



Överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare kallas härmed till sammanträde i Överförmyndarenheten Bryggaregatan 5, **tisdagen den 22 augusti 2023 kl. 15:30**

Överförmyndarnämndens sammanträde är öppet för allmänheten (utom vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess)

Lennart Fors
Överförmyndarnämndens Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Förhinder anmäls alltid till Anne Beischer, 033 358224 eller via e-post:
anne.beischer@boras.se

Ärende

1. Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare
Dnr 1503
Justering äger rum via digital justering 2022-08-22
2. Godkännande av föredragningslista
Dnr 1504
3. Verksamheten informerar
Dnr 4775
4. Samtycke till försäljning av bostadsrätt
Dnr 2023-00163 3.8.1.1
Sekretess
5. Anmälan om behov av ställföreträdare
Dnr 2023-00176 3.8.1.1
Sekretess
6. Anmälan om behov av ställföreträdare
Dnr 2023-00177 3.8.1.1
Sekretess
7. Anmälan om behov av ställföreträdare
Dnr 2023-00164 3.8.1.1
Sekretess
8. Samtycke till försäljning av fastighet
Dnr 2023-00168 3.8.1.1
Sekretess
9. Samtycke till försäljning av bostadsrätt
Dnr 2023-00173 3.8.1.1
Sekretess
10. Samtycke till försäljning av fastighet
Dnr 2023-00167 3.8.1.1
Sekretess
11. Anmälan om behov av ställföreträdare
Dnr 2023-00169 3.8.1.25
Sekretess
12. Entledigande av ställföreträdare och byte
av ställföreträdare
Dnr 2023-00170 3.8.1.1
Sekretess
13. Samtycke till försäljning av bostadsrätt
Dnr 2023-00166 3.8.1.2
Sekretess
14. Ansökan om samtycke till uttag från
överförmyndarspärtrat konto
Dnr 2023-00175 3.8.1.2
Sekretess
15. Samtycke till drivande av rörelse
Dnr 2023-00183 3.8.1.2
Sekretess
16. Riskanalys och intern kontrollplan 2024
Dnr 2023-00180 1.2.3.25
17. Budget 2024 - Planeringsunderlag
Dnr 2023-00181 1.2.4.1

18. Ekonomisk redogörelse och lägesrapport
Dnr 2023-00182 3.8.1.0
19. Anmälningssärenden
Dnr 2023-00006 3.8.1.25
20. Övriga frågor
Dnr 2023-00018 3.8.1.25



Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2022-08-22

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00180 1.2.3.25

Risکانالys och intern kontrollplan 2024

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden antar riskanalys 2024 samt plan för intern kontroll 2024 och översänder dessa till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.

Överförmyndarnämnden fastställer Riktlinjer och anvisningar för intern kontroll.

Ärendet i sin helhet

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Kommunens nämnder och styrelser skall varje år upprätta en riskanalys och en plan för den interna kontrollen. Varje nämnd ska löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde.

Intern kontroll omfattar kommunens organisation, rutiner och system och syftar bland annat till att:

- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser följs.
- Säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut
- Minimera risker, säkra system och rutiner.
- Trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster.
- Säkra en rättvisande redovisning som följer god redovisningssed.
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar.

Varje nämnd och bolag ska i samband med årsredovisningen redovisa resultatet av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen. Redovisningen ska också lämnas till Stadsrevisionen som varje år granskar nämndens interna kontrollarbete.

Varje nämnd ska även fatta beslut om riktlinjer och anvisningar för den interna kontrollen.

Beslutsunderlag

1. Riskanalys 2024

2. Intern kontrollplan 2024
3. Riktlinjer och anvisningar för intern kontroll

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen
2. Stadsrevisionen

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef



Intern kontrollplan 2024

Överförmyndarnämnden

1 Inledning

Överförmyndarnämndens huvuduppgift är att utöva tillsyn över ställföreträdarnas uppdrag som gode män och förvaltare. I ansvarsområdet ingår att i övrigt utreda och handlägga ärenden enligt föräldrabalken.

2 Styrning och ledning

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
Delegation	Risk att delegationsordning en ej följs Riskbedömning 2024 6	Risk att fel person fattar myndighetsbeslut gällande ärenden där denne ej har behörig delegation.	Att beslut har fattats av behörig person	Kontroll att beslut har fattats av behörig person genom stickprovskontroll i 30 akter.	Varje år
Dataskyddsförordning (GDPR)	Risk att dataskyddsförordningen (GDPR) inte följs Riskbedömning 2024 6		Att medarbetare är medvetna om dataskyddsförordningens regler	Utbildning av enhetens personal om personuppgiftsbehandlingar vid APT två gånger per år.	Varje år

3 Personal

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
Bisyssla	Risk för att anställd missar att anmäla bisyssla Riskbedömning 2024 6	Bisyssla kan skada verksamhet, påverka arbetsprestation eller vara förtroendeskadlig. Anställd ska anmäla bisyssla och chef ska ta ställning till den.	Att medarbetare är medvetna om skyldigheten att anmäla bisyssla	Årligen informera medarbetare om skyldigheten att anmäla bisyssla. Görs vid nyanställning och medarbetarsamtal.	Varje år

4 Egen verksamhet

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
Verksamhetskontroller	Risk för brist på gode män till ensamkommande barn vid ökat asylmottagande. Riskbedömning 2024 6	Brister i organisationen kan innebära att god man inte utses i rimlig tid. Vid ett ökat asylmottagande kan det uppstå brist på gode män, vilket kan leda till rättsförluster för de unga.	Kontroll av att tillräckligt antal ställföreträdare finns tillgängliga	Fortlöpande kontroll av antalet inkommande ärenden och antalet tillgängliga gode män som kan ta uppdrag	Varje tertial
	Risk för brister i utbildning av ställföreträdare och kontroll av ställföreträdarens lämplighet Riskbedömning 2024 6	En ställföreträdare ska enligt lag vara "rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig". Utbildningsbrister kan få till följd att uppdraget inte sker rättssäkert. Huvudmän kan exempelvis gå miste om bidrag och rätt till adekvat service. Bristande kontroll av ställföreträdarens allmänna lämplighet kan få till följd att svårt skuldsatta personer eller personer som begått brott förordnas för uppdrag.	Att ställföreträdare får adekvat utbildning och att lämpligheten kontrolleras på ett adekvat sätt.	Stickprovskontroll i 30 akter för att kontrollera att ställföreträdare som förordnas har fått en adekvat utbildning och genomgått registerkontroll hos kronofogden, socialtjänsten och polisen, att befintliga ställföreträdare har kontrollerats årligen hos kronofogden samt att alla kontrollerats en gång per år i polisens belastningsregister.	Varje år
	Risk för att nämnden saknar tillräckliga metoder och resurser för att kontrollera ställföreträdarens ekonomiska förvaltning Riskbedömning 2024 8	Olämpliga ställföreträdare kan brista i förmåga att sköta huvudmannens ekonomi. Huvudmannens kostnader och ev skulder kan öka pga att ställföreträdaren inte har kontroll över ekonomin. Ställföreträdare med kan frestas att begå brott genom att överföra huvudmannens egendom till sig själv.	Att nämnden har tillräckliga metoder och resurser för granskning av ställföreträdarens ekonomiska förvaltning	Fortlöpande kontroll av att granskning av ekonomiska redovisningar sker i enlighet med länsstyrelsens rekommendationer.	Varje år
Ställföreträdare	Risk för svårigheter att få tag i nya ställföreträdare	Beslut om ställföreträdare tar längre tid. Huvudmän får inte hjälp i rimlig tid.	Att nämnden har tillräckliga metoder att föreslå ställföreträdare även för svåra och tunga ärenden	Vid veckovisa personalmöten gå igenom ärendebalanser för tunga och svåra ärenden.	Varje tertial

Verksamhet / Process	Riskbild	Beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll frekvens
	Riskbedömning 2024 9			Löpande kontroll att inget ärende på ställföreträdarlistan är äldre än sex månader.	



