

Myråsskolan
Förskoleklass, Grundskola 1-6,
Fritidshem F-6

Fastställd på arbetsplatsträff 180116

Arbetet för att motverka diskriminering och

Plan mot kränkande behandling

2017/2018

Innehållsförteckning

	Sid
• Inledning	3
• Värdegrund	3
• Beskrivning av arbetet för att motverka diskriminering	4
• Plan mot kränkande behandling	
• Arbetsgång under året	8
• Ansvarsfördelning	9
• Kartläggning och nulägesanalys	10
• Främja – förebygga - åtgärda	12
• Likabehandlingsteamets/Trygghetsteamets medlemmar och arbete	14
• Kompetensutveckling	14
• Referenser	14
• Borås stads rutiner för grundskolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling	15
• Borås stads blankett för anmälan till huvudman	17

Inledning

Till Myråsskolan ska alla elever gå med glädje varje dag. Alla elever ska känna trygghet och uppleva trivsel och ska alltid veta att det finns en vuxen att vända sig till vid behov.

Alla vuxna som arbetar på skolan har ett ansvar att följa skolans rutiner för arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering och Planen mot kränkande behandling.

I detta dokument beskrivs skolans arbete för att motverka diskriminering och hur skolan förebygger, förhindrar och åtgärdar kränkande behandling av elever.

Skolans viktigaste uppgift är att skapa en främjande miljö där alla elever känner trygghet och upplever trivsel för att känna lust att lära och möjlighet att lyckas i skolarbetet.

Myråsskolan tar kraftfullt avstånd från alla tendenser till trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling.

Planen ska vara ett aktuellt och levande dokument.

Alla medarbetare har ett ansvar att vara förtrogen med planens innehåll.

Dokumentet omfattar förskoleklass, grundskola, fritidshem och alla medarbetare.

Värdegrund

- *Ingen utsätts för diskriminering eller kränkande behandling.*
- *Alla känner trygghet och upplever att man utvecklas kunskapsmässigt och socialt i en levande social gemenskap.*
- *Alla respekterar allas lika värde och känner att man är värdefull utifrån den person man är.*
- *Det är jämställt i praktiken.*
- *Alla vet och förstår vad som menas med att vara demokratisk och att arbeta demokratiskt samt visar att man vill omfatta detta sätt att vara och arbeta.*
- *Alla är måna om den fysiska miljön inne och ute.*

Beskrivning av arbetet för att motverka diskriminering

Med aktiva åtgärder menas ett främjande och förebyggande arbete för att motverka diskriminering och på andra sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering:

- Direkt diskriminering vilket innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation
- Indirekt diskriminering är när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer enligt de sju diskrimineringsgrunderna ovan
- Bristande tillgänglighet är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning
- Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet. För att omfattas av diskrimineringslagen måste det kränkande agerandet ha samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna.
- Sexuella trakasserier är trakasserier som är av sexuell natur.
- Instruktioner att diskriminera är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning att diskriminera någon annan.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen.

I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Arbetet med aktiva åtgärder innefattar fyra steg:

- Undersökning
- Analys
- Åtgärder (inklusive tidsplanering) och
- Uppföljning

Undersökningen har som syfte att inventera eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.

Undersökningen ska göras på ett generellt plan t.ex. genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument men även attityder och normer.

Analys innebär att analysera de i undersökningen upptäckta riskerna och hindren.

Åtgärder innebär att genomföra de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, mot bakgrund av undersökningen och analysen. Åtgärderna ska motsvara faktiska behov.

Åtgärderna ska tidsplaneras och ledningen bör ange vem som är ansvarig för att genomföra åtgärderna.

Det sista steget är följa upp och utvärdera de tre första stegen. När det är klart ska de erfarenheter som arbetet har gett gå att använda i steg 1 (undersökningen) i nästa cykel av arbetet med aktiva åtgärder.

Resultat av undersökning:

En del av undersökningen har varit att personalen på Myråsskolan har fått svara på frågor utifrån normer och normkritik. Undersökningen visar att skolans personal mer aktivt behöver prata om de olika diskrimineringsgrunderna i klasserna.

Analys av undersökningen:

Vi ser att vi minimerar en riskfaktor om vi mer aktivt diskuterar diskrimineringsgrunderna.

