

Plats och tid: Kommunstyrelsens sessionssal, Stadshuset, tisdagen den 27 februari 2024 kl 17:00 – 19:04.
Ajournering mellan 18:49-19:00.

Ledamöter

Andreas Ekström (S), Ordförande
Anne Rapinoja (V), 1:e vice ordförande
Gunilla Christoffersson (KD), 2:e vice ordförande
Bratica Lazovic (S)
Pernilla Tejemark (C)
Staffan Falk (MP)
Marie Fridén (M)
Stefan Medin (M)
Leif Häggblom (SD)
Göte Edvinsson (L) (ej under §§16-25)

Tjänstgörande ersättare

Solveig Landegren (C) för Pernilla Tejemark (C)
Baard Kronholm Eng (SD) för Käthy Johansson (SD)
Tage Karlsson (L) för Göte Edvinsson (L) (§§ 16-25)

Ersättare

Leif Johansson (S)
Agron Cela (S)
Elin Augustsson (S)
Katja Lecznar (M)
Alexandra Florén (KD)
Lennart Alftberg (SD)
Tage Carlsson (L) (ej under §§16-25)
Lina Nilsson (M)

Övriga tjänstepersoner

Ina Furtenbach, förvaltningschef
Ing-Marie Samuelsson, chef kvalitet och utveckling (§§ 12 - 25 exkl. beslut)
Tanja Vööras, chef för ekonomifunktionen (§§ 12 - 25 exkl. beslut)
Carina Holmström, verksamhetschef (§§ 12 - 25 exkl. beslut)
Marie Thorén, verksamhetschef (§§ 12 - 25 exkl. beslut)
Olof Fredholm, chef för administration (§§ 12 - 25 exkl. beslut)
Helena Munthe, HR chef (§§ 12 - 25 exkl. beslut)
Carita Lianas, personalföreträdare (§§ 12 - 25 exkl. beslut)
Frida Nermansson, personalföreträdare (§§ 12 - 25 exkl. beslut)
Ida Westin, förvaltningscontroller (§§ 12 - 25 exkl. beslut)
Emelie Wigforss, nämndsekreterare

Justeringens plats och tid

Digital justering fredag 28 februari 2024.

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 28 februari 2024.

Paragrafer § 12-25



Förskolenämnden

Underskrifter

Ordförande VISMA_SIGN_01_ATTRIBUTE_DN_name
Andreas Ekström

Justerare VISMA_SIGN_02_ATTRIBUTE_DN_name
Marie Fridén

Sekreterare VISMA_SIGN_03_ATTRIBUTE_DN_name
Emelie Wigforss



Förskolenämnden

Ärendelista

§ 12	Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare	4
§ 13	Godkännande av föredragningslista	5
§ 14	Allmänhetens frågestund	6
§ 15	Dnr FN 2024-000201.2.4.1 Förskolenämndens årsredovisning 2023	7
§ 16	Dnr FN 2024-000411.1.3.25 Informationsärende - Årlig uppföljning arbetsmiljö	8
§ 17	Dnr FN 2022-000681.1.3.0 Uppföljning av intern kontrollplan 2023	9
§ 18	Dnr FN 2024-000171.2.3.3 Svar på revisionsrapport - Granskning av dokumenthantering inom utbildningsklustret i Borås Stad	10
§ 19	Dnr FN 2024-000261.1.3.25 Svar på remiss: Nya avfallsföreskrifter	12
§ 20	Dnr FN 2024-000212.6.1.2 Villkorsändring Pumpkällargårdens förskola Hagkällvägen 4	13
§ 21	Dnr FN 2024-000471.1.3.25 Initiativärende - Håll liv i öppna förskolan på Kristineberg	14
§ 22	Dnr FN 2024-000481.1.3.25 Initiativärende - Hur ser den verkliga arbetsbelastningen ut?	15
§ 23	Dnr FN 2024-000041.1.3.0 Anmälningssärenden	16
§ 24	Dnr FN 2024-000051.1.3.0 Redovisning av delegationsbeslut	17
§ 25	Dnr FN 2024-000061.1.3.25 Rapportering från kontaktpolitiker	19



§ 12

Upprop och val av justerande ledamot och dennes ersättare

Förskolenämndens beslut

Marie Fridén med Stefan Medin som ersättare utses tillsammans med mötesordföranden att justera dagens protokoll. Justeringen genomförs digitalt, onsdag den 28 februari.