Risicanalys 2024

Överförmyndarnämnden

1 Inledning

Överförmyndarnämndens huvuduppgift är att utöva tillsyn över ställföreträdarnas uppdrag som gode män och förvaltare. I ansvarsområdet ingår att i övrigt utreda och handlägga ärenden enligt föräldrabalken.

2 Riktlinjer för Intern kontroll

Efter översyn av tidigare regeldokument har Överförmyndarnämnden har den 13 juni 2023 fastställt Riktlinjer och anvisningar för intern kontroll.

3 Beskrivning av arbetet med att ta fram riskanalysen

Överförmyndarnämnden består av tre ledamöter och två ersättare. Verksamheten och även frågor med anknytning till risker diskuteras löpande under året. Vid ett särskilt sammanträde den 16 maj 2023 har presidiet, bestående av ordförande och vice ordförande, sammanställt och upprättat förslag till riskanalys som nämndbehandlades vid ordinarie nämndsammanträde den 13 juni 2023.

Presidiet har stått för riskanalysen och har bedömt och angett värdena för sannolikhet/konsekvens samt även bestämt vilka risker som ska tas med och föras över till plan. Verksamhetschefen har stått för sakkunskap och svarat på frågor från presidiet.

4 Styrning och ledning

Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024	Direkt åtgärd
Delegation	Risk att delegationsordningen ej följs Beskrivning <i>Risk att fel person fattar myndighetsbeslut gällande ärenden där denne ej har behörig delegation.</i>	6	Ja	Nämndens delegationsordning är mycket utförlig i den del den gäller ärendehandläggning. I personalgruppen finns stor kunskap om beslutsbehörighet. Ämnet diskuteras fortlöpande på personalmöten.	
Dataskyddsförordning (GDPR)	Risk att dataskyddsförordningen (GDPR) inte följs	6	Ja	Korrekt hantering av personuppgifter är en ständigt pågående process. Fortlöpande anpassningar måste göras och medarbetare behöver göras medvetna om behandlingar av personuppgifter.	

5 Personal

Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024	Direkt åtgärd
Bisyssla	Risk för att anställd missar att anmäla bisyssla Beskrivning <i>Bisyssla kan skada verksamhet, påverka arbetsprestation eller vara förtroendeskadlig. Anställd ska anmäla bisyssla och chef ska ta ställning till den.</i>	6	Ja	Verksamhetschefen informerar vid nyanställning samt vid det årliga medarbetarsamtalet om skyldigheten att anmäla bisyssla.	

6 Ekonomi

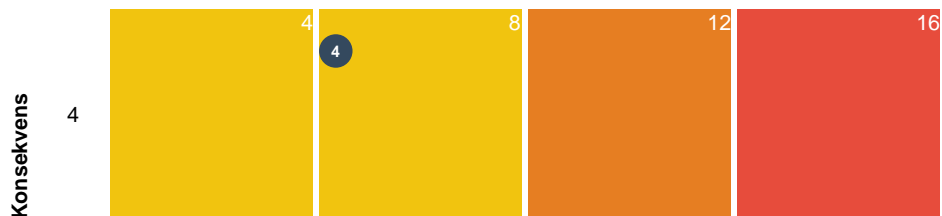
Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024	Direkt åtgärd
Bidrag	Risk att ansökan om tillgängliga statsbidrag och andra externa bidrag inte sker	4	Nej	Riskbilden förs inte över till plan då det i dagsläget för Överförmyndarnämndens verksamhet inte finns att söka några statsbidrag eller andra externa bidrag.	

7 Egen verksamhet

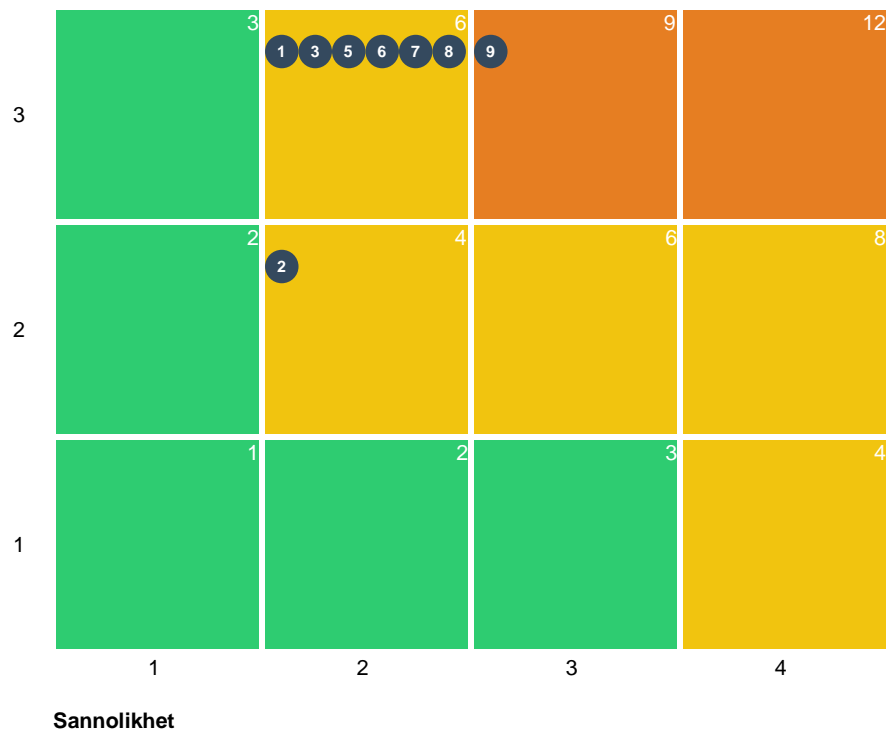
Verksamhet / Process	Riskbild	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024	Direkt åtgärd
Verksamhetskontroller	Risk för brist på gode män till ensamkommande barn vid ökat asylmottagande. Beskrivning <i>Brister i organisationen kan innebära att god man inte utses i rimlig tid. Vid ett ökat asylmottagande kan det uppstå brist på gode män, vilket kan leda till rättsförluster för de unga.</i>	6	Ja	Nämnden följer genom omvärldsbevakning världsläget och prognoser för asylmottagande. Mot bakgrund av händelserna i Europa förs riskbilden över till plan.	
	Risk för brister i utbildning av ställföreträdare och kontroll av ställföreträdarens lämplighet Beskrivning <i>En ställföreträdare ska enligt lag vara "rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig". Utbildningsbrister kan få</i>	6	Ja	Lämplighetsprövningar sker löpande men det är också viktigt att det finns en grundläggande prövning.	

