|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Borås Stad  Monica Lindqvist  Handläggare  033 357322 | **SKRIVELSE** | | Sida  1(1) |
| Datum  2019-10-14 | Instans  **Kommunstyrelsen**  Dnr KS 2019-00573 3.1.1.1 | |
|  |  | |
|  | | | |

# ALTERNATIVT FÖRSLAG

# Yttrande över planprogram för Viskafors: Rydboholm 1:342

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tillstyrker förslaget till planprogram, med bifogade textyrkanden enligt nedan.

**Sidan 8**

~~Eventuellt kan ytterligare mindre områden prövas för kompletterande villabebyggelse, men i första hand föreslås tomter med ett större bostadstillskott än enstaka villor prioriteras.~~ Ändras till:

Tomter med större bostadstillskott skall prövas men även mindre områden med kompletterande villabebyggelse.

[Beslutets innebörd ska framgå i klartext och vara utformat som om nämnden redan hade fattat beslutet. Syftet är att texten ska kunna flyttas över direkt till protokollet.

Beslutet ska kunna förstås separat utan att behöva läsas tillsammans med bilagor och därför får formuleringar såsom ”nämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag”, ”avge skrivelse enligt förslag” inte användas. Beslutet får skrivas i punkt-form om det blir tydligare i ett sådant format.

Under denna rubrik anger du även eventuella reservationer i de fall ärendet expedieras internt. Lägg till en ny rubrik med formatet Rubrik 1 och skriv; Reservation ]

## Sammanfattning

Viskafors är en av de fyra tätorter som pekas ut som serviceort i översiktsplanen för Borås (antagen av kommunfullmäktige 12 april 2018). Dessa serviceorter ska stärkas som lokala centra för omgivande orter och landsbygd, med ett bra utbud av bostäder, vardagsservice och kollektivtrafik..

Detta planprogram fokuserar i huvudsak på de centrala delarna av Viskafors och området i anslutning till torget, som bedöms ha stor utvecklingspotential.

[Sammanfattningen ska på kortfattat informera om vad ärendet i stora drag handlar om och varför det initierats.

Ta aldrig bort denna rubrik.

Sammanfattningen ska så långt det är möjligt kunna användas i protokollet. Den ska stämma överens med övrig text i skrivelsen. Fakta som inte återfinns i någon annan del av dokumentet ska heller inte vara en del av sammanfattningen.]

[Under denna rubrik beskrivs ärendet i sin helhet, hur ärendet initierats, vad som hänt hittills samt man kommit fram till och varför. Det är här själva utredningen av ärendet sker. Dela gärna upp en längre text i stycken och använd informativa underrubriker

I de fall ärendet kan beskrivas på högst en halv A4-sida kan rubriken Sammanfattning användas istället och man ersätter rubriken ”Sammanfattning” med Ärendet i sin helhet.

För att få en allsidig belysning av ett ärende kan nedanstående checklista användas:

* Omvärld, forskning, evidens?
* Statistik, uppföljning och analys?
* Lagstiftning, myndigheters förskrifter, praxis, rättssäkerhet?
* Vision 2025, andra styrdokument, tidigare beslut?
* Konsekvenser avseende ekonomi, organisation, miljö och brukare/medborgare?
* Samråd och dialog med intressenter i ärendet, t ex. medborgare, andra myndigheter eller förvaltningar i kommunen, berörda organisationer, pensionärsråd?]

## Beslutsunderlag

1. Inbjudan till samråd.pdf 2019-09-11

2. Planprogram för Viskafors, Rydboholm 1\_342.pdf 2019-09-11, BN2019-577

[Under denna rubrik anges när ärendet har samverkats med de fackliga organisationerna. Är det ingen samverkan tar du bort rubriken]

## Beslutet expedieras till

1. Samhällsbyggnadsnämnden, detaljplanering@boras.se

**Allianspartierna i Borås**

**Moderaterna Kristdemokraterna**

Annette Carlson Niklas Arvidsson

[KUnder denna rubrik anger handläggaren vilka som ska ta del av beslutet. Ange även e-postadress/postadress.

Ska beslutet inte expedieras ange då: ”Ingen expediering”]