§ 13

Godkännande av föredragningslista

Förskolenämndens beslut

Upprättad föredragningslista godkänns.



§ 14

Allmänhetens frågestund

Förskolenämndens beslut

Ingen allmänhet närvarar vid dagens sammanträde.



§ 15

Dnr FN 2024-000201.2.4.1

Förskolenämndens årsredovisning 2023

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna årsredovisning för 2023.

Förskolenämnden önskar att årets överskott balanseras över till nästkommande år enligt Borås Stads regler och principer för ekonomistyrning.

Sammanfattning av ärendet

Förskolenämnden har en budgetavvikelse för året på +5 871 tkr. Nämndens buffert under året var 9 000 tkr. Under nämndsmötet i augusti 2023 beslutade nämnden att nyttja 3 000 tkr ur buffert för uppstartskostnader av ett kreativt återvinningscenter samt ytterligare satsning på kapprumsbibliotek. Nämndens prognos för året var +6 000 tkr och avser kvarvarande 6 000 tkr i buffert.

Förskolenämnden önskar att årets överskott balanseras över till nästkommande år enligt Borås Stads regler och principer för ekonomistyrning.

Sammantaget har uppföljningar av kvaliteten gett bilden av en långsiktigt positiv utveckling på flera områden, vilket innebär att nämnden bidragit till kommunfullmäktiges måluppfyllelse. Exempelvis är förskolornas pedagogiska miljöer ett område med generellt sett god måluppfyllelse där förskolorna under flera år arbetat för att utveckla och anpassa förskolornas lärmiljöer efter barnens behov och förutsättningar. På förskolorna finns överlag etablerade strukturer för kollegialt lärande som möjliggör erfarenhetsutbyte, kunskapsutveckling och inspiration. Nämndens långsiktiga arbete för att stärka förskolornas förutsättningar har bidragit till progression i förskolornas kvalitetsarbete.



Sammanträdesdatum
2024-02-27

Förskolenämnden

§ 16

Dnr FN 2024-000411.1.3.25

Informationsärende - Årlig uppföljning arbetsmiljö

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

HR chef, Helena Munthe, redovisar samverkanssystemet och årlig uppföljning för nämnden. Ordföranden tackar å nämndens vägnar för informationen och lägger den till handlingarna.



§ 17

Dnr FN 2022-000681.1.3.0

Uppföljning av intern kontrollplan 2023

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna uppföljningen av den interna kontrollplanen för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Detta ansvar tas genom att nämnden årligen i augusti fastställer en internkontrollplan för att följa upp att nämndens verksamheter fungerar tillfredsställande. En gång per år ska nämnden också göra en uppföljning av den fastställda planen för att se om internkontrollplanen efterföljts och om riskerna har minskat, som en följd av de genomförda åtgärderna. Den årliga uppföljningen av internkontrollplanen är en sammanställning av året som gått och redovisar alla de processer och moment som ska ha kontrollerats. Uppföljningen innehåller utöver information om de kontroller och granskningar som genomförts även en analys. Analysen svarar på om den interna kontrollen varit tillräcklig, om risken kontrollerats och om kontrollerna fått förväntade effekter. Resultatet bidrar till arbetet med ständiga förbättringar, skyddar från risker samt främjar en rättssäker och transparent verksamhet med god måluppfyllelse.

Vid årets uppföljning har följande risker följts upp:

- Risk för att barn i behov av särskilt stöd inte får det stöd de har rätt till.
- Risk för skadegörelse i förskolans utemiljö som kan leda till brister i säkerheten.
- Risk för brist på vikarier.
- Risk för brister i förskolans sekretess och tystnadsplikt.