	<i>till följd att uppdraget inte sker rättssäkert. Huvudmän kan exempelvis gå miste om bidrag och rätt till adekvat service. Bristande kontroll av ställföreträdarens allmänna lämplighet kan få till följd att svårt skuldsatta personer eller personer som begått brott förordnas för uppdrag.</i>				
	Risk för att nämnden saknar tillräckliga metoder och resurser för att kontrollera ställföreträdarens ekonomiska förvaltning Beskrivning <i>Olämpliga ställföreträdare kan brista i förmåga att sköta huvudmannens ekonomi. Huvudmannens kostnader och ev skulder kan öka pga att ställföreträdaren inte har kontroll över ekonomin. Ställföreträdare med kan frestas att begå brott genom att överföra huvudmannens egendom till sig själv.</i>	8	Ja	Riskbilden tar sikte på nämndens möjligheter att upptäcka oegentligheter eller brister i ställföreträdarens förvaltning av huvudmannens ekonomi. Nämndens tillsyn sker främst genom granskning av ställföreträdarens redovisningar.	
	Risk för bristande beredskap vid oförutsedda händelser, ex pandemier Beskrivning <i>Bristande beredskap kan negativ påverka nämndens möjligheter att utföra dess uppgifter.</i>	6	Nej	Coronapandemin satte ljuset på myndigheters beredskap vid oförutsedda händelser. Det är av vikt att nämnden har beredskap för olika scenarion. Frågan diskuteras fortlöpande vid APT och möten. Det finns också en skriftlig rutin. Riskbilden förs inte över till plan.	
Ställföreträdare	Risk för svårigheter att få tag i nya ställföreträdare Beskrivning <i>Beslut om ställföreträdare tar längre tid. Huvudmän får inte hjälp i rimlig tid.</i>	9	Ja	Komplicerade och svåra ärenden ökar. De är ofta av sådan karaktär att i grunden ideellt arbetande lekmän, vilket ställföreträdare typiskt sett är, inte vill åta sig uppdragen. Nämnden prioriterar uppgiften. Nya rekryteringssätt tas fram och utbildningarna effektiviseras.	

8 Riskmatris





Direkt åtgärd krävs (13-16)
Åtgärd krävs (9-12)
Håll under uppsikt (4-8)
Risken accepteras (1-3)



1 Åtgärd krävs (9-12) 8 Håll under uppsikt (4-8) Totalt: 9

Verksamhet / Process	Riskenumer	Riskbild	Konsekvens 2024	Sannolikhet 2024	Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024
Delegation	8	Risk att delegationsordningen ej följs	3.Kännbar	2.Mindre sannolik	6	Ja	Nämndens delegationsordning är mycket utförlig i den del den gäller ärendehandläggning. I personalgruppen finns stor kunskap om beslutsbehörighet. Ämnet diskuteras fortlöpande på personalmöten.

Verksamhet / Process	Risknummer	Riskbild	Konsekvens 2024	Sannolikhet 2024		Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024
Verksamhetskontroller	6	Risk för brist på gode män till ensamkommande barn vid ökat asylmottagande.	3.Kännbar	2.Mindre sannolik		6	Ja	Nämnden följer genom omvärldsbevakning världsläget och prognoser för asylmottagande. Mot bakgrund av händelserna i Europa förs riskbilden över till plan.
	7	Risk för brister i utbildning av ställföreträdare och kontroll av ställföreträdarens lämplighet	3.Kännbar	2.Mindre sannolik		6	Ja	Lämplighetsprövningar sker löpande men det är också viktigt att det finns en grundläggande prövning.
	4	Risk för att nämnden saknar tillräckliga metoder och resurser för att kontrollera ställföreträdarens ekonomiska förvaltning	4.Allvarlig	2.Mindre sannolik		8	Ja	Riskbilden tar sikte på nämndens möjligheter att upptäcka oegentligheter eller brister i ställföreträdarens förvaltning av huvudmannens ekonomi. Nämndens tillsyn sker främst genom granskning av ställföreträdarens redovisningar.
	5	Risk för bristande beredskap vid oförutsedda händelser, ex pandemier	3.Kännbar	2.Mindre sannolik		6	Nej	Coronapandemin satte ljuset på myndigheters beredskap vid oförutsedda händelser. Det är av vikt att nämnden har beredskap för olika scenarion. Frågan diskuteras fortlöpande vid APT och möten. Det finns också en skriftlig rutin. Riskbilden förs inte över till plan.
Bisyssla	1	Risk för att anställd missar att anmäla bisyssla	3.Kännbar	2.Mindre sannolik		6	Ja	Verksamhetschefen informerar vid nyanställning samt vid det årliga medarbetarsamtalet om skyldigheten att anmäla bisyssla.
Bidrag	2	Risk att ansökan om tillgängliga statsbidrag och andra externa bidrag inte sker	2.Lindrig	2.Mindre sannolik		4	Nej	Riskbilden förs inte över till plan då det i dagsläget för Överförmyndarnämndens verksamhet inte finns att söka några statsbidrag eller andra externa bidrag.
Dataskyddsförordning (GDPR)	3	Risk att dataskyddsförordningen (GDPR) inte följs	3.Kännbar	2.Mindre sannolik		6	Ja	Korrekt hantering av personuppgifter är en ständigt pågående process. Fortlöpande anpassningar måste göras och medarbetare behöver göras medvetna om behandlingar av

Verksamhet / Process	Risknummer	Riskbild	Konsekvens 2024	Sannolikhet 2024		Riskbedömning 2024	Till plan 2024	Kommentar 2024
								personuppgifter.
Ställföreträdare	9	Risk för svårigheter att få tag i nya ställföreträdare	3.Kännbar	3.Möjlig		9	Ja	Komplicerade och svåra ärenden ökar. De är ofta av sådan karaktär att i grunden ideellt arbetande lekmän, vilket ställföreträdare typiskt sett är, inte vill åta sig uppdragen. Nämnden prioriterar uppgiften. Nya rekryteringssätt tas fram och utbildningarna effektiviseras.

Riktlinjer och anvisningar för intern kontroll

Överförmyndarnämnden

Borås Stad

Överförmyndarnämnden har ansvar för sin interna kontroll. Nämnden ska skapa en organisation för den interna kontrollen och se till att riktlinjer och anvisningar antas.

Intern kontroll ska ses som ett hjälpmedel och en integrerad del i det vardagliga arbetet med verksamhetens grundläggande processer för att uppnå målen. Intern kontroll ska vara en naturlig del av det systematiska förbättringsarbetet i verksamheten.

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden ska årligen fastställa en intern kontrollplan som syftar till att följa upp att det interna kontrollsystemet fungerar tillfredställande inom nämndens verksamhetsområde.

Utifrån en riskanalys ska nämnden välja ut processer, områden och/eller rutiner att särskilt granska under verksamhetsåret. Granskningen kan verifiera att verksamheterna når sina mål, att kontroller genomförs samt att rutiner och riktlinjer följs.