Åtgärder:

- Skolan kommer att titta över rutinerna när de går igenom under läsåret 17/18. Det man kommer att titta extra på är om någon elev kan diskrimineras utifrån diskrimineringsgrunderna.
- Likabehandlingsteamet kommer att jobba med risker/hinder utifrån diskrimineringsgrunderna. Personalen kommer sedan att fortsätta diskussionerna i respektive arbetslag för att öka medvetenheten och eventuellt hitta risker/hinder som påverkar eleverna.
- Det läromedel som köps in under 17/18 kommer att granskas utifrån diskrimineringsgrunderna av dem som köper in materialet.
- Skolan kommer att titta över den fysiska miljön för att säkerställa att elever med funktionsnedsättning har rätt förutsättningar.
- Skolan kommer under året arbeta med att öka det normkritiska förhållningssättet.

Utvärdering:

Utvärdering av åtgärderna kommer att göras i maj 2018.

Handlingsplan då personal diskriminerar, trakasserar eller kränker elev.

Rektor:

- har samtal med berörda parter
- informerar vårdnadshavare
- kontaktar HR-avdelningen
- informerar facklig organisation
- beslutar om åtgärder

Plan mot kränkande behandling

Målet är att alla elever ska känna sig trygga och trivas i skolan varje dag.

Som elev ska du alltid ha en vuxen att gå till när du eller en kamrat blir utsatt för någon form av kränkande behandling. Du ska bli lyssnad till.

Skolans plan mot kränkande behandling och vårt dagliga arbete ska tydligt visa att vi tar avstånd från alla former av kränkande behandling samt på ett tydligt sätt visa hur vi arbetar med dessa frågor och hur vi utvärderar vårt arbete.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering, kränker elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Arbetsgång under året

<i>Augusti</i>	<i>Planen fastställs för innevarande kalenderår på arbetsplatsträff och går igenom med medarbetare och elever.</i> <i>Vid första föräldramötet presenteras planen. Klasserna upprättar klassrumsregler.</i>
<i>September-november</i>	<i>Utvecklingssamtal. Elevenkäter Trygghetsvandring</i>
<i>Januari-april</i>	<i>Utvecklingssamtal Skolklimatundersökning Elevenkäter</i>
<i>Maj-Juni</i>	<i>Utifrån årets arbete, det som framkommit vid enkäter, föräldramöten, utvecklingssamtal, skolklimatundersökning, trygghetsvandringar och enhetens utvärderingar, upprättas en ny plan.</i>

Ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för:

- att planen för att motverka kränkningar följs upp och revideras årligen
- att medarbetarna kompetensutvecklas
- att planen aktualiseras och diskuteras så att alla medarbetare är medvetna om innehållet och vad som gäller
- att stödja medarbetarna i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.
- att anmäla till huvudmannen om en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling
- att informera nyanställda och föräldrar om skolans arbete för att motverka kränkande behandling.

Medarbetaren ansvarar för:

- att reagera och agera kraftfullt mot alla former av kränkande behandling.
- att alla elever och nya elever känner till innehållet i skolans plan mot kränkande behandling
- att anmäla till skolans rektor och *likabehandlingsteam/trygghetsteam* om elev upplever sig kränkt eller utsatt för trakasserier
- att anmäla till skolans rektor om elev är, eller känner sig, kränkt av vuxen.

Likabehandlingsteamet/trygghetsteamet ansvarar för:

- att på delegation från rektor skyndsamt utreda omständigheterna då en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling
- att i enlighet med planen mot kränkande behandling arbeta med aktuella ärenden
- att träffas regelbundet för att gå igenom den aktuella situationen på skolan.

Kartläggning och nulägesanalys

Efter kartläggningen hösten 2016 framkom följande riskfaktorer:

Riskfaktorer
Omlädningsrum
Ökad rastillsyn i otrygga områden utomhus
Språkbruk
Toaletterna
Kränkningar på sociala medier

Analys av gjorda insatser 2016 :

Utifrån analys och kartläggning hösten 2016 kommer följande områden att ha prioritet under - 2017 och VT 2018

Riskfaktorer	Mål	Åtgärder	Ansvarig
Språkbruk	Bättre språkbruk	Värdegrundsarbete och diskussioner kring språkbruk.	
Omlädningsrummen	Ökad trygghet.	Vuxennärvaron kommer att utökas i år 4-6. F-3 har vuxennärvaron i dagsläget.	
Otrygga områden utomhus	Ökad trygghet och förebygga kränkningar.	Göra personal och rastfaddrar uppmärksamma på de utsatta områdena på skolgården för att öka vuxennärvaron.	
Toaletterna	Ökad trygghet och förebygga kränkningar.	Gemensamma regler på skolan för toalettbesök.	
Kränkningar på sociala medier	Öka elevernas medvetenhet. Förebygga kränkningar.	Arbete i klasserna med anpassat material om sociala medier. Samarbete med vårdnadshavare.	

