




Datum  
2020-04-28

Fullmäktige

## Att ha möten i Teams

Microsoft Teams är en samarbetsapp som hjälper ditt team att organisera sig och samtala – allt på samma ställe. Du ska använda din iPad.

### Att Starta Teams appen för första gången i din iPad.

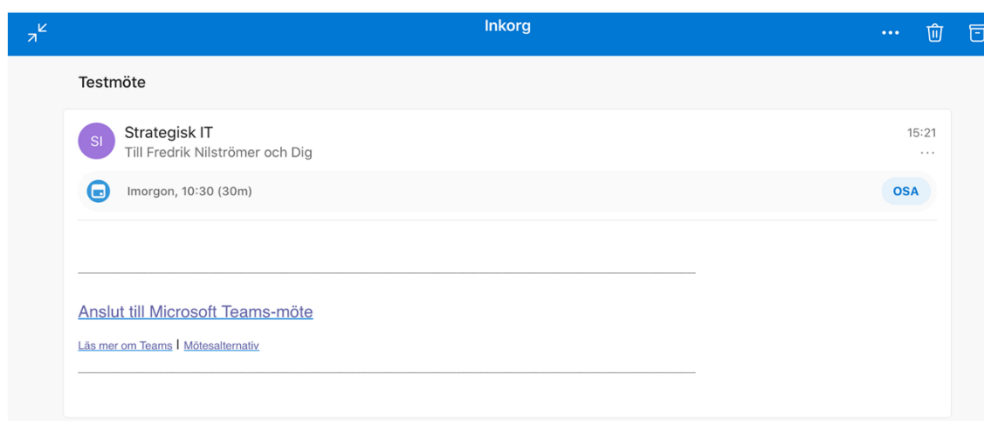
1.  	Detta är Teams appen som nu finns installerad på din iPad.  Klicka på appen för att logga in
2.  	När du klickar på Teams appen så öppnas denna sida. Logga in med din e-post adress, som tillhör Borås Stad Lösenordet är samma lösenord som du har till ditt e-post konto eller Ciceron konto
3. Hittar du inte Teams appen så kan du hämta den i APP store eller i Secure Hub ikonerna som finns på din iPad	
4.  	Du hittar Teams appen under lägg till appar i Secure Hub.
5. Har du några problem med t.ex. lösenord eller appen så kan du ringa supporten <b>dagtid 033-35 76 00 och kvällstid 0768-88 76 00</b>	

6. Prova att ansluta till ett testmöte. Kontakta supporten för att få en aktuell länk eller använd den länk som kommusekreteraren skickat ut inför ett kommande möte.

## Att ansluta till möte

Att ansluta via mötesinbjudan

När man får en mötesinbjudan för att kunna ansluta till ett Team-möte så ska det alltid finnas en länk i anteckningarna eller via länk som skickas till dig på epost. Tänk på att denna länk är personlig och får inte spridas vidare.



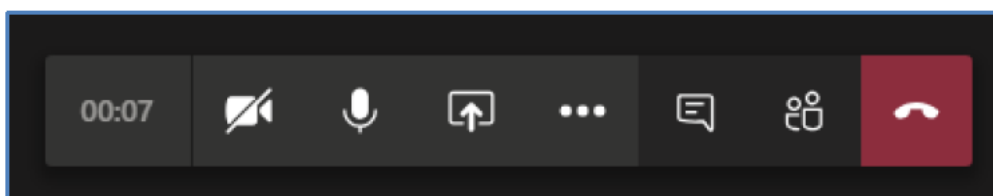
När man klickar på länken så kommer din webbläsare att öppnas och följande bild ska visas

## Inställningar för ljud och video

När du först kommer till anslutningsskärmen kommer du att se en ruta med förhoppningsvis en video på dig från din webbkamera och några knappar.






**Bild: Sara Herrman**

- Videokamera – denna knapp gör att du kan sätta på eller stänga av din webbkamera
- Suddig bakgrund – om din webbkamera har stöd för suddig bakgrund kan du sätta på eller stänga av det
- Mikrofon – denna knapp gör att du kan sätta på eller stänga av din mikrofon. Mikrofon ska vara avslagen (överstruken) om du inte har ordet.
- Inställningar för datorns mikrofon, högtalare och webbkamera - här kan du förändra inställningar om du t.ex. vill välja att prata i ditt headset istället för datorn mikrofon och högtalare. Headset ska användas.
- Anslut nu – för att ansluta till mötet med de inställningar som är gjorda
- Om du klickar på inställningar så får du upp följande alternativ.

**Att delta i mötet**

När mötet är startat så gäller det att ha koll på knapparna i den ”flytande menyn”. Den kommer du se så fort du är ansluten i mötet.