§ 18

Dnr FN 2024-000171.2.3.3

Svar på revisionsrapport - Granskning av dokumenthantering inom utbildningsklustret i Borås Stad

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att tillstyrka granskning av dokumenthantering inom utbildningsklustret och översänder svaret med nedanstående kommentarer till Stadsrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Stadsrevisionen har granskat dokumenthanteringen i Förskolenämnden, Grundskolenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Granskningens huvudsakliga syfte var att granska om dokumenthanteringen sker i enlighet med tillämplig lagstiftning och lokala regelverk.

Sammanfattningsvis bedömer Stadsrevisionen Förskolenämndens interna kontroll inom området som tillräcklig med utvecklingsområden. Granskade nämnder bör enligt Stadsrevisionens bedömning utveckla dokumenthanteringen inom identifierade områden.

Förskolenämndens kommentarer

Förskolenämnden instämmer i Stadsrevisionens bedömning att det finns utvecklingsområden inom dokumenthanteringen. Dokumenthanteringen är en omfattande och ständigt pågående process då hela förvaltningen dagligen hanterar allmänna handlingar. Hanteringen behöver löpande ses över och anpassas efter förändringar i organisationen. Förskolenämnden bedömer att förvaltningen i det stora hela har en bra organisation för att hantera detta.

Hantering av personalhandlingar

Stadsrevisionen bedömer att hanteringen av personaldokumentationen inte är enhetligt, till varken omfattning, form eller arbetssätt. Förskolenämnden håller med om bedömningen. Hanteringen av personalhandlingar sker utifrån de förutsättningar som finns och här önskar nämnden ett bättre centralt stöd, främst i form av ett IT-system som också säkerställer att hanteringen sker likvärdigt i hela staden.

Förvaltningen har på eget initiativ sett över möjligheten att tillfälligt börja använda Ciceron för att diarieföra personalhandlingar. Detta kommer att ses över under 2024 och förhoppningen är att detta ska skapa en bättre och säkrare hantering av personalhandlingar.

Känslig information i e-post

Stadsrevisionen påtalar att det förekommer att känslig information skickas mellan enheter med e-post. Förskolenämnden bekräftar att det förekommer.



Förskolenämnden

Tidigare har centrala direktiv varit att interna e-postmeddelanden kan anses vara skyddade. I de senaste riktlinjerna för informationssäkerhet och dataskydd framkommer att den bedömningen inte längre görs och att känslig information inte längre får skickas via e-post. Borås Stad har dock inte i samband med detta erbjudit någon annan alternativ hantering för att kunna kommunicera med känsliga uppgifter.

Förskoleförvaltningen har anmält intresse för att testa ett nytt filöverföringssystem (Liquid files) för att överföra känsliga uppgifter på ett säkert sätt. Detta beräknas kunna börja användas under 2024.

Nämndhandlingar

Förskolenämnden hanterar nämndhandlingar på samma sätt som tidigare granskningar har visat. Skrivelsen med beslutsförslag redigeras efter nämndsammanträdet för att stämma överens med nämndens beslut. Handlingen är ett politiskt förslag som får sin utformning först när beslut har fattats av nämnden.

Förskolenämnden kan förstå Stadsrevisionens kritik att handlingen bör anses som upprättad efter att den publicerats på Borås Stads webbplats. Förskolenämnden anser dock att det med stöd av kommunallagens regler om vad ska protokollföras i form av yrkanden och förslag (5 kap 67 §), finns orsak att inte diarieföra handlingen då den ännu inte fått sin slutliga utformning.

Intern kontroll

Förskolenämnden har beaktat risker inom arbetet med dokumenthantering i riskanalysen för 2024. Nämnden har dock inte bedömt risken som tillräckligt hög för att risken ska vara med i den interna kontrollplanen.

Förvaltningen avser dock att genomföra stickprov på förskolorna under 2024 och formerna för detta håller på att ses över. Syftet med stickproven är kunna få en bättre kännedom om hur handlingar hanteras på förskolorna samt öka medvetenheten om ämnet och skapa en dialog.

