

Sammanträdesdatum

2022-06-16

Instans

Serviceenämnden

Plats och tid: Pantängen, Västerångsgatan 6, Sessionssal Ugglan, torsdagen den 16 juni 2022 kl 14:00–16.35
Mötet ajournerade sig 14.16–16.35

Ledamöter

Micael Svensson (S), Ordförande

Georg Guldstrand (M), 1:e vice ordförande

Lotta Hallberg (S), 2:e vice ordförande

Inga-Gull Gyllestål (S)

Ersätts av Leif Andersson (S)

Oskari Anundi (S)

Leif Olsson (C)

Sofia Sandäng (M)

Hasse Ikävalko (M)

Niklas Hallberg (SD)

Ersättare

Leif Andersson (S)

Marianne Gustafson (S)

Per Alstermark (S)

Anne Brügge (S)

Bengt Brunius (L)

Christina Zetterstrand (M)

Bengt-Göran Persson (KD)

Stefan Östanbäck (SD)

t.o.m. kl 16.13 § 60

Övriga tjänstemän

Kenneth Lundqvist, Förvaltningschef

Ann Malm, Avdelningschef Affärsstöd

Anders Björk, Avdelningschef Fordon Förråd Verkstad

Carina Andersson, Avdelningschef Personal- och Kontorsservice

Niclas Bodeklint, Avdelningschef Dataservice

Martin Dahl, Avdelningschef Entreprenad

Åke Lindstrand, Personalföreträdare, Kommunal

Karin Almroth, Nämndsekreterare

Alexander Persson, Projektsamordnare

Justeringens plats och tid

Pantängen, 20 juni

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 21 juni 2022

Paragrafer §§ 53-63

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Underskrifter

Sekreterare
Karin Almroth

Ordförande
Micael Svensson

Justerare
Sofia Sandänger



Servicenämnden

Ärendelista

§ 53	Nämndens öppnande.....	4
§ 54	Val av justerare	5
§ 55	2848 Föredragning och Ajournering	6
§ 56	Dnr SN 2021-001732.1.3.2 Servicenämndens dokumenthanteringsplan 2022.....	7
§ 57	Dnr SN 2022-000701.2.3.2 Intern kontroll 2023; Riskanalys och plan	9
§ 58	Ekonomisk avstämning	10
§ 59	Dnr SN 2022-000411.1.3.1 Delegationsbeslut 2022-06-16	11
§ 60	Informationsärenden 2022-06-16	12
§ 61	Dnr SN 2022-000751.1.3.1 Anmälningssärenden 2022-06-16	15
§ 62	Övriga frågor	16
§ 63	Avslut av nämnd	17



Sammanträdesdatum
2022-06-16

Servicenämnden

§ 53

Nämndens öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna till dagens nämndsammanträde.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 54

Val av justerare

För justering av protokoll väljs Sofia Sandängers (M) med Leif Olsson (C) som ersättare.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 55

2848

Föredragning och Ajournering

Föreslagen föredragningslista går igenom och godkänns.



Sammanträdesdatum
2022-06-16

Servicenämnden

§ 56

Dnr SN 2021-001732.1.3.2

Servicenämndens dokumenthanteringsplan 2022

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner upprättat förslag till reviderad dokumenthanteringsplan 2022. Den ersätter tidigare beslutad dokumenthanteringsplan från 2021.

Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden beslutade om en ny dokumenthanteringsplan 2021-01-28. För att ha en så aktuell dokumenthanteringsplan som möjligt ska den gås igenom varje höst och nämnden ska fatta beslut i början av nästkommande år. Hösten 2021 genomfördes det arbetet och dokumenthanteringsplanen har reviderats där det behövts. En del punkter har tillkommit och någon har tagits bort på grund av inaktualitet.

De här punkterna (i kursivt) från Stadsarkivets samrådsskrivelse är ännu inte åtgärdade då de kräver ytterligare utredning:

- *Under 2.5.1.1 Inköp upptas handlingar som förvaras digitalt på J: och som ska bevaras digitalt. För att det ska vara möjligt att bevara dessa filer krävs att de lagras i en logisk struktur som sätter in handlingarna i en större kontext och gör dem enkla att hitta, samt att de åtskiljs från handlingar (filer) som ska gallras. Filerna ska också sparas i ett format som är godkänt för långsiktigt bevarande och ges filnamn som tydligt beskriver handlingens innehåll. Verksamheten bör titta på andra lösningar för ett bevarande genom att hantera aktuella handlingar i något av de kommunala it-system där bevarandefrågan redan är löst, t ex i Ciceron.*

Detta togs upp på det inofficiella samrådet med Stadsarkivet, där Servicekontoret klargjorde att under nuvarande förutsättningar är det praktiskt omöjligt att diarieföra alla dessa handlingar retroaktivt. Av den anledningen förvaras handlingarna på J: (serverplats) tills den nya E-arkivarien på Stadsarkivet är på plats och har möjlighet att via så kallade script överföra handlingar från kolonmappar på serverplatser till E-arkivet.

