samhällsbyggnadsnämnden har inga mätbara indikatorer för sina mål och följer inte upp målen i årsredovisningen för år 2015. Stadsrevisionen har därför inte kunnat bedöma måluppfyllelsen.

3.4.4 Förvaltningsmål

Planavdelningen har tagit fram en verksamhetsplan för år 2015. Nämnden behandlade verksamhetsplanen 2014-12-11 där nämnden beslutade att skicka verksamhetsplanen till berörda nämnder/ styrelser på remiss. Stadsrevisionen noterar att nämnden inte har fastställt verksamhetsplanen. Målen i planen kan därmed betraktas som förvaltningsmål. I verksamhetsplanen framgår det att fokus är att få fram detaljplaner som kan tillgodose behovet av nya bostäder i Borås samt tillhörande service i form av förskolor, handel och infrastruktur. Förvaltningsmålen framgår nedan.

- Anta 20-30 detaljplaner
- Detaljplaner med 500-700 bostäder i olika upplåtelseformer och med en geografi s.k. spridning så att planavdelningen både planlägger bostäder i centrala Borås men även i stadens stadsdelscentra utanför centralorten
- Detaljplaner för minst tre kommunala förskolor
- Att med hjälp av konsultstöd anta minst 10 detaljplaner för små och medelstora exploatörer/fastighetsägare
- Fortsatt utveckling och planläggning av kommunal mark för verksamheter
- Slutföra ett planuppdrag och ha påbörjat nästa detaljplan som stödjer Borås Energi och Miljöns uppdrag att VA-sanera fritidshusområden enligt VA-planen för Borås Stad

- Målet är att en normal detaljplan ska ta maximalt 18 månader från uppdrag till antagen detaljplan

I verksamhetsplanen finns en prioriteringslista där uppdragen är placerade i två prioriteringsgrupper. Prioritet 1 får uppdrag som är av strategisk vikt för Borås. Prioritet 2 får uppdrag där aktivt planarbete bedrivs i mån av tid. Det finns ca 100 detaljplaner som Planavdelningen inte ha påbörjat och avdelningen arbetar efter prioriteringslistan i verksamhetsplanen. Det kommer in ca 25 planuppdrag per år.

3.5 Samverkan mellan Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen

Ändamålsenlig styrning av detaljplaneprocessen förutsätter samverkan mellan Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen.

Den aktuella översiktsplanen för Borås Stad är antagen av Kommunfullmäktige 1 juni 2006. Det är avdelningen för Strategisk samhällsplanering vid Stadskansliet som ansvarar för framtagande och revidering av Översiktsplanen. Enligt 3 kap 27 § PBL ska Kommunfullmäktige minst en gång under mandattiden pröva om Översiktsplanen är aktuell i förhållande till kraven. Kommunfullmäktige aktualitetsprövade Översiktsplanen i januari 2013. Kommunfullmäktige beslutade i samband med aktualitetsprövningen att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta en ny Översiktsplan för Borås. En ny Översiktsplan har ännu inte antagits. Arbetet med Översiktsplan 2016 har pågått sedan år 2013 inom ramen för olika delprojekt.

Översiktsplanen är ett dokument som ska hantera stora komplexa frågor och för Borås del även Trafikverkets utredning gällande Götalandsbanan. Trafikverket genomför en lokaliseringstudie för en ny höghastighetsjärnväg mellan Göteborg och Stockholm. Utredningen fokuserar på etappen Bollebygd. Det medför att planavdelningen fortsatt kommer att ha svårt att ta fram detaljplaner som ligger i och i direkt anslutning till de studerade järnvägsstråken. De områden som berörs ligger i flertal fall i de centrala delarna av Borås.

3.6 Intern kontroll

Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden ska säkerställa att den interna styrningen och kontrollen av detaljplaneprocessen är tillräcklig. Samhällsbyggnadsnämnden har i sin riskanalys identifierat: ”Risk för att verksamheten ej sköts på ett effektivt och ändamålsenligt sätt”.

Kontrollmomenten till risken är ”Att verksamheten sköts på rätt sätt utifrån uppdrag.” I den interna kontrollplanen framgår det inte om nämnden syftar på planavdelningens eller andra avdelningars verksamhet. Kommunstyrelsen har identifierat motsvarande risk men valt att inte ha med den i intern kontrollplanen.

Hela detaljplaneprocessen finns kartlagd digitalt i verksamhetssystemet Verksam. För varje del i processen finns det instruktioner, processkarta, mallar och beskrivningar. Planavdelningen uppdaterar rutinerna löpande.

Handläggarna vid Samhällsbyggnadsförvaltningen använder en s.k. ”projektloggbok” för varje detaljplaneprocess, där det framgår vad som har tagit längre tid än beräknat och vad parterna har kommit överens om. Handläggarna har löpande kontakt med exploatören/fastighetsägaren och informerar om vad som händer i ärendet. Nämnden och presidiet får löpande muntlig information om aktuell status i varje ärende.

Stadsrevisionen har granskat ett urval av detaljplaneakter med enkelt förfarande och med normalt förfarande. Samtliga akter följer rutinerna i verksamhetssystemet Verksam. Det framgår inte av akterna vad - eller vilken instans - som kan ha orsakat fördröjningar i handläggningen. Förvaltningens målsättning är att en normal detaljplan ska ha en maximal handläggningstid på 18 månader. Den genomsnittliga handläggningstiden för detaljplaner i de granskade akterna var 29 månader.