Olika kontroller i verksamheterna kan ingå i den interna kontrollplanen. Nämnden ska försäkra sig om att granskningarna genomförs enligt plan och vid behov vidta åtgärder som säkerställer att den interna kontrollen är tillräcklig. Vid misstanke om allvarliga brister ska nämnden utan dröjsmål vidta åtgärder.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen ansvarar för att ta fram konkreta riktlinjer och anvisningar för en god intern kontroll inom nämndens verksamhetsområde. Verksamhetschefen ska i samverkan med nämnden se till att en riskanalys upprättas och med den som underlag skapa ett förslag till intern kontrollplan.

Verksamhetschefen ansvarar för att det finns rutiner och system som stödjer och säkrar att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt. Verksamhetschefen bevakar löpande att planen för den interna kontrollen följs och ansvarar för en årlig uppföljning till nämnden. Allvarliga brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till nämnden.

Medarbetare

Samtliga medarbetare är skyldiga att följa rutiner och riktlinjer för att nå en säker och effektiv verksamhet samt att rapportera avvikelser till verksamhetschefen.

Nämndens arbete med intern kontroll

Det är nämnden som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. Detta ansvar sker genom att nämnden årligen fastställer en intern kontrollplan för att följa upp att nämndens verksamheter fungerar tillfredsställande. Utifrån en riskanalys fastställer nämnden ett antal områden/rutiner som ska granskas särskilt under verksamhetsåret.

Risikanalys

Att granska samtliga rutiner och system skulle ge en mycket säker verksamhet men kräva mycket tid och resurser. Några kontrollmoment måste därför väljas ut. För att kunna välja ut kontroller ska årligen en riskanalys göras. Riskanalysen innehåller en bedömning av sannolikheten för att ett fel ska inträffa samt en bedömning av vilken konsekvens ett sådant fel skulle få för verksamheten. Sannolikhet och konsekvens bedöms utifrån fyrgradiga skalor:

Sannolikhet	Konsekvens
1. Osannolik	1. Försumbar
2. Mindre sannolik	2. Lindrig
3. Möjlig	3. Kännbar
4. Sannolik	4. Allvarlig

De riskområden som bör analyseras är:

- Omvärldsrisker, till exempel befolkningsförändringar som kan påverka nämndens verksamhet.
- Redovisningsrisker, kan bland annat innebära att underlag och antaganden är felaktiga eller att räkenskaper inte är tillförlitliga.
- Legala risker, exempelvis nya lagar eller förordningar som påverkar nämndens verksamhet.
- Verksamhetsrisker, till exempel risken att nämnden inte når sina mål eller att verksamheten inte drivs på ett kostnadseffektivt sätt.
- Bristande efterlevnad av regelverk, det vill säga att verksamheten inte lever upp till lagar och förordningar eller till interna regelverk.
- Förtroendeskador, i form av vidlyftig representation, mutor och bestickning.
- Sannolikhet och konsekvens vägs samman och på det sättet kan en rimlig nivå hittas på kontrollmomenten. Arbetet med den interna kontrollen får inte bli orimligt dyr eller ett självändamål i förhållande till vad den ger i resultat, utan måste vägas mot de konsekvenser som blir om ett fel uppstår. Det samlade resultatet av arbetet med riskanalys ligger sedan till grund för nämndens interna kontrollplan.

Intern kontrollplan

Intern kontrollplan är en produkt av riskanalysen och styr antalet kontrollområden. Kontrollerna ska verifiera att verksamheten når sina mål samt följer och genomför riktlinjer och fastlagda kontroller.

Den intern kontrollplan ska innehålla följande delar:

Verksamhet/process

- Riskbild
- Riskbedömning
- Kontrollmoment
- Kontrollmetod
- Kontrollfrekvens
- Kontrollansvarig

Fastställt av: Överförmyndarnämnden

Datum: 2023-08-22

Dokument gäller tillsvidare.

Uppföljning till nämnden

När granskningen av kontrollmomenten i den interna kontrollplanen är klar redovisas en skriftlig uppföljningsrapport till nämnden. Rapporten sammanfattar de granskningar som gjorts under året innehållande iakttagelser, slutsatser och föreslagna åtgärder.

Uppföljningen av den interna kontrollplanen skickas efter beslut i nämnd till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.



Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2023-08-22

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00181 1.2.4.1

Budget 2024 - Planeringsunderlag

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar godkänna Budget 2024 – Planeringsunderlag.

Överförmyndarnämnden utökad budgetram med 270 tkr som kompensation för höjt prisbasbelopp samt ändrade regler för skattefri milersättning, 60 tkr för ökade driftskostnader till följd av pågående digitaliseringsprojekt samt 800 tkr för en handläggartjänst på heltid med uppgift att granska ställföreträdarnas ekonomiska redovisningar. Nämnden äskar även investeringsmedel med 100 tkr för att inköp av en redovisningsmodul som ett led i digitalisering av ärendehantering.

Ärendet i sin helhet

Överförmyndarnämndens kommunbidrag uppgår till 9 650 tkr. Nämnden har upprättat ett förslag till budget för 2024 utifrån det preliminära kommunbidraget.

Överförmyndarnämnden äskar en utökning av budgetramen för verksamhetsåret 2024 enligt följande:

- 270 tkr som kompensation för höjt prisbasbelopp samt ändrade regler för skattefri milersättning. Arvoden och ersättningar till ställföreträdarna bygger på procentsatser med prisbasbeloppet som utgångspunkt. Prisbasbeloppet har åren 2022 till 2024 höjts med cirka 8-9 procent varje år.
- 60 tkr för ökade driftskostnader hos Dataservice samt supportkostnader till följd av pågående digitaliseringsprojekt.
- 800 tkr för en handläggartjänst på heltid med uppgift att granska ställföreträdarnas ekonomiska redovisningar och därmed göra det möjligt att klara granskningsuppgiften inom rimlig tid.

Nämnden äskar även investeringsmedel med 100 tkr för att inköp av en redovisningsmodul som ett led i digitalisering av ärendehantering.

Beslutsunderlag

1. Budget 2024 - Planeringsunderlag

Samverkan

Arbetsgivaren informerade om budget 2024 för Överförmyndarverksamheten den 27 juni 2023. Vision ställer sig enig med arbetsgivarens förslag.

Beslutet expedieras till

1. Kommunstyrelsen

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef



BORÅS STAD

Budget 2024 - Planeringsunderlag

Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Möjligheter, utmaningar och risker - Omvärldsanalys	3
3 Nämndens uppdrag och ansvar	4
3.1 Nämndens grunduppdrag.....	4
3.2 Uppdraget som arbetsgivare	5
3.3 Mänskliga rättigheter	5
3.4 Så här följer nämnden upp sitt uppdrag och ansvar	6
3.5 Samarbeten för att klara nämndens uppdrag och ansvar.....	6
4 Kommunfullmäktiges fokusområden	6
5 Resurser	6
5.1 Resultat	6
5.2 Ekonomiska förutsättningar	6
5.3 Verksamhet 2024	7
6 Investeringar	9
6.1 Investeringar som löper över flera år	9

1 Inledning

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Huvuduppgiften är att utöva tillsyn över ställföreträdarnas uppdrag som gode män och förvaltare. I ansvarsområdet ingår att i övrigt utreda och handlägga ärenden enligt föräldrabelagen.