- *Under 1.4.1.2 upptas Samtyckesblanketter vid foto vid publicering av personuppgifter, som ska bevaras. För tydlighets skull bör det stå "Se anmärkning" i kolumnen Bevaras/ Gallringsfrist och i kolumnen Anmärkning bör det stå "Bevaras, med undantag av om samtycket återkallas då samtycket ska gallras." Det anges att Samtyckesblanketten förvaras digitalt hos kalkylerare, utan att närmare precisera var och det är oklart hur bevarandet ska ske.*

Utredning om hantering av fotografier pågår och i den ingår frågan om samtyckesblanketter.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-06-16

Servicenämnden

- Under 2.2.2.3 uppräknas handlingar som förvaras digitalt i it-systemet Visionflow och som ska bevaras digitalt och under 3.2.2.1 upptas "Kontrollplan/Kontrollprogram Ramnaslätt" som förvaras digitalt i Canea och som ska bevaras digitalt. Det är oklart hur bevarandet ska lösas. Verksamheten bör titta på andra lösningar för ett bevarande genom att hantera aktuella handlingar i något av de kommunala it-system där bevarandefrågan redan är löst. Om verksamheten önskar genomföra ett digitalt bevarande för aktuella handlingar utifrån nuvarande förvaringsplatser måste möjligheterna för detta utredas, vilket ska göras på initiativ av tjänsteägaren för it-systemet och i samråd med arkivmyndigheten.
- Under 3.2.2.1 förekommer även "Risk- och sårbarhetsanalys, Ramnaslätt" som anges vara på papper, förvaras i pärm hos arbetschef och som ska bevaras. Arkivmyndigheten ställer sig frågande till om handlingen verkligen är på papper och föreslår att den lämpligen bör hanteras i Ciceron.
- Under 2.4.1.2 upptas "Leverantörsfakturor som skannas, pdf-fakturor" som inkommer till en mejladress och som ska gallras. Det saknas uppgift om när handlingen ska gallras ur mejlboxen.

Utredning pågår kring förvaring av dessa handlingar. En digital lösning är i sikte.

- På några håll förekommer handlingar som kan omfattas av sekretess, där det är oklart hur registreringskraven enligt 5 kap. offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska uppfyllas. Eftersom dokumenthanteringsplanen ska styra informationshanteringen ska det framgå hur och var registrering ska ske.
- I syfte att säkerställa registreringen av handlingar inom HR har myndigheten föreslagit att ett separat diarium för HR skapas. Arkivmyndigheten ser det som ett bra förslag, varför den handlingen ska föras in under 2.1.2.1 Hantera och registrera inkommande handlingar, namnges på lämpligt sätt och det ska beskrivas vilken typ av handlingar som registreras i det diariet. För de handlingar som registreras i detta diarium ska det anges i registreringskolumnen att de registreras där.

Förvaltningen har infört temporära lösningar som får gälla tills den tänkta permanenta lösningen är på plats.

Beslutsunderlag

1. Servicenämndens dokumenthanteringsplan 2022

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-06-16

Servicenämnden

§ 57

Dnr SN 2022-000701.2.3.2

Intern kontroll 2023; Riskanalys och plan

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att fortsätta arbeta med riskanalys och plan.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna ska ta fram förslag om riskanalys utifrån konsekvens- och sannolikhetsbedömning. Riskanalysen ska kompletteras med förslag till kontrollmoment/metod för de riskbilder som föreslås till intern kontroll-plan för det kommande året.

Beslutsunderlag

1. Intern kontroll 2023; Riskanalys och plan



Sammanträdesdatum
2022-06-16

Serviceämnden

§ 58

Ekonomisk avstämning

Serviceämndens beslut

Redovisad ekonomisk rapport läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningschefen för Affärsstöd, Ann Malm rapporterade ekonomisk avstämning.



Sammanträdesdatum
2022-06-16

Servicenämnden

§ 59

Dnr SN 2022-000411.1.3.1

Delegationsbeslut 2022-06-16

Servicenämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

a. Redovisning av lämnade anbud på avdelningen Entreprenad

Dnr SN 2022-00001 1.3.1.4

b. Förteckning över delegationsbeslut om anställningar

Dnr SN 2022-00002 1.3.1.4

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-06-16

Servicenämnden

§ 60

Informationsärenden 2022-06-16

Servicenämndens beslut

Redovisade anmälningsärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kenneth Lundqvist, Förvaltningschef

Förvaltningschefen tackade alla inom förvaltningen för det bra arbete de har genomfört detta halvår. Året inleddes med att Servicekontoret som alla andra drabbades av Covid-19 igen. I februari var det bättre personalläge och i mars var stora delar av styrkan på plats igen. Under detta halvår så har Servicekontoret utöver ordinarie verksamhet bland annat hjälpt till vid akuta ärenden så som vid den stora vattenläckan och har även varit delaktiga i förberedelserna inför ankomsten av flyktingar från kriget i Ukraina. Under slutet på detta halvår har inflationen påverkat Servicekontoret och Borås Stads kostnader. Dock har Förvaltningen i alla lägen alltid löst de uppgifter som de har vilket är något förvaltningschefen tycker är mycket berömmansvärt och glädjande att se.