Vid framtagande av detaljplaner som påbörjats mellan den 2 maj 2011 och den 31 december 2014 gäller tidigare regler i PBL. Planer som påbörjats under denna period ska fortsatt handläggas enligt tidigare regler med normalt eller enkelt planförfarande. Ingen av de planer som Stadsrevisionen har granskat har tillämpat de nya reglerna i PBL, och det är således för tidigt att bedöma om Samhällsbyggnadsnämnden arbetar i enlighet med det nya regelverket och vilka effekter det har fått.

Enligt 2 kap 5 § PBL ska varje detaljplan bl.a. innehålla en bullerutredning och en miljökonsekvensbeskrivning. Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett ramavtal för konsulter som omfattar utredningar vid upprättande av en detaljplan. Det saknas dock ramavtal för geotekniska utredningar och bullerutredningar, vilket medför att förvaltningen direktupphandlar dessa tjänster. Direktupphandlingen medför i många fall att detaljplaneprocessen fördröjs med ett antal månader. Beloppsgränsen för direktupphandlingar enligt LOU är 505 800 kronor och avser samtliga upphandlingar av samma slag under ett räkenskapsår. Genomförs många utredningar finns risk för att beloppsgränsen överskrids.

3.6.1 Ekonomi

Ekonomi	Budget 2013	Bokslut 2013	Budget 2014	Bokslut 2014	Budget 2015	Bokslut 2015
Intäkter	3 850	5 568	5 900	7 455	8 590	3 570
Kostnader	-9 622	-9 235	-9 592	-10 405	-11 033	-9 211
Resultat	-5 772	-3 667	-3 692	-2 950	-2 443	-5 641

(Källa: Samhällsbyggnadsnämndens årsredovisning 2015)

Planavdelningens intäktsfinansiering var år 2013 60 % och 2014 71 % av kostnaderna. Intäkterna för avdelningen blev ca 30 % mer än budgeterat under åren 2013-2014. År 2015 blev intäkterna 58 % lägre än budgeterat. Kostnaderna enligt boksluten varierar inte mycket i förhållande till budgeten. Upprättandet av en detaljplan bekostas av den som begär planbeskedet. Kostnaden regleras genom ett s.k. plankostnadsavtal som tecknas med Samhällsbyggnadsförvaltningen och privata aktörer. Fakturering av detaljplanen sker löpande varje månad enligt plankostnadsavtalet. För kommunala aktörer regleras kostnaden i planavgiften som är fastställd av Kommunfullmäktige och debiteras i samband med bygglov.

4. Stadsrevisionens bedömningar

Processen för att ta fram detaljplaner är en del av den fysiska planeringen. Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen har ansvar för styrningen av detaljplaneprocessen. Mot bakgrund av förändringar i lagstiftning och mål fastställda inom Borås Stad (Kommunfullmäktige, Samhällsbyggnadsnämnd och Kommunstyrelse) bedrivs ett förändringsarbete i syfte att effektivisera detaljplaneprocessen. Stadsrevisionen bedömer att detta arbete har inneburit förbättringar, men att utvecklingsbehov kvarstår.

Stadsrevisionen bedömer att nedanstående förhållanden pekar på att styrningen bör utvecklas för att bli mer ändamålsenlig.

- Borås Stad uppnår inte det lagstadgade kravet på att lämna planbesked inom fyra månader
- Samhällsbyggnadsnämnden når inte Kommunfullmäktiges fastställda mål gällande antagande av antal detaljplaner med enkelt respektive normalt förfarande
- Den genomsnittliga handläggningstiden för detaljplaner enligt granskade akter är 29 månader, vilket kan jämföras med Samhällsbyggnadsförvaltningens mål på maximalt 18 månader. Den genomsnittliga handläggningstiden för standardförfarande och utökat förfarande bör redovisas till Samhällsbyggnadsnämnden i syfte att kunna vidta relevanta åtgärder vid brister

- Antalet ej påbörjade detaljplaner har ökat. Arbetet med detaljplaner påbörjas inte i samma takt som planbeskeden meddelas
- Översiktsplanen är inte uppdaterad, vilket påverkar förutsättningarna för detaljplaneprocessen

- Samhällsbyggnadsnämnden har inte antagit förvaltningens verksamhetsplan, vilket innebär att målen i planen i realiteten är förvaltningsmål

Stadsrevisionen identifierar nedanstående utvecklingsområden när det gäller den interna kontrollen.

- Granskningen av akter visar att den interna kontrollen kan utvecklas genom att riskanalysen och planen för intern kontroll innefattar kontrollmoment som avser planavdelningen
- Det bör framgå av akterna vad som har hänt i ett ärende, och hur handläggarna har hanterat synpunkterna som kommit in. Genom att dokumentera och analysera vad som tar tid synliggörs orsakerna till fördröjningar, vilket underlättar vidtagandet av åtgärder
- Det saknas ramavtal för geotekniska utredningar och bullerutredningar, vilket kan försena arbetet och medföra risker för att upphandlingsreglerna inte följs

Stadsrevisionens sammanfattande bedömning är att styrningen av detaljplaneprocessen kan utvecklas för att bli mer ändamålsenlig. Samhällsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen når inte upp till mål fastställda av Kommunfullmäktige och delvis inte kraven i PBL. Den interna kontrollen inom Samhällsbyggnadsnämnden kan utvecklas avseende dokumentation i akterna och utveckling av planen för intern kontroll. Nämnden bör tillse att ramavtal för geotekniska utredningar och bullerutredningar upprättas.

Ola Sabel
revisionschef
certifierad kommunal revisor

Anna Duong
granskningsledare
certifierad kommunal revisor



BORÅS STAD

STADSREVISIONEN

BESÖKSADRESS Sturegatan 42 POSTADRESS 501 80 Borås
TELEFON 033-35 71 54 FAX 033-35 71 57
INTERNET boras.se/revisionskontoret