Beslutsunderlag

1. Revisionsrapport – Granskning av dokumenthantering inom utbildningsklustret
2. Rapportsammandrag revisionsrapport – Granskning av dokumenthantering inom utbildningsklustret



Sammanträdesdatum
2024-02-27

Förskolenämnden

§ 19

Dnr FN 2024-000261.1.3.25

Svar på remiss: Nya avfallsföreskrifter

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att tillstyrka remissen om nya avfallsföreskrifter för Borås Stad.

Sammanfattning av ärendet

Ett nytt förslag om avfallsföreskrifter har tagits fram och skickats på remiss.

Beslutsunderlag

1. Nya avfallsföreskrifter Borås Stad
2. Förändringar i avfallsföreskrifter Borås Stad



Sammanträdesdatum
2024-02-27

Förskolenämnden

§ 20

Dnr FN 2024-000212.6.1.2

Villkorsändring Pumpkällargårdens förskola Hagkällevägen 4

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden godkänner avtalsförslaget för Pumpkällargårdens förskola, Hagkällevägen 4 i Viskafors. Svaret översänds till Kommunstyrelsen och Lokalförordningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Borås stad hyr idag lokal för Pumpkällargårdens förskola, belägen på Hagkällevägen 4 i Viskafors. Förskolan med tillhörande utemiljö hyrs av Viskafors AB och har plats för cirka 60 barn.

Hyresvärden Viskafors AB har sagt upp befintligt hyresavtal till upphörande 2024-06-30 och i samband med detta kommit med förslag på ett nytt hyresavtal med ändrade hyresvillkor. Nuvarande hyresavtal har gällt sedan 1997-07-01.

Om inget nytt hyresavtal tecknas måste verksamheten lämna lokalen senast 2024-06-30. Något nytt objekt med plats för cirka 60 barn finns inte att tillgå inom denna tidsram.

Lokalförordningsnämnden har 2024-01-23 beslutat att godkänna avtalsförslaget under förutsättning att Förskolenämnden godkänner detsamma.

Förskolenämndens kostnad påverkas inte av det nya avtalsförslaget då nämnden betalar hyra till Lokalförordningsnämnden enligt fastställd schablon.

Beslutsunderlag

1. Villkorsändring Hagkällevägen 4 i Viskafors för Förskolenämnden, Lokalförordningsnämndens beslut.
2. Summering av hyresavtal Hagkällevägen 4
3. Karta Hagkällevägen 4 i Viskafors
4. Fasadbild Hagkällevägen 4 i Viskafors



Sammanträdesdatum
2024-02-27

Förskolenämnden

§ 21

Dnr FN 2024-000471.1.3.25

Initiativärende - Håll liv i öppna förskolan på Kristineberg

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att avslå initiativärendet ”Håll liv i öppna förskolan på Kristineberg”.

Reservationer/Protokollsanteckning

Gunilla Christoffersson (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Gunilla Christoffersson (KD) har till dagens nämndsammanträde lagt fram initiativärende: ”Håll liv i öppna förskolan på Kristineberg”. De yrkar att Förskolenämnden ger Lokalförsörjningsnämnden i uppdrag att hitta en evakueringslokal för Öppna förskolan Kristineberg inom området Kristineberg eller intilliggande områden vilken ska kunna användas till dess att den ny permanent lokal kan tas i bruk.

Ordföranden finner att nämnden avslår initiativärendet.

Beslutsunderlag

Initiativärende ”Håll liv i öppna förskolan på Kristineberg”



Sammanträdesdatum
2024-02-27

Förskolenämnden

§ 22

Dnr FN 2024-000481.1.3.25

Initiativärende - Hur ser den verkliga arbetsbelastningen ut?

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att överlämna ärendet till Förskoleförvaltningen för beredning för att se över vad som är möjligt att ta reda på gällande initiativärendets intention. Beslut i ärendet fattas av nämnden vid ett senare tillfälle.

