



Förskola	FOTO
Avdelning	
Barnets sjukdom:	
Vid allergi - allergisk mot:	Barnets namn
	Barnets personnummer

Vid akut situation - kontakta person nr 1 först osv.

Ambulans 112

1	Vårdnadshavare/kontaktperson	Telefon 1:a hand	Telefon 2:a hand	Telefon 3:e hand	Relation till barnet
2	Vårdnadshavare/kontaktperson	Telefon 1:a hand	Telefon 2:a hand	Telefon 3:e hand	Relation till barnet
3	Vårdnadshavare/kontaktperson	Telefon 1:a hand	Telefon 2:a hand	Telefon 3:e hand	Relation till barnet

Om dessa symtom drabbar barnet är det en önskan att personalen handlar så här:

Symtom	Medicin - namn och styrka, - dos och hur den ska tas	Behandlingsåtgärder	Övrigt ant

Medicin förvaras

Ansvarig personal som instruerats om ovannämnda åtgärder.

Datum	Namn	Underskrift
Datum	Namn	Underskrift
Datum	Namn	Underskrift

Jag/vi uppdrar till och har instruerat ovannämnd personal att hjälpa till med ovannämnda medicinering och vid behov meddela annan berörd personal om medicineringen:

Datum	Ort	Underskrift vårdnadshavare	Namnförtydligande	Telefonnummer
Datum	Ort	Underskrift vårdnadshavare	Namnförtydligande	Telefonnummer

Anvisning till förälder/vårdnadshavare för ifyllandet blanketten:

Det är alltid du som förälder/vårdnadshavare som ger personalen uppdraget att vidtaga det akuta omhändertagandet.

Be barnets läkare ge klara instruktioner!

Följande ska vara med:

- Kontaktpersoner - skriv ner i önskad prioriteringsordning, namn vilket telefonnummer i första hand osv. Uppge även relationen till barnet tex förälder, syskon, mor- farförälder.
- Uppge symtom
- Vilken medicin
 - namn och styrka
 - dos och hur medicinen ska tas
- Behandlingsåtgärder
- Övrigt - om och när tex ambulans ska tillkallas
- Var medicinen förvaras
- Ansvarig personal som instruerats - datum, namn med underskrift
- Förälders/vårdnadshavares namn och underskrift med namnförtydligande

Viktigt vid eventuella förändringar

Föräldrar/vårdnadshavare ska snarast meddela förändringar till ansvarig personal genom att *skriva en ny instruktion:*

Förändringar kan gälla exempelvis medicindoser, nyttillkomna symtom då medicin ska ges, ändring av kontaktpersoner/telefonnummer osv.

Föräldrar/vårdnadshavare ansvarar för:

- att lämna ett foto på barnet
- att lämna verksam medicin till ansvarig personal, som förvarar den på avsedd plats
- att byta ut medicin vid utgången datum
- att visa hur medicinen ska användas
- framför allt göra instruktionen så tydlig som möjligt
- vid behov informera samtlig personal om barnets sjukdom

Personalens åtagande:

Personal som har i uppdrag att ansvara för förvaring av barnets mediciner

- ansvarar för att vikarierande personal får information om barnets sjukdom och medicinering.
- ansvarar för att lämna instruktionen till förskolechef för kännedom.

Utvärdering:

Hur har det fungerat?

Datum Underskrift vårdnadshavare Personal Namnförtydligande personal

Hur har det fungerat?

Datum Underskrift vårdnadshavare Personal Namnförtydligande personal

Hur har det fungerat?

Datum Underskrift vårdnadshavare Personal Namnförtydligande personal