

## **Rutin vid stor frånvaro, Dalsjöskolan**

### **Stor anmäld frånvaro**

Enligt skollagen 7 kap 1 § har barn som är bosatta i Sverige skolplikt. Enligt 7 kap 17 § ska elever delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. När en elev har frånvaro är det av stor vikt att skolan håller kontakt och gör kontinuerlig uppföljning samt informerar vårdnadshavarna om nästa steg i handlingsplanen.

### **Giltig frånvaro**

Giltig frånvaro handlar antingen om elever som sjukanmäls av vårdnadshavare eller om ledigheter som har ansökts om av vårdnadshavare och som är beviljad. En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet.

1. Upprepad anmäld frånvaro under terminen. Mentor tar kontakt med vårdnadshavarna, informerar rektor samt arbetslag. Vid kontakt med vårdnadshavarna undersöks förutom sjukdom vid behov trivsel i skolan, händelse hemma, svårighet med skolarbete och eventuella kamratproblem. Gäller frånvaron skolsvårigheter görs en pedagogisk kartläggning.
2. Uppföljning: I samband med elevvårdskonferens (EVK) i arbetslaget informerar mentor rektor och elevhälsoteamet (EHT) om frånvaron. Om frånvaron beror på allvarlig sjukdom fortsätter mentor att ha kontinuerlig uppföljning med elev och vårdnadshavare, elevhälsoteamet hålls informerade
3. Om upprepade frånvaro som leder till sammanlagt mer än **10 dagars** frånvaro under terminen anmäls detta till elevhälsoteamet. Beslut tas om samrådsmöte eller om någon i elevhälsoteamet kontaktar vårdnadshavare och elev. Vid beslut om samrådsmöte görs ett hälsosamtal alt. en skolsocial utredning av någon i EHT.
4. Samrådsmöte: Rektor sammankallar vårdnadshavare, mentor och företrädare för elevhälsoteamet. Syftet är att göra en kartläggning utifrån helhetsperspektiv och upprätta ett åtgärdsprogram. Vårdnadshavarna informeras om att skolan i händelse av en fortsatt hög frånvaro överväger en anmälan till socialförvaltningen.
5. Uppföljning: Mentor informerar rektor och elevhälsoteam på EVK-möte om resultat av åtgärderna. Beslut tas om ett andra samrådsmöte om frånvaron ökat till **15 dagar**.
6. Ett andra samrådsmöte: Rektor sammankallar vårdnadshavare, mentor och företrädare för elevhälsoteamet. Socialförvaltningen bör medverka. Detta under förutsättning att socialförvaltningen får samtycke från vårdnadshavare för sin medverkan.
7. Uppföljning. Mentor informerar rektor och elevhälsoteam på EVK-möte om resultat av åtgärderna. Beslut tas om anmälan till socialförvaltningen, om elevens frånvaro ökat till **20 dagar**.
8. Om anmäld frånvaro ändå fortsätter sker anmälan till socialförvaltningen och skolnämnden.

### **Oanmäld och otillåten frånvaro**

Otillåten frånvaro är när elev är frånvarande utan att den har anmälts av vårdnadshavare. Anledningarna till ogiltig frånvaro är sällan en utan flera. Otillåten frånvaro är nästan alltid en signal om svårigheter, i elevens skolsituation och/eller i elevens livssituation. Under hela

processen är det viktigt med tydlig och kontinuerlig information till vårdnadshavarna om nästa steg i handlingsplanen.

**Frånvaro ska anmälas av vårdnadshavare till skolan innan skoldagens början. Om en elev avviker under skoldagen pga sjukdom, tandläkarbesök etc, ska detta anmälas till elevens klasslärare/mentor eller annan lärare.**

1. Ansvarig pedagog dokumenterar frånvaron dagligen i Dexter.
2. Vid oanmäld/otillåten frånvaro kontaktas vårdnadshavare samma dag av klasslärare/mentor. Vid kontakt med vårdnadshavarna undersöks förutom orsak till frånvaron, om det hänt något i familjen, vid behov efterfrågas även trivsel i skolan, svårighet med skolarbete och eventuella kamratproblem.
3. Klasslärare/mentor kontaktar eleven samma dag via ex. sms eller pim (PingPong), för att höra vad som har hänt.
4. Mentor går varje vecka igenom frånvaron för sina elever. I de fall där frånvaron börjar bli stor pratar klasslärare/mentor med berörda elever på ex mentorstid.
5. Vid otillåten frånvaro **fler än 5 lektionstillfällen** kallar klasslärare/mentor elev och vårdnadshavare till ett möte på skolan. *Lärarna i praktiskestetiska ämnen informerar klasslärare/mentor redan vid två lektionstillfällen med ogiltig frånvaro.* Företrädare för EHT kan bjudas in vid behov. Rektor informeras. Följande dokumenteras: Orsak till frånvaron, hur det fungerar med måltider, sömn, fritidsaktiviteter, trivsel i skolan, kamratrelationer och om det finns problem i skolarbetet. Eventuellt görs en skolsocialutredning alternativt ett hälsosamtal av EHT.
5. Uppföljning: Mentor informerar rektor och elevhälsoteam på EVK-möte om utvecklingen och beslut tas om åtgärd, t ex samrådsmöte, om den ogiltiga frånvaron stigit till **10 lektionstillfällen.**
6. Samrådsmöte: Rektor sammankallar eleven, vårdnadshavare, mentor och företrädare för elevhälsan. Inför mötet görs en skolsocialutredning alt. ett hälsosamtal av EHT. En handlingsplan eller åtgärdsprogram upprättas på mötet. Vårdnadshavarna informeras om att skolan i händelse av en fortsatt hög frånvaro överväger en anmälan till socialförvaltningen samt att om nytt samrådsmöte är nödvändigt kommer företrädare för socialförvaltningen att delta. Samtycke till att företrädare för socialförvaltningen deltar på eventuellt nästa möte inhämtas.
7. Uppföljning: Mentor informerar rektor och elevhälsoteam på EVK-möte om resultat av åtgärderna. Beslut tas om nytt samrådsmöte om den ogiltiga frånvaron stigit till **15 lektionstillfällen.**
8. Ett andra samrådsmöte: Rektor sammankallar vårdnadshavare, mentor och företrädare för elevhälsan. Socialförvaltningen medverkar under förutsättning att socialförvaltningen får samtycke från vårdnadshavare för sin medverkan.
9. Uppföljning: Mentor informerar rektor och elevhälsoteam på EVK-möte om resultat av åtgärderna. Om den ogiltiga frånvaron ökat till **20 lektionstillfällen** görs en anmälan till socialförvaltningen.
10. Om oanmäld frånvaro trots allt fortsätter sker anmälan till socialförvaltningen och SDN Öster. SDN Öster har som en åtgärd möjlighet att besluta om vite.

Julio García Atterström  
Rektor