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen har utvärderats i olika möten med personal och diskuterats i arbetslagen under året. Eleverna har utvärderat planen i klasserna och deras synpunkter har följts upp vid elevråd, samt vid utvecklingssamtal.

Utvärdering av planen har även skett vid Likabehandlingsteamets respektive elevhälsoteamets möte.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elever, vårdnadshavare och personal.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärdering av de förebyggande åtgärderna gällande raster och förflyttning har fått önskad effekt. Dock visar trygghetsvandringarna att vissa platser på skolgården måste fortsatt ha en utökad närvaro av vuxna. Det gäller framförallt fotbollsplanen, bakom Gullkällan, lekplatsen dungen bakom Snökulla, samt inomhus kring toaletterna. Utvärderingen av dessa mål visar att det blivit bättre på några områden men att tryggheten på fotbollsplanen fortfarande behöver arbetas med. I stort har språkbruket blivit bättre på Myråsskolan, i ett fåtal klasser behövs vidare insatser.

Utvärdering av kartläggningen visar att våra rutiner fungerar, samt att arbetet med incidentrapporter och utredningar har förbättrats.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-06-10

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och biträdande rektor

Främja – förebygga -åtgärda

Främjande arbete

- Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde.
- Främjande arbete bedrivs utan förekommen anledning och riktas mot alla elever på skolan.
- Är en naturlig del i det dagliga arbetet.

Så här arbetar vi främjande:

Utgångspunkten för vårt arbete är skolans värdegrund. Vi har alltid ett gott bemötande och möter elever utifrån enskildas behov. Vi lyfter fram betydelsen av allas lika värde.

Konkreta aktiviteter är:

- Värdegrundsarbete i klasserna.
- Tydliga ordningsregler.
- Schemalagda rastaktiviteter för att främja gemenskapen.
- Fadderverksamhet.
- Tydlig rasttillsyn (personal bär rosa västar).
- Skolans litteratur ska belysa olika typer av familjebildningar.
- Klass- och elevråd för att främja elevernas inflytande.
- Normkritiskt förhållningssätt.
- Skolan har friluftsdagar som främjar gemenskapen mellan eleverna.
- Eleverna har bestämda platser i klassrum och matsal.
- Planen mot kränkande behandling presenteras för elever, vårdnadshavare och personal.

Kartläggningsmetoder

- Elevenkäter 1 gång per termin där eleverna uppger om de upplevt, sett eller hört om diskriminerande, trakasserande eller kränkande handlingar. Utifrån resultaten på elevenkäterna kommer lärarna att göra fördjupade kartläggningar.
- Trygghetsvandring under hösten där eleverna deltar i en kartläggning av inom- och utomhusmiljö. Fritidshemmen genomför en egen kartläggning angående fritidshemstid.
- Skolklimatundersökning genomförs under våren där elever och föräldrar fyller i en enkät om hur skolklimatet är.
- Samtal kring trygghet i skolan förs även under utvecklingssamtal vår och höst.
- Likabehandlingsteamet.
- Regelbundna samtal med enskilda elever, elevråd, elevhälsoteam och andra vuxna i skolan. Syftet är att löpande få information om stämningen på skolan och om händelser som av eleverna upplevs som trakasserier, kränkande behandling och diskriminering. Incidentrapporter skrivs av den personal som tar emot ärendet och lämnas till rektor.
- Återkoppling om resultatet sker till klasserna efter elevenkäter, trygghetsvandringar och skolklimatundersökning.
- Rastvaktsschema.
- Kuratorssamtal.
- Elevhälsokonferenser med vårdnadshavare.

Resultat av kartläggningen

Likabehandlingsteamet har tittat på incidentrapporterna som kommit in under läsåret 16/17. Där framkommer det att de två ställen det sker flest konflikter utomhus är på fotbollsplanen och vid fågelbogungan. Inomhus är det korridorer och omklädningsrum. Större delen av incidenterna har skett på lågstadiet.