Menyn kan ibland försvinna för att visa bilden som delas mer tydligt. Om du vill få fram menyn igen så för du fingret över ”bilden på mötet” så ska den dyka upp igen. De olika knapparna betyder följande:

Beskrivning	
	Knappen med kamerasymbolen anger om din webbkamera är på eller avstängd (sträck över). Vid möten i Fullmäktige ska kamera vara på.
	Knappen med mikrofonen anger om du har en påslagen mikrofon eller inte. När ni är flera deltagare på mötet är det en fördel om du har mikrofonen avslagen när någon annan i mötet föredrar.
	Knappen fler åtgärder öppnar en meny där du bl.a. kan justera dina inställningar.
	Knappen visa konversation gör att du kan visa och dölja de chatfönster som finns i mötet. Här finns även händelser som vilka som anslutit eller avslutat deltagande i mötet. Här begär du ordet genom att skriva i chatten (kommentarsfönstret).
	Knappen visa deltagare gör att du kan visa och dölja ett fönster med de deltagare som ligger med i mötesinbjudan och de som är aktiva och inaktiva av dem.

## Vett och etikett för onlinemöten

### Testa din utrustning

Se till att testa din utrustning långt innan mötet kommer att ske. Om du t.ex. vill använda headset så passa på att ringa upp någon kollega dagen innan för att säkerställa att det fungerar.

### Använd din webbkamera

Kroppsspråk och ansiktsuttryck är en stor del i vår kommunikation så därför är det viktigt att vi kan se varandra. Dessutom är det lagkrav på att man ska se den som har ordet vid fullmäktige.

### Välj rätt miljö





Du bör välja en lugn och behaglig miljö för att genomföra ett onlinemöte. Att sitta i ett kontorslandskap eller vara på resande fot fungerar inte om du ska ha ett aktivt deltagande. Sitter du på ditt kontor bör du signalera till dina kollegor att du inte ska bli störd för att inte bli avbruten.

Se till att minimera allt eventuellt buller och att platsen du sitter på har en bra belysning. Du ska inte sitta med störande ljud i bakgrunden. Det är ditt ansvar att stänga av din mikrofon vid de tillfällen du inte ska prata.

### Stadig anslutning

Att skicka både ljud, bild och presentationsmaterial kan ta en del bandbredd. Se till att du har en stadig och bra uppkoppling så du allt hänger med. Om ljudet får en försämrad kvalitet.

## Din iPad

<p><b>1. Ladda din iPad</b></p> <p>Inför ett distansmöte med din iPad. Se till att iPaden är laddad</p>	
<p><b>2. Starta iPad</b></p> <p>Om din iPad är helt avstängd startar du iPaden genom att hålla nere "Vila/vakna-knappen" ett par sekunder.</p> <p>Har du ett SIM-kort i din iPad behöver du ha PIN-koden till hands.</p>	 <p>Bild: Håkan Ekberg</p>
<p><b>3. Väck iPad från viloläge.</b></p> <p>Befinner sig din iPad endast i viloläge väcker du den genom ett tryck på "Hem-knappen" eller ett snabbt tryck "Vila/vakna-knappen" (se ovan).</p>	 <p>Bild: Håkan Ekberg</p>
<p><b>4. Viloläge</b></p> <p>Du behöver inte stänga av iPaden helt, bara släcka ner skärmen för viloläge genom att trycka ett kort tryck på "Vila/vakna-knappen". Har du ett magnet lock räcker det med att lägga ner locket.</p> <p><b>Stänga iPaden</b></p> <p>Ska iPaden inte användas under en längre tid (flera veckor) kan man förslagsvis stänga den helt för att spara batteri genom att hålla in "Vila/vakna-knappen" i tre sekunder. Bekräfta sedan i dialogruta att du vill stänga din iPad.</p>	 <p>Bild: Håkan Ekberg</p>

## 5. Orientering av hemskärmen

Detta möts du av på hemskärmen då du startar din iPad:

1. Staplar som visar din kontakt med 3G mobilt nätverk.

2. Namnet på din 3G-operatör. Om du har en iPad som bara har Wifi kommer det bara stå "Ipad" istället för staplar och operatörsnamn.

3. WiFi-symbol. Den visar hur bra kontakt du har, tre steck i solfjädern visar att du har god kontakt. Försvinner symbolen betyder det att du tappat kontakten med WiFi-nätverket.

4. Klocka, som visar tid.

5. Batterisymbol, som visar hur mycket energi som finns kvar i ditt batteri.

6. Program/Appar.

## 6. Reglera ljudet.

Det finns ett ljudreglage på sidan av iPaden för att öka och sänka ljudvolymen.

Du kan även ställa in sidoknappen för att stänga av eller att sätta på ljudet.

För att ställa sidoknappens funktion till att styra detta så gå till *Allmänt/Ljud av*.

Går även att dubbelklicka på "Hemknappen"/"Höger svep" i appraden (multitasking-fältet) i botten så kommer funktionen att höja och sänka volymen fram.

Ljudreglage finns även inne i vissa appar.



Peder Danesved  
Förvaltningsledare