Anders Björk, avdelningschef Fordon Förråd Verkstad

Förberedelserna och planeringen inför semesterperioden är klara.

Fordonsverkstaden har ansökt om och beviljats stöd från omställningsfonden för el-fordons utbildning. Fordon Förråd verkstad har genomgått omcertifiering av EN 1090, det är ett certifikat för att få tillverka och svetsa bärande konstruktioner av stål och aluminium, som behövs vid till exempel arbete med gångbroar. Certifieringen behöver förnyas var tredje år.

Förrådet för dialog med beställare för att säkerhetsställa att materialtillgång täcker behovet. På Mekaniska verkstaden har en ny verkstadsmekaniker börjat som är utbildad svetsare.

Kemikaliehantering har gått ut med budgetunderlag för 2023 till övriga förvaltningar så de får med det i sin budget. Borås Energi och Miljö håller på att anslutit sig till det nya kemikalisystemet. När de har anslutit sig är alla kommunala bolag och förvaltningar anslutna.



Sammanträdesdatum
2022-06-16

Serviceämnden

Carina Andersson, avdelningschef Personal- och Kontorsservice

Avdelningschefen på Personal- och Kontorsservice informerade om att två av fyra chefer på avdelningen kommer att gå i pension i början av nästa år. Det, tillsammans med andra förändringar, gör att det pågår mycket planering inför framtiden.

De båda föräldralediga HR-specialisterna kommer att återgå i tjänst efter sommaren och då återupptas arbetet med digital introduktion. Det (istället för Vi) kommer också att planeras för genomförande av de olika aktiviteter som ledningsgruppen har beslutat om inom ramen för sitt strategiska arbete.

De aktiviteter som ledningsgruppen har beslutat om inom ramen för sitt strategiska arbete planeras genomföras.

I övrigt startar semesterperioden och Personal- och Kontorsservice går ner på en lägre bemanning, något som kan vara en utmaning.

Ann Malm, avdelningschef Affärsstöd

Avdelningschefen för Affärsstöd informerar om att avdelningen förbereder inför semesterperioden. Detta bland annat genom att planera körordning av integrationer, hjälpa avdelningarna med ersättare i Agresso och till bokhållarfunktionerna.

Affärsstöd har gjort en riktad insats för att minska pappersfakturor genom att aktivt kontakta leverantörer som fortsatt skickar pappersfakturor och påminna dem om kravet att skicka dem digitalt. Den nya infoskärmen vid entrén med information om solcellerna är nu igång.

På Redovisningsservice är nu redovisningsbeställning för 2023 är påskriven och klar. Efter senast uppdateringen av Agresso har det varit problem med att läsa in fakturor i systemet samt vissa andra normalt sett automatiska flöden i systemet, vilket orsakar efterarbete då det måste göras manuellt. Rekrytering av ny Redo-visningschef pågår.

Niclas Bodeklint, avdelningschef Dataservice

Avdelningschefen för Dataservice informerar att antalet fjärranslutningar ligger på en stabil nivå på ca 800-900 anslutningar på distans i månaden. Dataservice arbetar mycket med säkerhet just nu.

Det är fortsatt ansträngt läge gällande hårvaruleveranser. Dataservice arbetar på att hitta andra sätt för att kunna uppfylla behovet av hårdvara. Det går även att se att inköpskostnaderna har ökat.

Rekryteringsläget är ansträngt på Dataservice särskilt till specialtjänster.



Sammanträdesdatum
2022-06-16

Serviceämnden

Den 20 juni-21 augusti är det begränsad förändringshantering, detta för att kunna hålla verksamheten stabil under sommarperioden.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum
2022-06-16

Serviceämnden

§ 61

Dnr SN 2022-000751.1.3.1

Anmälningssärenden 2022-06-16

Serviceämndens beslut

Redovisade anmälningssärenden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

a. Skrivelse Redovisning av Borås Stads inkomna synpunkter 2021

Dnr SN 2022-00072 1.1.3.1

b. Kommunfullmäktiges beslut 2022-04-28 § 62 Årsredovisning 2021

Dnr SN 2022-00073 1.1.3.1

c. Kommunfullmäktiges beslut 2022-04-28 § 63 Personalekonomisk redovisning 2021

Dnr 2022-00074 1.1.3.1

d. Kommunfullmäktiges beslut 2022-04-28 § 67 Revidering av riktlinjer för styrdokument.

Dnr 2022-00076 1.1.3.1

e. Kommunfullmäktiges beslut 2022-05-12 § 78 Kommunala uppdrag (val i KF enligt valberedningens förslag) Maj

Dnr 2022-00078

f. Kommunfullmäktiges beslut 2022-05-12 § 86 Utbyggnad på Pantängen 25

Dnr 2022-00080

g. Kommunfullmäktiges beslut 2022-05-12 § 98 Motion: En hjärtefråga

Dnr 2022-00081



Servicenämnden

§ 62

Övriga frågor

Inga övriga frågor.



Servicenämnden

§ 63

Avslut av nämnd

Ordförande framförde tack till all personal och nämnden, samt önskar alla en trevlig sommar varpå mötet förklarades avslutat.