Huvuddelen av samtliga aktiva ärenden utgörs av vanliga godman- och förvaltarskap med vuxna huvudmän. Resterande ärenden rör bland annat legalt förmyndarskap, särskilt förordnade vårdnadshavare samt godmansförordnanden för ensamkommande barn, i jävssituationer och för borttavarande/okända dödsbodelägare.

Antalet ärenden under handläggning inom den största ärendegruppen, vanliga godman- och förvaltarskap med vuxna huvudmän, har under flera år ökat.

År 2024 kommer att innebära utmaningar för Överförmyndarnämnden, både vad gäller ekonomi och personalresurser. Överförmyndarnämnden äskar därför en utökning av budgetramen för verksamhetsåret 2024 enligt följande:

- **270 tkr** som kompensation för höjt prisbasbelopp samt ändrade regler för skattefri milersättning. Arvoden och ersättningar till ställföreträdarna bygger på procentsatser med prisbasbeloppet som utgångspunkt. Prisbasbeloppet har åren 2022 till 2024 höjts med cirka 8-9 procent varje år.
- **60 tkr** för ökade driftskostnader hos Dataservice samt supportkostnader till följd av pågående digitaliseringsprojekt.
- **800 tkr** för en handläggartjänst på heltid med uppgift att granska ställföreträdarnas ekonomiska redovisningar och därmed göra det möjligt att klara granskningsuppgiften inom den tid lagen och Justitieombudsmannen, JO, kräver.

Mer om utmaningarna och äskandena finns att läsa i avsnittet Verksamhet 2024.

2 Möjligheter, utmaningar och risker - Omvärldsanalys

En utmaning att rekrytera ställföreträdare

En av Överförmyndarnämndens största utmaningar är att rekrytera personer som kan ta uppdrag som ställföreträdare, det vill säga god man, förvaltare eller förmyndare. Rekryteringsfrågan är ett nationellt problem. Nämnden bedömer att trenden med allt fler antal ärenden under handläggning inom ärendegruppen godman- och förvaltarskap för vuxna kommer att fortsätta även under år 2024. Allt tyder på en fortsatt ökning av andel svårt psykiskt sjuka, personer med missbruksproblem och huvudmän under 65 år. Dessa ärenden är ofta mycket komplexa och kräver omfattande handläggning. Det är därför en stor utmaning att få en lämplig person att vilja ta ett sådant uppdrag. Ett uppdrag som ställföreträdare är i grunden ideellt och ska kunna skötas på fritiden. Många gånger tvingas dock ställföreträdarna att sköta uppdragen under kanske arbetstid, vilket gör att många även drar för att ta förhållandevis enkla uppdrag. Förändringar inom socialtjänsten med indragna eller förändrade insatser påverkar i höjande riktning antalet ärenden hos nämnden. Andelen äldre personer i Borås Stad fortsätter att öka och på sikt därmed även antalet ärenden. Ökat antal ärenden innebär naturligtvis också en ökad arbetsbelastning för personalen.

En möjlig åtgärd för att få fler att bli intresserade av att ta uppdrag skulle vara att höja ersättningen, vilket dock skulle öka nämndens kostnader. Nämnden kan också komma att, i likhet med flera andra överförmyndarverksamheter runt om i landet, tvingas anlita mer eller mindre professionella företagsanknutna ställföreträdare. En sådan ställföreträdare kostar betydligt mer än vad SKR:s riktlinjer anger för arvoden och ersättningar.

Just arvoden och ersättningar till ställföreträdarna är en ekonomisk osäkerhetsfaktor. Nämndens arvodesbestämmelser, som utgår från SKR:s riktlinjer, bygger på procentsatser på prisbasbeloppet.

Detta belopp har höjts kraftigt för åren 2023 och 2024 med ökade kostnader för nämnden som följd. Till detta kommer att det är först efter att årsräkningarna granskats som det går att avgöra hur mycket nämnden ska betala ut.

Granskning av redovisningshandlingar

En av nämndens viktigaste tillsynsuppgifter är att granska ställföreträdarnas ekonomiska redovisningar. Nämnden har under flera år successivt effektiviserat granskningen, som i grunden är en mycket tidskrävande arbetsuppgift. I takt med att antalet ärenden blir fler ökar antalet redovisningshandlingar att granska. Trots effektiviserad granskningsmetodik är det en mycket stor utmaning för nämnden att klara uppgiften inom rimlig tid. Vid granskningen har nämnden att förhålla sig till de tidsfrister som följer av förvaltningslagen och uttalanden av Justitieombudsmannen, JO. De negativa effekterna av tidsutdräkten är att huvudmännen inte får förvaltningen av sina tillgångar granskade inom rimlig tid och att ställföreträdarna får vänta oacceptabelt länge på sitt arvode. Det senare är också en faktor som i hög grad negativt påverkar ställföreträdarnas vilja att ta ytterligare uppdrag.

Digitalisering

Överförmyndarnämnden strävar efter att digitalisera ärendehantering. Allt fler ställföreträdare efterfrågar en digitalisering för att bland annat lättare kunna redovisa uppdragen och komma ifrån traditionell pappershantering. En digitaliserad ärendehantering är också viktig för att nämnden ska kunna vara en attraktiv arbetsplats för medarbetarna med en mer effektiv verksamhet. En uppdatering av ärendehanteringssystemet har köpts in. Nämnden har under år 2023 arbetat med att sätta det i drift. Arbetet kommer att slutföras under hösten 2023. Nästa steg i digitaliseringsprojektet är att köpa in ett redovisningsverktyg som gör att ställföreträdarna kan lämna in sin redovisning digitalt, vilket kommer att innebära en effektivisering hos såväl ställföreträdare som nämndens personal.

Ensamkommande barn

Enligt Migrationsverkets senast tillgängliga prognos (juli 2023) beräknas det till Sverige komma 500 ensamkommande barn under år 2024 och 650 ensamkommande barn under år 2025. Tillfälliga skyddsbehövande ensamkommande barn från Ukraina beräknas uppgå till 100 under år 2024 och 0 under år 2025. För en stad av Borås storlek kan det betyda färre än tio nya ärenden per år, exklusive ärenden överflyttade från andra kommuner.

Eventuellt kommande lagändringar

I april 2021 lämnade den så kallade *Ställföreträdarutredningen* sitt betänkande med förslag till vissa ändringar i den lagstiftning som rör överförmyndarverksamhet. Enligt utredningen förväntas förslagen, om de genomförs, innebära kostnadsökningar för kommunerna med 200 miljoner kronor. Utredningens förslag tar i stora delar sikte på att öka huvudmannens inflytande samt olika åtgärder för att höja överförmyndarverksamheternas kvalitet. Justitieministern förväntas under hösten 2023 lämna besked om eventuella lagändringar och tidsplanen för dessa.