Trygghetsvandringen som gjordes hösten 2016 visar goda resultat. 93% av eleverna på skolan är trygga på skolans område. De områden som fick ett sämre resultat var toaletterna där 11% känner sig otrygga. Korridorer och kön i matsalen visade 7% och omklädningsrummet 7%. Fotbollsplanen och gräsmattan bakom gullkällan visar på två otrygga platser på skolgården. I skolklimatundersökningen som gjordes våren 2017 i årskurs 4-6 var det 96,6 % av eleverna som känner sig trygga i skolan.

Elevenkäterna följs upp av lärarna och hanteras i samråd med elevhälsan. Elevenkäterna som gjordes våren 2017 visar att fler barn på lågstadiet känner sig utsatta av andra elever.

I incidentrapporter, samtal med lärare och kurator framkommer det att kränkningar på sociala medier har ökat.

Förebyggande arbete

- Syftar till att avvärja risker för kränkande behandling.
- Omfattar områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som riskfaktorer. Utifrån resultatet i kartläggningen har vi kommit fram till följande riskfaktorer:
 - Kränkningar på sociala medier.
 - Att elever känner sig otrygga vid fotbollsplanen och fågelbogungan.
 - Att något fler procent elever känner sig otrygga i omklädningsrummet och vid toaletterna.
 - Att tidigare insatser behöver göras på lågstadiet.

Så här arbetar vi förebyggande:

Vårterminen inleds med att skolans arbete mot kränkningar aktualiseras. Planens innehåll förankras med personal, elever och föräldrar. Konsekvenser tydliggörs om man inte lever upp till Planens intentioner.

Konkreta aktiviteter är att:

- Årskurs 4-6 kommer att arbeta med framtaget material för att förebygga kränkningar på sociala medier.
- Rasttillsynen kommer att öka vid fotbollsplanen och fågelbogungan.
- Vuxennärvaron kommer att öka i årskurs 4-6. I år F-3 finns det vuxennärvaro.
- Arbeta fram en samsyn om ordningsregler för toalettbesök för att öka tryggheten vid toalettbesök.
- Fortsatt arbete kring språkbruk.

Åtgärdande arbete

- Så snart någon i verksamheten fått kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ska omständigheterna kring detta utredas.
- Utifrån utredningen vidtas åtgärder i enlighet med skolans och Borås stads rutiner vid kränkande behandling.

Rutin vid kränkande behandling

- När det gäller kränkande behandling fyller medarbetaren i blanketten ”anmälan om kränkande behandling” som sedan lämnas till rektor. Kopia till likabehandlingsteamet/trygghetsteamet.
- Likabehandlingsteamet/trygghetsteamet utreder omständigheterna.
- Berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt av utredarna.
- En handlingsplan upprättas och likabehandlingsteamet/trygghetsteamet ansvarar för samtal med inblandade elever och vårdnadshavare.
- Om den kränkande behandlingen inte upphör efter dessa insatser anmäls situationen till elevhälsoteamet.

Likabehandlingsteamets/Trygghetsteamets medlemmar och arbete

Skolan har ett likabehandlingsteam/trygghetsteam som regelbundet träffas och går igenom aktuell situation på skolan.

Ansvariga för Likabehandlingsteamet:

<u>Namn</u>	<u>Tel</u>	<u>Ansvar</u>
Pontus Ihrskog	033353924	Rektor
Linda Ferm Andrén	033353910	Biträdande Rektor
Jenny Westberg	033353998	Kurator

Kompetensutveckling

Aktuell information inom likabehandlingsområdet förmedlas till all personal. Likabehandlingsteamet/trygghetsteamet erbjuder relevant kompetensutveckling.

Referenser

- Skolverkets allmänna råd 12:1274, Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.
- Skollagen 2010:800
- Diskrimineringslagen 2008:567
- Diskrimineringslagen (2016:828) 3 kap Aktiva åtgärder

Rutiner för grundskolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Dessa rutiner gäller för grundsärskolan, grundskolan, förskoleklass, fritidshemmet och korttidstillsynen.

Riktlinjer gällande dokumentation och arbete mot diskriminering samt plan för arbetet mot kränkande behandling av barn och elever.

Enligt Skollagen 6 kap 8 § ska det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

I Diskrimineringslagen 2 kap finns skrivningar gällande barn i utbildning om *Diskrimineringsförbud* (5§) och *Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier* (7§). Dessutom föreskrivs i 3 kap 1 § *Aktiva åtgärder* är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. *Lag (2016:828)*.