Sammanfattning av ärendet

Gunilla Christoffersson (KD), Marie Fridén (M) och Stefan Medin (M) har till dagens nämndsammanträde lagt fram initiativärende: ”Hur ser den verkliga arbetsbelastningen ut?”. De yrkar att Förskolenämnden ger Förskoleförvaltningen i uppdrag att ta fram statistik för antal barn per personal, där hänsyn tas till barnets vistelsetid under dagen.

Beslutsunderlag

Initiativärende ”Hur ser den verkliga arbetsbelastningen ut?”



Sammanträdesdatum
2024-02-27

Förskolenämnden

§ 23

Dnr FN 2024-000041.1.3.0

Anmälningssärenden

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av anmälningssärenden för perioden 18 januari 2024 – 19 februari 2024

Sammanfattning av ärendet

1. Interkommunal ersättning, kommunal huvudman ej Sjuhärad 2024
Dnr 2024-00016
2. Interkommunal ersättning, fristående huvudman 2024
Dnr 2024-00016
3. Beslut om bidragsramar för maxtaxa 2024
4. Beslut - Stadsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2023/2024
Dnr 2024-00018
5. Anmälan av förändring i ägar- och ledningskretsen - Ansgarsbacken, Kyrkbacken och Änglabäckens förskola
Dnr 2024-00039
6. Förtroendevaldas arvoden 2024
7. Inkomna synpunkter januari



Sammanträdesdatum
2024-02-27

Förskolenämnden

§ 24

Dnr FN 2024-000051.1.3.0

Redovisning av delegationsbeslut

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut för perioden 18 januari 2024 – 19 februari 2024

Sammanfattning av ärendet

1. Delegationsbeslut D8 – Beslut om förtur till särskild förskola löpnummer 1
Dnr 2024-00040
2. Delegationsbeslut D9 januari - Uppsägning av plats på grund av frånvaro i minst tre månader
Dnr 2024-00043
3. Delegationsbeslut D15 januari - Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola
Dnr 2024-00045
4. Delegationsbeslut D12 - Beslut om plats i förskola då den ene vårdnadshavaren inte ger sitt godkännande löpnummer 1
Dnr 2024-00025
5. Delegationsbeslut – Regelbunden tillsyn Ansgarsbackens förskola
Dnr 2024-00029
6. Delegationsbeslut – Regelbunden tillsyn Freinetförskolan Ejdern
Dnr 2024-00030
7. Delegationsbeslut – Regelbunden tillsyn Montessoriförskolan Globen
Dnr 2024-00031
8. Delegationsbeslut – Regelbunden tillsyn Guldbaggens förskola
Dnr 2024-00032
9. Delegationsbeslut - Regelbunden tillsyn Idealivs förskola
Dnr 2024-00033
10. Delegationsbeslut - Regelbunden tillsyn Kyrkbackens förskola
Dnr 2024-00034
11. Delegationsbeslut - Regelbunden tillsyn Montessoriförskolan Malmen
Dnr 2024-00035
12. Delegationsbeslut - Regelbunden tillsyn Palettens förskola
Dnr 2024-00036



Sammanträdesdatum
2024-02-27

Förskolenämnden

13. Delegationsbeslut - Regelbunden tillsyn Montessoriförskolan
Pyramiden
Dnr 2024-00037
14. Delegationsbeslut - Regelbunden tillsyn Änglabäckens förskola
Dnr 2024-00038
15. Utökad tid på förskola löpnummer 23-40
Dnr 2024-00002
16. Anmälan av kränkande behandling löpnummer 1-3
Dnr 2024-00001
17. Utredning av kränkande behandling löpnummer 40
Dnr 2023-00001
18. Utredning av kränkande behandling löpnummer 1-3
Dnr 2024-00001



Sammanträdesdatum
2024-02-27

Förskolenämnden

§ 25

Dnr FN 2024-000061.1.3.25

Rapportering från kontaktpolitiker

Förskolenämndens beslut

Förskolenämnden lägger informationen från kontaktpolitikerbesöken till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Katja Lecznar, Staffan Falk, och Andreas Ekström har besökt Skattkistans förskola och rapporterar sina reflektioner därifrån.