I juni 2022 presenterades utredningen *Alla tiders föräldraskap - ett stärkt skydd för barns familjeliv*. Utredningen innehåller förslag på ändringar i föräldrabalken som ger Överförmyndarnämnden ytterligare arbetsuppgifter. Det är oklart om och när förslagen kommer att genomföras.

3 Nämndens uppdrag och ansvar

3.1 Nämndens grunduppdrag

Syftet med nämndens verksamhet är att motverka att personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt drabbas av rättsförluster. Överförmyndarnämnden fullgör kommunens uppgifter inom överförmyndarverksamheten enligt föräldrabalken, samt vad som i övrigt åvilar överförmyndare eller överförmyndarnämnd enligt annan lag och författning.

Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet. Enligt lag måste varje kommun i landet vara

organiserad med en överförmyndare eller Överförmyndarnämnd. Verksamheten är starkt lagstyrd, främst genom bestämmelserna i föräldrabalken. Överförmyndarverksamheten är inte och får inte heller vara en del av socialtjänsten. Nämnden är inte en resurs som staden fritt disponerar och kan därför inte åläggas andra uppgifter än sådana som enligt lag uttryckligen är överförmyndarens uppgift.

När det gäller en ställföreträdarens förvaltning av sin huvudmans ekonomi och egendom krävs Överförmyndarnämndens tillstånd till många av åtgärderna. Det huvudsakliga tillsynsarbetet sker genom granskning av de års- och sluträkningar som lämnas in av ställföreträdare, dvs förmyndare, gode män eller förvaltare.

I övrigt består verksamheten av handläggning av godmanskaps-, förvaltarskaps-, samt förmyndarskapsärenden enligt föräldrabalkens regler. Nämnden har också till uppgift är att rekrytera ställföreträdare som är villiga att ta uppdrag som god man eller förvaltare. Att vara ställföreträdare är i grunden ett ideellt uppdrag. Nämnden är också skyldig att erbjuda ställföreträdare relevant utbildning. Nämnden har även vissa tillsynsuppgifter vad gäller så kallade framtidsfullmakter. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för Överförmyndarnämnden.

För verksamhetens administrativa del och nämndtekniska frågor gäller tillämpliga styrdokument som fastställs av Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen.

3.1.1 Så här genomför nämnden sitt grunduppdrag under kommande år

Överförmyndarnämnden kommer att fortsätta arbeta för en effektivisering av handläggningen med bibehållen hög kvalitet. Främsta syftet är att korta handläggningstiderna beträffande såväl den löpande ärendehantering som den mycket resurskrävande granskningen av redovisningshandlingar. Här får också arbetet med digitalisering stor betydelse.

En viktig förutsättning för att nämnden ska kunna fullgöra sitt uppdrag är att hitta personer som vill åta sig det i grunden ideella uppdraget som god man eller förvaltare. Nämnden kommer att fortsätta arbeta för att hitta metoder för en framgångsrik rekrytering.

3.2 Uppdraget som arbetsgivare

Överförmyndarnämnden är en liten arbetsplats med endast nio personer anställda på Överförmyndarenheten. Det innebär att personalfrånvaro och vakanser är mycket kännbara. Verksamheten kräver personal med hög kompetens, framförallt juridisk sådan. En utmaning är att rekrytera personal med rätt kompetens. Lönenivån inom kommunen gör att nämnden inte kan konkurrera med arbetsgivare i exempelvis Göteborg. Nämnden konkurrerar även med andra enheter inom kommunen om sökandena. För att kunna behålla personal försöker nämnden göra arbetsuppgifterna mer omväxlande och se till att medarbetarna får kompetensutbilda sig i en god omfattning.

3.3 Mänskliga rättigheter

Överförmyndarnämndens verksamhet är starkt lagstyrd. De lagar och förordningar som nämnden har att följa är neutrala i förhållande till bland annat ålder, kön, funktionshinder, sexuell läggning och värderingar hos kommunens invånare. Eftersom nämnden inte fördelar några offentliga medel eller på annat sätt bedriver sin verksamhet utifrån könsindelning får budgeten därför anses vara könsneutral. Nämnden följer och värdesätter programmet för mänskliga rättigheter på lokal nivå. Genom det systematiska arbetsmiljöarbetet behandlas frågor kring mänskliga rättigheter. Nämnden har också ett pågående projekt med målet att undersöka om ärenden handläggs olika beroende på egenskaper den hjälpsökande eller ställföreträdaren har.

3.4 Så här följer nämnden upp sitt uppdrag och ansvar

Överförmyndarnämndens grunduppdrag följs upp dels genom presidiemöten, dels genom egna indikatorer. Överförmyndarnämnden består av tre ledamöter samt två ersättare. Nämndens storlek innebär att kommunikationen och kontakten med verksamheten är mycket god och att det även finns tid och möjlighet till diskussioner i samband med nämndmötena. Nämnden sammanträder 11 gånger per år. Presidiet har möte med verksamhetschef minst en gång varje månad.

Även genom den interna kontrollen följer nämnden hur grunduppdraget genomförs.

Nämnden har sedan tidigare fyra egna indikatorer som redovisas vid olika tillfällen under året. Dessa har också tjänat som verksamhetsmål. Nämnden har för avsikt att ändra målen och ändra indikatorerna så att de bättre speglar verksamheten.

3.4.1 Indikatorer

3.5 Samarbeten för att klara nämndens uppdrag och ansvar

Överförmyndarnämndens verksamhet består i princip helt av myndighetsutövning. Av detta följer att möjligheterna att på ett mer ingående sätt samarbeta med andra aktörer är mycket små. Nämnden har dock ett gott samarbete med God mans- och förvaltarföreningen, som organiserar ställföreträdare. Samarbetet innebär främst informationsutbyte. Till detta kommer naturligtvis också goda kontakter med andra aktörer inom Borås Stads organisation.

4 Kommunfullmäktiges fokusområden

5 Resurser

5.1 Resultat

5.1.1 Ekonomiskt sammandrag (Tkr)

Post	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Budget 2024:1
Summa intäkter	214	180	180	250
Summa kostnader	-8 915	-9 536	-9 536	-9 804
Buffert (endast i budget)	0	-94	-94	-96
Nettokostnader	-8 701	-9 450	-9 450	-9 650
Kommunbidrag	9 200	9 450	9 450	9 650
Resultat jämfört med kommunbidrag	499	0	0	0
Akkumulerat resultat	0	0		0
Nettoinvesteringar				

5.2 Ekonomiska förutsättningar

Överförmyndarnämndens preliminära budgetram för 2024 uppgår till 9 650 tkr. Uppräkningen anges vara 300 tkr men med ett effektiviseringskrav på 1 % på kommunbidraget. Det innebär en ökad ram med 250 tkr jämfört med år 2023. Ramen räknas upp med 3,3 procent för löner och 1,8 procent för

övriga kostnader.

Nämnden har avsatt 1% av kommunbidraget i buffert, vilket motsvarar 96 tkr för oförutsedda kostnader.

Personalomkostnadspålägget (PO-pålägget) ökar till 2024 med 1,22%-enheter, från 45,18 % till 46,40%. Härtill kommer ökade kostnader avseende IT då Servicenämnden aviserat en större höjning.

Det saknas möjlighet till statsbidrag för överförmyndarverksamheten.