Aktiva åtgärder:

I Diskrimineringslagen 3 kap 2 § står följande ”Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. undersöka om det finns risker för diskriminering, inklusive trakasserier och sexuella trakasserier, eller represalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3. *Lag (2016:828)*.

I 3 kap 3 § framgår att ”Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt. *Lag (2016:828)*.” Arbetet ska genomföras och dokumenteras löpande.

Stöd i arbetet finns i Skolverkets *Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling* (2012) på DO:s webbsida <http://www.do.se/framja-och-atgarda/forskolan-och-skolans-ansvar/>.

Rektors ansvar:

- Upprättad plan gällande arbetet med kränkande behandling sparas digitalt på gemensam domän, Pingpong.
- Att rutinerna för ”Anmälan av kränkande behandling till huvudmannen” är väl kända av anställda på enheten.
- Att dokumentation (kravet på likabehandlingsplan är borttaget 2017-01-01) gällande det fortlöpande diskrimineringsarbetet sparas på gemensam domän.
- Att dokumentationen omfattar alla de fyra stegen som framgår under rubriken ”Aktiva åtgärderna”.

Anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Enligt Skollagen 6 kap 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

När rektor får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt ska detta omgående anmälas till huvudmannen. Se vidare under rubriken ”Anmälan till nämnd” Rektor använder särskild bifogad blankett för detta.

Omständigheterna kring den upplevda kränkningen skall skyndsamt utredas. Vid återkommande signaler om kränkande behandling skall en allsidig och grundlig utredning omedelbart genomföras. Utredningen skall dokumenteras skriftligen.

Av Grundskolenämndens delegationsförteckning framgår att rektor har delegation på att utreda och åtgärda uppgivna kränkningar. I det fall att rektor själv uppges ha kränkt ett barn eller elev skall utredningen istället göras av verksamhetschef

De åtgärder som vidtas ska bygga på en analys av resultatet av utredningen. Åtgärderna skall följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras tills dess att situationen är varaktigt löst. Uppföljning, åtgärder och utvärdering skall dokumenteras skriftligen. Den skriftliga dokumentationen skall delges Grundskolenämnden. Rektor ansvarar för att detta görs. Rutiner för detta skall finnas med i varje skolas plan mot kränkande behandling.

Anmälan till nämnd

Inkomna uppgifter om kränkningar anmäls till Grundskolenämnden som ett sekretessärende till nästkommande nämndmöte. Rektor ansvarar för att anmälan omgående skickas till områdets verksamhetsutvecklare som handlägger ärendet. Vid särskilt allvarliga kränkningar informeras Presidet omgående.

Utredning, åtgärder och utvärdering anmäls till Grundskolenämnden som ett sekretessärende till nästkommande nämndmöte. Rektor skickar dokumentationen till Verksamhetsutvecklaren som handlägger ärendet. Detta gäller även om ärendet inte avslutats.

Avgivande av svar till myndighet gällande kränkningar mm

I de fall ett ärende anmäls till Skolinspektionen, Barn-och elevombudsmannen, Diskrimineringsombudsmannen, Justitieombudsmannen eller annan rättslig instans har Grundskolenämnden delegerat ansvar för att upprätta svar till Chef för Kvalitet och utveckling. I fråga om skadestånd skall Kommunjuristen kopplas in.

Utvärdering av Borås stads rutiner

Dessa rutiner ska revideras senast 2018-02-01. Chef för kvalitet och utveckling i Grundskoleförvaltningen ansvarar för detta arbete.

Myråsskolan**Anmälan till huvudman om kränkande behandling**

(Anmälan ska alltid göras då elev upplevt sig kränkt)

Skollagen 6 kap 10 §

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.

En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Anmälan om kränkande behandling fylls i digitalt och dokumentet sändes omgående via e-post till respektive verksamhetsområdes Verksamhetsutvecklare.

Kränkning

Fysisk Text Psykosocial Verbal

Datum då utredningen påbörjats	Uppgiftslämnare:
---------------------------------------	-------------------------

Kränt elev/elever (för- och efternamn)	Klass	Inblandad elev/elever (för- och efternamn)	Klass

Kort beskrivning av händelse:

Datum:.....

Redovisning av utredning:

Beslutade åtgärder:

Resultat av uppföljning:

Ärendet avslutas Datum.....

Kompletterande insatser krävs (redogör för nya åtgärder ovan)

Datum för ny uppföljning.....