Prognosen för 2024 är en budget i balans.

5.3 Verksamhet 2024

Tkr	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Budget 2024:1
Överförmyndarverksamhet	8 701	9 450	9 450	9 650
Summa	8 701	9 450	9 450	9 650

Överförmyndarnämnden är liten arbetsplats som bedriver enbart kontorsverksamhet. Möjligheterna att omfördela resurser inom verksamheten saknas därför helt.

Handläggningen

Som tidigare nämnts finns inget i dagsläget som talar för att antalet ärenden kommer att minska. Ansökningar från enskilda och anmälningar från myndigheter om behov av ställföreträdare fortsätter att öka. Ökningen av antalet svåra och komplexa godman- eller förvaltare, och svårigheten att rekrytera ställföreträdare till dessa ärenden, innebär att professionella ställföreträdare knutna till företag kan komma att behöva anlitas. Nämnden kan annars inte fullgöra de uppgifter som åligger enligt lag. Nämndens kostnader kommer därmed att öka. Rekryteringsproblemen kan också komma att innebära att nämnden behöver se över möjligheterna att öka nivån för arvoden och ersättningar.

Kostnader för ställföreträdare

Efter personalkostnader är kostnaderna för ställföreträdarnas arvoden och ersättningar den största posten. Enligt lag har ställföreträdare rätt till skäligen ersättning för uppdraget. Nämndens arvodesriktlinjer följer SKR:s rekommendationer. Arvodena baseras på prisbasbeloppet, vilket innebär att en höjning av detta ger högre kostnad för nämnden. Ställföreträdarna arvoderas utifrån det prisbasbelopp som gällde för verksamhetsåret. Det innebär således att ställföreträdarna, efter granskning av de årsräkningar för verksamhetsåret 2023, som lämnas in under år 2024, kommer att arvoderas utifrån det prisbasbelopp som gällde år 2023. Prisbasbeloppet för år 2023 uppgick till 52 500 kronor, vilket var en höjning med 4 200 kronor, eller 8,7 procent jämfört med 2022 års prisbasbelopp. Givet att antalet ärenden är konstant innebär detta att Överförmyndarnämndens kostnader kommer att öka med minst 230 tkr. Till detta kommer att ställföreträdarna i vissa fall har rätt till milersättning för bilresor med den av Skatteverket fastställda beloppet. Beloppet har länge uppgått till 18,50 kronor per mil men ökade år 2023 till 25 kr/mil. Det innebär en ökning av nämndens kostnader med minst 40 tkr.

Till saken hör att prisbasbeloppet för år 2024 har fastställts till 57 300 kronor. Det innebär en höjning med 4 800 kronor, eller 9,1 %. Ställföreträdare som utfört uppdrag under år 2024 och avslutar uppdraget under samma år kommer att arvoderas utifrån detta prisbasbelopp.

Att antalet ärenden ökar och därmed kostnaderna är känt. Däremot är det svårare att vet hur stor ökningen blir. Det går inte med någon större säkerhet säga hur många ärenden som ska arvoderas det kommande året. Faktorer som avgör är exempelvis hur många nya ärenden som kommer in, hur många ärenden som avslutas och ärendenas svårhetsgrad. Dessutom är det först efter att årsräkningarna har granskats som nämnden vet vem som är betalningsskyldig. Lagstadgade beloppsgränser för huvudmannens inkomster och tillgångar avgör om det är huvudmannen själv eller Borås Stad som ska betala arvoden till gode män och förvaltare. Under år 2022 stod huvudmännen för 63 % av det totala

beloppet beslutade ersättningar och Borås Stad för resterande 37 %. Trenden är att stadens andel ökar.

Överförmyndarnämnden äskar en utökning av budgetramen med 270 tkr som kompensation för höjningen av prisbasbeloppet samt höjningen av den skattefria milersättningen.

När det gäller arvoden och ersättningar till gode män för ensamkommande barn har Överförmyndarnämnden ersatts av Individ-och familjeomsorgsnämnden. Överförmyndarnämnden utgår från att den uppgörelsen kommer att gälla även i fortsättningen.

Digitalisering

Arbetet med att digitalisera verksamheten innebär ökade kostnader. Informationssäkerhetsklassningen av innehållet i nämndens ärendehantering innebär mer kostsamma lösningar.

Överförmyndarnämnden äskar en utökning av budgetramen med 60 tkr för ökade driftskostnader hos Dataservice samt supportkostnader hos leverantör till följd av pågående digitaliseringsprojekt.

Granskningsarbetet

Det viktiga granskningsarbetet med granskning av redovisningshandlingar är, som tidigare har nämnts, mycket tidskrävande och kräver med nuvarande personalresurser omprioriteringar av andra viktiga arbetsuppgifter. Möjligheter till omprioriteringar har nu nått en gräns. Nämnden är därför i stort behov av att kunna anställa en person för enbart granskningsuppgiften för att få kontinuitet i arbetet och ha en rimlig möjlighet att klara uppgiften inom den tid lagen och Justitieombudsmannen, JO, kräver.

Överförmyndarnämnden äskar en utökning av budgetramen med 800 tkr för att anställa en granskare av ställföreträdarnas ekonomiska redovisningar.

6 Investeringar

6.1 Investeringar som löper över flera år

Projekt	Godkänd utgift	Utgift tom 2022	Total budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Projekt-status
Digitalt redovisningsverktyg	100	0	0	100	0	0	0	0	0
Summa	100	0	0	100	0	0	0	0	

Förklaring projektstatus

0: Ej påbörjat projekt

1: Förstudie

2: Projektering

3: Investeringen pågår

4: Klart för ekonomisk slutredovisning

Som ett led i arbetet med att digitalisera ärendehantering avser nämnden att köpa ett digitalt redovisningsverktyg som ska effektivisera hanteringen av ekonomiska redovisningar som ställföreträdarna är skyldiga att lämna in. Redovisningsverktyget kommer bland annat att minska den i dag omständliga hanteringen av inlämnade pärmar och mappar. Det kommer också att underlätta för ställföreträdarna som därmed inte kommer att behöva fysiskt besöka överförmyndarens lokaler. Granskningsarbete blir effektivare med minskad pappershantering. Inköpet av den aktuella modulen kostar 100 tkr och nämnden äskar investeringsmedel för detta.



Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2023-08-22

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00182 3.8.1.0

Ekonomisk redogörelse och lägesrapport

Överförmyndarnämndens beslut

Redovisningen godkänns.

Ärendet i sin helhet

Ekonomi

Resultatet per den 31 juli 2023 i förhållande till budget uppgår till - 201 tkr (-96 tkr efter justering för beräknade intäkter). En orsak till minusresultatet är att utbetalningarna av arvoden och ersättningar är höga.

Granskningsläget

Den 31 juli 2023 var 84 procent av inkomna årsräkningar granskade.

Beslutsunderlag

1. Resultatöversikt 2023-07-31

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef



Anne Beischer
Handläggare
033 358224

Datum
2023-08-22

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00006 3.8.1.25

Anmälningssärenden

Överförmyndarnämndens beslut

Anmälningssärendena läggs till handlingarna

Ärendet i sin helhet

Anmälningssärenden 2023-06-07 – 2023-08-14

Beslutsunderlag

1. Anmälningssärenden 2023-06-07 – 2023-08-14

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Datum
2023-08-14

Sammanträde: 2023-08-22

Diarium: OFN

Datum	Dokid	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Nummer
2023-07-03	5490	IN	ks.arendeboras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-21 § 121 Gemensamt reglemente för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Borås Stad	Anne Beischer	
2023-07-03	5489	IN	ks.arendeboras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-21 § 103 Reglemente för Överförmyndarnämnden	Anne Beischer	
2023-07-03	5486	IN	ks.arendeboras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-21 § 101 Uppföljning av Kommunfullmäktiges uppdrag som inte ingår i budget 2023	Anne Beischer	
2023-07-03	5485	IN	ks.arendeboras.se	Kommunfullmäktiges beslut 2023-06-21 § 97 Internationell Policy	Anne Beischer	
2023-06-15	5484	IN	ks.arendeboras.se	Kommunstyrelsens beslut 2023-05-22 § 214 Uppföljning intern kontrollplan 2022	Anne Beischer	
2023-06-15	5464	IN	ks.arendeboras.se	Kommunstyrelsens beslut 2023-05-22 § 214 Uppföljning intern kontrollplan 2022	Isabella Skjaeråsen	



Rickard Byström
Handläggare
033 358264

Datum
2023-08-22

Instans
Överförmyndarnämnden
Dnr OFN 2023-00018 3.8.1.25

Övriga frågor

Överförmyndarnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna

Ärendet i sin helhet

Information om Överenskommelsen

Beslutsunderlag

1. E-post, informationsbrev om Överenskommelsen och länk till informationsfilm
2. Informationsbrev om Överenskommelsen

Lennart Fors
Ordförande

Rickard Byström
Verksamhetschef

Från: Fritids- och folkhälsonämnden Diarium
Skickat: den 30 juni 2023 20:54
Till: Arbetslivsnämnden Diarium; Förskolenämnden Diarium; Grundskolenämnden Diarium; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Diarium; Individ- och familjeomsorgsnämnden Diarium; Kommunstyrelsen Diarium; Kulturnämnden Diarium; Lokalförsörjningsnämnden Diarium; Miljö- och konsumentnämnden; Samhällsbyggnadsnämnden Diarium; Servicenämnden Diarium; Sociala omsorgsnämnden Diarium; Stadsrevisionen Diarium; Tekniska nämnden Diarium; Vård- och äldrenämnden Diarium; Överförmyndarnämnden Diarium
Kopia: Håkan Eriksson; Isabell Berndtsson Warkki; Mia Wallengren
Ämne: Informationsbrev om Överenskommelsen
Bifogade filer: Informationsbrev Överenskommelsen.docx

Hej,
Bifogat har ni ett brev från Fritids- och folkhälsonämndens ordförande Håkan Eriksson (C) som handlar om Överenskommelsen.

Den informationsfilm som nämns i brevet finns att spela upp från Borås Stads hemsida, längst ner på sidan:

[Länk till sidan med informationsfilmen](#)

Önskar en trevlig sommar!

Vänligen

Emma Magnusson

Nämndsekreterare

Borås Stad - Fritids- och folkhälsoförvaltningen
Sturegatan 28, 503 42 Borås (Postadress: 501 80 Borås)
Telefon: 033-35 73 28
Postadress: 501 80 Borås
boras.se

När du kommunicerar med Borås Stad behandlar vi dina personuppgifter. För mer information om hur Borås Stad hanterar personuppgifter se boras.se/pub

Från: Fritids- och folkhälsonämnden Diarium
Skickat: den 30 juni 2023 20:54
Till: Arbetslivsnämnden Diarium; Förskolenämnden Diarium; Grundskolenämnden Diarium; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Diarium; Individ- och familjeomsorgsnämnden Diarium; Kommunstyrelsen Diarium; Kulturnämnden Diarium; Lokalförsörjningsnämnden Diarium; Miljö- och konsumentnämnden; Samhällsbyggnadsnämnden Diarium; Servicenämnden Diarium; Sociala omsorgsnämnden Diarium; Stadsrevisionen Diarium; Tekniska nämnden Diarium; Vård- och äldrenämnden Diarium; Överförmyndarnämnden Diarium
Kopia: Håkan Eriksson; Isabell Berndtsson Warkki; Mia Wallengren
Ämne: Informationsbrev om Överenskommelsen
Bifogade filer: Informationsbrev Överenskommelsen.docx

Hej,
Bifogat har ni ett brev från Fritids- och folkhälsonämndens ordförande Håkan Eriksson (C) som handlar om Överenskommelsen.

Den informationsfilm som nämns i brevet finns att spela upp från Borås Stads hemsida, längst ner på sidan:

[Länk till sidan med informationsfilmen](#)

Önskar en trevlig sommar!

Vänligen

Emma Magnusson

Nämndsekreterare

Borås Stad - Fritids- och folkhälsoförvaltningen
Sturegatan 28, 503 42 Borås (Postadress: 501 80 Borås)
Telefon: 033-35 73 28
Postadress: 501 80 Borås
boras.se

När du kommunicerar med Borås Stad behandlar vi dina personuppgifter. För mer information om hur Borås Stad hanterar personuppgifter se boras.se/pub

Hjälp med förankring av Överenskommelsen om samverkan mellan idéburna organisationer i er nämnd och förvaltning

I Borås har vi en lång tradition av ett livskraftigt och aktivt civilsamhälle och de idéburna organisationerna är viktiga aktörer i samhället. Genom att bygga upp en hållbar struktur för samverkan mellan den idéburna och offentliga sektorn kan reella behov snabbare identifieras och resurser tas tillvara på bästa sätt. Det är en förutsättning för att vi framgångsrikt ska kunna arbeta för en god samhällsutveckling med bättre välfärd, rikare fritid, stärkt demokrati och minskat utanförskap i Borås och det tjänar vi alla på.

I Borås startade arbetet för en Överenskommelse år 2015. Under åren 2015 och 2016 träffades många idéburna organisationer och olika kommunala verksamheter för att gemensamt ta fram en Överenskommelse. Under 2021 reviderades dokumentet och antogs på nytt i Kommunfullmäktige december 2021 (KS 2021-12-09 § 212). Fritids- och folkhälsonämnden har samordningsansvaret för arbetet med Överenskommelsen, men fullmäktigebeslutet betonar att Stadens alla nämnder och bolag ska samverka med idéburna organisationer i enlighet med Överenskommelsens principer. För att det ska vara möjligt behöver vi kontinuerligt påminna varandra om vad Överenskommelsen innebär. Därför ber vi er att gemensamt visa den informationsfilm som tagits fram för er nämnd samt att sprida den vidare inom er förvaltning.

För mer information eller vid önskan om en presentation på er nämnd kan ni kontakta processledarna för Överenskommelsen.

Isabell Warkki, processledare Borås Stad, isabell.berndtsson.warkki@boras.se

Anna Kjellberg, processledare Idéburna organisationer, anna@hemgarden.nu

Med vänlig hälsning

Håkan Eriksson

Ordförande

Fritids- och folkhälsonämnden